



คำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย

ที่ ๐๗๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินประจำวัน

กรรมการเก็บรักษาเงินประจำวัน และกรรมการนำเงินฝากธนาคาร

ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินและการนำเงินฝากธนาคารของสำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๗ การเก็บรักษาเงินของส่วนราชการ ส่วนที่ ๒ กรรมการเก็บรักษาเงิน ข้อ ๘๖ ถึง ข้อ ๙๑ และส่วนที่ ๓ การเก็บรักษาเงิน ข้อ ๙๒ ถึง ข้อ ๙๘ หมวด ๖ การรับเงินของส่วนราชการ ส่วนที่ ๒ การรับเงิน ข้อ ๘๓ หมวด ๔ การจ่ายเงินของส่วนราชการ ส่วนที่ ๑ หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน ข้อ ๔๓ และเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ตามหนังสือที่ คค ๐๔๐๓/ว ๑๓๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๒.๓ (๔) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินประจำวัน กรรมการเก็บรักษาเงินประจำวัน และกรรมการผู้นำเงินฝากธนาคาร ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการเก็บรักษาเงินประจำวัน มอบหมายให้ข้าราชการผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่

กรรมการชุดที่	วัน เดือน ปี	กรรมการลำดับที่ ๑	กรรมการลำดับที่ ๒
๑	๑ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	นางมนขวัญ สันหา เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	นางสาวศิริญา บุขดี เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน
๒	๑๑ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	นายวิชาญ เจริญสุข เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	นายสรพงษ์ ทองตัน นายช่างตรวจสอบสภาพรถปฏิบัติงาน
๓	๒๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	นางคลองมณี ภูทอง เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	นางสาวกนกพร จันทะนิตย์ เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน

๑.๑. ให้กรรมการลำดับที่ ๑ เก็บรักษาบัญชีรายวันไม่มีหมายเลข และบัญชีรายวันหมายเลข C ๑๓๑๒๑๒ กรรมการลำดับที่ ๒ เก็บรักษาบัญชีรายวันหมายเลข C ๒๕๑๑๔๑

๑.๒. ถ้ากรรมการเก็บรักษาเงินผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการลำดับเดียวกันในชุดถัดไปทำหน้าที่แทน

อนึ่ง กรณีกรรมการชุดที่ ๓ ผู้ใดไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้กรรมการลำดับเดียวกันในชุดที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

๑.๓. ในการส่งมอบและรับมอบลูกกุญแจระหว่างกรรมการเก็บรักษาเงิน กับผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทน ให้บุคคลดังกล่าวตรวจนับตัวเงินและเอกสารแทนตัวเงินซึ่งเก็บรักษาไว้ในบัญชีให้ถูกต้องตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน แล้วบันทึกการส่งมอบและรับมอบพร้อมลงลายมือชื่อกรรมการเก็บรักษาเงินและผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทนทุกคนไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันด้วย

/๑.๔. กรรมการ...

๑.๔. กรรมการเก็บรักษาเงินหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทน ต้องเก็บรักษา ลูก
กฤญแจไว้ในที่ปลอดภัยมิให้สูญหายหรือให้ผู้ใดลักนำไปพิมพ์แบบลูกกฤญแจได้ หากปรากฏว่าลูกกฤญแจสูญหาย
หรือมีกรณีสงสัยว่าจะมีผู้ปลอมแปลงลูกกฤญแจ ให้รีบรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบเพื่อสั่งการโดยด่วน

๑.๕. ห้ามกรรมการเก็บรักษาเงินหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทน
มอบลูกกฤญแจให้ผู้อื่นทำหน้าที่กรรมการแทน

๑.๖. เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินที่จะเก็บรักษา และรายงาน
เงินคงเหลือประจำวัน ส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกันตรวจสอบตัวเงิน และเอกสารแทนตัวเงินกับรายงาน
คงเหลือประจำวัน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงิน และเอกสารแทนตัวเงิน
เก็บรักษาในตู้নিরায় และให้กรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
ไว้เป็นหลักฐาน

๑.๗. ในกรณีที่ปรากฏว่าเงินที่ได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนเงินซึ่งแสดงไว้
ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่งร่วมกันบันทึกจำนวนเงิน
ที่ตรวจนับได้นั้นไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อกรรมการเก็บรักษาเงินทุกคน
พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่ง แล้วนำเงินเก็บรักษาในตู้নিরায় และให้กรรมการเก็บรักษาเงิน
รายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบทันทีเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๑.๘. เมื่อนำเงินและเอกสารแทนตัวเงินเก็บในตู้নিরায়เรียบร้อยแล้ว ให้กรรมการเก็บรักษา
เงินใส่กุญแจให้เรียบร้อย แล้วลงลายมือชื่อบนกระดาศปิดทับ ในลักษณะที่แผ่นกระดาศปิดทับจะต้องถูกทำลาย
เมื่อมีการเปิดตู้নিরায়

๑.๙. ในวันทำการถัดไป หากจะต้องนำเงินออกจ่าย ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน
มอบเงินที่เก็บรักษาทั้งหมดให้หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป หรือเจ้าหน้าที่การเงิน แล้วแต่กรณี รับไปจ่าย
โดยให้เจ้าหน้าที่การเงิน ลงลายมือชื่อรับเงินไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันก่อนวันทำการที่รับเงินไปจ่าย

๑.๑๐. การเปิดประตูห้องมั่นคง หรือประตูกรงเหล็ก หรือตู้নিরায়ให้กรรมการเก็บรักษาเงิน
ตรวจกุญแจ ลายมือชื่อบนแผ่นกระดาศปิดทับ เมื่อปรากฏว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อยจึงให้เปิดได้

หากปรากฏว่าแผ่นกระดาศปิดทับ อยู่ในสภาพไม่เรียบร้อย หรือมีเหตุการณ์อื่นใด
ที่สงสัยว่าจะมีการทุจริตให้รายงานให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการโดยด่วน

๒. ผู้ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินประจำวัน มอบหมายให้ข้าราชการผู้มีรายชื่อต่อไปนี้

ปฏิบัติหน้าที่

กรรมการชุดที่	วัน เดือน ปี	กรรมการลำดับที่ ๑	กรรมการลำดับที่ ๒
๑	๑ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	นายเอกสิทธิ์ คงปัญญา นักวิชาการขนส่งชำนาญการ	นายเกรียงศักดิ์ หมั่นพลศรี นายช่างตรวจสอบสภาพรถปฏิบัติงาน
๒	๑๑ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	นายพงศ์พันธุ์ พลอยประดับ นายช่างตรวจสอบสภาพรถชำนาญงาน	นางสาวจุฑามาศ ชัยหงษ์ เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน
๓	๒๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	นางมนขวัญสรสา สันหา เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	นางสาวพรทิพย์ ศรีศิตมาตย์ เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

อนึ่ง กรณีกรรมการชุดที่ ๓ ผู้ใดไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้
กรรมการลำดับเดียวกันในชุดที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบคนหนึ่งคนใดไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้ตรวจสอบ
กรรมการชุดถัดไปปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับโดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

๒.๑. ให้ทำการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่ง กับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในระบบ ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ เมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้องครบถ้วนให้ผู้ตรวจสอบแสดงยอดรวมเงินรับ ตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่ได้รับในวันนั้น ไว้ในสำเนาใบเสร็จฉบับสุดท้าย และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๒.๒. ให้ตรวจสอบยอดรวมเงินตามใบเสร็จทุก PC และทุกเล่ม กับรายงานใบเสร็จรับเงินที่พิมพ์จากระบบงานทุกระบบที่มีการนำส่งเงินแยกตาม PC ของใบเสร็จแต่ละงานและตรวจสอบยอดเงินรวมที่จัดเก็บทั้งหมดของสำนักงาน ตามรายงาน ตรวจสอบรายงานสมุดเงินสด

๒.๓. ตรวจสอบใบรับฝากเงินของธนาคารให้ถูกต้องกับรายการที่บันทึกไว้ในระบบ

๒.๔. ตรวจสอบใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ/ด้านจ่าย ในฐานะผู้ตรวจสอบพร้อมลงลายมือชื่อ

๒.๕. ในกรณีที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบการรับ – จ่ายเงินประจำวัน เป็นผู้ทำหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน PC ใด ให้ผู้ตรวจสอบซึ่งไม่ใช่ผู้ออกใบเสร็จเป็นผู้ตรวจสอบเพียงผู้เดียว สำหรับใบเสร็จ PC นั้น

๓. การนำเงินฝากธนาคาร มอบหมายให้ข้าราชการผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่

กรรมการชุดที่	วัน เดือน ปี	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล
๑	๑ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	นางมนขวัญ สันหา เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	นางสาวศิริกัญญา บุชดี เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน	นางประวีณา อินทวงศ์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๒	๑๑ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	นายวิชาญ เจริญสุข เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	นายสรพงษ์ ทองตัน นายช่างตรวจสอบสภาพรถปฏิบัติงาน	นางประวีณา อินทวงศ์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๓	๒๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	นางคลองมณี ภูทอง เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	นางสาวกนกพร จันทะนิตย์ เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน	นางประวีณา อินทวงศ์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
หมายเหตุ : ให้นายสาคร แผงสาเคน ตำแหน่ง พนักงานขับรถ เป็นพนักงานขับรถนำส่งเงินประจำวัน เวรสำรองพนักงานขับรถนำส่งเงิน : ๑. นายสำนวน ถาวรลุน, ๒. นายเวนิส ศรีวิชัย				

ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบหมายไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้มีรายชื่อในลำดับถัดไปปฏิบัติหน้าที่แทน

อนึ่ง กรณีกรรมการชุดที่ ๓ ผู้ใดไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้กรรมการลำดับเดียวกันในชุดที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

๔. การรับเงินหลังปิดบัญชี

๔.๑. การรับเงินหลังเวลาปิดบัญชี ก่อนส่งมอบเงินให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ให้ผู้นำส่งเงินบรรจุเงินลงหีบห่อ และลงลายมือชื่อกำกับไว้ แล้วมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน พร้อมใบนำส่งเพื่อนำเข้าเก็บไว้ในตู้รับต่อไป

๔.๒. กรณีการรับเงินหลังเวลาปิดบัญชี

กรณีการรับเงินหลังเวลาปิดบัญชีแล้ว ไม่สามารถส่งมอบเงินให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ทันในวันนั้น ให้ผู้นำส่งเงินบรรจุลงหีบห่อและลงลายมือชื่อกำกับไว้ มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติงานในวันนั้นๆ รับผิดชอบในการเก็บรักษาเงิน และเก็บรักษาไว้จนกว่าจะส่งมอบให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีในโอกาสแรกของวันทำการถัดไป

๔.๓. กรณีการรับเงินในวันหยุดราชการ

กรณีคณะกรรมการเก็บรักษาเงินไม่มาปฏิบัติงานหรือมาไม่ครบทุกคน ให้ผู้นำส่งเงินบรรจุเงินลงหีบห่อและลงลายมือชื่อกำกับไว้ แล้วมอบหมายให้ผู้รับเงินซึ่งรับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติงานในวันนั้นๆ เป็นผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาเงิน เก็บรักษาเงินจนกว่าจะนำส่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีในโอกาสแรกที่เปิดทำการ

๔.๔. กรณีการตรวจการหรือหน่วยเคลื่อนที่

(๑) การเก็บรักษาเงินของชุดตรวจการให้หัวหน้าชุดตรวจการเป็นผู้เก็บรักษาเงินค่าปรับ และนำส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีในโอกาสแรกที่สามารถนำส่งได้

(๒) การเก็บรักษาเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือค่าภาษีรถของหน่วยเคลื่อนที่ให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานที่รับชำระเงินดังกล่าวเป็นผู้เก็บรักษาและนำส่งเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีในโอกาสแรกที่สามารถนำส่งได้

๕. การเก็บรักษารหัสตู้নির্য

การเก็บรักษารหัสตู้নির্য ให้หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป เป็นผู้เก็บรักษารหัสตู้নির্য ถ้าหากหัวหน้างานบริหารงานทั่วไปไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นางประวีณา อินทวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เป็นผู้เก็บรักษารหัสตู้নির্য และปฏิบัติหน้าที่แทนต่อไป

หากผู้ได้รับแต่งตั้งหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ จะต้องแจ้งให้งานบริหารงานทั่วไปทราบก่อนถึงกำหนดเวลาที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อจะได้แจ้งเจ้าหน้าที่กรรมการชุดถัดไปทราบและปฏิบัติหน้าที่แทนต่อไป

อนึ่ง กรณีที่มีเหตุขัดข้องไม่สามารถได้รับเงินสิ้นวันทำการได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการออกใบเสร็จรับเงินตรวจสอบการรับเงินกับจำนวนเงินให้ถูกต้องตรงกัน พร้อมบันทึกปิดหลังใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย แล้วนำส่งเงินพร้อมรายงานการนำส่งเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีตรวจนับ หากถูกต้องตรงกันให้ลงนามรับเงิน และจัดทำบัญชีส่งมอบเงินให้คณะกรรมการตรวจนับและเก็บรักษาเงินประจำวัน เพื่อนำเงินเข้าเก็บรักษาไว้ในตู้নির্যต่อไป

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด หากมีเหตุขัดข้องในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้รายงานขนส่งจังหวัดหนองคายทราบโดยด่วนและหรือคำสั่งอื่นใดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายไตรสิทธิ์ อ้นยาพรสมบัติ)

ขนส่งจังหวัดหนองคาย