



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย งานบริหารงานทั่วไป โทร ๐ ๔๒๔๒ ๓๔๘๙

ที่ นค ๐๐๑๒/-

วันที่ ๒๖/ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ด้วย สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย งานบริหารงานทั่วไป มีประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. รายละเอียดพัสดุ

๑. กระดาษถ่ายเอกสาร เอ๔	จำนวน ๑๐๐ รีม
๒. กระดาษปกลี เอ๔ ๑๒๐ แกรม	จำนวน ๒ ห่อ
๓. ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน	จำนวน ๑๐๐ ด้าม
๔. กระดาษโฟโต้	จำนวน ๒ ห่อ
๕. สติกเกอร์ใส	จำนวน ๖ ห่อ
๖. มีดคัตเตอร์ ขนาดเล็ก	จำนวน ๕ อัน
๗. กาวสติ๊ก	จำนวน ๑๐ แท่ง
๘. เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	จำนวน ๑๐ อัน
๙. เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๘	จำนวน ๕ อัน
๑๐. ลูกแม็ก เบอร์ ๑๐	จำนวน ๒ กล่องใหญ่
๑๑. ลูกแม็ก เบอร์ ๘	จำนวน ๑๒ กล่อง
๑๒. ลวดเย็บกระดาษ	จำนวน ๓๐ กล่อง
๑๓. ปากกาเน้นคำสีเขียว	จำนวน ๒๔ ด้าม
๑๔. กรรไกร	จำนวน ๕ อัน
๑๕. สก๊อตเทปใส	จำนวน ๑๒ ม้วน
๑๖. กระดาษกาวสองหน้า แบบบาง	จำนวน ๑๒ ม้วน
๑๗. กระดาษกาวสองหน้า แบบหนา	จำนวน ๑๒ ม้วน
๑๘. คลิปดำ เบอร์ ๑๐๘	จำนวน ๑๒ กล่อง
๑๙. คลิปดำ เบอร์ ๑๐๙	จำนวน ๑๒ กล่อง
๒๐. คลิปดำ เบอร์ ๑๑๑	จำนวน ๑๒ กล่อง
๒๑. คลิปบอร์ด ไม่มีปก	จำนวน ๒๐ อัน

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ

จำนวน ๒๓,๓๗๐ บาท (สองหมื่นสามพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก เงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รหัสโครงการ ๖๔๑๑๐๗ จำนวน ๒๓,๓๗๐ บาท (สองหมื่นสามพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วันนับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น

เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ประกอบด้วย ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|--|---------------|
| ๑) นางมนชวิศสรา สันหา | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนรถ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายศรุต โนนเดช | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๓) นายเกรียงศักดิ์ หมั่นพลศรี | ตำแหน่ง นายช่างตรวจสอบสภาพรถปฏิบัติงาน | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจัดซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



(นางสาวเอมอร ผมอินทร์)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่	ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย เห็นควรอนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ตาม โครงการดังกล่าว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  (นางสาวเพ็ญจิตร แก้ววงษา) หัวหน้าเจ้าหน้าที่	เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย เห็นควรดำเนินการจัดซื้อ ตามเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม  (นายปริญญ์ หัสตินทร ณ อยุธยา) หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง รักษาการแทน ขนส่งจังหวัดหนองคาย - เห็นชอบ/อนุมัติ - ขสจ.นค.(บจ.) ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป  (นายปริญญ์ หัสตินทร ณ อยุธยา) หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง รักษาการแทน ขนส่งจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย