

คู่มือสำหรับประชาชน: การให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงว่าด้วยการให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถพ.ศ.2546
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการรับรองโรงเรียนสอนขับรถพ.ศ. 2555
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา คู่มือการปฏิบัติงานการให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 135วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ/วช/นค
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย 912 ม.10 ต.ในเมืองอ.เมืองจ.หนองคาย 43000 โทรศัพท์/โทรสาร 0-4242-3489 ต่อ 106 0-4242-1473 สำหรับผู้ที่มีภูมิภำเนาในเขตอ.เมืองอ.ท่าบ่ออ.ศรีเชียงใหม่อ.สังคมอ.โพนพิสัยอ.เฝ้าไร่อ.รัตนวาปีอ.โพธิ์ตากอ.สระใคร /ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอเป็นไปตามระเบียบกรรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการรับรองโรงเรียนสอบขับรถพ.ศ.2555 หมวดที่ 2 เรื่องการรับรองโรงเรียนสอนขับรถกล่าวคือการรับรองโรงเรียนสอนขับรถแต่ละหลักสูตรการสอนขับรถต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

- 1.อาคารสถานที่สำหรับใช้เป็นที่ทำการต้องประกอบด้วยห้องเรียนภาคทฤษฎีซึ่งมีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า 30 ตารางเมตรและมีสภาพเหมาะสมแก่การเรียนการสอนมีอากาศถ่ายเทได้สะดวกไม่มีเสียงดังจนเป็นที่รบกวนต่อการเรียนการสอนห้องทำการและห้องสุขา
- 2.มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการสอนและฝึกหัดขับรถตามที่กรรมการขนส่งทางบกกำหนดหรือให้ความเห็นชอบ
- 3.มีหลักสูตรการสอนการอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติและการวัดผลไม่ต่ำกว่าหลักสูตรมาตรฐานที่กรรมการขนส่งทางบกกำหนดหรือให้ความเห็นชอบ
- 4.ผู้ฝึกสอนขับรถทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ฝึกสอนขับรถจากกรรมการขนส่งทางบก

หมายเหตุ

ส่วนรถฝึกหัดขับและสนามฝึกหัดขับรถต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวว่าด้วยการขอรับรองโรงเรียนสอนขับรถแต่ละประเภทซึ่งมีหลักสูตรการสอนขับรถที่ใช้เพื่อการขนส่งทางบกหลักสูตรการสอนขับรถยนต์และหลักสูตรการสอนขับรถจักรยานยนต์ (สามารถศึกษารายละเอียดได้ในข้อ 9-11 ของระเบียบดังกล่าวซึ่งสามารถเปิดดูได้ที่เว็บไซต์ของกรรมการขนส่งทางบกที่ www.dlt.go.th หัวข้อ“โรงเรียนสอบขับรถและผู้ฝึกสอนขับรถ”;

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
-----	---------------	-------------------------------	-------------------	--------------------------------	----------

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบคำขอเอกสารประกอบคำขอพิจารณาความถูกต้องเหมาะสมของแผนที่แสดงที่ตั้งของโรงเรียนแบบแปลนแผนผังอาคารเรียนสิ่งปลูกสร้างสนามฝึกหัดขับรถหลักสูตรการสอนระเบียบการหรือข้อกำหนดของโรงเรียนสอนขับรถฯ	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย	-
2)	การพิจารณา	1.กรณีการขออนุญาตในหลักการที่มีการพิจารณาแบบและอนุญาตให้ก่อสร้างมีระยะเวลา 15 วัน 2.กรณีการขออนุญาตในหลักการที่ผู้ขออนุญาตไม่มีความพร้อมด้านผู้ฝึกสอนขับรถรถฝึกหัดขับรถหรืออุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกมีระยะเวลา 45 วัน 3.การพิจารณาตรวจสอบสถานที่จริงและออกหนังสือรับรองโรงเรียนสอนขับรถมีระยะเวลา 60 วัน	120 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	สรุปการตรวจสอบนำเสนอผู้อำนวยการสำนักสวัสดิ	14 วัน	สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก	(ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณา

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ภาพการขนส่งทางบกเพื่อนำเรียนรองอธิบดีกรมการขนส่งทางบกให้การรับรองต่อไป			ให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จโดยไม่รวมระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารหลักฐานไปยังกรมการขนส่งทางบก))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 135 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(- กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจที่

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา ถูกต้องให้ ครบถ้วนทุกฉบับ -กรณีผู้ขออนุญาต เป็นห้างหุ้นส่วน สามัญต้องแนบ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ เป็นหุ้นส่วนทุกคน พร้อมลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องให้ ครบถ้วนทุกฉบับ -กรณีผู้ขอ อนุญาตเป็นห้าง หุ้นส่วนสามัญจด ทะเบียน , ห้าง หุ้นส่วนจำกัด , บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชน จำกัดต้องแนบ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ หุ้นส่วนหรือ กรรมการผู้มี อำนาจลงนามของ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ห้างหุ้นส่วนสามัญ จดทะเบียนห้าง หุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชน จำกัดพร้อมลง ลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องให้ ครบถ้วนทุกฉบับ)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(- กรณีผู้ขอ อนุญาตเป็นห้าง หุ้นส่วนสามัญ ต้องแนบสำเนา ทะเบียนบ้านของ ผู้เป็นหุ้นส่วนทุก คนพร้อมลง ลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องให้ ครบถ้วนทุกฉบับ -กรณีผู้ขอ อนุญาตเป็นห้าง หุ้นส่วนสามัญจด ทะเบียน , ห้าง หุ้นส่วนจำกัด , บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชน จำกัดต้องแนบ สำเนาทะเบียน บ้านของหุ้นส่วน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						หรือกรรมการผู้มี อำนาจลงนาม พร้อมลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องให้ ครบถ้วนทุกฉบับ)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ฉบับ	(ใช้เฉพาะผู้ขอ อนุญาตเป็นห้าง หุ้นส่วนสามัญจด ทะเบียน , ห้าง หุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชน จำกัด)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าคำขอการให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

ไม่มีข้อมูลช่องทางการร้องเรียน

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำขอให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	21/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย ขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-