



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย งานบริหารงานทั่วไป โทร ๐ ๔๒๔๒ ๓๔๘๙

ที่ นค ๐๐๑๒/-

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อเครื่องดื่ม และของแจก เพื่อใช้ในกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลสำคัญ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ด้วย สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย งานบริหารงานทั่วไป มีประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อบริการให้แก่พนักงานขับรถ ผู้ประจำรถ ผู้ใช้บริการรถโดยสารสาธารณะ ผู้ใช้รถใช้ถนนทั่วไป ตลอดจนใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลสำคัญ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. รายละเอียดพัสดุ

๒.๑ น้ำดื่ม ขนาด ๖๐๐ มล.	จำนวน ๒๐๐ โหล
๒.๒ นม UHT ขนาด ๑๒๕ มล. (๖๐ กล่อง/แพ็ค)	จำนวน ๑๐ แพ็ค
๒.๓ กาแฟกระป๋อง (๓๐ กระป๋อง/แพ็ค)	จำนวน ๓๐ ลัง
๒.๔ ลูกอม ขนาดบรรจุ ๑๐๐ เม็ด	จำนวน ๓๐ ห่อ
๒.๕ เครื่องดื่มเกลือแร่ (๒๔ ขวด/ลัง)	จำนวน ๒๐ ลัง
๒.๖ กาแฟ หรืออินวัน (๖๐ ซอง/ห่อ)	จำนวน ๕ ห่อ
๒.๗ น้ำดื่มแก้ว	จำนวน ๕ ลัง

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

จำนวน ๓๕,๒๗๕ บาท (สามหมื่นห้าพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก เงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รหัสโครงการ ๖๔๑๐๐๗ จำนวน ๓๕,๒๗๕ บาท (สามหมื่นห้าพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วันนับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

/๗. หลักเกณฑ์...

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น

เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|--|---------------|
| ๑) นายเอกสิทธิ์ คงปัญญา | ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่งชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายสรพงษ์ ทองทัน | ตำแหน่ง นายช่างตรวจสอบสภาพรถปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๓) นางสาวกนกพร จันทะนิตย์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจัดซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นางสาวเอมอร ผมอินทร์)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่	ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย - เห็นควรอนุมัติจัดซื้อเครื่องตม และของแจก ตามโครงการดังกล่าว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (นางสาวเพลินจิตร แก้ววงษา) หัวหน้าเจ้าหน้าที่	เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย - เห็นควรดำเนินการจัดซื้อ ตามเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (นายปริญญ์ หัสตินทร ณ อยุธยา) หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง รักษาการแทน ขนส่งจังหวัดหนองคาย - เห็นชอบ/อนุมัติ - ขสจ.นค.(บจ.) ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป (นายปริญญ์ หัสตินทร ณ อยุธยา) หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง รักษาการแทน ขนส่งจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย