



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย ฝ่ายทะเบียนรถ โทร. ๐ ๔๒๔๑ ๑๕๙๑

ที่ นค ๐๐๑๒/-

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านทะเบียนและภาษีรถ

เรียน ขนส่งจังหวัดหนองคาย ผ่าน หัวหน้าฝ่ายทะเบียนรถ

ตามที่กรมการขนส่งทางบก ได้แจ้งให้สำนักงานขนส่งจังหวัด จัดทำแบบสรุปประเมินผลการปฏิบัติราชการ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูง ส่วนภูมิภาค (ขนส่งจังหวัด) ซึ่งมีตัวชี้วัดร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านทะเบียนและภาษีรถอยู่ด้วย นั้น

ฝ่ายทะเบียนรถ ได้จัดทำตัวชี้วัดร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านทะเบียนและภาษีรถและได้ดำเนินการแจกแบบสำรวจความพึงพอใจพร้อมเก็บรวบรวมข้อมูล และได้ประเมินผลแบบสำรวจดังกล่าว ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว และจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการดังกล่าวได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

- ไม่พบข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรทิพย์ ศรีคัตมาตย์)
เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

เรียน ขนส่งจังหวัดหนองคาย

เพื่อโปรดทราบ

(นางมนขวัญ สันหา)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนรถ

(นายปริญญา หัสจินทร ณ อยุธยา)
หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง รักษาการแทน
ขนส่งจังหวัดหนองคาย

แบบประเมินผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านทะเบียนและภาษีรถ

สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย

ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓

รายการ		คะแนน รวม	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม	คะแนน เฉลี่ย	คิดเป็น ร้อยละ	
เป้าหมาย	คะแนนเต็ม					
ด้านขั้นตอนการให้บริการ						
๑. มีการจัดลำดับขั้นตอนการบริการที่เข้าใจง่าย ไม่ยุ่งยาก	๕	๘๒๕	๑๗๐	๔.๘๕	๙๗.๐๖	
๒. มีการติดประกาศ ชี้แจง และอธิบายขั้นตอนการให้บริการได้ชัดเจน	๕	๘๒๐	๑๗๐	๔.๘๒	๙๖.๔๗	
๓. มีความสะดวก รวดเร็ว และเป็นไปตามกำหนดเวลา	๕	๘๒๒	๑๗๐	๔.๘๔	๙๖.๗๑	
๔. บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับ ก่อน - หลัง	๕	๘๒๘	๑๗๐	๔.๘๗	๙๗.๔๑	
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
๑. เจ้าหน้าที่มีความสุภาพเป็นกันเอง และมีความเป็นมิตร	๕	๘๓๐	๑๗๐	๔.๘๘	๙๗.๖๕	
๒. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และมีความพร้อมในการให้บริการ	๕	๘๓๒	๑๗๐	๔.๘๙	๙๗.๘๘	
๓. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการบริการ	๕	๘๓๕	๑๗๐	๔.๙๑	๙๘.๒๔	
๔. เจ้าหน้าที่ให้บริการเท่าเทียมกันทุกราย ไม่เลือกปฏิบัติ	๕	๘๓๘	๑๗๐	๔.๙๓	๙๘.๕๙	
๕. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	๕	๘๓๕	๑๗๐	๔.๙๑	๙๘.๒๔	
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงานมีความเหมาะสม สะดวกต่อการเดินทาง	๕	๘๒๕	๑๗๐	๔.๘๕	๙๗.๐๖	
๒. สถานที่มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย	๕	๘๒๘	๑๗๐	๔.๘๗	๙๗.๔๑	
๓. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่พักรอ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ ที่รองรับต่อผู้มารับบริการ	๕	๘๓๐	๑๗๐	๔.๘๘	๙๗.๖๕	
๔. เครื่องมือและอุปกรณ์มีความทันสมัย	๕	๘๒๖	๑๗๐	๔.๘๖	๙๗.๑๘	
๕. มีช่องทางให้เลือกใช้บริการได้หลากหลายรูปแบบ	๕	๘๒๗	๑๗๐	๔.๘๖	๙๗.๒๙	
ด้านคุณภาพการให้บริการ						
๑. ให้บริการตรงตามความต้องการ เอกสารที่ได้รับถูกต้องครบถ้วน	๕	๘๓๐	๑๗๐	๔.๘๘	๙๗.๖๕	
๒. การดำเนินการมีมาตรฐาน ตรวจสอบได้	๕	๘๓๕	๑๗๐	๔.๙๑	๙๘.๒๔	
๓. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อการให้บริการ	๕	๘๓๒	๑๗๐	๔.๘๙	๙๗.๘๘	
ความพึงพอใจในภาพรวม		๕	๘๓๕	๑๗๐	๔.๙๑	๙๘.๒๔
รวม					๙๗.๖๐	