



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ โทร ๐ ๔๒๔๑ ๒๓๔๑

ที่ นค ๐๐๑๒/ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถ และผู้ประจํารถ (รายเดือน)

เรียน ขนส่งจังหวัดหนองคาย ผ่านหัวหน้าฝ่ายใบอนุญาตขับรถ

ตามที่กรมการขนส่งทางบก ได้แจ้งให้สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย จัดทำแบบสรุปประเมินผลการปฏิบัติราชการ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการประเภทอํานวยการระดับต้นและระดับสูง ส่วนภูมิภาค (ขนส่งจังหวัด) จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจํารถ อยู่ด้วย นั้น

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ ได้จัดทำตัวชี้วัดร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจํารถ และได้ดำเนินการแจกแบบสำรวจความพึงพอใจ พร้อมเก็บรวบรวมข้อมูลประเมินผลแบบสำรวจดังกล่าว ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

- ผู้ขอรับบริการด้านใบอนุญาตขับรถ พ.ร.บ.รถยนต์ ๒,๑๔๐ ราย
- ผู้ขอรับบริการด้านใบอนุญาตผู้ประจํารถ ๒๒๗ ราย
- รวมจำนวนผู้เข้ารับบริการทั้งสิ้น ๒,๓๖๗ ราย
- จำนวนแบบสอบถาม (พ.ร.บ.รถยนต์และ พ.ร.บ.ขนส่ง) ๑๒๐ ฉบับ
- ได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการ เฉลี่ยร้อยละ ๙๖.๖๕

คำแนะนำ/ข้อเสนอแนะ ไม่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางประนอม เกษางาม)
เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

เรียน ขสจ.นค.

เพื่อโปรดทราบ

(นางวิภาพัทตร์ อิศรธยาพิทักษ์)

หัวหน้าฝ่ายใบอนุญาตขับรถ

ทราบ

(นางสาวปาหนัน ถนัดคำ)

ขนส่งจังหวัดหนองคาย

3 mebo

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

"เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนนให้มีความปลอดภัยพ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔"

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ

สำนักงานขนส่ง จังหวัดหนองคาย

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐

รายการ		คะแนน	จำนวนผู้	คะแนน	คิดเป็น
เป้าหมาย	คะแนนเต็ม	รวม	ตอบแบบสอบถาม	เฉลี่ย	ร้อยละ
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
๑.เจ้าหน้าที่มีความสุภาพเป็นกันเอง และยิ้มแย้มแจ่มใส	๕.๐๐	๕๘๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๘๓	๙๖.๖๗
๒.เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ	๕.๐๐	๕๘๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๘๓	๙๖.๖๗
๓.เจ้าหน้าที่สามารถให้คำแนะนำและให้ความช่วยเหลือได้	๕.๐๐	๕๘๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๘๓	๙๖.๖๗
๔.เจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว	๕.๐๐	๕๘๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๘๓	๙๖.๖๗
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๕.การบริการเป็นระบบ ทำให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว	๕.๐๐	๕๘๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๘๓	๙๖.๖๗
๖.ขั้นตอนในการให้บริการเข้าใจง่าย	๕.๐๐	๕๘๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๘๓	๙๖.๖๗
๗.การให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน-หลัง อย่างยุติธรรม	๕.๐๐	๕๘๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๘๓	๙๖.๖๗
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๘.ความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่	๕.๐๐	๕๘๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๘๓	๙๖.๖๗
๙.มีที่นั่งพักไว้สำหรับผู้มาติดต่อ	๕.๐๐	๕๘๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๘๓	๙๖.๖๗
๑๐.เครื่องมือและอุปกรณ์มีความทันสมัยช่วยให้บริการรวดเร็วยิ่งขึ้น	๕.๐๐	๕๗๕.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๘๓	๙๖.๕๐
๑๑.มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ป้ายชี้ทาง,หนังสือพิมพ์,โทรทัศน์,น้ำดื่ม ฯลฯ ไว้รองรับ	๕.๐๐	๕๘๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๘๓	๙๖.๖๗
๑๒.ภาพรวมของการให้บริการ	๕.๐๐	๕๘๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๘๓	๙๖.๖๗
					๙๖.๖๕