



ความที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการขนส่งทางบก กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๒๒๗๑-๘๘๒๓

ที่ กค.๐๔๐๕๓/อ. ฝ๑ก วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนค่าตอบแทน และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

เรียน ผนร., ผนท., และขนส่งจังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่กรมการขนส่งทางบกได้ดำเนินการจัดจ้างพนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน โดยมีคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ในคราวประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ อนุมัติการบริหารงานบุคคลของพนักงานกองทุนเงินกองทุนฯ โดยอิงระบบการบริหารงานพนักงานราชการ โดยอนุโลมภายใต้การกำกับดูแลของกรมการขนส่งทางบก ซึ่งตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดการจ้างพนักงานราชการให้กระทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปีหรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละส่วนราชการ และกรมการขนส่งทางบกได้กำหนดให้สัญญาจ้างมีรอบระยะเวลา ๑ ปี ตามรอบปีงบประมาณ จึงทำให้สัญญาจ้างพนักงานกองทุนฯ ทุกรายจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ฉบับลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. การเลื่อนค่าตอบแทน พิจารณาดังนี้

๑.๑ พนักงานราชการที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน

(๑) ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณที่แล้วไม่น้อยกว่า ๘ เดือน เพื่อจูงใจให้พนักงานราชการที่ปฏิบัติงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดี ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี

(๒) ในรอบปีที่ผ่านมาจนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์

๑.๒ พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการที่มีผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี ได้ไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน และควบคุมวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน

๒. การต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการให้หน่วยงานพิจารณาผู้ที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งติดต่อกันในปีที่จะต่อสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่าระดับดี

กรมการขนส่งทางบก จึงกำหนดให้หน่วยงานที่มีการจัดจ้างพนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนที่กำหนดให้อิงระบบการบริหารงานพนักงานราชการโดยอนุโลม ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่กำหนดและนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

/๑. การกำหนด...

๑. การกำหนดระดับผลการประเมิน และอัตราร้อยละที่ใช้ในการเลื่อนค่าตอบแทนพิจารณา

ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐
ดีมาก	๘๕ - ๙๔.๙๙
ดี	๗๕ - ๘๔.๙๙
พอใช้	๖๕ - ๗๔.๙๙
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕

กำหนดอัตราร้อยละในการเลื่อนค่าตอบแทนร้อยละ ๕ - ๕ ของฐานค่าตอบแทน เฉพาะผลการประเมินการปฏิบัติงานระดับดีเด่น (คะแนน ๙๕-๑๐๐) ทั้งนี้ ให้แต่ละหน่วยงานกำหนดคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานแต่ละระดับๆ ย่อยได้ไม่เกิน ๒ ระดับ และกำหนดอัตราร้อยละที่ใช้ในการเลื่อนค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมภายใต้คะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานย่อยในแต่ละระดับๆ ตัวอย่างเช่น

ระดับผลการประเมิน	คะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงาน	อัตราร้อยละที่ใช้ในการเลื่อนค่าตอบแทน
ดีเด่น ๑	๙๘.๐๐-๑๐๐	๔.๕๐
ดีเด่น ๒	๙๕.๐๐-๙๗.๙๙	๔.๐๐
ดีมาก ๑	๙๐.๐๐-๙๔.๙๙	๓.๘๐
ดีมาก ๒	๘๕.๐๐-๘๙.๙๙	๓.๔๐
ดี	๗๕ - ๘๔.๙๙	๓.๐๐

โดยควบคุมเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๕ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานกองทุน กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ณ วันที่ ๑ กันยายน

๒. การเลื่อนค่าตอบแทน

ให้หน่วยงานดาวน์โหลด (Download) บัญชีรายละเอียดการเลื่อนค่าตอบแทน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้ที่เว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ <http://apps.dlt.go.th/hr/> หัวข้อการประเมิน/เลื่อนเงินเดือน และเลือกหัวข้อ “แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานพนักงานเงินทุน/พนักงานกองทุน” โดยกรอกคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานในไฟล์ Excel ซึ่งการคำนวณคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานหากเหลือเศษทศนิยมจะไม่ปัดเศษทศนิยมเพราะจะทำให้ผลการประเมินคลาดเคลื่อนไป และให้ผู้บังคับบัญชา (ผอ.สำนัก/กอง/ชนส่งจังหวัด) ลงนามรับรองในบัญชีรายละเอียดการเลื่อนค่าตอบแทนดังกล่าว

๓. การต่อสัญญาจ้าง

๓.๑ พนักงานกองทุนฯ ผู้ที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง ติดต่อกันในปีที่จะต่อสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่าระดับดี ให้หน่วยงานดำเนินการต่อสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ตามแบบสัญญาจ้างและสัญญาจ้างประกันการทำงานที่กำหนด (หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ <http://apps.dlt.go.th/hr/> หัวข้อ “พนักงานราชการ/พนักงานทุน”) โดยรายละเอียดที่สำคัญประกอบการทำสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

/ (๑) ติดรูปถ่าย...

- (๑) ดิทรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี
- (๒) สัญญาจ้างมีกำหนด ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ สิ้นสุดวันที่ ๓๐

กันยายน ๒๕๖๔

(๒) คำตอบแทนสำหรับกรณีที่ต้องสัญญาจ้างของพนักงานกองทุนฯ รายเดิมในสัญญาจ้างฉบับใหม่จะต้องระบุค่าตอบแทนที่ได้รับเพิ่มตามผลการประเมินการปฏิบัติงานในรอบที่ผ่านมา

๓.๒ สัญญาจ้างพนักงานกองทุนฯ และสัญญาค่าประกัน ให้ทำขึ้น ๒ ฉบับ เอกสารต้นฉบับให้เก็บไว้ที่หน่วยงาน และให้พนักงานกองทุนฯ เก็บไว้ ๑ ฉบับ

๓.๓ กรณีมีพนักงานกองทุนฯ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ไม่ให้ต่อสัญญาจ้างหรือกรณีสัญญาจ้างสิ้นสุดแล้วพิจารณาไม่ต่อสัญญาจ้าง ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ต้องแจ้งผลการประเมินหรือผลการพิจารณาให้พนักงานกองทุนฯ ได้รับทราบและลงชื่อรับทราบด้วย หากพนักงานกองทุนฯ ไม่ยินยอมลงชื่อให้ผู้ประเมินบันทึกไว้เป็นหลักฐานว่าได้แจ้งผลให้พนักงานกองทุนฯ ทราบแล้ว และหน่วยงานต้องส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวพร้อมมติที่ประชุมของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องแจ้งกรรมการขนส่งทางบกพิจารณา

๔. การรายงาน

๔.๑ รายงานผลการพิจารณาวางเงินที่ใช้ในการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานกองทุนฯ ตามแบบบัญชีรายละเอียดการเลื่อนค่าตอบแทน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ (จากข้อ ๒) หากมีกรณีพนักงานกองทุนฯ ไม่ประสงค์ต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ระบุในช่อง “หมายเหตุ” ในแบบบัญชีฯ ดังกล่าว

๔.๒ รายงานรายชื่อพนักงานกองทุนฯ ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕. การจัดส่งข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ

๕.๑ บัญชีรายละเอียดการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานกองทุนฯ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ (จากข้อ ๒) ให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลเป็นไฟล์ Excel ให้กองการเจ้าหน้าที่ ทาง E-mail : dlthr99@gmail.com ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๕.๒ บัญชีรายละเอียดการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานกองทุนฯ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ (จากข้อ ๒) ที่ผู้บังคับบัญชา (ผอ.สำนัก/ขนส่งจังหวัด) ลงนามรับรองแล้ว ให้จัดส่งเป็นเอกสารให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อประกอบการจัดทำคำสั่งจ้างและการเลื่อนค่าตอบแทน

๕.๓ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ รอบการประเมิน (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ และรอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๕.๔ สัญญาจ้าง

๕.๕ สัญญาค่าประกันการทำงาน

ทั้งนี้ เอกสารต้นฉบับตามข้อ ๕.๓ - ๕.๕ ให้เก็บไว้ที่หน่วยงาน และสแกนเอกสารดังกล่าวโดยกำหนดนามสกุลไฟล์เป็น PDF และกำหนดชื่อไฟล์ (file) ดังนี้

/ (๑) แบบประเมิน...

(๑) แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ ๑

ให้กำหนดชื่อไฟล์ “แบบประเมิน_๒๕๖๓_๐๑_ระบุชื่อพนักงานกองทุนฯ เช่น
แบบประเมิน_๒๕๖๓_๐๑_ชยัน หมั่นเพียร

(๒) แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ ๒

ให้กำหนดชื่อไฟล์ “แบบประเมิน_๒๕๖๓_๐๒_ระบุชื่อพนักงานกองทุนฯ เช่น
แบบประเมิน_๒๕๖๓_๐๒_ชยัน หมั่นเพียร

(๓) สัญญาจ้าง

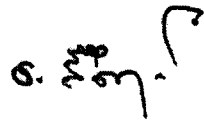
ให้กำหนดชื่อไฟล์ “สัญญาจ้าง กปถ.๒๕๖๔_ระบุชื่อพนักงานกองทุนฯ เช่น
สัญญาจ้าง๒๕๖๔_ชยัน หมั่นเพียร

(๔) สัญญาค้ำประกันการทำงาน

ให้กำหนดชื่อไฟล์ “สัญญาค้ำประกัน กปถ.๒๕๖๔_ระบุชื่อพนักงานกองทุนฯ
เช่น สัญญาค้ำประกัน กปถ.๒๕๖๔_ชยัน หมั่นเพียร

พร้อมบันทึกในแผ่น CD จัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย



(นายธานี สืบฤกษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและปลอดภัย”