

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอกำหนด(ปรับปรุง)เงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (เงื่อนไขเกี่ยวกับเช่นลักษณะรถเครื่องหมายประจำรถสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การขอกำหนด(ปรับปรุง)เงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (เงื่อนไขเกี่ยวกับเช่นลักษณะรถเครื่องหมายประจำรถสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน40
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 100
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 10
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอกำหนด(ปรับปรุง)เงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (เงื่อนไขเกี่ยวกับเช่นลักษณะรถเครื่องหมายประจำรถสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ)/วช/นค
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย 912 ม.10 ต.ในเมืองอ.เมืองจ.หนองคาย 43000 โทรศัพท์/โทรสาร 0-4242-3489 ต่อ 106 0-4242-1473 สำหรับผู้ที่มีภูมิลำเนาในเขตอ.เมืองอ.ท่าบ่ออ.ศรีเชียงใหม่อ.สังคมอ.โพนพิสัยอ.เฝ้าไร่อ.รัตนวาปีอ.โพธิ์ตากอ.สระใคร /ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ขอต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งตามแบบของกรมการขนส่งทางบกพร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2524) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522

หมายเหตุ “ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน”

* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการ”

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	การตรวจสอบเอกสารโดยนักวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย	0.5 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย	(1.ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารและคุณสมบัติของผู้ขอ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					3.ตรวจสอบประวัติการประกอบกรปริมาณงานสถานที่จอดรถ (กรณีไม่พอจะต้องมีการเพิ่มเติมสถานที่จอดรถ) (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))
2)	การพิจารณา	2.1 การตรวจสอบพิจารณาข้อมูลและหลักฐาน 2.2 สรุปข้อเท็จจริง 2.3 จัดทำวาระการประชุมเสนอแนะระเบียบ 2.4 นายทะเบียนเห็นชอบร่างวาระ	8 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย	(กรณีประชุมคณะกรรมการฯเนื่องจากเปลี่ยนแปลงลักษณะรถ)
3)	การพิจารณา	การประชุมคณะกรรมการพิจารณา กำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของประจำจังหวัดหนองคาย	7 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย	(ที่ประชุมคณะกรรมการฯพิจารณาอนุมัติและแจ้งมติที่ประชุม)
4)	การลงนาม/	การลงนามอนุญาตโดยนาย	0.5 วัน	สำนักงานขนส่ง	(1.ปรับปรุง

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	คณะกรรมการมีมติ	ทะเบียนกลาง		จังหวัด หนองคาย	เงื่อนไขใน ใบอนุญาตและ จัดทำบัญชี รทขส.บ.11 เสนอ นายทะเบียน 2. นายทะเบียน พิจารณาลงนาม อนุญาตฯ (ไม่นับรวม ระยะเวลาที่รอ คอย))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 16 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 16 วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจคนละ 1 ฉบับพร้อมรับรอง

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สำเนาถูกต้อง 2. กรณีที่ผู้ขอมีได้ ดำเนินการด้วย ตนเองต้องใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง 3. กรณีที่ ผู้ขอเป็นบุคคล ธรรมดาต้องใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติ บุคคลต้องใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของกรรมการ ผู้มีอำนาจคนๆละ 1 ฉบับพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. กรณีที่ ผู้ขอเป็นบุคคล ธรรมดาต้องใช้ สำเนาทะเบียน 1 ฉบับพร้อมรับรอง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สำเนาถูกต้อง)
3)	หนังสือเดินทาง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีกรรมการผู้มี อำนาจเป็นบุคคล ต่างด้าวคนละ 1 ฉบับพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ที่ไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันที่ออก)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	(กรณีที่ผู้ขอไม่ ได้มาดำเนินการ ด้วยตนเองต้องใช้ หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์ 10 บาทหรือ 30 บาท)
2)	สำเนาโฉนด ที่ดิน/สัญญา ยินยอมให้ใช้ ที่ดิน/หลักฐาน เจ้าของที่ดิน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีต้องเพิ่มเติม สถานที่เก็บซ่อม แลบบำรุงรักษารถ ต้องมีเอกสาร สำเนาโฉนดที่ดิน สัญญาหรือ หนังสือยินยอมให้ ใช้ที่ดินเป็น สถานที่จอดรถ พร้อมหลักฐาน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ของเจ้าของที่ดิน เช่นสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน 1 ฉบับ พร้อมรับรองความ ถูกต้องสำเนา ทะเบียนบ้าน 1 ฉบับพร้อมรับรอง ความถูกต้อง 1 ฉบับ)
3)	สำเนาหนังสือ แสดงการ ทะเบียนรถคันที่ ยื่นขอ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดหนองคาย	0	1	ฉบับ	(กรณีที่มีการขอ ปรับปรุงลักษณะ รถ)
4)	คำขออื่นๆ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	(การเพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลง สถานที่จอดรถให้ ดาวนโหลดคำขอ อื่นๆได้จาก เว็บไซต์กรมการ ขนส่งทางบก)
5)	คำขอปรับปรุง ลักษณะรถ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	(ดาวโหลดคำขอ ได้จากเว็บไซต์ กรมการขนส่งทาง บก)
6)	ใบอนุญาต ประกอบการ ขนส่งไม่ประจำ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	(เพื่อนำมา ปรับปรุงเงื่อนไขใน ใบอนุญาตฯฉบับ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ทางด้วยรถที่ใช้ ในการขนส่งสัตว์ หรือสิ่งของ					จริงให้ถูกต้องกัน กับสำเนา ใบอนุญาตฯที่ทาง ราชการมีอยู่)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย 912 ม.10 ต.ในเมืองอ.เมืองจ.หนองคาย 43000
โทรศัพท์/โทรสาร 0-4242-3489 , 0-4242-1473

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดหนองคายสายด่วน 1567 E-Mail :
damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีสายด่วน 1111 www.1111.go.th
/ ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300

หมายเหตุ-

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	21/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย ขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-