



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย งานบริหารงานทั่วไป โทร ๐ ๔๒๔๒ ๓๔๘๘

ที่ นค ๐๐๑๒/-

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามหนังสือสำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๑๒/- ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ งานบริการงานทั่วไป สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย มีประสงค์จะขอจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย

๒. รายละเอียดพัสดุ

๒.๑ หมึกพิมพ์ OKI รุ่น B๔๑๒	จำนวน	๔ ตลับ
๒.๒ คลิปหนีบกระดาษ	จำนวน	๓๐ กล่อง
๒.๓ ปากกาแดง	จำนวน	๒ โหล
๒.๔ ปากกาน้ำเงิน	จำนวน	๒ โหล
๒.๕ ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	จำนวน	๕ โหล
๒.๖ กระดาษ A๔	จำนวน	๒๕๐ รีม

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

จำนวน ๓๙,๐๗๐.๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณ กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน รายการค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าวัสดุสำนักงาน สำหรับการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีกองทุนฯ ในส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รหัสโครงการ ๖๓๔๐๐๑ จำนวน ๓๙,๐๗๐.๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วันนับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

- | | | | |
|--------------------------|---------|--------------------------|---------------|
| ๑) นางมนขวัญ สันหา | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางประนอม เกษางาม | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๓) นางปวีศา บวรฐิติไพศาล | ตำแหน่ง | พนักงานบันทึกข้อมูล | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจัดซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



(นางสาวเอมอร ผมอินทร์)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่	ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ
เรียน ขสจ.หนองคาย - เห็นควรอนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงานดังกล่าว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  (นางสาวเพลินจิตร์ แก้ววงษา) หัวหน้าเจ้าหน้าที่	เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย - เห็นควรดำเนินการจัดซื้อ ตามเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  (นางเบญจวรรณ สิงหาพันธ์) ขนส่งจังหวัดหนองคาย - อนุมัติ/ลงนามแล้ว - ขสจ.นค.(บจ.) ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป  (นางเบญจวรรณ สิงหาพันธ์) ขนส่งจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย