



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ โทร ๐ ๔๒๔๑ ๒๓๘๑

ที่ นค๐๐๑๒/

วันที่

๒๑

พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถ และผู้ประจำรถ(รายเดือน)

เรียน ขนส่งจังหวัดหนองคาย ผ่านหัวหน้าฝ่ายใบอนุญาตขับรถ

ตามที่กรมการขนส่งทางบก ได้แจ้งให้สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย จัดทำแบบสรุปประเมินผลการปฏิบัติราชการ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูง ส่วนภูมิภาค (ขนส่งจังหวัด) จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ อยู่ด้วย นั้น

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ ได้จัดทำตัวชี้วัดร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ และได้ดำเนินการแจกแบบสำรวจความพึงพอใจ พร้อมเก็บรวบรวมข้อมูลประเมินผลแบบสำรวจดังกล่าว ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

- ผู้ขอรับบริการด้านใบอนุญาตขับรถ พ.ร.บ.รถยนต์ ๑,๙๕๐ ราย
- ผู้ขอรับบริการด้านใบอนุญาตผู้ประจำรถ ๒๑๒ ราย
- รวมจำนวนผู้เข้ารับบริการทั้งสิ้น ๒,๒๐๒ ราย
- จำนวนแบบสอบถาม (พ.ร.บ.รถยนต์และ พ.ร.บ.ขนส่ง) ๑๒๐ ฉบับ
- ได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการ เฉลี่ยร้อยละ ๙๖.๐๐

คำแนะนำ/ข้อเสนอแนะ ไม่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกนกพร จันทะนิตย์)

เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน

เรียน ขสจ.นค.

เพื่อโปรดทราบ

ทราบ

(นายวิชาญ เจริญสุข)

หัวหน้าฝ่ายใบอนุญาตขับรถ

(นางเบญจวรรณ สิงหาพันธ์)

ขนส่งจังหวัดหนองคาย

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนน ให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ

สำนักงานขนส่ง จังหวัดหนองคาย

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓

รายการ		คะแนน	จำนวนผู้	คะแนน	คิดเป็น
เป้าหมาย	คะแนนเต็ม	รวม	ตอบแบบสอบถาม	เฉลี่ย	ร้อยละ
ด้านขั้นตอนการให้บริการ					
๑. มีการจัดลำดับขั้นตอนการบริการที่เข้าใจง่าย ไม่ยุ่งยาก	๕.๐๐	๕๗๖.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๘๐	๙๖.๐๐
๒. มีการติดประกาศ ชี้แจง และอธิบายขั้นตอนการให้บริการได้ชัดเจน	๕.๐๐	๕๗๖.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๘๐	๙๖.๐๐
๓. มีความสะดวก รวดเร็ว และเป็นไปตามกำหนดเวลา	๕.๐๐	๕๗๖.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๘๐	๙๖.๐๐
๔. ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับ ก่อน - หลัง	๕.๐๐	๕๗๖.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๘๐	๙๖.๐๐
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑. เจ้าหน้าที่มีความสุภาพเป็นกันเอง และมีความเป็นมิตร	๕.๐๐	๕๗๖.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๘๐	๙๖.๐๐
๒. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และมีความพร้อมในการให้บริการ	๕.๐๐	๕๗๖.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๘๐	๙๖.๐๐
๓. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการบริการ	๕.๐๐	๕๗๖.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๘๐	๙๖.๐๐
๔. เจ้าหน้าที่ให้บริการเท่าเทียมกันทุกราย ไม่เลือกปฏิบัติ	๕.๐๐	๕๗๖.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๘๐	๙๖.๐๐
๕. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทนไม่รับสินบน	๕.๐๐	๕๗๖.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๘๐	๙๖.๐๐
ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงานมีความเหมาะสม สะดวกต่อการเดินทาง	๕.๐๐	๕๗๖.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๘๐	๙๖.๐๐
๒. สถานที่มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย	๕.๐๐	๕๗๖.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๘๐	๙๖.๐๐
๓. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่พักรอ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ	๕.๐๐	๕๗๖.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๘๐	๙๖.๐๐
ที่รองรับต่อผู้มารับบริการ					
๔. เครื่องมือและอุปกรณ์มีความทันสมัย	๕.๐๐	๕๗๖.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๘๐	๙๖.๐๐
๕. ช่องทางให้เลือกใช้บริการได้หลากหลายรูปแบบ	๕.๐๐	๕๗๖.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๘๐	๙๖.๐๐
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
๑. ให้บริการตรงตามความต้องการ เอกสารที่ได้รับถูกต้องครบถ้วน	๕.๐๐	๕๗๖.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๘๐	๙๖.๐๐
๒. การดำเนินการมีมาตรฐาน ตรวจสอบได้	๕.๐๐	๕๗๖.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๘๐	๙๖.๐๐
๓. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อการให้บริการ	๕.๐๐	๕๗๖.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๘๐	๙๖.๐๐
					๙๖.๐๐