



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ โทร ๐ ๔๒๔๑ ๒๓๘๑

ที่ นค ๐๐๑๒/

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถ และผู้ประจำรถ

เรียน ขนส่งจังหวัดหนองคาย ผ่านหัวหน้าฝ่ายใบอนุญาตขับรถ

ตามที่กรมการขนส่งทางบก ได้แจ้งให้สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย จัดทำแบบสรุป ประเมินผลการปฏิบัติราชการ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการประเภท อำนวยการระดับต้นและระดับสูง ส่วนภูมิภาค (ขนส่งจังหวัด) จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ อยู่ด้วย นั้น

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ ได้จัดทำตัวชี้วัดร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ และได้ดำเนินการแจกแบบสำรวจความพึงพอใจ พร้อมเก็บรวบรวมข้อมูลประเมินผล แบบสำรวจดังกล่าว ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

- ผู้ขอรับบริการด้านใบอนุญาตขับรถ พ.ร.บ.รถยนต์ ๑,๘๔๕ ราย
- ผู้ขอรับบริการด้านใบอนุญาตผู้ประจำรถ ๑๘๓ ราย
- รวมจำนวนผู้เข้ารับบริการทั้งสิ้น ๒,๐๒๖ ราย
- จำนวนแบบสอบถาม (พ.ร.บ.รถยนต์และ พ.ร.บ.ขนส่ง ๑๒๐ ฉบับ
- ได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการ เฉลี่ยร้อยละ ๙๖.๒๕

คำแนะนำ/ข้อเสนอแนะ ห้องทดสอบภาคทฤษฎีอากาศร้อนมาก

ข้อแก้ไข จากข้อเสนอแนะ เนื่องจากเครื่องปรับอากาศในห้องทดสอบภาคทฤษฎี มีจำนวน ๑ ตัว เปิดใช้งานแล้วไม่เย็น และพัดลมชำรุดใช้งานไม่ได้ ทำให้อากาศในห้องร้อนมาก งานบริหารงานทั่วไป ได้รับงบประมาณ ปี ๒๕๖๐ แล้วได้จัดซื้อจัดจ้าง ติดตั้งเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศและพัดลมเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางประนอม เกษางาม)
เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

เรียน ขสจ.นค.

เพื่อโปรดทราบ

(นางวิภาทักตร์ ธีรสัตยาพิทักษ์)
หัวหน้าฝ่ายใบอนุญาตขับรถ

ทราบ

(นายนิธิธร เพชรสุทา)
ขนส่งจังหวัดอุดรธานี รักษาการแทน
ขนส่งจังหวัดหนองคาย

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓

"เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและปลอดภัย"

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ

สำนักงานขนส่ง จังหวัดหนองคาย

ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๕

รายการ		คะแนน	จำนวนผู้	คะแนน	คิดเป็น
เป้าหมาย	คะแนนเต็ม	รวม	ตอบแบบสอบถาม	เฉลี่ย	ร้อยละ
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
๑.เจ้าหน้าที่มีความสุภาพเป็นกันเอง และยิ้มแย้มแจ่มใส	๕.๐๐	๕๗๘.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๘๒	๘๖.๓๓
๒.เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ	๕.๐๐	๕๗๘.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๘๒	๘๖.๓๓
๓.เจ้าหน้าที่สามารถให้คำแนะนำและให้ความช่วยเหลือได้	๕.๐๐	๕๗๘.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๘๒	๘๖.๓๓
๔.เจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว	๕.๐๐	๕๗๘.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๘๒	๘๖.๓๓
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๕.การบริการเป็นระบบ ทำให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว	๕.๐๐	๕๗๗.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๘๑	๘๖.๑๗
๖.ขั้นตอนในการให้บริการเข้าใจง่าย	๕.๐๐	๕๗๗.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๘๑	๘๖.๑๗
๗.การให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน-หลัง อย่างยุติธรรม	๕.๐๐	๕๗๗.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๘๑	๘๖.๑๗
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๘.ความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่	๕.๐๐	๕๗๘.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๘๒	๘๖.๓๓
๙.มีที่นั่งพักไว้สำหรับผู้มาติดต่อ	๕.๐๐	๕๗๘.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๘๒	๘๖.๓๓
๑๐.เครื่องมือและอุปกรณ์มีความทันสมัยช่วยให้บริการรวดเร็วยิ่งขึ้น	๕.๐๐	๕๗๗.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๘๑	๘๖.๑๗
๑๑.มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ป้ายชี้ทาง,หนังสือพิมพ์,โทรทัศน์,น้ำดื่ม ฯลฯ ไว้รองรับ	๕.๐๐	๕๗๗.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๘๑	๘๖.๑๗
๑๒.ภาพรวมของการให้บริการ	๕.๐๐	๕๗๗.๐๐	๑๒๐.๐๐	๔.๘๑	๘๖.๑๗
					๘๖.๒๕