



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย งานบริหารงานทั่วไป โทร ๐ ๔๒๔๒ ๓๔๘๘

ที่ นค ๐๐๑๒/-

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ดำเนินกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน
ช่วงวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามหนังสือสำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๑๒/- ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย มีประสงค์จะขอจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ดำเนินกิจกรรม
รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงวันเฉลิมพระชนมพรรษา พ.ศ.๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน
ช่วงวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พ.ศ.๒๕๖๓

๒. รายละเอียดพัสดุ

๑. กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	จำนวน ๒๐ รีม
๒. ปากกาน้ำเงิน	จำนวน ๑๐๐ ด้าม
๓. คลิปบอร์ด แบบมีปก	จำนวน ๕ อัน
๔. คลิปบอร์ด แบบไม่มีปก	จำนวน ๑๐ อัน
๕. กระดาษปกลี ขนาด A๔ (๑๕๐ แกรม)	จำนวน ๓ ห่อ
๖. กระดาษปกลี ขนาด A๔ (๑๒๐ แกรม)	จำนวน ๒ ห่อ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

จำนวน ๓,๘๖๐.๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

จากเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
รหัสโครงการ ๖๓๑๐๔๘ จำนวน ๓,๘๖๐.๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย
ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

เห็นควรแต่งตั้ง นางสาวศิริกัญญา บุชาติ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจัดซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ


(นางสาวเอมอร ผมอินทร์)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่	ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ
เรียน ขสจ.หนองคาย - เห็นควรอนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อจัดกิจกรรมฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ  (นางสาวเพลินจิตร แก้ววงษา) หัวหน้าเจ้าหน้าที่	เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย - เห็นควรดำเนินการจัดซื้อ ตามเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  (นายปริญญ์ หัสดีนทร ณ อยุธยา) หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง รักษาการแทน ขนส่งจังหวัดหนองคาย - อนุมัติ/ลงนามแล้ว - ขสจ.นค.(บจ.) ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป  (นายปริญญ์ หัสดีนทร ณ อยุธยา) หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง รักษาการแทน ขนส่งจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย