

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่) กรณีนิติบุคคลขอจดทะเบียนตั้งแต่ 101-200 คันสสม.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่) กรณีนิติบุคคลขอจดทะเบียนตั้งแต่ 101-200 คันสสม.
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) กฎกระทรวงว่าด้วยรถยนต์รับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกินเจ็ดคนจดทะเบียนในเขตกรุงเทพมหานครพ.ศ. 2550
  - 2) พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. 2522
  - 3) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการขอจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่) ในเขตกรุงเทพมหานครพ.ศ. 2557
  - 4) คำสั่งนายทะเบียนทั่วราชอาณาจักรที่ 7/2552 เรื่องการให้ความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกินเจ็ดคน (รถแท็กซี่) ในเขตกรุงเทพมหานครสั่งเมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2552
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา --ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
 

ระยะเวลาดำเนินการตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ      4วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. **ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน** การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่) กรณีนิติบุคคลจดทะเบียนตั้งแต่ 101-200 คัน สสม. /วช/นค

#### 11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย 912 ม.10 ต.ในเมืองอ.เมืองจ.หนองคาย 43000 โทรศัพท์/โทรสาร 0-4242-3489 ต่อ 106 0-4242-1473 สำหรับผู้ที่มีภูมิลำเนาในเขตอ.เมืองอ.ท่าบ่ออ.ศรีเชียงใหม่อ.สังคมอ.โพนพิสัยอ.เฝ้าไร่อ.รัตนวาปีอ.โพธิ์ตากอ.สระใคร /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ** (การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.)

#### 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

##### 1. การยื่นคำขอ

1.1 ผู้ยื่นคำขอต้องมาดำเนินการด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน พร้อมเอกสารประกอบการขออนุญาตจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง

1.2 รถที่จะนำมาจดทะเบียนเป็นรถยนต์รับจ้างต้องเป็นรถใหม่หรือเป็นรถที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียนครั้งแรกและใช้งานมาแล้วเป็นระยะทางไม่เกิน 20,000 กิโลเมตรและไม่ใช่รถที่เกิดอุบัติเหตุและทำการซ่อมแซมหรือแก้ไขดัดแปลงจากรถที่เกิดอุบัติเหตุและเครื่องยนต์ต้องมีความจุกระบอกสูบรวมกันไม่ต่ำกว่า 1,500 ลูกบาศก์เซนติเมตร

1.3 ต้องมาดำเนินการจดทะเบียนภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากนายทะเบียน

2. การตรวจสอบสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถผู้ยื่นคำขอต้องมีความพร้อมในการนำเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบสถานที่ภายในระยะเวลา 15 วัน หลังจากที่ได้รับตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน

3. เงื่อนไขในการขออนุญาตจดทะเบียนรถเพิ่มเติมจากที่จดทะเบียนไว้แล้วมีดังนี้

3.1 ผู้ยื่นคำขอต้องตรวจสอบและยืนยันว่าได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่นายทะเบียนกำหนดไว้ถูกต้องครบถ้วนดังนี้

- (1) รถยนต์รับจ้างของผู้ยื่นคำขอที่มีอยู่เดิมต้องไม่ค้างชำระภาษีประจำปี

(2) ในกรณีมีรถยนต์รับจ้างครบอายุการใช้งานหรือทะเบียนระงับตามกฎหมายจะต้องส่งคืนแผ่นป้ายทะเบียนรถต่อนายทะเบียนและนำไปคู่มือจดทะเบียนรถมาแสดงต่อนายทะเบียนเพื่อบันทึกหลักฐานการระงับทะเบียนรถ

(3) ไม่ยินยอมให้ผู้ซึ่งไม่มีใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะหรือมีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถในประเภทที่ใช้แทนกันไม่ได้ผู้ซึ่งมีใบอนุญาตที่สิ้นอายุแล้วหรือผู้ซึ่งถูกสั่งยึดพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะหรือใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถในประเภทที่ใช้แทนกันได้เข้าขับรถยนต์รับจ้างของตนภายในระยะเวลา 6 เดือนก่อนวันยื่นคำขอ

(4) จัดทำประวัติคนขับรถตามที่อธิบดีประกาศกำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง(5) ต้องมารายงานตัวหรือจัดให้มีคนขับรถของตนมารายงานตัวต่อนายทะเบียนในกรณีที่กรมการขนส่งทางบกได้รับการร้องเรียนการกระทำความผิดของคนขับรถภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากนายทะเบียนหรือมาแจ้งเหตุผลหรือมีหนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงให้นายทะเบียนทราบในกรณีที่ไม่สามารถมารายงานตัวหรือจัดให้คนขับรถของตนมารายงานตัวต่อนายทะเบียนได้ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ครบกำหนดรายงานตัว

3.2 หากผู้ยื่นคำขอยังปฏิบัติตามเงื่อนไขที่นายทะเบียนกำหนดไม่ถูกต้องครบถ้วนผู้ยื่นคำขอต้องทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนจึงสามารถยื่นคำขอจดทะเบียนรถเพิ่มได้

3.3 ในกรณีที่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองรถยนต์รับจ้างกระทำการหรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดให้นายทะเบียนอาจเพิกถอนทะเบียนรถยนต์รับจ้างหรือระงับการดำเนินการใดๆเกี่ยวกับการดำเนินการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้างได้

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                           | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                               |
|-----|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | 1.1 ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอให้ว่าครบถ้วนถูกต้อง 1.2 ลงบันทึกรับคำขอและรับชำระค่า | 20 นาที           | สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย    | (- ระยะเวลาจะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์) |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |               | ธรรมเนียมคำขอจำนวน 5 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2)  | การพิจารณา    | <p>2.1 แจ้งผู้ยื่นคำขอให้มารับเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ</p> <p>2.2 ตรวจสอบสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถและจัดทำรายงานผลการตรวจ (การดำเนินการตาม 2.1 และ 2.2 ใช้ในกรณียื่นคำขอจดทะเบียนครั้งแรกหรือกรณียื่นสถานที่ไม่เพียงพอและต้องยื่นเพิ่มเติม)</p> <p>รวบรวมเอกสารหลักฐานจัดส่งให้กรมการขนส่งทางบกพิจารณา</p> | 15 วัน            | สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย    | <p>( - กรณียื่นคำขอจดทะเบียนครั้งแรกหรือกรณียื่นสถานที่ไม่เพียงพอและต้องยื่นเพิ่มเติม)</p> <p>- การนัดตรวจสอบสถานที่ซึ่งขึ้นอยู่กับความพร้อมของทั้งผู้ยื่นและเจ้าหน้าที่แต่ไม่เกิน 15 วันนับจากวันที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน )</p> |
| 3)  | การพิจารณา    | <p>3.1 ตรวจสอบข้อเท็จจริงความจำเป็นและหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.2 รวบรวมข้อมูลและหลักฐานสรุปเรื่องนำเสนอ</p>                                                                                                                                                                                                                     | 2 วัน             | สำนักการขนส่งผู้โดยสาร         | (ระยะเวลาจะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์)                                                                                                                                                                                                 |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                             |
|-----|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|
|     |                              | ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาก่อน<br>นำเสนอนายทะเบียน<br>พิจารณาให้ความเห็นชอบ<br>3.3 จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอนำรถมาจดทะเบียน |                   |                                |                                                      |
| 4)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | - นายทะเบียน (อชบ.)<br>พิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบ                                                                                            | 1 วัน             | สำนักการขนส่ง<br>ผู้โดยสาร     | (ระยะเวลาจะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 19 วัน

#### 14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 4 วัน

#### 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

##### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                                                                                               |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | บัตรประจำตัวประชาชน     | กรมการปกครอง               | 0                   | 1                | ฉบับ           | (1. บัตรประจำตัวผู้อำนาจอลงนามของ<br>1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด<br>1.2 บริษัท |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                              |                                |                             |                      |                    | จำกัดหรือบริษัท<br>จำกัดมหาชน<br>1.3 สหกรณ์<br>2. กรณีที่ผู้ขอ<br>อนุญาตมิได้มา<br>ดำเนินการด้วย<br>ตนเองต้องแนบ<br>สำเนาบัตร<br>ประชาชนของผู้<br>มอบอำนาจและ<br>ผู้รับมอบอำนาจ<br>สำเนาเอกสาร<br>หลักฐานที่นำมา<br>ยื่นจะต้องได้รับ<br>การรับรองสำเนา<br>ถูกต้องทุกฉบับ) |
| 2)  | ใบสำคัญการ<br>เปลี่ยนชื่อ    | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                    | ฉบับ               | ((ถ้ามี) สำเนา<br>หลักฐานที่นำมายื่น<br>จะต้องได้รับการ<br>รับรองสำเนา<br>ถูกต้องทุกฉบับ)                                                                                                                                                                                 |
| 3)  | หนังสือรับรองนิติ<br>บุคคล   | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า       | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (- กรณีห้าง<br>หุ้นส่วนสามัญจด<br>ทะเบียนหรือห้าง<br>หุ้นส่วนจำกัด /<br>บริษัทจำกัดหรือ<br>บริษัทจำกัด<br>มหาชน<br>- นายทะเบียนให้                                                                                                                                        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นยันทัวตน  | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร  | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                              |
|-----|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                               |                                 |                             |                      |                    | ไว้ไม่เกิน 1 ปี<br>- สำเนาหลักฐาน<br>ที่นำมายื่นจะต้อง<br>ได้รับการรับรอง<br>สำเนาถูกต้องทุก<br>ฉบับ) |
| 4)  | หนังสือมอบ<br>อำนาจ           | สำนักงานขนส่ง<br>จังหวัดหนองคาย | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีมอบอำนาจ<br>พร้อมติดอากร<br>แสตมป์)                                                              |
| 5)  | ใบสำคัญรับจด<br>ทะเบียนสหกรณ์ | กรมส่งเสริม<br>สหกรณ์           | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (-กรณีสหกรณ์<br>-สำเนาหลักฐานที่<br>นำมายื่นจะต้อง<br>ได้รับการรับรอง<br>สำเนาถูกต้องทุก<br>ฉบับ)     |

#### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | ตัวอย่างรอยตรา<br>ประทับของผู้ยื่น<br>คำขอ 2 ตรา (ถ้า<br>มี) | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -                                                                                 |
| 2)  | รูปถ่ายสำนักงาน<br>ด้านหน้าและ<br>ด้านใน                     | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (รูปถ่ายสำนักงาน<br>ด้านหน้าและด้าน<br>ในขนาด 7.60 x<br>12.70 ซม. จำนวน<br>2 รูป) |
| 3)  | หลักฐานการใช้                                                | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (สำเนาหลักฐานที่                                                                  |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                  | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | วิทยุคมนาคม<br>เป็นเครื่องสื่อสาร                                              |                                |                             |                      |                    | นำมายื่นจะต้อง<br>ได้รับการรับรอง<br>สำเนาถูกต้องทุก<br>ฉบับ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4)  | สำเนาโฉนดที่ดิน<br>สำหรับใช้เป็น<br>สถานที่เก็บรถ<br>พร้อมแผนผัง<br>และรูปถ่าย | กรมที่ดิน                      | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (- กรณีที่ไม่ใช่<br>โฉนดที่ดินของผู้<br>ยื่นให้แสดงสิทธิ<br>ครอบครองหรือ<br>สิทธิการใช้สถานที่<br>เก็บรถพร้อม<br>แผนผังและรูป<br>ถ่ายโดยสังเขป<br>แสดงลักษณะของ<br>ที่ตั้งที่สามารถ<br>จอดรถได้มี<br>ทางเข้า-ออกที่<br>สามารถนำรถเข้า<br>มาจอดได้<br>ตลอดเวลาและนำ<br>รถออกมาใช้งาน<br>ได้โดยสะดวกและ<br>ขนาดพื้นที่ของ<br>สถานที่เก็บรถโดย<br>คิดพื้นที่ 15 ตรม./<br>คัน<br>- ต้องแนบสำเนา<br>บัตรประชาชน<br>สำเนาทะเบียน<br>บ้านของเบ้ฯ |



| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                          | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                        |                                |                             |                      |                    | เจ้าของโฉนดที่ดิน<br>ทุกคน<br>- สำเนาหลักฐาน<br>ที่นำมายื่นจะต้อง<br>ได้รับการรับรอง<br>สำเนาถูกต้องทุก<br>ฉบับ)                                                                                              |
| 5)  | หนังสืออนุญาต<br>ให้นำรถมาจอด<br>ทะเบียน                                               | สำนักงานขนส่ง<br>ผู้โดยสาร     | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (- หนังสืออนุญาต<br>ให้นำรถไปจอด<br>ทะเบียนครั้งล่าสุด<br>- สำเนาหลักฐาน<br>ที่นำมายื่นจะต้อง<br>ได้รับการรับรอง<br>สำเนาถูกต้องทุก<br>ฉบับ)                                                                  |
| 6)  | รายชื่อและ<br>สัญชาติของผู้ถือ<br>หุ้นทุกคนและ<br>จำนวนหุ้นที่ผู้ถือ<br>หุ้นแต่ละคนถือ | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (- กรณีผู้ขอเป็น<br>บริษัทจำกัด<br>- รายชื่อและ<br>สัญชาติผู้ถือหุ้น<br>ทุกคน<br>- จำนวนหุ้นที่ผู้ถือ<br>หุ้นแต่ละคนถือ<br>- สำเนาหลักฐาน<br>ที่นำมายื่นจะต้อง<br>ได้รับการรับรอง<br>สำเนาถูกต้องทุก<br>ฉบับ) |
| 7)  | หนังสือบริคณห์<br>สนธิและ                                                              | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า       | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (- กรณีบริษัท<br>จำกัดหรือบริษัท                                                                                                                                                                              |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                             | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | ข้อบังคับฉบับ<br>ตีพิมพ์                                                  |                                |                             |                      |                    | จำกัดมหาชน<br>- สำเนาหลักฐาน<br>ที่นำมายื่นจะต้อง<br>ได้รับการรับรอง<br>สำเนาถูกต้องทุก<br>ฉบับ) |
| 8)  | บัญชีรายชื่อ<br>สมาชิกของ<br>สหกรณ์พร้อมที่<br>อยู่ที่สามารถ<br>ติดต่อได้ | กรมส่งเสริม<br>สหกรณ์          | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (- สำเนาหลักฐาน<br>ที่นำมายื่นจะต้อง<br>ได้รับการรับรอง<br>สำเนาถูกต้องทุก<br>ฉบับ)              |
| 9)  | เอกสารประกอบ<br>คำขอ                                                      | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -                                                                                                |

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) **ค่าคำขอ**  
ค่าธรรมเนียม 5 บาท  
หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย 912 ม.10 ต.ในเมืองอ.เมืองจ.หนองคาย 43000  
โทรศัพท์/โทรสาร 0-4242-3489 ต่อ 106 0-4242-1473  
หมายเหตุ-
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584  
หมายเหตุ-
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดหนองคายสายด่วน 1567 E-Mail :  
damrongdhama.1567@gmail.com  
หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีสายด่วน 1111 [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th)  
/ ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300

**หมายเหตุ-**

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอรับความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่) สำหรับนิติบุคคล

-

#### 19. หมายเหตุ

ระยะเวลาดำเนินการไม่รวมระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารหลักฐานให้กรมการขนส่งทางบกพิจารณา

|             |                                                 |
|-------------|-------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 21/07/2558                                      |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC) |
| จัดทำโดย    | สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย<br>ขบ.              |
| อนุมัติโดย  | -                                               |
| เผยแพร่โดย  | -                                               |