

ระเบียบกรมการขนส่งทางบก

ว่าด้วยการชำระภาษีรถประจำปีต่างสำนักงานในส่วนภูมิภาค

พ.ศ. ๒๕๔๔

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการชำระภาษีรถประจำปีสำหรับรถที่จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และอำนวยความสะดวกแก่เจ้าของรถหรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถขอชำระภาษีประจำปีได้สะดวก รวดเร็ว อันจะส่งผลให้การจัดเก็บภาษีรถประจำปีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น กรมการขนส่งทางบกจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการชำระภาษีรถ ประจำปีต่างสำนักงานในส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๔๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๔๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสืออื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ รถที่จะขอชำระภาษีประจำปีต่างสำนักงานได้ต้องเป็นรถที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และจดทะเบียนอยู่ในเขตจังหวัดเดียวกัน

รถที่จดทะเบียนโดยสำนักงานขนส่งจังหวัดยะลา สาขาอำเภอเบตง ให้ถือว่าเป็นรถอยู่ในเขตจังหวัดยะลาด้วย

ข้อ ๕ ผู้ใดประสงค์จะขอชำระภาษีรถประจำปีต่างสำนักงาน ให้แจ้งความจำนงค์ดำเนินการพร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

๕.๑ ใบคู่มือจดทะเบียนรถ

๕.๒ หลักฐานการเอาประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ (ถ้ามี)

๕.๓ หลักฐานการตรวจสภาพรถเฉพาะรถที่นายทะเบียนประกาศกำหนดให้ต้องตรวจสภาพก่อนเสียภาษีรถประจำปี

ข้อ ๖ ให้สำนักงานขนส่งจังหวัดหรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา แล้วแต่กรณี ที่รับชำระภาษีแทนดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๖.๑ ขั้นตอนการรับชำระภาษีรถประจำปี

(๑) ตรวจสอบหลักฐานให้ครบถ้วน และจัดเก็บเงินค่าภาษีรถประจำปี เงินเพิ่มและค่าธรรมเนียมใบคู่มือจดทะเบียนรถ (ถ้ามี) พร้อมออกใบเสร็จรับเงินให้แก่เจ้าของรถ

(๒) บันทึกรายการเสียภาษีและประทับตราข้อความชื่อย่อและรหัสของสำนักงานขนส่งที่รับชำระภาษีแทนตามที่กำหนดในข้อ ๘ กรอระหว่างช่องรายการค่าภาษีและเงินเพิ่ม ลงในใบคู่มือจดทะเบียนรถ

ในกรณีที่ได้ออกใบคู่มือจดทะเบียนรถใหม่แทนฉบับเดิมที่รายการเดิมให้บันทึกข้อความลงในใบคู่มือจดทะเบียนรถในช่องรายการบันทึกเจ้าหน้าที่ว่า “ออกใบคู่มือจดทะเบียนรถใหม่แทนฉบับเดิมที่รายการเดิม โดย สขจ./สขบ.” และให้นายทะเบียนลงชื่อกำกับพร้อมประทับตราทางชื่อสกุลไว้ด้วย

(๓) จ่ายใบคู่มือจดทะเบียนรถและเครื่องหมายการเสียภาษีประจำปีให้แก่ผู้ขอเสียภาษี

๖.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงานภายหลังรับชำระภาษีรถประจำปี

(๑) จัดทำแบบรายงานการรับชำระภาษีรถประจำปีต่างสำนักงาน ตามแบบแนบท้ายแบบที่ ๑ ส่งให้สำนักงานขนส่งจังหวัดหรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขาที่รถนั้นอยู่ในเขตความรับผิดชอบ แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบและบันทึกรายการลงในต้นทะเบียนต่อไป โดยจัดเก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๒) รวบรวมและนำส่งแบบรายงาน ฯ ในวันทำการแรกของ สัปดาห์

ข้อ ๗ ให้สำนักงานขนส่งจังหวัดหรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขาที่รถนั้น อยู่ในเขตความรับผิดชอบ แล้วแต่กรณี ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๗.๑ รับแบบรายงานการชำระภาษีรถประจำปีต่างสำนักงาน แล้ว ตรวจสอบความถูกต้องทันที

๗.๒ ปรับปรุงข้อมูลรายการภาษีในต้นทะเบียนด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ และบันทึกคัดลอกรายการเสียภาษีจากแบบรายงาน ฯ ที่ได้รับ โดยประทับตราข้อความ ชื่อย่อและรหัสของสำนักงานขนส่งที่รับชำระภาษีแทนตามที่กำหนดในข้อ ๘ กรอกระหว่างช่องรายการค่าภาษีและเงินเพิ่มลงในต้นทะเบียน แล้วให้ผู้บันทึกลงลายมือชื่อไว้ พร้อมทั้งให้นายทะเบียนลงชื่อกำกับพร้อมประทับตราชื่อสกุลไว้ด้วย

ในกรณีสำนักงานขนส่งจังหวัดหรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขาที่รับชำระภาษีแทน ได้ออกใบคู่มือจดทะเบียนรถฉบับใหม่ด้วย ให้ดำเนินการบันทึกรายการลงในต้นทะเบียนว่า “ออกใบคู่มือจดทะเบียนรถใหม่แทนฉบับเดิม ที่รายการเดิมโดย สขจ./สขช.” และให้นายทะเบียนลงนามกำกับพร้อมประทับตราลายชื่อสกุลไว้ด้วย

๑.๓ การปรับปรุงข้อมูลรายการในคันทะเบียนจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ได้รับแบบรายงานการรับชำระภาษีรถประจำปีต่างสำนักงานหรือในวันทำการรุ่งขึ้นเป็นอย่างช้าและรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้างานขึ้นไปทราบทุกครั้ง

๑.๔ จัดเก็บแบบรายงานการรับชำระภาษีประจำปีที่ได้รับไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบความถูกต้องในโอกาสต่อไป

๑.๕ ในกรณีตรวจสอบพบว่าจำนวนเงินที่จัดเก็บภาษีไว้มากกว่าจำนวนเงินค่าภาษีที่เจ้าของรถต้องชำระ ให้จัดทำหนังสือแจ้งให้เจ้าของรถทราบว่าได้มีการชำระเงินค่าภาษีไว้เกินกว่าจำนวนเงินค่าภาษีที่จะต้องจัดเก็บตามแบบแนบท้ายแบบที่ ๒ เพื่อให้เจ้าของรถนำหนังสือที่ได้รับแจ้งดังกล่าวมายื่นเรื่องขอรับเงินค่าภาษีประจำปีที่ชำระไว้เกินคืนที่สำนักงานขนส่งที่รถนั้นอยู่ในเขตความรับผิดชอบหรือสำนักงานขนส่งที่รับชำระภาษีแทน

๑.๖ ในกรณีตรวจสอบพบว่า จำนวนเงินที่จัดเก็บภาษีไว้น้อยกว่าจำนวนเงินค่าภาษีที่เจ้าของรถต้องชำระ ให้จัดทำหนังสือแจ้งให้เจ้าของรถทราบว่าได้มีการชำระภาษีไว้ต่ำกว่าเงินค่าภาษีที่จะต้องจัดเก็บตามแบบแนบท้ายแบบที่ ๓ พร้อมสำเนาหนังสือส่งให้สำนักงานขนส่งที่รับชำระภาษีแทน เพื่อให้เร่งรัดติดตามการจัดเก็บต่อไป

ข้อ ๘ การกำหนดตัวอักษรชื่อย่อและรหัสของสำนักงานขนส่งจังหวัดหรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา ให้กำหนดดังนี้

ตัวอย่าง

แห่งที่ ๑

๒ ๒

แห่งที่ ๑

แห่งที่ ๒

๘.๒ กรณีสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา ให้ใช้ตัวอักษร ๒ ตัวที่กำหนดไว้เป็นชื่อย่อของจังหวัดตามด้วยวงเล็บ “ () ” ซึ่งระบุหมายเลขลำดับสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขาที่เปิดดำเนินการตั้งแต่ลำดับแรกจนถึงลำดับสุดท้าย โดยเริ่มจากหมายเลข ๑ เป็นต้นไป

ตัวอย่าง

สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา ใช้ข้อความว่า “นม.(๑) รับชำระแทน”

สาขาอำเภอปากช่อง

สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา ใช้ข้อความว่า “นม.(๒) รับชำระแทน”

สาขาอำเภอบัวใหญ่

สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา ใช้ข้อความว่า “นม.(๓) รับชำระแทน”

สาขาอำเภอสีคิ้ว

ข้อ ๕ ให้สำนักงานขนส่งจังหวัดดำเนินการออกคำสั่งนายทะเบียนจังหวัด มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการในการรับชำระภาษีรถประจำปี ต่างสำนักงาน และให้สำนักงานขนส่งจังหวัดหรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขามีคำสั่ง กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบในการควบคุม ตรวจสอบและติดตามการปรับปรุง ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าวทั้งในระบบคอมพิวเตอร์และเอกสารต้นทะเบียน โดยกำหนดให้มีการตรวจสอบเป็นระยะๆ ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปรับปรุง ข้อมูลเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ข้อ ๑๐ ให้รองอธิบดี (ฝ่ายปฏิบัติการ) กรมการขนส่งทางบก รักษาการ ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๔

ปรีชา ออประเสริฐ

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

วันที่รับชำระ เลขจ./เลขร ที่ / / แบบที่ 1
 แบบรายงานการรับชำระภาษีรถประจำปีต่างสำนักงาน
 ส่ง () ตรจ. () ตรร. () ตรร.อำเภอ

ลำดับ	(รย.)	หมายเลขทะเบียน	วันที่เสียภาษี	วันสิ้นสุดภาษี	ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่/เลขที่	ค่าภาษี		เงินเพิ่ม		ค่าธรรมเนียม ใบผู้เสียภาษี	ชื่อ-สกุล นายทะเบียน
						บาท	สต.	บาท	สต.		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

ตรวจสอบแล้ว มีจำนวน รายการและอยู่ในผู้เสีย รายการ
 ลงชื่อ ผู้รับชำระ
 (.....)
 ตำแหน่ง

ตรวจสอบแล้ว มีจำนวน รายการและอยู่ในผู้รับชำระ
 ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
 (.....)
 ตำแหน่ง



ที่

เรื่อง รอคืนเงินค่าภาษีรถที่ชำระไว้เกิน

เรียน ท่านเจ้าครองรถคันหมายเลขทะเบียน

ตามที่ท่านได้ยื่นขอชำระภาษีรถประจำปีรถหมายเลขทะเบียน
 (รย.) เมื่อวันที่ ต่อสำนักงานขนส่งจังหวัด/สำนักงานขนส่ง
 จังหวัด สาขา ไว้

นายทะเบียนจังหวัด ขอเรียนว่า จำนวนเงินค่าภาษีรถ
 ที่ต้องชำระจริงเป็นเงิน บาท ท่านได้ชำระค่าภาษีไว้เป็นเงิน บาท คงชำระไว้เกิน
 เป็นเงิน บาท จึงขอให้ท่านนำหนังสือฉบับนี้พร้อมใบคู่มือจดทะเบียนรถและใบเสร็จรับเงินไป
 ยื่นเป็นหลักฐานขอรับเงินค่าภาษีรถที่ชำระไว้เกินคืน ณ สำนักงานขนส่งที่ได้ขอชำระภาษีไว้หรือสำนักงาน
 ขนส่งจังหวัด /สำนักงานขนส่งจังหวัด สาขา

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ปฏิบัติราชการแทนนายทะเบียนจังหวัด

หมายเหตุ - จัดทำไว้ 3 ชุด

- ต้นฉบับส่งให้เจ้าครองรถ

- ส่งเนาให้สำนักงานขนส่งที่รับชำระภาษีแทนและจัดเก็บไว้ 1 ฉบับ



ที่

.....
.....

เรื่อง ขอให้ชำระค่าภาษีประจำปีเพิ่มเติม

เรียน ท่านเจ้าของรถคันหมายเลขทะเบียน

ตามที่ท่านได้ยื่นขอชำระภาษีรถประจำปีรถหมายเลขทะเบียน

(รย.) เมื่อวันที่ ต่อสำนักงานขนส่งจังหวัด/สำนักงานขนส่ง
จังหวัด สาขา ใฉนั้น

นายทะเบียนจังหวัด ขอเรียนว่า จำนวนเงินค่าภาษีรถ
ที่ต้องชำระจริงเป็นเงิน บาท ท่านได้ชำระค่าภาษีไว้เป็นเงิน บาท ยังขาดอีกเป็นจำนวน
เงิน บาท จึงขอให้ท่านโปรดนำเงินค่าภาษีส่วนที่ขาดพร้อมด้วยใบคู่มือจดทะเบียนรถและ
หนังสือฉบับนี้ไปขอชำระเพิ่มเติมได้ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด หรือ
สำนักงานขนส่งจังหวัด สาขาทุกแห่งในจังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ปฏิบัติราชการแทนนายทะเบียนจังหวัด

.....
.....