

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเพิ่มรถประเภทส่วนบุคคล (พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การขอเพิ่มรถประเภทส่วนบุคคล (พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงการวางหลักทรัพย์จำนวนหรือมูลค่าของหลักทรัพย์และอัตราค่าใช้จ่ายเบื้องต้นสำหรับخذใช้ค่าเสียหายที่เกิดจากการขนส่งพ.ศ. 2557
 - 2) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2535
 - 3) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 4) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทนพ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอเพิ่มรถประเภทส่วนบุคคล (พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)/วช/นค
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย 912 ม.10 ต.ในเมืองอ.เมืองจ.หนองคาย 43000 โทรศัพท์/โทรสาร 0-4242-3489 ต่อ 106 0-4242-1473 สำหรับผู้ที่มีภูมิฐานะในเขตอ.เมือง

งอ.ท่าบ่ออ.ศรีเชียงใหม่.สังคมอ.พนพิสัยอ.เฝ้าไร่อ.รัตนวาปีอ.โพธิ์ตากอ.สระใคร /ติดต่อด้วยตนเองณ

หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประกอบการขนส่งที่มีความประสงค์จะเพิ่มรถให้ยื่นคำขอตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดพร้อมด้วยหลักฐานณหน่วยงานที่ได้แจ้งขออนุญาตประกอบการขนส่งไว้โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. มีหนังสือชี้แจงเหตุผลในการขอเพิ่มรถและหลักฐานแสดงปริมาณงานที่แสดงให้เห็นว่าจำเป็นต้องใช้รถเพิ่มขึ้นจากเดิม
2. ผู้ขอต้องปฏิบัติตามระเบียบทางราชการที่แล้วมารวมทั้งรถที่มีอยู่เดิมต้องไม่ค้างชำระภาษีกรณีที่เกิดขึ้นและบำรุงรักษาเดิมไม่เพียงพอต้องนำหลักฐานมาแสดงเพิ่มเติมเช่นสำเนาโฉนดที่ดินสัญญาเช่า (ต้องมีอายุสัญญาอย่างน้อย 5 ปี) ภาพถ่ายสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษาหากสถานที่ดังกล่าวเป็นของบุคคลอื่นจะต้องมีหลักฐานให้สิทธิการใช้สถานที่จอดรถ (มีอายุอย่างน้อย 5 ปี) ที่ทำเป็นนิติกรรมทั้งสองฝ่ายพร้อมหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของโฉนดมาแสดงด้วย
3. ผู้ขอต้องมีรถซึ่งได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์หรือตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกหรือเป็นรถที่ยังมิได้จดทะเบียน
4. กรณีขอเพิ่มรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารผู้ขอต้องไม่เคยถูกจับกุมหรือฟ้องร้องเกี่ยวกับการใช้รถผิดประเภทตามใบอนุญาตที่ได้รับอนุญาต
5. ผู้ขอต้องยื่นคำขอวางหลักทรัพย์ตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด
6. กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจมาด้วย

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือหลักฐานไม่ครบถ้วนและหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

2. ผู้ขอจะได้รับทราบผลการพิจารณาภายในวันทำการถัดไป

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับคำขอ/ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอและ หลักฐานประกอบคำขอ	20 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัด หนองคาย	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	ค้นแฟ้มตรวจสอบประวัติ การประกอบการขนส่ง ปริมาณงานและข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการทาง ทะเบียนรถทุกคัน/ ตรวจสอบบัญชีส.บ. 11 บันทึกรายการในระบบงาน และในใบอนุญาตฯ/ จัดพิมพ์หนังสือที่เกี่ยวข้อง สรุปรายละเอียดเสนอ นักวิชาการขนส่งพิจารณา	100 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัด หนองคาย	-
3)	การพิจารณา	นักวิชาการขนส่งพิจารณา	90 นาที	สำนักงานขนส่ง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		นำเสนอนายทะเบียนกลาง		จังหวัด หนองคาย	
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุมัติและลงนาม	30 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัด หนองคาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 4 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 4 ชั่วโมง

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)
3)	หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ครบถ้วน)
4)	ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	((ถ้ามี) ต้องลง ลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)
5)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	((ถ้ามี) ต้องลง ลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)
6)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	1	ฉบับ	(มีอายุไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ยื่น คำขอต้องลง ลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้องของ เอกสารและ ประทับตรานิติ บุคคลให้ครบถ้วน ทุกฉบับ)
7)	ใบสำคัญรับจด ทะเบียนสหกรณ์ บัญชีรายชื่อ สมาชิกของ สหกรณ์ฉบับที่ นายทะเบียน สหกรณ์รับรอง ข้อบังคับสหกรณ์ กรณีเป็นสหกรณ์	กรมส่งเสริม สหกรณ์	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองความ ถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
8)	หนังสืออนุญาต ให้จัดตั้งสมาคม ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน แต่งตั้งกรรมการ ของสมาคม พร้อมข้อบังคับ ของสมาคม	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองความ ถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาต ประกอบการ ขนส่งฯหรือใบ แทน	สำนักงานขนส่ง จังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน รถ (กรณีรถจด ทะเบียนแล้ว) หรือสำเนา หนังสือแจ้ง จำหน่ายรถ (กรณีรถใหม่) หรือสำเนา ใบรับรองการ นำเข้ารถจาก ศุลกากร (กรณี รถนำเข้าจาก ต่างประเทศ)	สำนักงานขนส่ง จังหวัดหนองคาย	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองความ ถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	หลักฐานแสดง ปริมาณการ ขนส่งที่เพิ่มขึ้น เช่นเอกสารการ เสียภาษีเงินได้ เช่นภพ.30 , ภ.ง.ด.1, พร้อม สำเนา ใบเสร็จรับเงิน สรรพากรสำเนา แบบส่งเงิน สมทบ ประกันสังคม เอกสารแสดง จำนวนพนักงาน ที่ต้องการใช้ บริการรถรับส่ง เพิ่มมากขึ้นฯลฯ	-	1	1	ฉบับ	-
4)	ใบอนุญาต ประกอบกิจการ โรงงานกรณีขอ นำรถไป ดำเนินการทาง ทะเบียนและ ภาษีตามที่ตั้ง โรงงาน	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองความ ถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)
5)	หลักฐานแสดง สถานที่เก็บซ่อม และบำรุงรักษา	-	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองความ ถูกต้องของ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	รถเช่าสำเนา โฉนดที่ดิน สัญญาเช่า ภาพถ่ายแผนที่ สถานที่เก็บซ่อม และบำรุงรักษา รถ (กรณีเพิ่มเติม สถานที่เก็บซ่อม และบำรุงรักษา รถ)					เอกสารให้ ครบถ้วน)
6)	หนังสือมอบ อำนาจและ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้รับ มอบ (กรณี กระทำการแทน)	สำนักงานขนส่ง จังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-
7)	คำขอร่าง หลักทรัพย์	สำนักงานขนส่ง จังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-
8)	แบบคำขอเพิ่มรถ บรรจุรถนอนรถ เปลี่ยนลักษณะ รถ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

ไม่มีข้อมูลช่องทางการร้องเรียน

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบคำขอเพิ่มรถ

-

2) แบบคำขอวางหลักทรัพย์

-

3) หนังสือมอบอำนาจ

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	21/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย ขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-