

## คู่มือสำหรับประชาชน: การต่อใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทส่วนบุคคล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

---

1. ชื่อกระบวนการ: การต่อใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทส่วนบุคคล
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) กฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2524) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522
  - 2) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2557
  - 3) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2557
  - 4) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2535
  - 5) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522
  - 6) กฎกระทรวงการวางหลักทรัพย์จำนวนหรือมูลค่าของหลักทรัพย์และอัตราค่าใช้จ่ายเบื้องต้นสำหรับชดเชยค่าเสียหายที่เกิดจากการขนส่ง พ.ศ. 2557
  - 7) กฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2523) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522
  - 8) หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลตามมติคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2547
  - 9) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทน พ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน การต่อไปอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทส่วนบุคคล/วชนค
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ**กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย 912 ม.10 ต.ในเมืองอ.เมืองจ.หนองคาย 43000 โทรศัพท์/โทรสาร 0-4242-3489 ต่อ 106 0-4242-1473 สำหรับผู้ที่มีภูมิลำเนาในเขตอ.เมืองอ.ท่าบ่ออ.ศรีเชียงใหม่อ.สังคมอ.โพนพิสัยอ.เฝ้าไร่อ.รัตนวาปีอ.โพธิ์ตากอ.สระใคร /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ -**

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการยื่นคำขอและการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ประกอบการขนส่งซึ่งประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาตต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 60 วันตามแบบคำขอที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดพร้อมด้วยหลักฐานณหน่วยงานที่ได้แจ้งขออนุญาตประกอบการขนส่งไว้
2. หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ประกอบการขนส่งเช่นลักษณะธุรกิจที่อยู่ที่ตั้งสถานประกอบการสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถให้ยื่นหลักฐานเพิ่มเติม
3. ผู้ประกอบการขนส่งต้องไม่กระทำความผิดเงื่อนไขที่นายทะเบียนกำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่งและไม่เป็นผู้ฝ่าฝืนระเบียบของทางราชการ
4. รถทุกคันต้องไม่ค้างชำระภาษี

5. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฉบับละ 500 บาทมีอายุ 5 ปีนับแต่วันออกใบอนุญาต

6. การชำระค่าธรรมเนียมต้องชำระภายในเวลา 15.30 น.

7.กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจมาด้วย

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือหลักฐานไม่ครบถ้วนและหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

2. ผู้ขอจะได้รับทราบผลการพิจารณาภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                       | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐาน                                                   | 20 นาที           | สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย    | -        |
| 2)  | การตรวจสอบเอกสาร | ตรวจสอบประวัติการขนส่งและข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการทางทะเบียนรถทุกคันรวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานสรุป | 110 นาที          | สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย    | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                        | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ      | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|----------|
|     |                              | รายละเอียดเสนอ<br>นักวิชาการขนส่งพิจารณา                                             |                   |                                     |          |
| 3)  | การพิจารณา                   | นักวิชาการขนส่งพิจารณา<br>ส่งเรื่องให้จัดเก็บ<br>ค่าธรรมเนียม                        | 110 นาที          | สำนักงานขนส่ง<br>จังหวัด<br>หนองคาย | -        |
| 4)  | การพิจารณา                   | จัดเก็บค่าธรรมเนียมและ<br>ออกใบเสร็จรับเงิน                                          | 30 นาที           | สำนักงานขนส่ง<br>จังหวัด<br>หนองคาย | -        |
| 5)  | การพิจารณา                   | ออกใบอนุญาตจัดพิมพ์<br>หนังสือที่เกี่ยวข้องรวบรวม<br>เสนอนักวิชาการขนส่ง<br>พิจารณา  | 60 นาที           | สำนักงานขนส่ง<br>จังหวัด<br>หนองคาย | -        |
| 6)  | การพิจารณา                   | นักวิชาการขนส่งตรวจสอบ<br>ความถูกต้องครบถ้วนสรุป<br>รายละเอียดเสนอนาย<br>ทะเบียนกลาง | 60 นาที           | สำนักงานขนส่ง<br>จังหวัด<br>หนองคาย | -        |
| 7)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | นายทะเบียนกลางพิจารณา<br>อนุมัติลงนาม                                                | 30 นาที           | สำนักงานขนส่ง<br>จังหวัด<br>หนองคาย | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 7 ชั่วโมง

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน                   | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                            |
|-----|-----------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน                       | กรมการปกครอง                   | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (ต้องลายมือชื่อ<br>รับรองสำเนา<br>ความถูกต้อง)                                                                                      |
| 2)  | สำเนาทะเบียน<br>บ้าน                          | กรมการปกครอง                   | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (ต้องลงลายมือชื่อ<br>รับรองสำเนา<br>เอกสารด้วย)                                                                                     |
| 3)  | หนังสือเดินทาง                                | กรมการกงสุล                    | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (ต้องลงลายมือชื่อ<br>รับรองสำเนา<br>เอกสารด้วย)                                                                                     |
| 4)  | ทะเบียนสมรส                                   | กรมการปกครอง                   | 1                           | 1                    | ฉบับ               | ((ถ้ามี) ต้องรับรอง<br>สำเนาความ<br>ถูกต้องให้<br>ครบถ้วน)                                                                          |
| 5)  | ใบสำคัญการ<br>เปลี่ยนชื่อ                     | กรมการปกครอง                   | 1                           | 1                    | ฉบับ               | ((ถ้ามี) ต้องลง<br>ลายมือรับรอง<br>สำเนาเอกสาร<br>ด้วย)                                                                             |
| 6)  | หนังสือรับรองนิติ<br>บุคคล                    | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า       | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (เอกสารมีอายุไม่<br>เกิน 90 วันนับแต่<br>วันที่ยื่นคำขอต้อง<br>ลงลายมือรับรอง<br>สำเนาเอกสาร<br>พร้อมประทับตรา<br>นิติบุคคลทุกฉบับ) |
| 7)  | ใบสำคัญรับจด<br>ทะเบียนสหกรณ์<br>บัญชีรายชื่อ | กรมส่งเสริม<br>สหกรณ์          | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (ต้องลงลายมือชื่อ<br>รับรองสำเนา<br>เอกสารด้วย)                                                                                     |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นต้นตัวตน                                                                                              | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------------------------|
|     | สมาชิกสหกรณ์<br>ฉบับที่นาย<br>ทะเบียนรับรอง<br>ข้อบังคับสหกรณ์                                                            |                                |                             |                      |                    |                                                 |
| 8)  | หนังสืออนุญาต<br>ให้จัดตั้งสมาคม<br>ใบสำคัญแสดง<br>การจดทะเบียน<br>แต่งตั้งกรรมการ<br>ของสมาคม<br>พร้อมข้อบังคับ<br>สมาคม | กรมการปกครอง                   | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (ต้องลงลายมือชื่อ<br>รับรองสำเนา<br>เอกสารด้วย) |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร  | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------------------------|
| 1)  | ใบอนุญาต<br>ประกอบการ<br>ขนส่งฉบับจริง                                                                                                                       | สำนักงานขนส่ง<br>จังหวัดหนองคาย | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -                                                  |
| 2)  | กรณีมีการ<br>เปลี่ยนแปลง<br>ข้อมูลให้ยื่น<br>หลักฐานเพิ่มเติม<br>เช่นใบทะเบียน<br>พาณิชย์ค่าจดทะเบียน<br>ทะเบียน<br>ภาษีมูลค่าเพิ่ม<br>ใบอนุญาต<br>ประกอบการ | -                               | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (ต้องลงลายมือชื่อ<br>รับรองสำเนา<br>เอกสารทุกฉบับ) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร  | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------|
|     | กิจการโรงงาน<br>ใบอนุญาตจัดตั้ง<br>โรงเรียนประทาน<br>บัตรใบอนุญาต<br>ประกอบกิจการ<br>โรงแรมแบบ<br>แสดงการเสีย<br>ภาษีเงินได้หัก ณ<br>ที่จ่าย<br>ใบเสร็จรับเงิน<br>สรรพากรสำเนา<br>แบบส่งเงิน<br>สมทบ<br>ประกันสังคม<br>สำเนา<br>ใบเสร็จรับเงิน<br>จากสำนักงาน<br>ประกันสังคม |                                 |                             |                      |                    |                                                            |
| 3)  | สำเนาทะเบียน<br>รถ                                                                                                                                                                                                                                                           | สำนักงานขนส่ง<br>จังหวัดหนองคาย | 0                           | 1                    | ฉบับ               | -                                                          |
| 4)  | หลักฐานแสดง<br>สถานที่เก็บซ่อม<br>และบำรุงรักษา<br>รถกรณีมีการ<br>เปลี่ยนแปลงเช่น<br>สำเนาโฉนดที่ดิน<br>สัญญาเช่า (ต้อง<br>มีอายุสัญญา<br>อย่างน้อย 5 ปี)                                                                                                                    | -                               | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (ต้องลงลายมือชื่อ<br>รับรองสำเนา<br>เอกสารทุกฉบับ<br>ด้วย) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | ภาพถ่ายแผนที่<br>สถานที่เก็บซ่อม<br>และบำรุงรักษา<br>รถหากสถานที่<br>เป็นของบุคคล<br>อื่นต้องมี<br>หลักฐานให้สิทธิ<br>การใช้สถานที่<br>จอดรถทำเป็นนิติ<br>กรรมทั้งสองฝ่าย<br>(ต้องมีอายุ<br>สัญญาอย่าง<br>น้อย 5 ปี) พร้อม<br>สำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชน<br>เจ้าของโฉนดมา<br>แสดงด้วย<br>(สถานที่เก็บซ่อม<br>และบำรุงรักษา<br>รถต้องตั้งอยู่ใน<br>เขต<br>กรุงเทพมหานคร<br>และปริมณฑล<br>หรือสำนักงาน<br>สาขาของนิติ<br>บุคคลหรือ<br>โรงงานของผู้ขอ |                                |                             |                      |                    |          |
| 5)  | หนังสือมอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | สำนักงานขนส่ง                  | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |



| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                       | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร  | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | อำนาจและ<br>สำเนาบัตร<br>ประจำตัวผู้รับ<br>มอบอำนาจกรณี<br>ทำการแทน | จังหวัดหนองคาย                  |                             |                      |                    |          |
| 6)  | แบบคำขอต่อ<br>อายุใบอนุญาต<br>ประกอบการ<br>ขนส่งส่วนบุคคล           | สำนักงานขนส่ง<br>จังหวัดหนองคาย | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |

#### 16. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ (ฉบับละ 500 บาท)

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

ไม่มีข้อมูลช่องทางการร้องเรียน

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

##### 1) คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล

-

##### 2) หนังสือมอบอำนาจ

-

#### 19. หมายเหตุ

<http://www.dlt.go.th>

|             |                                                 |
|-------------|-------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 21/07/2558                                      |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC) |
| จัดทำโดย    | สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย<br>ขบ.              |
| อนุมัติโดย  | -                                               |
| เผยแพร่โดย  | -                                               |