

ประกาศกรมการขนส่งทางบก

เรื่อง กำหนดแบบสมุดประจำรถ

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแบบสมุดประจำรถ เพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งและการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ขับรถ อันจะทำให้เกิดความปลอดภัยในการขนส่งมากยิ่งขึ้น ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของกฎกระทรวงการกำหนดประเภทผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งที่ต้องจัดให้มีสมุดประจำรถ ประวัติผู้ประจำรถ รายงานการขนส่ง และรายงานอุบัติเหตุที่เกิดจากการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิบดีกรมการขนส่งทางบกออกประกาศกำหนดแบบสมุดประจำรถ โดยให้มีแบบและรายการตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สนิต พรหมวงษ์

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

แบบสมุดประจำรถ

(๑) ชื่อผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง (๒) ประเภทการขนส่ง (๓) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งเลขที่

(๔) สำนักงานเลขที่ (๕) หมายเลขเส้นทาง (ถ้ามี)

(๖) หมายเลขทะเบียนรถ..... (๗) หมายเลขข้างรถ (ถ้ามี)

[illegible]

วิธีปฏิบัติ

๑. ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งทุกประเภท จัดทำสมุดประจำรถทุกคันในขณะที่ใช้ทำการขนส่ง
๒. ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้กรอกรายละเอียดในรายการที่ (๑) ถึง (๗) ก่อนใช้รถทำการขนส่ง
๓. ให้ผู้ขับรถเป็นผู้กรอกรายละเอียดในรายการที่ (๘) ถึง (๑๘) ดังนี้
 - ๓.๑ รายการใน (๘) (๙) (๑๐) (๑๑) (๑๓) (๑๔) และ (๑๕) ให้ผู้ขับรถกรอกรายละเอียดก่อนการใช้รถ
 - ๓.๒ รายการใน (๑๒) (๑๖) (๑๗) และ (๑๘) ให้ผู้ขับรถกรอกรายละเอียดเมื่อรถถึงจุดปลายทาง
๔. เมื่อเสร็จสิ้นการขนส่งในแต่ละวัน ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งต้องเก็บสมุดประจำไว้ ณ ที่ทำการหรือสำนักงานของตน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบได้ภายในระยะเวลา ๑ ปี

คำเตือน

การฝ่าฝืนไม่จัดทำสมุดประจำรถหรือไม่ดำเนินการตามวิธีปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท