



คำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย

ที่ ๐๐๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินประจำวัน
กรรมการเก็บรักษาเงินประจำวัน และกรรมการนำเงินฝากธนาคาร
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินและการนำเงินฝากธนาคารของสำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๗ การเก็บรักษาเงินของส่วนราชการ ส่วนที่ ๒ กรรมการเก็บรักษาเงิน ข้อ ๘๖ ถึง ข้อ ๙๑ และส่วนที่ ๓ การเก็บรักษาเงิน ข้อ ๙๒ ถึง ข้อ ๙๘ หมวด ๖ การรับเงินของส่วนราชการ ส่วนที่ ๒ การรับเงิน ข้อ ๘๓ หมวด ๔ การจ่ายเงินของส่วนราชการ ส่วนที่ ๑ หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน ข้อ ๔๓ และเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ตามหนังสือที่ คค ๐๔๐๓/ว ๑๓๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๒.๓ (๔) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ผู้ตรวจการรับ - จ่ายเงินประจำวัน และผู้นำเงินฝากธนาคาร ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการเก็บรักษาเงินประจำวัน มอบหมายให้ข้าราชการผู้มีรายชื่อ
ดังต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่

วัน เดือน ปี	กรรมการลำดับที่ ๑	กรรมการลำดับที่ ๒
๑ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	นายเอกสิทธิ์ คงปัญญา นักวิชาการขนส่งชำนาญการ	นางสาวศิริญา บุขดี เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน
๑๑ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	นางมนขวัญ สันหา เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	นางประนอม เกษางาม เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน
๒๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	นายพงศ์พันธุ์ พลอยประดับ นายช่างตรวจสอบสภาพรถชำนาญงาน	นางคลองมณี ภูทอง เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

๑. ให้กรรมการลำดับที่ ๑ เก็บรักษาบัญชีรายวันหมายเลข ไม่มีหมายเลข และบัญชีรายวันหมายเลข C ๑๓๑๒๑๒ กรรมการลำดับที่ ๒ เก็บรักษาบัญชีรายวันหมายเลข C ๒๕๑๑๔๑

๒. ถ้ากรรมการเก็บรักษาเงินผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการลำดับเดียวกันในชุดถัดไปทำหน้าที่แทน

๓. ในการส่งมอบและรับมอบลูกกุญแจระหว่างกรรมการเก็บรักษาเงิน กับผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทน ให้บุคคลดังกล่าวตรวจนับตัวเงินและเอกสารแทนตัวเงินซึ่งเก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากให้ถูกต้องตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน แล้วบันทึกการส่งมอบและรับมอบพร้อมลงลายมือชื่อกรรมการเก็บรักษาเงินและผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทนทุกคนไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันด้วย

๔. กรรมการเก็บรักษาเงินหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทน ต้องเก็บรักษา ลูกกุญแจไว้ในที่ปลอดภัยมิให้สูญหายหรือให้ผู้ใดลักนำไปพิมพ์แบบลูกกุญแจได้ หากปรากฏว่าลูกกุญแจสูญหายหรือมีกรณีสงสัยว่าจะมีผู้ปลอมแปลงลูกกุญแจ ให้รีบรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบเพื่อสั่งการโดยด่วน

๕. ห้ามกรรมการเก็บรักษาเงินหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทน มอบลูกกุญแจให้ผู้อื่นทำหน้าที่กรรมการแทน

๖. เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินที่จะเก็บรักษา และรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกันตรวจสอบตัวเงิน และเอกสารแทนตัวเงินกับรายงานคงเหลือประจำวัน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงิน และเอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาในตู้นิรภัย และให้กรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน

๗. ในกรณีที่ปรากฏว่าเงินที่ได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนเงินซึ่งแสดงไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่งร่วมกันบันทึกจำนวนเงินที่ตรวจนับได้นั้นไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อกรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่ง แล้วนำเงินเก็บรักษาในตู้นิรภัย และให้กรรมการเก็บรักษาเงินรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบทันทีเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๘. เมื่อนำเงินและเอกสารแทนตัวเงินเก็บในตู้นิรภัยเรียบร้อยแล้ว ให้กรรมการเก็บรักษาเงินใส่กุญแจให้เรียบร้อย แล้วลงลายมือชื่อบนกระดาดปิดทับ ในลักษณะที่แผ่นกระดาดปิดทับจะต้องถูกทำลายเมื่อมีการเปิดตู้นิรภัย

๙. ในวันทำการถัดไป หากจะต้องนำเงินออกจ่าย ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินมอบเงินที่เก็บรักษาทั้งหมดให้หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป หรือเจ้าหน้าที่การเงิน แล้วแต่กรณี รับไปจ่าย โดยให้เจ้าหน้าที่การเงิน ลงลายมือชื่อรับเงินไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันก่อนวันทำการที่รับเงินไปจ่าย

๑๐. การเปิดประตูห้องมั่นคง หรือประตูทรงเหล็ก หรือตู้นิรภัยให้กรรมการเก็บรักษาเงินตรวจดูกุญแจ ลายมือชื่อบนแผ่นกระดาดปิดทับ เมื่อปรากฏว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อยจึงให้เปิดได้

หากปรากฏว่าแผ่นกระดาดปิดทับ อยู่ในสภาพไม่เรียบร้อย หรือมีพฤติการณ์อื่นใดที่สงสัยว่าจะมีการทุจริตให้รายงานให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการโดยด่วน

๒. ผู้ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินประจำวัน มอบหมายให้ข้าราชการผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่

วัน เดือน ปี	กรรมการลำดับที่ ๑	กรรมการลำดับที่ ๒
๑ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	นายพงศ์พันธุ์ พลอยประดับ นายช่างตรวจสอบสภาพรถชำนาญงาน	นายศรุต โนนเดช เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน
๑๑ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	นายปริญญา หัสดินทร ณ อยุธยา นักวิชาการขนส่งชำนาญการพิเศษ	นางสาวกนกพร จันทะนิตย์ เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน
๒๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	นายวิชาญ เจริญสุข เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	นางสาวพรทิพย์ ศรีคัตมาตย์ เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบคนหนึ่งคนใดไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้ตรวจสอบกรรมการชุดถัดไปปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับโดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้ทำการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่ง กับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในระบบ ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ เมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้องครบถ้วนให้ผู้ตรวจสอบแสดงยอดรวมเงินรับ ตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่ได้รับในวันนั้น ไว้ในสำเนาใบเสร็จฉบับสุดท้าย และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๒. ให้ตรวจสอบยอดรวมเงินตามใบเสร็จทุก PC และทุกเล่ม กับรายงานใบเสร็จรับเงินที่พิมพ์จากระบบงานทุกระบบที่มีการนำส่งเงินแยกตาม PC ของใบเสร็จแต่ละงานและตรวจสอบยอดเงินรวมที่จัดเก็บทั้งหมดของสำนักงาน ตามรายงาน ตรวจสอบรายงานสมุดเงินสด

๓. ตรวจสอบใบรับฝากเงินของธนาคารให้ถูกต้องกับรายการที่บันทึกไว้ในระบบ

๔. ตรวจสอบใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ/ด้านจ่าย ในฐานะผู้ตรวจสอบพร้อมลงลายมือชื่อ

๕. ในกรณีที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินประจำวัน เป็นผู้ทำหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน PC ใด ให้ผู้ตรวจสอบซึ่งไม่ใช่ผู้ออกใบเสร็จเป็นผู้ตรวจสอบเพียงผู้เดียว สำหรับใบเสร็จ PC นั้น

๓. การนำเงินฝากธนาคาร มอบหมายให้ข้าราชการผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่

วัน เดือน ปี	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล
๑ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	นายเอกสิทธิ์ คงปัญญา นักวิชาการขนส่งชำนาญการ	นางสาวศิริญา บุชาติ เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน	นางสาวเอมอร วัฒนินทร์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๑๑ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	นางมนขวัญ สันหา เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	นางประนอม เกษางาม เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	นางประวีณา อินทวงศ์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๒๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	นายพงศ์พันธุ์ พลอยประดับ นายช่างตรวจสภาพรถชำนาญงาน	นางคลองมณี ภูทอง เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	นางสาวเอมอร วัฒนินทร์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
หมายเหตุ : ให้นายสาคร แฝงสาเคน เป็นพนักงานขับรถนำส่งเงิน เวรสำรองพนักงานขับรถนำส่งเงิน : นายมงคล บัวรัตน์, นายเสถียร สุขเสริม, นายสมนึก ปริสุทธิ์			

ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบหมายไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้มีรายชื่อในลำดับถัดไปปฏิบัติหน้าที่แทน

๔. การรับเงินหลังปิดบัญชี

๑. การรับเงินหลังเวลาปิดบัญชี ก่อนส่งมอบเงินให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ให้ผู้นำส่งเงินบรรจุเงินลงหีบห่อ และลงลายมือชื่อกำกับไว้ แล้วมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน พร้อมใบนำส่งเพื่อนำเข้าเก็บไว้ในตู้รับต่อไป

๒. กรณีการรับเงินหลังเวลาปิดบัญชี

กรณีการรับเงินหลังเวลาปิดบัญชีแล้ว ไม่สามารถส่งมอบเงินให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ทันในวันนั้น ให้ผู้นำส่งเงินบรรจุลงหีบห่อและลงลายมือชื่อกำกับไว้ มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติงานในวันนั้นๆ รับผิดชอบในการเก็บรักษาเงิน และเก็บรักษาไว้จนกว่าจะส่งมอบให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีในโอกาสแรกของวันทำการถัดไป

๓. กรณีการรับเงินในวันหยุดราชการ

กรณีคณะกรรมการเก็บรักษาเงินไม่มาปฏิบัติงานหรือไม่ครบทุกคน ให้ผู้นำส่งเงินบรรจุเงินลงที่บ่อและลงลายมือชื่อกำกับไว้ แล้วมอบหมายให้ผู้รับเงินซึ่งรับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติงานในวันนั้นๆ เป็นผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาเงิน เก็บรักษาเงินจนกว่าจะนำส่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีในโอกาสแรกที่เปิดทำการ

๔. กรณีการตรวจการหรือหน่วยเคลื่อนที่

(๑) การเก็บรักษาเงินของชุดตรวจการให้หัวหน้าชุดตรวจการเป็นผู้เก็บรักษาเงินค่าปรับ และนำส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีในโอกาสแรกที่สามารถนำส่งได้

(๒) การเก็บรักษาเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือค่าภาษีรถของหน่วยเคลื่อนที่ให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานที่รับชำระเงินดังกล่าวเป็นผู้เก็บรักษาและนำส่งเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีในโอกาสแรกที่สามารถนำส่งได้

๕. การเก็บรักษารหัสตู้নির্য

การเก็บรักษารหัสตู้নির্য ให้หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป เป็นผู้เก็บรักษารหัสตู้নির্য ถ้าหากหัวหน้างานบริหารงานทั่วไปไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นางประวีณา อินทวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน และนางสาวเอมอร ภูมิอินทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เป็นผู้เก็บรักษารหัสตู้নির্যและปฏิบัติหน้าที่แทนต่อไป

หากผู้ได้รับแต่งตั้งหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ จะต้องแจ้งให้งานบริหารงานทั่วไปทราบก่อนถึงกำหนดเวลาที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อจะได้แจ้งเจ้าหน้าที่สำรองทราบและปฏิบัติหน้าที่แทนต่อไป

อนึ่ง กรณีที่มีเหตุขัดข้องไม่สามารถปิดรับเงินสิ้นวันทำการได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการออกใบเสร็จรับเงินตรวจสอบการรับเงินกับจำนวนเงินให้ถูกต้องตรงกัน พร้อมบันทึกปิดหลังใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย แล้วนำส่งเงินพร้อมรายงานการนำส่งเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีตรวจนับ หากถูกต้องตรงกันให้ลงนามรับเงิน และจัดทำบัญชีส่งมอบเงินให้คณะกรรมการตรวจนับและเก็บรักษาเงินประจำวัน เพื่อนำเงินเข้าเก็บรักษาไว้ในตู้নির্যต่อไป

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด หากมีเหตุขัดข้องในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้รายงานขนส่งจังหวัดหนองคายทราบโดยด่วน และหรือคำสั่งอื่นใดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายปริญญา หัสติณทร ณ อุธยา)

หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง รักษาการแทน
ขนส่งจังหวัดหนองคาย