



ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ
สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ โทร. ๐ ๔๒๔๑ ๒๓๘๑

ที่ นค ๐๐๑๒/-

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถ และผู้ประจำรถ (รายเดือน)

เรียน ขนส่งจังหวัดหนองคาย

ตามที่กรมการขนส่งทางบก ได้แจ้งให้สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย จัดทำแบบสรุปประเมินผลการปฏิบัติราชการ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูง ส่วนภูมิภาค (ขนส่งจังหวัด) จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ อยู่ด้วย นั้น

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ ได้จัดทำตัวชี้วัดร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ และได้ดำเนินการแจกแบบสำรวจความพึงพอใจ พร้อมเก็บรวบรวมข้อมูลประเมินผลแบบสำรวจดังกล่าว ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

- ผู้ขอรับบริการด้านใบอนุญาตขับรถ พ.ร.บ.รถยนต์ ๒,๒๐๒ ราย
- ผู้ขอรับบริการด้านใบอนุญาตผู้ประจำรถ ๑๕๘ ราย
- รวมจำนวนผู้เข้ารับบริการทั้งสิ้น ๒,๓๖๐ ราย
- จำนวนแบบสอบถาม (พ.ร.บ.รถยนต์ และ พ.ร.บ.ขนส่ง) ๑๑๘ ฉบับ
- ได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการ เฉลี่ยร้อยละ ๙๗.๒๙

คำแนะนำ/ข้อเสนอแนะ - ไม่มี -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิชาญ เจริญสุข)
หัวหน้าฝ่ายใบอนุญาตขับรถ

ทราบ

(นายธวัชชัย วิริยะจิตต์)

ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ รักษาการแทน
ขนส่งจังหวัดหนองคาย

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนน ให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ

สำนักงานขนส่ง จังหวัดหนองคาย

ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖

รายการ		คะแนนรวม	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	คะแนนเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ
เป้าหมาย	คะแนนเต็ม				
ด้านขั้นตอนการให้บริการ					
๑.มีการจัดลำดับขั้นตอนการบริการที่เข้าใจง่าย ไม่ยุ่งยาก	๕.๐๐	๕๗๔.๐๐	๑๑๘.๐๐	๔.๘๖	๙๗.๒๙
๒.มีการติดประกาศ ชี้แจง และอธิบายขั้นตอนการให้บริการได้ชัดเจน	๕.๐๐	๕๗๔.๐๐	๑๑๘.๐๐	๔.๘๖	๙๗.๒๙
๓.มีความสะดวก รวดเร็ว และเป็นไปตามกำหนดเวลา	๕.๐๐	๕๗๔.๐๐	๑๑๘.๐๐	๔.๘๖	๙๗.๒๙
๔.ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับ ก่อน - หลัง	๕.๐๐	๕๗๔.๐๐	๑๑๘.๐๐	๔.๘๖	๙๗.๒๙
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑.เจ้าหน้าที่มีความสุภาพเป็นกันเอง และมีความเป็นมิตร	๕.๐๐	๕๗๔.๐๐	๑๑๘.๐๐	๔.๘๖	๙๗.๒๙
๒.เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และมีความพร้อมในการให้บริการ	๕.๐๐	๕๗๔.๐๐	๑๑๘.๐๐	๔.๘๖	๙๗.๒๙
๓.เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการบริการ	๕.๐๐	๕๗๔.๐๐	๑๑๘.๐๐	๔.๘๖	๙๗.๒๙
๔.เจ้าหน้าที่ให้บริการเท่าเทียมกันทุกราย ไม่เลือกปฏิบัติ	๕.๐๐	๕๗๔.๐๐	๑๑๘.๐๐	๔.๘๖	๙๗.๒๙
๕. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทนไม่รับสินบน	๕.๐๐	๕๗๔.๐๐	๑๑๘.๐๐	๔.๘๖	๙๗.๒๙
ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงานมีความเหมาะสม สะดวกต่อการเดินทาง	๕.๐๐	๕๗๔.๐๐	๑๑๘.๐๐	๔.๘๖	๙๗.๒๙
๒.สถานที่มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย	๕.๐๐	๕๗๔.๐๐	๑๑๘.๐๐	๔.๘๖	๙๗.๒๙
๓.ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่พักรอ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ	๕.๐๐	๕๗๔.๐๐	๑๑๘.๐๐	๔.๘๖	๙๗.๒๙
ที่รองรับต่อผู้มารับบริการ					
เรื่องมือและอุปกรณ์มีความทันสมัย	๕.๐๐	๕๗๔.๐๐	๑๑๘.๐๐	๔.๘๖	๙๗.๒๙
๕.มีช่องทางให้เลือกใช้บริการได้หลากหลายรูปแบบ	๕.๐๐	๕๗๔.๐๐	๑๑๘.๐๐	๔.๘๖	๙๗.๒๙
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
๑.ให้บริการตรงตามความต้องการ เอกสารที่ได้รับถูกต้องครบถ้วน	๕.๐๐	๕๗๔.๐๐	๑๑๘.๐๐	๔.๘๖	๙๗.๒๙
๒.การดำเนินการมีมาตรฐาน ตรวจสอบได้	๕.๐๐	๕๗๔.๐๐	๑๑๘.๐๐	๔.๘๖	๙๗.๒๙
๓.มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อการให้บริการ	๕.๐๐	๕๗๔.๐๐	๑๑๘.๐๐	๔.๘๖	๙๗.๒๙
					๙๗.๒๙