

ระเบียบกรรมการขนส่งทางบก

ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการเปิดเผย ตรวจสอบ และขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ของกรรมการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๔๖

ตามที่กรรมการขนส่งทางบกได้มีหนังสือเวียนชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุญาตให้ตรวจสอบเอกสารทางด้านทะเบียนรถ และเอกสารต่างๆ เพื่อให้ถือปฏิบัติไปแล้ว นั้น

โดยที่ได้มีการประกาศใช้บังคับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดสิทธิของประชาชนในการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ พร้อมกับกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชน โดยกำหนดให้ส่วนราชการต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารนั้นจะได้รับการยกเว้นไม่ต้องเปิดเผย เช่น ข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการ การขอและการอนุญาต ตลอดจนการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรรมการขนส่งทางบก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว สมควรปรับปรุงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอตรวจสอบและขอสำเนาข้อมูลข่าวสารเสียใหม่กรรมการขนส่งทางบกจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการเปิดเผย ตรวจสอบและขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของกรรมการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๔๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันถัดจากวันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) บันทึกข้อความ ที่ คค ๐๓๑๐/ว ๓๕ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒
เรื่อง การขอตรวจสอบเอกสารทางทะเบียนรถ

(๒) บันทึกข้อความ ที่ คค ๐๓๑๐/ว ๕๘ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๓๒
เรื่อง การตรวจสอบรายชื่อเจ้าของรถยนต์

(๓) บันทึกข้อความ ที่ คค ๐๓๑๐/ว ๑๖ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๓
เรื่อง การตรวจสอบชื่อที่อยู่เจ้าของรถยนต์

(๔) บันทึกข้อความ ที่ คค ๐๓๐๑/ว ๔๔ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๓๓
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการอนุญาตให้ตรวจสอบเอกสาร

(๕) บันทึกข้อความ ที่ คค ๐๓๑๐/รณ/ว ๑ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๓๖
เรื่อง การตรวจสอบรายชื่อเจ้าของรถยนต์

(๖) บันทึกข้อความ ที่ คค ๐๓๑๐/๐๓๗๗๓ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๓๖
เรื่อง การให้ความร่วมมือในการตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วและ
ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายถึง สิ่งที่มีสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล
หรือสิ่งใดๆ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ
ของกรมการขนส่งทางบก”

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีหมายเลข รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงคน หรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม และให้หมายความรวมถึงรัฐวิสาหกิจ องค์กรประกอบวิชาชีพ หน่วยงานหรือองค์กรของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย

ข้อ ๕ ให้รองอธิบดี (ฝ่ายบริหาร) กรมการขนส่งทางบก รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้รองอธิบดี (ฝ่ายบริหาร) กรมการขนส่งทางบกมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๖ ข้อมูลข่าวสารของกรมการขนส่งทางบก จำแนกเป็นประเภทใหญ่ๆ ได้ดังนี้

- (๑) ข้อมูลประวัติข้าราชการและลูกจ้าง
- (๒) ข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนรถ
- (๓) ข้อมูลเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถ และใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ

- (๔) ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติผู้ประจํา
- (๕) ข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบการขนส่ง
- (๖) ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสภาพรถ
- (๗) ข้อมูลเกี่ยวกับความตกลงระหว่างประเทศ
- (๘) ข้อมูลเกี่ยวกับสถานตรวจสภาพรถเอกชน และโรงเรียนสอนขับรถ
- (๙) ข้อมูลเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือเวียนที่มีสภาพ
อย่างกฎ และข้อหาหรือ

(๑๐) ข้อมูลรายงาน การศึกษา และบทวิเคราะห์ต่างๆ

(๑๑) ข้อมูลเกี่ยวกับสถิติ

(๑๒) ข้อมูลอื่นๆ อาทิเช่น ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลด้านสถานีขนส่ง

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมการขนส่งทางบกจัดประเภทข้อมูลข่าวสาร
ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
กฎหมายอื่น และระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๘ ในการดำเนินการตามข้อ ๗ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมการขนส่ง
ทางบกจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ และติดตามประสานงานในการ
ดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๒

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๙ ส่วนราชการ หรือบุคคลที่ประสงค์จะให้เปิดเผย ตรวจสอบ ศึกษา ค้นคว้า
หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๖ ให้มีหนังสือหรือยื่นขอเป็นลายลักษณ์อักษร

พร้อมทั้งแสดงเหตุผลความจำเป็นต่ออธิบดีกรมการขนส่งทางบกหรือผู้มีอำนาจอนุญาตตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕ และแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

- (๑) บุคคลธรรมดา ให้ยื่นพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) นิติบุคคล ให้ยื่นพร้อมสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- (๓) เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ ที่จะขอข้อมูลให้มีหนังสือขอ ตรวจดู หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร
- (๔) ศาล ให้มีหมายศาลหรือคำสั่งศาล
- (๕) ทนายความ ให้ยื่นพร้อมสำเนาใบอนุญาตทนายความ สำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดีของสถานีตำรวจท้องที่ที่เกิดเหตุ หรือสำเนาใบแต่งตั้งทนาย
- (๖) บริษัทประกันภัย ให้ยื่นพร้อมสำเนาหนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนบริษัทประกันภัย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้อื่น และสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดีของสถานีตำรวจท้องที่ที่เกิดเหตุ
- (๗) บุคคลผู้มีส่วนได้เสียหรือประโยชน์เกี่ยวข้อง ให้ยื่นพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจ ลงนามแทนนิติบุคคล

ในกรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นหรือเร่งด่วนอาจขอด้วยวาจาหรือทางโทรสาร หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยให้แจ้งชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ขอด้วย

ข้อ ๑๐ การอนุญาตให้กระทำได้ ดังนี้

(๑) ข้อมูลตามข้อ ๖ (๑) ให้อนุญาตได้เฉพาะผู้เป็นเจ้าของข้อมูล บุคคล หรือการใช้ข้อมูลตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) ข้อมูลตามข้อ ๖ (๒) - (๔) ซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจมีข้อมูลข่าวสาร ส่วนบุคคลอยู่ด้วย ให้อนุญาตได้เฉพาะแก่บุคคลหรือหน่วยงาน ดังนี้

(ก) เจ้าของข้อมูลหรือผู้มีอำนาจจัดการแทน

(ข) เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอ

(ค) ศาล

(ง) ทนายความ

(จ) บริษัทประกันภัย

การอนุญาตให้แก่บุคคลหรือหน่วยงาน นอกจาก (ก) (ข) (ค) (ง) (จ) ให้กระทำได้เมื่อพิจารณาเห็นว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือประโยชน์ของ เอกชนที่เกี่ยวข้องยิ่งกว่า

(๓) การเปิดเผย ตรวจสอบ หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๖ (๕) - (๑๒) ให้อนุญาตได้แก่บุคคลทั่วไปไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียหรือไม่ก็ตาม แต่กรณีข้อมูลดังกล่าว มีข้อห้ามมิให้เปิดเผยอยู่ด้วย การอนุญาตให้ตรวจสอบ เปิดเผย หรือขอสำเนาเอกสาร ต้องลบหรือตัดทอน หรือกระทำโดยประการอื่นใดที่มีให้เป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนนั้น

(๔) การเปิดเผย ตรวจสอบ หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ไม่ได้กำหนดไว้ ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม (๑) และ (๒) ให้จัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๕๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ไว้ด้วย

ข้อ ๑๑ ข้อมูลข่าวสารใดหากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๒ การส่งอนุญาตให้เปิดเผย ตรวจสอบหรือให้สำเนาข้อมูลข่าวสารต้องพิจารณาและส่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แต่อย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทางราชการได้รับคำขอ

การแจ้งคำสั่งให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรระบุวัน เดือน ปี ที่มีคำสั่ง ชื่อ และลายมือชื่อตลอดจนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ที่ทำคำสั่ง พร้อมกับระบุเหตุผลของการอนุญาตและไม่อนุญาตให้ชัดเจน

ข้อ ๑๓ กรณีผู้ยื่นขอไม่เห็นด้วยกับคำสั่งตามข้อ ๑๒ หรือเห็นว่ามีกรณีฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า หรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือต่ออธิบดีกรมการขนส่งทางบก

ข้อ ๑๔ ในกรณีมีคำสั่งอนุญาตให้เปิดเผย ตรวจสอบ หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้เจ้าหน้าที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เว้นแต่การเปิดเผย ตรวจสอบ หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารให้แก่เจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการที่ได้กระทำการในอำนาจหน้าที่ หรือเจ้าของข้อมูลตามข้อ ๖ (๑)

ข้อ ๑๕ คำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เปิดเผย ตรวจสอบ หรือขอสำเนา ข้อมูลข่าวสารเป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใดให้พิจารณาจากเหตุผล ความจำเป็น จากหนังสือหรือคำขอ ในกรณีที่มีข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลรวมอยู่ด้วยในการพิจารณา ให้คำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ และเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณาด้วย และให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้อนุญาต

(๑) บรรดาข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักและกองต่างๆ ให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นผู้อนุญาต

(ก) ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง

(ข) ผู้อำนวยการส่วน

(ค) ผู้อำนวยการขนส่งเขตพื้นที่ สำหรับบรรดาข้อมูลข่าวสารที่อยู่ใน

ความครอบครอง

(ง) ผู้อำนวยการกลุ่ม

(จ) หัวหน้าฝ่าย

(ฉ) หัวหน้างาน

(๒) บรรดาข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานตรวจราชการกรม หรือกลุ่มตรวจสอบภายใน ให้ข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ ๖ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลนั้น เป็นผู้อนุญาต

(๓) บรรดาข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานขนส่งจังหวัด ให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นผู้อนุญาต

(ก) ขนส่งจังหวัด

(ข) หัวหน้าฝ่ายในสำนักงานขนส่งจังหวัด

(ค) หัวหน้างาน

(๔) บรรดาข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา ให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขาเป็นผู้อนุญาต

(๕) บรรดาข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานีขนส่งผู้โดยสาร และสถานีขนส่งสินค้า ให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนายสถานีเป็นผู้อนุญาต

หมวด ๓

การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมการขนส่งทางบกรวบรวม จัดเตรียม และ จัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการแล้วเสร็จและอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่ ขยาย จำหน่าย จ่าย แจก ตรวจสอบ และศึกษาค้นคว้า ตลอดจนหาและจัดทำสำเนา ข้อมูลดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๗ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๖ โดยอนุโลม เว้นแต่จะเป็นเรื่องลับตามระเบียบว่าด้วยความลับของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ หรือระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ หรือ เป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการหรือผู้ที่มีอำนาจ อนุญาตตามข้อ ๑๕ เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๑๘ การจัดเก็บค่าธรรมเนียม กรณีให้เปิดเผย ตรวจสอบ ขอสำเนาที่มี คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้เรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกระทรวงที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

(๒) ข้อมูลข่าวสารนอกจาก (๑) ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามอัตราดังต่อไปนี้

๒.๑ ค่าธรรมเนียมในการขอให้เปิดเผยหรือตรวจดู ให้เก็บเป็นรายครั้ง ครั้งละ ๒๐ บาท

๒.๒ ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร ให้เก็บในอัตราดังนี้

(ก) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ ๑ บาท
(ข) ขนาดกระดาษ เอฟ ๑๔	หน้าละ ๑.๕๐ บาท
(ค) ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละ ๒ บาท
(ง) ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละ ๓ บาท
(จ) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละ ๘ บาท
(ฉ) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละ ๑๕ บาท
(ช) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละ ๓๐ บาท

การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้คิดในอัตราค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองเป็นรายหน้า หน้าละ ๕ บาท

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคสอง ให้ข้าราชการที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้นตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไปเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน

ข้อ ๑๕ ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘ ให้ครบถ้วนถูกต้องก่อนดำเนินการเปิดเผย ให้ตรวจดู หรือมอบสำเนาเอกสาร

กรณีหน่วยงานใดไม่มีเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีหรือไม่มีการเรียกเก็บเงิน
ค่าธรรมเนียมอื่นให้ชำระได้ที่กองคลัง กรมการขนส่งทางบก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๖

ปิยะพันธ์ จัมปาสุต

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก