



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย งานบริหารงานทั่วไป โทร ๐ ๔๒๔๒ ๓๔๘๘

ที่ นค ๐๐๑๒/-

วันที่ ๑๙/ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม ตามโครงการนักเรียนรุ่นใหม่มีใบขับขี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ด้วย สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย งานบริหารงานทั่วไป มีประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม โครงการนักเรียนรุ่นใหม่มีใบขับขี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม ตามโครงการนักเรียนรุ่นใหม่มีใบขับขี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการอบรมให้ความรู้ภาคทฤษฎี ตามหลักสูตรการขอรับใบอนุญาตขับรถ พร้อมบันทึกชั่วโมงการอบรม และภาคปฏิบัติ การสาธิตการขับขี่ และมีการทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติผ่านการทดสอบ ให้ได้รับใบอนุญาตขับรถ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้จริงได้อย่างถูกต้องในอนาคต

๒. รายละเอียดพัสดุ

๒.๑ ซองพลาสติก	จำนวน ๗๕๐ อัน
๒.๒ ปากกา	จำนวน ๗๕๐ ด้าม
๒.๓ สมุดปกอ่อน	จำนวน ๗๕๐ เล่ม
๒.๔ กระดาษพิมพ์เกียรติบัตร	จำนวน ๑๕ ห่อ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

โดยขอเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ เงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการนักเรียนรุ่นใหม่มีใบขับขี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รหัสโครงการ ๖๔๑๐๔๘ จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ประกอบด้วย ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|------------------------------------|---------------|
| ๑) นายวิชาญ เจริญสุข | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายใบอนุญาตขับรถ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวพรทิพย์ ศรีคัตมาตย์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๓) นายศรุต โนนเดช | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

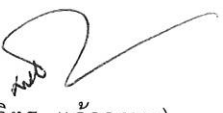
๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจัดซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



(นางสาวเอมอร ฝมอินทร์)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่	ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย - เห็นควรอนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ตามโครงการดังกล่าว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  (นางสาวเพลินจิตร แก้ววงษา) หัวหน้าเจ้าหน้าที่	เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย - เห็นควรดำเนินการจัดซื้อ ตามเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  (นายปริยญา หัสตินทร ณ อยุธยา) หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง รักษาการแทน ขนส่งจังหวัดหนองคาย - เห็นชอบ/อนุมัติ - ขสจ.นค.(บจ.) ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป  (นายปริยญา หัสตินทร ณ อยุธยา) หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง รักษาการแทน ขนส่งจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย