



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ โทร ๐ ๔๒๔๑ ๒๓๘๑

ที่ นค๐๐๑๒/

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถ และผู้ประจำรถ(รายเดือน)

เรียน ขนส่งจังหวัดหนองคาย ผ่านหัวหน้าฝ่ายใบอนุญาตขับรถ

ตามที่กรมการขนส่งทางบก ได้แจ้งให้สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย จัดทำแบบสรุป ประเมินผลการปฏิบัติราชการ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการประเภท อำนวยการระดับต้นและระดับสูง ส่วนภูมิภาค (ขนส่งจังหวัด) จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ร้อยละของความพึงพอใจ ของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ อยู่ด้วย นั้น

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ ได้จัดทำตัวชี้วัดร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาต ขี่รถและผู้ประจำรถ และได้ดำเนินการแจกแบบสำรวจความพึงพอใจ พร้อมเก็บรวบรวมข้อมูลประเมินผล แบบสำรวจดังกล่าว ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

- ผู้ขอรับบริการด้านใบอนุญาตขับรถ พ.ร.บ.รถยนต์ ๑,๘๗๒ ราย
- ผู้ขอรับบริการด้านใบอนุญาตผู้ประจำรถ ๓๕๒ ราย
- รวมจำนวนผู้เข้ารับบริการทั้งสิ้น ๒,๒๒๔ ราย
- จำนวนแบบสอบถาม (พ.ร.บ.รถยนต์และ พ.ร.บ.ขนส่ง) ๑๒๐ ฉบับ
- ได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการ เฉลี่ยร้อยละ ๙๗.๐๒

คำแนะนำ/ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกนกพร จันทะนิตย์)
เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน

เรียน ขสจ.นค.

เพื่อโปรดทราบ

(นายวิชาญ เจริญสุข)
หัวหน้าฝ่ายใบอนุญาตขับรถ

ทราบ

๑๓.๑๓
(นายไตรสิทธิ์ อ้นยาพรสมบัติ)
ขนส่งจังหวัดหนองคาย

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนน ให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ

สำนักงานขนส่ง จังหวัดหนองคาย

ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๔

รายการ		คะแนน รวม	จำนวนผู้ ตอบแบบ สอบถาม	คะแนน เฉลี่ย	คิดเป็น ร้อยละ
เป้าหมาย	คะแนน เต็ม				
ด้านขั้นตอนการให้บริการ					
๑.มีการจัดลำดับขั้นตอนการบริการที่เข้าใจง่าย ไม่ยุ่งยาก	๕.๐๐	๕๖๘.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๗๓	๙๔.๖๗
๒.มีการติดประกาศ ชี้แจง และอธิบายขั้นตอนการให้บริการได้ชัดเจน	๕.๐๐	๕๕๓.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๖๑	๙๗.๑๗
๓.มีความสะดวก รวดเร็ว และเป็นไปตามกำหนดเวลา	๕.๐๐	๕๕๓.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๖๑	๙๗.๑๗
๔.ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับ ก่อน - หลัง	๕.๐๐	๕๕๓.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๖๑	๙๗.๑๗
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑.เจ้าหน้าที่มีความสุภาพเป็นกันเอง และมีความเป็นมิตร	๕.๐๐	๕๕๓.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๖๑	๙๗.๑๗
๒.เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และมีความพร้อมในการให้บริการ	๕.๐๐	๕๕๓.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๖๑	๙๗.๑๗
๓.เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการบริการ	๕.๐๐	๕๕๓.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๖๑	๙๗.๑๗
๔.เจ้าหน้าที่ให้บริการเท่าเทียมกันทุกราย ไม่เลือกปฏิบัติ	๕.๐๐	๕๕๓.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๖๑	๙๗.๑๗
๕. เจ้าหน้าที่ที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทนไม่รับสินบน	๕.๐๐	๕๕๓.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๖๑	๙๗.๑๗
ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงานมีความเหมาะสม สะดวกต่อการเดินทาง	๕.๐๐	๕๕๓.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๖๑	๙๗.๑๗
๒.สถานที่มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย	๕.๐๐	๕๕๓.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๖๑	๙๗.๑๗
๓.ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่พักรอ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ	๕.๐๐	๕๕๓.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๖๑	๙๗.๑๗
ที่รองรับต่อผู้มารับบริการ					
๔.เครื่องมือและอุปกรณ์มีความทันสมัย	๕.๐๐	๕๕๓.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๖๑	๙๗.๑๗
๕.มีช่องทางให้เลือกใช้บริการได้หลากหลายรูปแบบ	๕.๐๐	๕๕๓.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๖๑	๙๗.๑๗
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
๑.ให้บริการตรงตามความต้องการ เอกสารที่ได้รับถูกต้องครบถ้วน	๕.๐๐	๕๕๓.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๖๑	๙๗.๑๗
๒.การดำเนินการมีมาตรฐาน ตรวจสอบได้	๕.๐๐	๕๕๓.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๖๑	๙๗.๑๗
๓.มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อการให้บริการ	๕.๐๐	๕๕๓.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๖๑	๙๗.๑๗
					๙๗.๐๒