



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ โทร ๐ ๔๒๔๑ ๒๓๘๑

ที่ นค ๐๐๑๒/

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถ และผู้ประจำรถ

เรียน ขนส่งจังหวัดหนองคาย ผ่านหัวหน้าฝ่ายใบอนุญาตขับรถ

ตามที่กรมการขนส่งทางบก ได้แจ้งให้สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย จัดทำแบบสรุปประเมินผลการปฏิบัติราชการ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการประเภท อำนวยการระดับต้นและระดับสูง ส่วนภูมิภาค (ขนส่งจังหวัด) จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ อยู่ด้วย นั้น

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ ได้จัดทำตัวชี้วัดร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ และได้ดำเนินการแจกแบบสำรวจความพึงพอใจ พร้อมเก็บรวบรวมข้อมูลประเมินผลแบบสำรวจดังกล่าว ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

- ผู้ขอรับบริการด้านใบอนุญาตขับรถ พ.ร.บ.รถยนต์ ๒,๒๖๗ ราย
- ผู้ขอรับบริการด้านใบอนุญาตผู้ประจำรถ ๒๑๘ ราย
- รวมจำนวนผู้เข้ารับบริการทั้งสิ้น ๒,๔๘๕ ราย
- จำนวนแบบสอบถาม (พ.ร.บ.รถยนต์และ พ.ร.บ.ขนส่ง) ๑๓๐ ฉบับ
- ได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการ เฉลี่ยร้อยละ ๙๖.๑๕

คำแนะนำ/ข้อเสนอแนะ ไม่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางประนอม เกษางาม)
เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

เรียน ขสจ.นค.

เพื่อโปรดทราบ

(นางวิภาพักร์ ธีรสัตยาพิทักษ์)
หัวหน้าฝ่ายใบอนุญาตขับรถ

ทราบ

(นายนิธิธร เพชรคูหา)
ขนส่งจังหวัดอุดรธานี รักษาการแทน
ขนส่งจังหวัดหนองคาย

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓

"เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและปลอดภัย"

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ

สำนักงานขนส่ง จังหวัดหนองคาย

ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๘

รายการ		คะแนน	จำนวนผู้	คะแนน	คิดเป็น
เป้าหมาย	คะแนน	รวม	ตอบแบบ	เฉลี่ย	ร้อยละ
	เต็ม		สอบถาม		
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
๑.เจ้าหน้าที่มีความสุภาพเป็นกันเอง และยิ้มแย้มแจ่มใส	๕.๐๐	๖๒๖.๐๐	๑๓๐.๐๐	๔.๘๒	๘๖.๓๑
๒.เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ	๕.๐๐	๖๒๖.๐๐	๑๓๐.๐๐	๔.๘๒	๘๖.๓๑
๓.เจ้าหน้าที่สามารถให้คำแนะนำและให้ความช่วยเหลือได้	๕.๐๐	๖๒๖.๐๐	๑๓๐.๐๐	๔.๘๒	๘๖.๓๑
๔.เจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว	๕.๐๐	๖๒๖.๐๐	๑๓๐.๐๐	๔.๘๒	๘๖.๓๑
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๕.การบริการเป็นระบบ ทำให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว	๕.๐๐	๖๒๕.๐๐	๑๓๐.๐๐	๔.๘๑	๘๖.๑๕
๖.ขั้นตอนในการให้บริการเข้าใจง่าย	๕.๐๐	๖๒๕.๐๐	๑๓๐.๐๐	๔.๘๑	๘๖.๑๕
๗.การให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน-หลัง อย่างยุติธรรม	๕.๐๐	๖๒๖.๐๐	๑๓๐.๐๐	๔.๘๒	๘๖.๓๑
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๘.ความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่	๕.๐๐	๖๒๔.๐๐	๑๓๐.๐๐	๔.๘๐	๘๖.๐๐
๙.มีที่นั่งพักไว้สำหรับผู้มาติดต่อ	๕.๐๐	๖๒๔.๐๐	๑๓๐.๐๐	๔.๘๐	๘๖.๐๐
๑๐.เครื่องมือและอุปกรณ์มีความทันสมัยช่วยให้บริการรวดเร็วยิ่งขึ้น	๕.๐๐	๖๒๔.๐๐	๑๓๐.๐๐	๔.๘๐	๘๖.๐๐
๑๑.มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ป้ายชี้ทาง,หนังสือพิมพ์,โทรทัศน์,น้ำดื่ม ฯลฯ ไว้รองรับ	๕.๐๐	๖๒๔.๐๐	๑๓๐.๐๐	๔.๘๐	๘๖.๐๐
๑๒.ภาพรวมของการให้บริการ	๕.๐๐	๖๒๔.๐๐	๑๓๐.๐๐	๔.๘๐	๘๖.๐๐
					๘๖.๑๕