



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ โทร ๐ ๕๖๕๑ ๒๓๕๑

ที่ นค๐๐๑๒/

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถ และผู้ประจำรถ(รายเดือน)

เรียน ขนส่งจังหวัดหนองคาย ผ่านหัวหน้าฝ่ายใบอนุญาตขับรถ

ตามที่กรมการขนส่งทางบก ได้แจ้งให้สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย จัดทำแบบสรุปประเมินผลการปฏิบัติราชการ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการประเภท อำนวยการระดับต้นและระดับสูง ส่วนภูมิภาค (ขนส่งจังหวัด) จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ อยู่ด้วย นั้น

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ ได้จัดทำตัวชี้วัดร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ และได้ดำเนินการแจกแบบสำรวจความพึงพอใจ พร้อมเก็บรวบรวมข้อมูลประเมินผลแบบสำรวจดังกล่าว ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

- ผู้ขอรับบริการด้านใบอนุญาตขับรถ พ.ร.บ.รถยนต์ ๒,๖๑๓ ราย
- ผู้ขอรับบริการด้านใบอนุญาตผู้ประจำรถ ๒๗๑ ราย
- รวมจำนวนผู้เข้ารับบริการทั้งสิ้น ๒,๘๘๔ ราย
- จำนวนแบบสอบถาม (พ.ร.บ.รถยนต์และ พ.ร.บ.ขนส่ง) ๑๕๐ ฉบับ
- ได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการ เฉลี่ยร้อยละ ๙๖.๑๙

คำแนะนำ/ข้อเสนอแนะ ห้องน้ำสนามสอบขับรถไม่ค่อยสะอาด

ข้อแก้ไข ได้แจ้งแม่บ้านที่ดูแลห้องน้ำสนามสอบขับรถให้เพิ่มรอบการทำความสะอาดเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางประนอม เกษางาม)
เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

เรียน ขสจ.นค.

เพื่อโปรดทราบ

(นายวิชาญ เจริญสุข)
หัวหน้าฝ่ายใบอนุญาตขับรถ

ทราบ

(นางเบญจวรรณ สิงห์หาพันธ์)
ขนส่งจังหวัดหนองคาย

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนน ให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ

สำนักงานขนส่ง จังหวัดหนองคาย

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๓

รายการ		คะแนน	จำนวนผู้	คะแนน	คิดเป็น
เป้าหมาย	คะแนนเต็ม	รวม	ตอบแบบสอบถาม	เฉลี่ย	ร้อยละ
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
๑.เจ้าหน้าที่มีความสุภาพเป็นกันเอง และยิ้มแย้มแจ่มใส	๕.๐๐	๗๒๒.๐๐	๑๕๐.๐๐	๔.๘๑	๙๖.๒๗
๒.เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ	๕.๐๐	๗๒๒.๐๐	๑๕๐.๐๐	๔.๘๑	๙๖.๒๗
๓.เจ้าหน้าที่สามารถให้คำแนะนำและให้ความช่วยเหลือได้	๕.๐๐	๗๒๒.๐๐	๑๕๐.๐๐	๔.๘๑	๙๖.๒๗
๔.เจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว	๕.๐๐	๗๒๒.๐๐	๑๕๐.๐๐	๔.๘๑	๙๖.๒๗
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๕.บริการเป็นระบบ ทำให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว	๕.๐๐	๗๒๑.๐๐	๑๕๐.๐๐	๔.๘๑	๙๖.๑๓
๖.ขั้นตอนในการให้บริการเข้าใจง่าย	๕.๐๐	๗๒๑.๐๐	๑๕๐.๐๐	๔.๘๑	๙๖.๑๓
๗.การให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน-หลัง อย่างยุติธรรม	๕.๐๐	๗๒๒.๐๐	๑๕๐.๐๐	๔.๘๑	๙๖.๒๗
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๘.ความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่	๕.๐๐	๗๒๑.๐๐	๑๕๐.๐๐	๔.๘๑	๙๖.๑๓
๙.มีที่นั่งพักไว้สำหรับผู้มาติดต่อ	๕.๐๐	๗๒๑.๐๐	๑๕๐.๐๐	๔.๘๑	๙๖.๑๓
๑๐.เครื่องมือและอุปกรณ์มีความทันสมัยช่วยให้บริการรวดเร็วยิ่งขึ้น	๕.๐๐	๗๒๑.๐๐	๑๕๐.๐๐	๔.๘๑	๙๖.๑๓
๑๑.มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ป้ายชี้ทาง,หนังสือพิมพ์,โทรทัศน์,น้ำดื่ม ฯลฯ ไว้รองรับ	๕.๐๐	๗๒๑.๐๐	๑๕๐.๐๐	๔.๘๑	๙๖.๑๓
๑๒.ภาพรวมของการให้บริการ	๕.๐๐	๗๒๑.๐๐	๑๕๐.๐๐	๔.๘๑	๙๖.๑๓
					๙๖.๑๙