

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร (กรณียื่นคำขอที่สำนักงานขนส่งจังหวัด) สสม.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร (กรณียื่นคำขอที่สำนักงานขนส่งจังหวัด) สสม.
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ.2524) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.2522
 - 2) ประกาศคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางเรื่องปรับปรุงคณะกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารซึ่งมีท้องที่ทำการขนส่งภายในเขตกรุงเทพมหานครและระหว่างจังหวัดลงวันที่ 11 ธันวาคม 2522
 - 3) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 4) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทนพ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

10. **ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน** การออกไปอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร (กรณียื่นคำขอที่สำนักงานขนส่งจังหวัด) สสม.วช/นค

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย 912 ม.10 ต.ในเมืองอ.เมืองจ.หนองคาย 43000 โทรศัพท์/โทรสาร 0-4242-3489 ต่อ 106 0-4242-1473 สำหรับผู้ที่มีภูมิลำเนาในเขตอ.เมืองอ.ท่าบ่ออ.ศรีเชียงใหม่อ.สังคมอ.โพนพิสัยอ.เฝ้าไร่อ.รัตนวาปีอ.โพธิ์ตากอ.สระใคร /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้ประกอบการขนส่งยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

- ผู้ขอต้องไม่เคยเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทเดียวกันมาก่อน

หมายเหตุ

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

** การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
-----	---------------	-------------------------------	-------------------	--------------------------------	----------

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- สำนักงานขนส่งจังหวัด หนองคายรับคำขอ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอเอกสาร ประกอบคำขอและ คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานขนส่ง จังหวัด หนองคาย	-
2)	การพิจารณา	- ตรวจสอบประวัติผู้ขอได้ เคยดำเนินการประกอบการ ขนส่งประเภทใดมาก่อน บ้างตรวจสอบสถานที่เก็บ ซ่อมและบำรุงรักษารถ - รวบรวมข้อมูลและ หลักฐานสรุปข้อเท็จจริง และจัดทำหนังสือส่งเรื่องให้ สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร	15 วันทำการ	สำนักงานขนส่ง จังหวัด หนองคาย	-
3)	การพิจารณา	- สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และจัดทำร่างวาระการ ประชุมฯเสนอความเห็นต่อ นายทะเบียนกลาง	5 วันทำการ	สำนักงานขนส่ง ผู้โดยสาร	(ระยะเวลา ดำเนินการไม่รวม ระยะเวลาในการ จัดส่งเอกสาร หลักฐาน)
4)	การพิจารณา	- ประชุมคณะอนุกรรมการฯ และแจ้งมติที่ประชุม	7 วันทำการ	สำนักงานขนส่ง ผู้โดยสาร	(ภายใต้เงื่อนไข - คณะอนุกรรมการ ฯครบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					องค์ประกอบ/องค์ประชุม - สามารถกำหนดวันประชุมได้ - ระเบียบวาระและเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน - กรณีส่งระเบียบวาระหลังจากกำหนดระเบียบวาระการประชุมแล้วให้รวมเสนอที่ประชุมในคราวต่อไป)
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- สำนักงานขนส่งจังหวัดรับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต - จัดทำใบอนุญาตและบัญชีรถเสนอนายทะเบียนกลางลงนาม - นายทะเบียนกลางพิจารณาลงนามใบอนุญาตและบัญชีรถ	7 วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัด หนองคาย	(- ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตภายใน 5 วันทำการ - ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อนจึงจะจัดทำใบอนุญาตและบัญชีรถได้

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 35 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีบุคคลธรรมดา 2. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ/ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด-ของหุ้นส่วน/กรรมการบริษัทหรือบริษัทมหาชนจำกัดทุกคน 3. กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแนบ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีบุคคล ธรรมดา 2. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญ/ ห้างหุ้นส่วนสามัญ จดทะเบียนหรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชน จำกัด-ของ หุ้นส่วน/กรรมการ บริษัทหรือบริษัท มหาชนจำกัดทุก คน -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ฉบับ)
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((ถ้ามี) -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(กรณีห้างหุ้นส่วน สามัญจดทะเบียน หรือห้างหุ้นส่วน จำกัด/บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัดแสดงการจด ทะเบียนเป็นห้าง หุ้นส่วนสามัญจด ทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด/ บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชน จำกัด -นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน 90 วันนับถึงวันที่ยื่น คำขอ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
5)	ใบสำคัญ ประจำตัวคนต่าง ด้าว	-	0	1	ฉบับ	(กรณีห้างหุ้นส่วน สามัญ/ห้าง หุ้นส่วนสามัญ จดทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด/ บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชน จำกัด-ของ หุ้นส่วน/กรรมการ บริษัทหรือบริษัท มหาชนจำกัดทุก คน -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
6)	ใบสำคัญรับจด ทะเบียนสหกรณ์	กรมส่งเสริม สหกรณ์	0	1	ฉบับ	(กรณีสหกรณ์ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
7)	หนังสือมอบ	สำนักงานขนส่ง	1	0	ฉบับ	((กรณีมอบ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อำนาจ	จังหวัดหนองคาย				อำนาจ) พร้อมติด อากรแสตมป์ เรียบร้อยแล้ว)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขออนุญาต ประกอบการ ขนส่งไม่ประจำ ทาง	สำนักงานขนส่ง จังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-
2)	ตัวอย่าง เครื่องหมาย ประจำรถ	-	1	0	ฉบับ	(1. กรณีบุคคล ธรรมดา 2. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญ 3. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญ จดทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด 4. กรณีบริษัท จำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด 5. กรณีสหกรณ์ 6. กรณีองค์การ ของรัฐตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดตั้งองค์การ ของรัฐบาลหรือ ตามกฎหมายว่า

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ด้วยการนั้นๆ)
3)	รูปถ่ายสำนักงาน และสถานที่เก็บ รถ	-	1	0	ชุด	(1. กรณีบุคคล ธรรมดา 2. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญ 3. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญ จดทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด 4. กรณีบริษัท จำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด 5. กรณีสหกรณ์ 6. กรณีองค์การ ของรัฐตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดตั้งองค์การ ของรัฐบาลหรือ ตามกฎหมายว่า ด้วยการนั้นๆ -รูปถ่ายขนาด 7.60 x 12.70 เซนติเมตรอย่าง ละ 2 รูป)
4)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์หรือ สิทธิการใช้	-	0	1	ชุด	(1. กรณีบุคคล ธรรมดา 2. กรณีห้าง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สถานที่เก็บรถ					หุ้นส่วนสามัญ 3. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญจด ทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด 4. กรณีบริษัท จำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด 5. กรณีสหกรณ์ 6. กรณีองค์การ ของรัฐตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดตั้งองค์การ ของรัฐบาลหรือ ตามกฎหมายว่า ด้วยการนั้นๆ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
5)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์หรือ สิทธิครอบครอง รถ	-	0	1	ชุด	(1. กรณีบุคคล ธรรมดา 2. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญ 3. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญจด ทะเบียนหรือห้าง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						หุ้นส่วนจำกัด 4. กรณีบริษัท จำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด 5. กรณีสหกรณ์ 6. กรณีองค์การ ของรัฐตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดตั้งองค์การ ของรัฐบาลหรือ ตามกฎหมายว่า ด้วยการนั้นๆ -กรณีที่มีรถอยู่ แล้วในวันที่ยื่นคำ ขอ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
6)	ตัวอย่างรอยตรา ประทับของผู้ยื่น คำขอ 2 ตรา (ถ้า มี)	-	1	0	ฉบับ	(1. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญ 2. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญจด ทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด 3. กรณีบริษัท จำกัดหรือบริษัท

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						มหาชนจำกัด 4. กรณีสหกรณ์ 5. กรณีองค์การ ของรัฐตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดตั้งองค์การ ของรัฐบาลหรือ ตามกฎหมายว่า ด้วยการนั้นๆ)
7)	รายชื่อและ สัญชาติของผู้ถือ หุ้นและจำนวน หุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละ คนถือ	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(1. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญ -รายชื่อผู้เป็น หุ้นส่วนทุกคน 2. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญจด ทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด -รายชื่อและ สัญชาติของผู้ถือ หุ้นทุกคน 3. กรณีบริษัท จำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด -รายชื่อและ สัญชาติของผู้ถือ หุ้นทุกคน -จำนวนหุ้นที่ผู้ถือ หุ้นแต่ละคนถือ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						-สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
8)	หนังสือบริคณห์ สนธิและ ข้อบังคับฉบับ ตีพิมพ์	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(กรณีบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
9)	บัญชีรายชื่อ สมาชิกของ สหกรณ์	กรมส่งเสริม สหกรณ์	0	1	ชุด	(กรณีสหกรณ์ -ฉบับที่นาย ทะเบียนสหกรณ์ ลงนามรับรอง -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
10)	ข้อบังคับของ สหกรณ์	กรมส่งเสริม สหกรณ์	0	1	ชุด	(กรณีสหกรณ์ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง

ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

ไม่มีข้อมูลช่องทางการร้องเรียน

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	21/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย ขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

