

คู่มือสำหรับประชาชน: การบรรจุรถประจำทาง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การบรรจุรถประจำทาง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 2) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทนพ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ระยะเวลาดำเนินการตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การบรรจุรถประจำทาง/วข/นค
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย 912 ม.10 ต.ในเมืองอ.เมืองจ.หนองคาย 43000 โทรศัพท์/โทรสาร 0-4242-3489 ต่อ 106 0-4242-1473 สำหรับผู้ที่มีภูมิภินาในเขตอ.เมืองอ.ท่าบ่ออ.ศรีเชียงใหม่อ.สังคมอ.โพนพิสัยอ.เฝ้าไร่อ.รัตนวาปีอ.โพธิ์ตากอ.สระใคร /ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. รถคันที่ขอบรรจุต้องเป็นรถที่มาตรฐานตรงตามที่กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง
2. ในกรณีรถที่ขอบรรจุเป็นรถที่ยังไม่ได้ถอนรถออกจากบัญชีขส.บ.11 ของใบอนุญาตประกอบการขนส่งเดิมก่อนรับจดทะเบียนรถตามที่ได้รับอนุมัติให้บรรจุรถใหม่ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการขอถอนรถคันนั้นออกจากบัญชีขส.บ.11 ของใบอนุญาตประกอบการขนส่งเดิมก่อน

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานของรถที่ขอบรรจุ	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย	-
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งตรวจสอบจำนวนรถในขส.บ.11 และจัดพิมพ์หนังสือแจ้งผู้ประกอบการขนส่งและสขจ. ที่เกี่ยวข้อง	4 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		และเสนอนายทะเบียนพิจารณา			
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติและลงนาม	40 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัด หนองคาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 5 ชั่วโมง

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1.ของผู้มีอำนาจลงนาม 2.กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ-สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรอง

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
2)	หนังสือมอบอำนาจ	สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย	1	0	ชุด	(-กรณีมอบอำนาจ-พร้อมผนึกอากรแสตมป์)
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-ของผู้มีอำนาจลงนาม-สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ชุด	(-นายทะเบียนฯรับรองไม่เกิน 90 วันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ-สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
5)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-ถ้ามี-สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือการ รับรองหลักฐาน บัญชีรับและ จำหน่ายรถยนต์ ของนายทะเบียน ยานพาหนะ กรมการขนส่ง ทางบก	กรมการขนส่งทาง บก	0	1	ชุด	(-กรณีรถคันที่ขอ นำเข้ามาบรรจุ เป็นรถคันที่ขอ นำเข้ามาบรรจุเป็นรถ ใหม่ที่ยังไม่เคยจด ทะเบียนรถมา ก่อน -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
2)	หนังสือแสดงการ จดทะเบียน	สำนักงานขนส่ง จังหวัดหนองคาย	0	1	ชุด	(-กรณีรถคันที่ขอ นำมาบรรจุเป็นรถ ที่ผ่านการจด ทะเบียนรถแล้ว -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
3)	คำขอบรรจรถ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	(คำขอ 1 ฉบับใช้ สำหรับยื่นขอ บรรจรถได้ไม่เกิน 5 คัน)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

ไม่มีข้อมูลช่องทางการร้องเรียน

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขอบรรจุรถถอนรถเปลี่ยนรถที่ใช้ในการขนส่งประจำทางด้วยรถโดยสาร
(คำขอ 1 ฉบับใช้สำหรับยื่นขอบรรจุรถได้ไม่เกิน 5 คัน)

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	21/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย ขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-