

ระเบียบกรมการขนส่งทางบก

ว่าด้วยการชำระภาษีรถประจำปีต่างสำนักงานนอกเขตจังหวัด

ที่รอลงในความรับผิดชอบ

พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการชำระภาษีรถประจำปีสำหรับรถที่จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และอำนวยความสะดวกแก่เจ้าของรถหรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถขอชำระภาษีประจำปีได้สะดวก รวดเร็ว อันจะส่งผลให้การจัดเก็บภาษีรถประจำปีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น กรมการขนส่งทางบกจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการชำระภาษีรถประจำปีต่างสำนักงานนอกเขตจังหวัดที่รอลงในความรับผิดชอบ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสืออื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ สำนักงาน หมายความว่า ส่วนทะเบียนรถยนต์ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ สำนักงานขนส่งจังหวัดหรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ รถที่จะขอชำระภาษีประจำปีต่างสำนักงานนอกเขตจังหวัดที่รอลงในความรับผิดชอบได้ต้องเป็นรถที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ในประเภทดังต่อไปนี้

๕.๑ รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย.๑)

๕.๒ รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒)

๕.๓ รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (รย.๓)

๕.๔ รถจักรยานยนต์ (รย.๑๒)

๕.๕ รถแทรกเตอร์ (รย.๑๓)

๕.๖ รถบดถนน (รย.๑๔)

๕.๗ รถพ่วง (รย.๑๖)

ข้อ ๖ ผู้ที่ประสงค์จะขอชำระภาษีรถประจำปีต่างสำนักงานนอกเขตจังหวัด
ที่รถอยู่ในความรับผิดชอบ ให้แจ้งความจำนงค์ขอดำเนินการพร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

๖.๑ ใบคู่มือจดทะเบียนรถ

๖.๒ หลักฐานการเอาประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัย
จากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ (ถ้ามี)

๖.๓ หลักฐานการตรวจสภาพรถเฉพาะรถที่นายทะเบียนประกาศ
กำหนดให้ต้องตรวจสภาพก่อนเสียภาษีรถประจำปี

ข้อ ๗ ให้สำนักงานที่รับชำระภาษีแทนดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๗.๑ ขั้นตอนการรับชำระภาษีรถประจำปี

(๑) ตรวจสอบหลักฐานให้ครบถ้วน และจัดเก็บเงินค่าภาษี
รถประจำปี เงินเพิ่ม และค่าธรรมเนียมใบคู่มือจดทะเบียนรถ (ถ้ามี) พร้อมออกใบเสร็จ
รับเงินและเครื่องหมายการเสียภาษีประจำปี

(๒) บันทึกรายการเสียภาษีและประทับตราข้อความชื่อย่อ
และรหัสของสำนักงานที่รับชำระภาษีแทน (ถ้ามี) ตามที่กำหนดในข้อ ๕ พร้อม
ระหว่างช่องรายการค่าภาษีและเงินเพิ่มลงในใบคู่มือจดทะเบียนรถ

ในกรณีที่ได้ออกใบคู่มือจดทะเบียนรถใหม่แทนฉบับเดิมที่รายการเดิม ให้บันทึกข้อความลงในใบคู่มือจดทะเบียนรถในช่องรายการบันทึกเจ้าหน้าที่ว่า “ออกใบคู่มือจดทะเบียนรถใหม่แทนฉบับเดิมที่รายการเดิม โดย สทย./สขพ./สขจ./สขช.” แล้วแต่กรณี และให้นายทะเบียนลงนามกำกับพร้อมประทับตราয়ชื่อสกุล

(๓) จ่ายใบคู่มือจดทะเบียนรถ เครื่องหมายการเสียภาษีประจำปี และใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ขอเสียภาษี

๗.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงานภายหลังรับชำระภาษีรถประจำปี

(๑) จัดทำรายงานการรับชำระภาษีรถประจำปีต่างสำนักงานนอกเขตจังหวัดที่รถอยู่ในความรับผิดชอบตามแบบแนบท้ายแบบที่ ๑ ส่งให้สำนักงานที่รถนั้นอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อตรวจสอบและบันทึกรายการลงในต้นทะเบียนต่อไป โดยจัดเก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๒) รวบรวมและนำส่งรายงานตามข้อ ๗.๒ (๑) ในวันทำการแรกของสัปดาห์

ข้อ ๘ ให้สำนักงานที่รถนั้นอยู่ในความรับผิดชอบ ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๘.๑ รับรายงานการรับชำระภาษีรถประจำปีตามข้อ ๗.๒ (๑) แล้วตรวจสอบความถูกต้องทันที

๘.๒ ปรับปรุงข้อมูลรายการภาษีในต้นทะเบียนด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามที่ได้รับรายงานในข้อ ๘.๑ พร้อมทั้งบันทึก โดยเขียนชื่อย่อและรหัสสำนักงาน

ที่รับชำระภาษีแทน (ถ้ามี) แล้วประทับตราข้อความว่า “รับชำระแทน” คร่อมระหว่างช่องรายการค่าภาษีและเงินเพิ่มลงในต้นทะเบียนแล้วให้ผู้บันทึกลงลายมือชื่อไว้ และให้นายทะเบียนลงนามกำกับพร้อมประทับตราชื่อสกุล

ในกรณีสำนักงานที่รับชำระภาษีแทน ได้ออกใบคู่มือจดทะเบียนรถฉบับใหม่ด้วย ให้ดำเนินการบันทึกรายการลงในต้นทะเบียนว่า “ออกใบคู่มือจดทะเบียนรถใหม่ เลขที่แทนฉบับเดิมที่รายการเต็ม โดย สทข./สขพ./สขจ./สขช.” แล้วแต่กรณี และให้นายทะเบียนลงนามกำกับพร้อมประทับตราลายชื่อสกุล

๘.๓ การปรับปรุงข้อมูลรายการในต้นทะเบียนจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ได้รับรายงานการรับชำระภาษีรถประจำปีตามข้อ ๘.๑ หรือในวันทำการรุ่งขึ้นเป็นอย่างช้า และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้างานขึ้นไปทราบทุกครั้ง

๘.๔ จัดเก็บรายงานการรับชำระภาษีประจำปีที่ได้รับไว้ตามข้อ ๘.๑ เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบความถูกต้องในโอกาสต่อไป

๘.๕ ในกรณีตรวจสอบพบว่าจำนวนเงินที่จัดเก็บภาษีไว้มากกว่าจำนวนเงินค่าภาษีที่เจ้าของรถต้องชำระ ให้จัดทำหนังสือแจ้งให้เจ้าของรถทราบว่าได้มีการชำระเงินค่าภาษีไว้เกินกว่าจำนวนเงินค่าภาษีที่จะต้องจัดเก็บตามแบบแนบท้ายแบบที่ ๒ เพื่อให้เจ้าของรถนำหนังสือที่ได้รับแจ้งดังกล่าวมายื่นเรื่องขอรับเงินค่าภาษีประจำปีที่ชำระไว้เกินคืนที่สำนักงานที่รถนั้นอยู่ในความรับผิดชอบ

๘.๖ ในกรณีตรวจสอบพบว่า จำนวนเงินที่จัดเก็บภาษีวันน้อยกว่า จำนวนเงินค่าภาษีที่เจ้าของรถต้องชำระ ให้จัดทำหนังสือแจ้งให้เจ้าของรถทราบว่า ได้มีการชำระภาษีไว้ต่ำกว่าเงินค่าภาษีที่จะต้องจัดเก็บตามแบบแนบท้ายแบบที่ ๓ พร้อมสำเนาหนังสือส่งให้สำนักงานที่รับชำระภาษีแทนเพื่อให้เร่งรัดติดตามจัดเก็บ ภาษีต่อไป

ข้อ ๕ การกำหนดตัวอักษร ชื่อย่อและรหัสสำนักงาน ให้กำหนดดังนี้

๕.๑ ส่วนทะเบียนรถยนต์ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ให้ใช้อักษร ชื่อย่อตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดไว้

ตัวอย่าง

ส่วนทะเบียนรถยนต์ ใช้ข้อความว่า “สทย. รับชำระแทน”

สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๑ ใช้ข้อความว่า “สขพ๑. รับชำระแทน”

สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๒ ใช้ข้อความว่า “สขพ๒. รับชำระแทน”

สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๓ ใช้ข้อความว่า “สขพ๓. รับชำระแทน”

สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๔ ใช้ข้อความว่า “สขพ๔. รับชำระแทน”

๕.๒ สำนักงานขนส่งจังหวัด ให้ใช้ตัวอักษร ๒ ตัว ที่กำหนดไว้ เป็นชื่อย่อของจังหวัด เว้นแต่จังหวัดใดมีสำนักงานขนส่งจังหวัดตั้งอยู่เกินกว่า ๑ แห่ง ให้ใช้ตัวอักษร ๒ ตัวที่กำหนดไว้เป็นชื่อย่อของจังหวัดตามด้วยหมายเลข ลำดับสำนักงานขนส่งจังหวัดที่เปิดดำเนินการตั้งแต่ลำดับแรกจนถึงลำดับสุดท้าย โดยเริ่มจากหมายเลข ๑ เป็นต้นไป

ตัวอย่าง

สำนักงานขนส่งจังหวัดปทุมธานี ใช้ข้อความว่า “ปท. รับชำระแทน”

สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย ใช้ข้อความว่า “พร. รับชำระแทน”

สำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลก แห่งที่ ๑ ใช้ข้อความว่า “พล.๑ รับชำระแทน”

สำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลก แห่งที่ ๒ ใช้ข้อความว่า “พล.๒ รับชำระแทน”

สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่ แห่งที่ ๑ ใช้ข้อความว่า “ชม.๑ รับชำระแทน”

สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่ แห่งที่ ๒ ใช้ข้อความว่า “ชม.๒ รับชำระแทน”

๕.๓ กรณีสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา ให้ใช้ตัวอักษร ๒ ตัว ที่กำหนดไว้เป็นชื่อย่อของจังหวัดตามด้วยวงเล็บ “()” ซึ่งระบุหมายเลขลำดับสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขาที่เปิดดำเนินการตั้งแต่ลำดับแรกจนถึงลำดับสุดท้าย โดยเริ่มจากหมายเลข ๑ เป็นต้นไป

ตัวอย่าง

สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา สาขาอำเภอปากช่อง ใช้ข้อความว่า “นม.(๑) รับชำระแทน”

สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา สาขาอำเภอบัวใหญ่ ใช้ข้อความว่า “นม.(๒) รับชำระแทน”

สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา สาขาอำเภอสีคิ้ว ใช้ข้อความว่า “นม.(๓) รับชำระแทน”

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานมีคำสั่งกำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบในการควบคุมตรวจสอบและติดตามการปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าวทั้งในระบบคอมพิวเตอร์และเอกสารต้นตะเบียน โดยกำหนดให้มีการตรวจสอบเป็นระยะๆ ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ข้อ ๑๑ ให้รองอธิบดี (ฝ่ายปฏิบัติการ) กรรมการขนส่งทางบก รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

ปิยะพันธ์ จัมปาสุต

อธิบดีกรรมการขนส่งทางบก



ที่

.....
.....

เรื่อง ขอคืนเงินค่าภาษีรถที่ชำระไว้เกิน

เรียน ท่านเจ้าของรถคันหมายเลขทะเบียน

ตามที่ท่านได้ยื่นขอชำระภาษีประจำปีรถคันหมายเลขทะเบียน
(รย.) เมื่อวันที่ ต่อ (ชื่อสำนักงานที่รับชำระภาษีแทน)...
.....ไว้ นั้น

นายทะเบียน (กรุงเทพมหานครหรือจังหวัด) ขอเรียนว่า จำนวนเงิน
ค่าภาษีรถที่ต้องชำระจริงเป็นเงิน บาท ท่านได้ชำระค่าภาษีไว้เป็นเงิน บาท คงชำระ
ไว้เกินเป็นเงิน บาท จึงขอให้ท่านนำหนังสือฉบับนี้พร้อมใบคู่มือจดทะเบียนรถและใบเสร็จ
รับเงินไปยื่นเป็นหลักฐานขอรับเงินค่าภาษีรถที่ชำระไว้เกินคืน ณ (ชื่อสำนักงานที่รถนั้นอยู่ใน
ความรับผิดชอบ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ปฏิบัติราชการแทนนายทะเบียน (กรุงเทพมหานครหรือจังหวัด)

.....

.....



ที่

.....
.....

เรื่อง ขอให้ชำระค่าภาษีประจำปีเพิ่มเติม

เรียน ท่านเจ้าของรถคันหมายเลขทะเบียน

ตามที่ท่านได้ยื่นขอชำระภาษีประจำปีรถคันหมายเลขทะเบียน

(รย.) เมื่อวันที่ ต่อ.....(ชื่อสำนักงานที่รับชำระภาษีแทน)...
..... ไว้ นั้น

นายทะเบียน.....(กรุงเทพมหานครหรือจังหวัด)ขอเรียนว่า จำนวนเงินค่า
ภาษีรถที่ต้องชำระจริงเป็นเงิน บาท ท่านได้ชำระค่าภาษีไว้เป็นเงิน บาทยังขาดอีก
เป็นจำนวนเงิน บาท จึงขอให้ท่านโปรดนำเงินค่าภาษีส่วนที่ขาดพร้อมด้วยใบคู่มือจดทะเบียนรถและหนังสือฉบับนี้ไปขอชำระเพิ่มเติมได้ ณ(ชื่อสำนักงานที่รับชำระภาษีแทน
และสำนักงานที่รถนั้นอยู่ในความรับผิดชอบ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ปฏิบัติราชการแทนนายทะเบียน(กรุงเทพมหานครหรือจังหวัด)

.....
.....
หมายเหตุ

- จัดทำไว้ 3 ชุด
- ต้นฉบับส่งให้เจ้าของรถ
- ส่งให้สำนักงานที่รับชำระภาษีแทนและจัดเก็บไว้ 1 ฉบับ