



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ โทร. ๐ ๔๒๔๑ ๒๓๘๑

ที่ นค ๐๐๑๒/-

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถ และผู้ประจํารถ (รายเดือน)

เรียน ขนส่งจังหวัดหนองคาย

ตามที่กรมการขนส่งทางบก ได้แจ้งให้สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย จัดทำแบบสรุปประเมินผลการปฏิบัติราชการ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการประเภทอํานวยการระดับต้นและระดับสูง ส่วนภูมิภาค (ขนส่งจังหวัด) จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจํารถ อยู่ด้วย นั้น

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ ได้จัดทำตัวชี้วัดร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจํารถ และได้ดำเนินการแจกแบบสำรวจความพึงพอใจ พร้อมเก็บรวบรวมข้อมูลประเมินผลแบบสำรวจดังกล่าว ประจําเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-----------|
| - ผู้ขอรับบริการด้านใบอนุญาตขับรถ พ.ร.บ.รถยนต์ | ๒,๐๑๒ ราย |
| - ผู้ขอรับบริการด้านใบอนุญาตผู้ประจํารถ | ๒๓๕ ราย |
| - รวมจำนวนผู้เข้ารับบริการทั้งสิ้น | ๒,๒๔๗ ราย |
| - จำนวนแบบสอบถาม (พ.ร.บ.รถยนต์ และ พ.ร.บ.ขนส่ง) | ๑๑๒ ฉบับ |
| - ได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการ เฉลี่ยร้อยละ ๙๙.๐๘ | |
| คำแนะนำ/ข้อเสนอแนะ | - ไม่มี - |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิชาญ เจริญสุข)
หัวหน้าฝ่ายใบอนุญาตขับรถ

ทราบ

(นายธวัชชัย วิริยะจิตต์)
ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ รักษาการแทน
ขนส่งจังหวัดหนองคาย

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนน ให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ

สำนักงานขนส่ง จังหวัดหนองคาย

ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

รายการ		คะแนน	จำนวนผู้	คะแนน	คิดเป็น
เป้าหมาย	คะแนน เต็ม	รวม	ตอบแบบ สอบถาม	เฉลี่ย	ร้อยละ
ด้านขั้นตอนการให้บริการ					
๑.มีการจัดลำดับขั้นตอนการบริการที่เข้าใจง่าย ไม่ยุ่งยาก	๕.๐๐	๕๕๐.๐๐	๑๐๙.๐๐	๔.๙๕	๙๙.๐๘
๒.มีการติดประกาศ ชี้แจง และอธิบายขั้นตอนการให้บริการได้ชัดเจน	๕.๐๐	๕๕๐.๐๐	๑๐๙.๐๐	๔.๙๕	๙๙.๐๘
๓.มีความสะดวก รวดเร็ว และเป็นไปตามกำหนดเวลา	๕.๐๐	๕๕๐.๐๐	๑๐๙.๐๐	๔.๙๕	๙๙.๐๘
๔.ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับ ก่อน - หลัง	๕.๐๐	๕๕๐.๐๐	๑๐๙.๐๐	๔.๙๕	๙๙.๐๘
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑.เจ้าหน้าที่มีความสุภาพเป็นกันเอง และมีความเป็นมิตร	๕.๐๐	๕๕๐.๐๐	๑๐๙.๐๐	๔.๙๕	๙๙.๐๘
๒.เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และมีความพร้อมในการให้บริการ	๕.๐๐	๕๕๐.๐๐	๑๐๙.๐๐	๔.๙๕	๙๙.๐๘
๓.เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการบริการ	๕.๐๐	๕๕๐.๐๐	๑๐๙.๐๐	๔.๙๕	๙๙.๐๘
๔.เจ้าหน้าที่ให้บริการเท่าเทียมกันทุกราย ไม่เลือกปฏิบัติ	๕.๐๐	๕๕๐.๐๐	๑๐๙.๐๐	๔.๙๕	๙๙.๐๘
๕. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทนไม่รับสินบน	๕.๐๐	๕๕๐.๐๐	๑๐๙.๐๐	๔.๙๕	๙๙.๐๘
ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงานมีความเหมาะสม สะดวกต่อการเดินทาง	๕.๐๐	๕๕๐.๐๐	๑๐๙.๐๐	๔.๙๕	๙๙.๐๘
๒.สถานที่มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย	๕.๐๐	๕๕๐.๐๐	๑๐๙.๐๐	๔.๙๕	๙๙.๐๘
๓.ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่พักรอ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ	๕.๐๐	๕๕๐.๐๐	๑๐๙.๐๐	๔.๙๕	๙๙.๐๘
ที่รองรับต่อผู้มารับบริการ					
๔.เครื่องมือและอุปกรณ์มีความทันสมัย	๕.๐๐	๕๕๐.๐๐	๑๐๙.๐๐	๔.๙๕	๙๙.๐๘
๕.มีช่องทางให้เลือกใช้บริการได้หลากหลายรูปแบบ	๕.๐๐	๕๕๐.๐๐	๑๐๙.๐๐	๔.๙๕	๙๙.๐๘
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
๑.ให้บริการตรงตามความต้องการ เอกสารที่ได้รับถูกต้องครบถ้วน	๕.๐๐	๕๕๐.๐๐	๑๐๙.๐๐	๔.๙๕	๙๙.๐๘
๒.การดำเนินการมีมาตรฐาน ตรวจสอบได้	๕.๐๐	๕๕๐.๐๐	๑๐๙.๐๐	๔.๙๕	๙๙.๐๘
๓.มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อการให้บริการ	๕.๐๐	๕๕๐.๐๐	๑๐๙.๐๐	๔.๙๕	๙๙.๐๘
					๙๙.๐๘