

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตการขนส่งทางถนนในอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง (GMS Road Transport Permit)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การขอต่ออายุใบอนุญาตการขนส่งทางถนนในอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง (GMS Road Transport Permit)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 40
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 440
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 2
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอต่ออายุใบอนุญาตการขนส่งทางถนนในอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง (GMS Road Transport Permit)/วช/นค
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย 912 ม.10 ต.ในเมืองอ.เมืองจ.หนองคาย 43000 โทรศัพท์/โทรสาร 0-4242-3489 ต่อ 106 0-4242-1473 สำหรับผู้ที่มีภูมิลำเนาในเขตอ.เมืองอ.ท่าบ่ออ.ศรีเชียงใหม่อ.สังคมอ.โพนพิสัยอ.เฝ้าไร่อ.รัตนวาปีอ.โพธิ์ตากอ.สระใคร /ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

I หลักฐานประกอบการขอต่ออายุ

คือ 1. ด้านประสิทธิภาพพิจารณาจาก 1.1 มีการขนส่งตามเส้นทางที่กำหนดได้ตามความตกลงฯโดยบรรทุกอย่างน้อยปีละ ... เที่ยว

2. ด้านคุณภาพพิจารณาจาก 2.1 มีการจัดทำประวัติการใช้และการซ่อมบำรุงรักษารถอย่างต่อเนื่อง 2.2 มีการจัดทำสมุดประจำรถที่ได้รับอนุญาตให้วิ่งตามความตกลง 2.3 มีการจัดหรือให้พนักงานขับรถเข้ารับการฝึกอบรมภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการขับรถ/การขับระหว่างประเทศอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2.4 มีข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี 2.5 มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการขนส่งระหว่างประเทศทุก 3 เดือน

3. ด้านความปลอดภัยพิจารณาจาก 3.1 ไม่เคยเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงและเป็นฝ่ายผิด 3.2 มีการตรวจความพร้อมของพนักงานขับรถก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้งเช่นตรวจแอลกอฮอล์สารเสพติดเป็นต้น 3.3 มีการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานขับรถ 3.4 มีการจัดหรือให้พนักงานขับรถเข้ารับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

II ห้ามมิให้ผู้ได้รับการคัดเลือกโอนสิทธิการพิจารณาคัดเลือกให้ผู้อื่นดำเนินการแทน

III GMS Road Transport Permit มีอายุ 1 ปีนับแต่วันที่อนุญาต

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	การตรวจสอบเอกสารโดยนักวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย	7.2 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย	(1. ผู้ได้รับการคัดเลือกยื่นคำขอพร้อมหลักฐาน 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรถคันที่ขอตรวจสอบการชำระภาษีและเป็นรถใน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					บัญชีส.บ.11 3. มีปริมาณงานของรถคันที่ขอต่ออายุเมื่อครบถ้วนถูกต้องแล้วจัดทำ Permit เพื่อนำเสนอนายทะเบียน (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย) (คำขอ 1 ฉบับต่อจำนวนรถไม่เกิน 10 คัน))
2)	การพิจารณา	การพิจารณาอนุญาตโดยนายทะเบียนกลาง	15 นาที	สำนักงานขนส่งสินค้า	(นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติให้ต่ออายุใบอนุญาต ฯ Permit (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	การลงนามอนุญาตโดยผู้อำนวยการสำนักงานขนส่งสินค้า	25 นาที	สำนักงานขนส่งสินค้า	(การลงนามอนุญาตให้มีการต่ออายุใบอนุญาต Permit ที่มีอายุ 1 ปีนับแต่วันที่อนุมัติการแจ้งผลการพิจารณาโดยนักวิชาการขนส่งส่วนประกอบการขนส่งสินค้า (ไม่

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจคนละ 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2. กรณีที่ผู้ขอมีได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ 1 ฉบับพร้อมรับรอง

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สำเนาถูกต้อง 3. กรณีที่ผู้ขอเป็น บุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติ บุคคลต้องใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของกรมการ ผู้มีอำนาจคนๆละ 1 ฉบับพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. กรณีที่ ผู้ขอเป็นบุคคล ธรรมดาต้องใช้ สำเนาทะเบียน 1 ฉบับพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
3)	หนังสือเดินทาง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีกรรมการผู้มี อำนาจเป็นบุคคล ต่างด้าวต้องใช้ สำเนาหนังสือ เดินทาง 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
4)	หนังสือรับรองนิติ	กรมพัฒนาธุรกิจ	0	1	ฉบับ	(ไม่เกิน 90 วันนับ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บุคคล	การค้า				แต่วันที่ออก)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	(กรณีที่ไม่ได้ ดำเนินการด้วย ตนเองต้องใช้ หนังสือมอบ อำนาจติดอากร แสตมป์ 10 บาท หรือ 30 บาท)
2)	สัญญาว่าจ้าง หรือสำเนาใบขน สินค้าที่เป็น ระหว่างประเทศ	-	0	1	ฉบับ	(เอกสารที่เป็นของ รถคันหมายเลข ทะเบียนที่ได้รับ อนุมัติจาก คณะอนุกรรมการ ฯเท่านั้น)
3)	สำเนาหนังสือ แสดงการ ทะเบียนรถคันที่ ได้รับอนุมัติ	กรมการขนส่งทาง บก	0	1	ฉบับ	(เป็นเอกสารของ รถคันหมายเลข ทะเบียนที่ได้รับ อนุมัติจาก คณะอนุกรรมการ ฯเท่านั้น)
4)	คำขออื่นๆ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	(ดาวน์โหลดคำขอ อื่นๆได้จาก เว็บไซต์กรมการ ขนส่งทางบก)
5)	ใบอนุญาต	สำนักงานขนส่ง	1	0	ฉบับ	(เพื่อตรวจสอบ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประกอบการ ขนส่งระหว่าง ประเทศประเภท ไม่ประจำทาง ด้วยรถที่ใช้ใน การขนส่งสัตว์ หรือสิ่งของ	สินค้า				ความถูกต้องว่ารถ คันที่ยื่นขอเป็นรถ คันที่บรรจุใน บัญชีขส.บ.11 ระหว่างประเทศ แล้วหรือไม่)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักการขนส่งสินค้าอาคาร 4 ชั้น 7 กรมการขนส่งทางบกเลขที่ 1032 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพลเขตจตุจักรกรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์/โทรสาร 02 2718491

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดหนองคายสายด่วน 1567 E-Mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ส่วนราชการ
เว็บไซต์หน่วยงานภายในส่วนประกอบกรขนส่งสินค้า)

วันที่พิมพ์	21/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย ขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-