



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย งานบริหารงานทั่วไป โทร ๐ ๔๒๔๒ ๓๔๘๙

ที่ นค ๐๐๑๒/-

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการขอรับใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ด้วยสำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย งานบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการขอรับใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขอรับใบอนุญาตขับรถ ของสำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย

๒. รายละเอียดพัสดุ

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

- | | |
|-----------------------|-------------|
| ๑. ตู้บานเลื่อนกระจก | จำนวน ๔ ตัว |
| ๒. ตู้เอกสาร ๔ ล้นชัก | จำนวน ๔ ตัว |
| ๓. โต๊ะทำงาน | จำนวน ๔ ตัว |
| ๔. เก้าอี้สำนักงาน | จำนวน ๔ ตัว |
| ๕. ชุดเคาน์เตอร์ | จำนวน ๑ ชุด |

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

จำนวนเงิน ๗๗,๗๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

วงเงินจัดจ้าง ๗๗,๗๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน รหัสโครงการ ๖๔๑๐๕๙

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

/ส. การขออนุมัติ...

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ประกอบด้วย

- ๑) นายพงศ์พันธุ์ พลอยประดับ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบสภาพรถ ประธานกรรมการ
๒) นางอมร สอนเชียงคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน กรรมการ
๓) นางสาวศิริกัญญา บุชาติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจัดซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



(นางสาวเอมอร ผมอินทร์)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่	ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย - เห็นควรอนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  (นางสาวเพลินจิตร แก้ววงษา) หัวหน้าเจ้าหน้าที่	เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย - เห็นควรดำเนินการจัดซื้อ ตามเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  (นางเบญจวรรณ สิงหาพันธ์) ขนส่งจังหวัดหนองคาย - เห็นชอบ/อนุมัติ - ขสจ.นค.(บจ.) ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป  (นางเบญจวรรณ สิงหาพันธ์) ขนส่งจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย