



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ โทร ๐ ๔๒๔๑ ๒๓๘๑

ที่ นค๐๐๑๒/

วันที่ 9 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถ และผู้ประจำรถ(รายเดือน)

เรียน ขนส่งจังหวัดหนองคาย ผ่านหัวหน้าฝ่ายใบอนุญาตขับรถ

ตามที่กรมการขนส่งทางบก ได้แจ้งให้สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย จัดทำแบบสรุปประเมินผลการปฏิบัติราชการ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูง ส่วนภูมิภาค (ขนส่งจังหวัด) จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ อยู่ด้วย นั้น

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ ได้จัดทำตัวชี้วัดร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ และได้ดำเนินการแจกแบบสำรวจความพึงพอใจ พร้อมเก็บรวบรวมข้อมูลประเมินผลแบบสำรวจดังกล่าว ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

- ผู้ขอรับบริการด้านใบอนุญาตขับรถ พ.ร.บ.รถยนต์ ๑,๔๗๒ ราย
- ผู้ขอรับบริการด้านใบอนุญาตผู้ประจำรถ ๑๘๕ ราย
- รวมจำนวนผู้เข้ารับบริการทั้งสิ้น ๑,๖๕๗ ราย
- จำนวนแบบสอบถาม (พ.ร.บ.รถยนต์และ พ.ร.บ.ขนส่ง) ๑๑๐ ฉบับ
- ได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการ เฉลี่ยร้อยละ ๙๕.๘๒

คำแนะนำ/ข้อเสนอแนะ กระดาษทิชชูในห้องน้ำบางกินไปใช้งานไม่ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกนกพร จันทะนิตย์)

เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน

เรียน ขสจ.นค.

เพื่อโปรดทราบ

ทราบ

(นายวิชาญ เจริญสุข)

หัวหน้าฝ่ายใบอนุญาตขับรถ

(นางสาวพานัน ถนัดคำ)

ขนส่งจังหวัดอุดรธานี รักษาการแทน

ขนส่งจังหวัดหนองคาย

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนน ให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ

สำนักงานขนส่ง จังหวัดหนองคาย

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔

รายการ		คะแนน	จำนวนผู้	คะแนน	คิดเป็น
เป้าหมาย	คะแนนเต็ม	รวม	ตอบแบบสอบถาม	เฉลี่ย	ร้อยละ
ด้านขั้นตอนการให้บริการ					
๑.มีการจัดลำดับขั้นตอนการบริการที่เข้าใจง่าย ไม่ยุ่งยาก	๕.๐๐	๕๒๗.๐๐	๑๑๐.๐๐	๔.๗๙	๙๕.๘๒
๒.มีการติดประกาศ ชี้แจง และอธิบายขั้นตอนการให้บริการได้ชัดเจน	๕.๐๐	๕๒๗.๐๐	๑๑๐.๐๐	๔.๗๙	๙๕.๘๒
๓.มีความสะดวก รวดเร็ว และเป็นไปตามกำหนดเวลา	๕.๐๐	๕๒๗.๐๐	๑๑๐.๐๐	๔.๗๙	๙๕.๘๒
๔.ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับ ก่อน - หลัง	๕.๐๐	๕๒๗.๐๐	๑๑๐.๐๐	๔.๗๙	๙๕.๘๒
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑.เจ้าหน้าที่มีความสุภาพเป็นกันเอง และมีความเป็นมิตร	๕.๐๐	๕๒๗.๐๐	๑๑๐.๐๐	๔.๗๙	๙๕.๘๒
๒.เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และมีความพร้อมในการให้บริการ	๕.๐๐	๕๒๗.๐๐	๑๑๐.๐๐	๔.๗๙	๙๕.๘๒
๓.เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการบริการ	๕.๐๐	๕๒๗.๐๐	๑๑๐.๐๐	๔.๗๙	๙๕.๘๒
๔.เจ้าหน้าที่ให้บริการเท่าเทียมกันทุกราย ไม่เลือกปฏิบัติ	๕.๐๐	๕๒๗.๐๐	๑๑๐.๐๐	๔.๗๙	๙๕.๘๒
๕. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทนไม่รับสินบน	๕.๐๐	๕๒๗.๐๐	๑๑๐.๐๐	๔.๗๙	๙๕.๘๒
ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงานมีความเหมาะสม สะดวกต่อการเดินทาง	๕.๐๐	๕๒๗.๐๐	๑๑๐.๐๐	๔.๗๙	๙๕.๘๒
๒.สถานที่มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย	๕.๐๐	๕๒๗.๐๐	๑๑๐.๐๐	๔.๗๙	๙๕.๘๒
๓.ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่พักรอ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ	๕.๐๐	๕๒๗.๐๐	๑๑๐.๐๐	๔.๗๙	๙๕.๘๒
ที่รองรับต่อผู้มารับบริการ					
๔.เครื่องมือและอุปกรณ์มีความทันสมัย	๕.๐๐	๕๒๗.๐๐	๑๑๐.๐๐	๔.๗๙	๙๕.๘๒
๕.ช่องทางให้เลือกใช้บริการได้หลากหลายรูปแบบ	๕.๐๐	๕๒๗.๐๐	๑๑๐.๐๐	๔.๗๙	๙๕.๘๒
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
๑.ให้บริการตรงตามความต้องการ เอกสารที่ได้รับถูกต้องครบถ้วน	๕.๐๐	๕๒๗.๐๐	๑๑๐.๐๐	๔.๗๙	๙๕.๘๒
๒.การดำเนินการมีมาตรฐาน ตรวจสอบได้	๕.๐๐	๕๒๗.๐๐	๑๑๐.๐๐	๔.๗๙	๙๕.๘๒
๓.มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อการให้บริการ	๕.๐๐	๕๒๗.๐๐	๑๑๐.๐๐	๔.๗๙	๙๕.๘๒
					๙๕.๘๒