

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่) กรณีบุคคลธรรมดาเป็นเจ้าของรถ.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่) กรณีบุคคลธรรมดาเป็นเจ้าของรถ.
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงว่าด้วยรถยนต์รับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกินเจ็ดคนจดทะเบียนในเขตกรุงเทพมหานครพ.ศ. 2550
 - 2) พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. 2522
 - 3) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่) ในเขตกรุงเทพมหานครพ.ศ. 2557
 - 4) คำสั่งนายทะเบียนทั่วราชอาณาจักรที่ 7/2552 เรื่องการให้ความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกินเจ็ดคน (รถแท็กซี่) ในเขตกรุงเทพมหานครสั่งเมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2552
 - 5) คำสั่งสำนักการขนส่งผู้โดยสารที่ 07/2552 เรื่องมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ให้ความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกินเจ็ดคน (รถแท็กซี่) ในเขตกรุงเทพมหานครสั่งเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2552
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 603

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 734

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 486

10. **ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน** การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่) กรณีบุคคลธรรมดาเป็นเจ้าของสสม./วช/นค

11. **ช่องทางการให้บริการ**

- 1) **สถานที่ให้บริการ** กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย 912 ม.10 ต.ในเมืองอ.เมืองจ.หนองคาย 43000 โทรศัพท์/โทรสาร 0-4242-3489 ต่อ 106 0-4242-1473/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.)

12. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. การยื่นคำขอ

1.1 ผู้ยื่นคำขอต้องมาดำเนินการด้วยตนเองพร้อมเอกสารประกอบการขออนุญาตจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง

1.2 รถที่จะนำมาจดทะเบียนเป็นรถยนต์รับจ้างต้องเป็นรถใหม่หรือเป็นรถที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน 2 ปีนับแต่วันที่จดทะเบียนครั้งแรกและใช้งานมาแล้วเป็นระยะทางไม่เกิน 20,000 กิโลเมตรและไม่ใช่เป็นรถที่เกิดอุบัติเหตุและทำการซ่อมแซมหรือแก้ไขดัดแปลงจากรถที่เกิดอุบัติเหตุและเครื่องยนต์ต้องมีความจุระบอบกลูบรวมกันไม่ต่ำกว่า 1,500 ลูกบาศก์เซนติเมตร

1.3 บุคคลธรรมดา ยื่นคำขอรับความเห็นชอบจำนวนรถได้เพียงคนละ 1 คันเท่านั้น

1.4 ต้องมาดำเนินการจดทะเบียนให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากนายทะเบียนหากไม่นำรถมาจดทะเบียนภายในกำหนดดังกล่าวให้ถือว่า การได้รับความเห็นชอบให้จดทะเบียนรถยนต์รับจ้างเป็นอันยกเลิก

2. เจ้าของรถยนต์รับจ้างบุคคลธรรมดาต้องการปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

2.1 ต้องไม่ขับรถยนต์รับจ้างของตนเมื่อใบอนุญาตขับรถสิ้นอายุหรือระหว่างถูกสั่งยึดพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะหรือใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถในประเภทที่ใช้แทนกันได้

2.2 ไม่ยินยอมให้ผู้ซึ่งไม่มีใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะหรือมีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถในประเภทที่ใช้แทนกันไม่ได้ผู้ซึ่งมีใบอนุญาตที่สิ้นอายุแล้วหรือผู้ซึ่งถูกสั่งยึดพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะหรือใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถในประเภทที่ใช้แทนกันได้เข้าขับรถยนต์รับจ้างของตน

2.3 ในกรณีที่ยินยอมให้ผู้อื่นเข้าขับรถยนต์รับจ้างของตนจะจัดส่งประวัติคนขับรถของผู้นั้นตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง

2.4 ต้องมารายงานตัวหรือจัดให้มีคนขับรถของตนมารายงานตัวต่อนายทะเบียนในกรณีที่กรมการขนส่งทางบกได้รับเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิดของคนขับรถภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากนายทะเบียนหรือมาแจ้งเหตุผลหรือมีหนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงให้นายทะเบียนทราบในกรณีที่ไม่สามารถมารายงานตัวหรือจัดให้มีคนขับรถของตนมารายงานตัวต่อนายทะเบียนได้ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ครบกำหนดรายงานตัว

2.5 ในกรณีที่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองรถยนต์รับจ้างกระทำการหรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดให้นายทะเบียนอาจเพิกถอนทะเบียนรถยนต์รับจ้างหรือระงับการดำเนินการใดๆเกี่ยวกับการดำเนินการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้างได้

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอให้ครบถ้วนถูกต้อง 1.2 บันทึกคำขอและรับชำระค่าธรรมเนียมคำขอจำนวน 5 บาท 1.3 นำเสนอนายทะเบียนพิจารณาอนุมัติ	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย	(- ระยะเวลาจะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ - ปิดรับชำระค่าธรรมเนียมเวลา 15.30 น.)
2)	การพิจารณา	2.1 ตรวจสอบข้อเท็จจริง	10 นาที	สำนักงานขนส่ง	(ระยะเวลาจะเริ่ม

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ความจำเป็นและหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลและหลักฐานสรุปเรื่องเสนอนายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบการจดทะเบียน 2.2 นายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอให้นำรถมาจดทะเบียน		จังหวัด หนองคาย	นับเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 30 นาที

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
2)	ใบขับขี่รถยนต์ สาธารณะหรือ ใบอนุญาตเป็นผู้ ขับรถในประเภท ที่ใช้แทนกันได้	กรมการขนส่งทาง บก	1	1	ฉบับ	(ใบอนุญาตที่ยัง ไม่สิ้นอายุ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หลักฐานแสดงว่า มีที่พักอาศัยใน เขต กรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัด สมุทรปราการ จังหวัดนครปฐม จังหวัด สมุทรสาครที่ สามารถติดต่อได้ เช่นสัญญาเช่า บ้านหนังสือ รับรองจากเจ้า บ้านที่ให้เช่า ใบเสร็จรับเงินค่า น้ำประปาหรือค่า ไฟฟ้าจาก หน่วยงานของรัฐ ที่ระบุชื่อผู้ยื่นคำ ขอเป็นผู้ใช้หรือ หลักฐานอื่นที่ แสดงว่าผู้ยื่นคำ ขอมีที่พักอยู่ใน เขตดังกล่าวและ หมายเลข โทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่สามารถติดต่อ	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ได้					
2)	หลักฐานการใช้ วิทยุคมนาคม หรือการใช้ โทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นเครื่องสื่อสาร	-	1	1	ฉบับ	-
3)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์สิทธิ ครอบครองหรือ สิทธิการใช้ สถานที่เก็บรถ พร้อมแผนผัง และรูปถ่าย โดยสังเขปแสดง ลักษณะของที่ตั้ง ที่สามารถจอดรถ ได้มีทางเข้า-ออก ที่สามารถนำรถ เข้ามาจอดได้ ตลอดเวลาและ นำรถออกมาใช้ งานได้สะดวก และขนาดพื้นที่ ของสถานที่เก็บ รถโดยคิดพื้นที่ 15 ตารางเมตร ต่อรถ 1 คันใน กรณีที่ดินที่ เก็บรถเป็นของ	-	0	1	ฉบับ	(1. รูปถ่ายสถานที่ จอดรถมีดังนี้ 1.1 กรณีเป็น บ้านของผู้ยื่นคำ ขอให้ให้นำรถไปจอด ในบ้านและ ถ่ายรูปในมุมกว้าง ให้เห็นตัวบ้านและ บริเวณสถานที่ จอดรถ (ห้ามจอด ที่ถนนหน้าบ้าน) 1.2 กรณีเป็น คอนโดมิเนียมให้ จอดรถในลาน จอดรถของ คอนโดมิเนียมและ ถ่ายรูปในมุมกว้าง ให้เห็นตัวอาคาร และลานจอดรถ 2. หลักฐานแสดง สิทธิในสถานที่ จอดรถ 2.1 กรณีเป็น

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บุคคลอื่นต้องมี หลักฐานแสดง การยินยอมให้ใช้ สถานที่โดย จัดทำเป็นหนังสือ ยินยอมพร้อมแนบ ภาพถ่ายบัตร ประชาชนและ สำเนาทะเบียน บ้านของเจ้าบ้าน ที่ยินยอมให้ใช้ สถานที่					สถานที่จอดรถ ของผู้ยื่นคำขอให้ แนบสำเนา ทะเบียนของผู้ยื่น 2.2 กรณีที่ขอ ใช้สถานที่จอดรถ ของคนอื่นให้ จัดทำหนังสือ ยินยอมให้ใช้ สถานที่จอดรถ และแนบสำเนา บัตรประชาชน สำเนาทะเบียน ของเจ้าบ้านที่ ยินยอมให้ใช้ สถานที่ 2.3 กรณีเป็น การเช่าให้แนบ สัญญาเช่าที่ยังไม่ สิ้นอายุหากผู้เช่า ไม่ใช่ผู้ยื่นคำขอ ต้องให้ผู้เช่า ยินยอมให้ใช้เป็น สถานที่จอดรถ โดยแนบสำเนา บัตรประชาชนผู้ เช่ากรณีไม่มี สัญญาเช่าให้ใช้ หลักฐาน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ใบเสร็จรับเงินที่มี รายละเอียดชื่อที่ อยู่ของผู้ให้เช่า และชื่อที่อยู่ของผู้ เช่า (เอกสารที่เป็น สำเนาให้รับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ))

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) **ค่าคำขอ**
ค่าธรรมเนียม 5 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย 912 ม.10 ต.ในเมืองอ.เมืองจ.หนองคาย 43000
โทรศัพท์/โทรสาร 0-4242-3489 ต่อ 106 0-4242-1473
หมายเหตุ-
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584
หมายเหตุ-
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดหนองคายสายด่วน 1567 E-Mail :
damrongdhama.1567@gmail.com
หมายเหตุ-
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีสายด่วน 1111 www.1111.go.th
/ ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300
หมายเหตุ-

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำขอรับความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่) สำหรับบุคคลธรรมดา

-

2) หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่จอดรถ

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	21/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย ขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-