

คู่มือสำหรับประชาชน: การกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทางหมวด 1 และหมวด 4 ในส่วนภูมิภาค

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทางหมวด 1 และหมวด 4 ในส่วนภูมิภาค
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 2) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองพ.ศ. 2539
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทางหมวด 1 และหมวด 4 ในส่วนภูมิภาค /วช/นค
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย 912 ม.10 ต.ในเมืองอ.เมืองจ.หนองคาย 43000 โทรศัพท์/โทรสาร 0-4242-3489 ต่อ 106 0-4242-1473 สำหรับผู้ที่มีภูมิำเนาในเขตอ.เมืองอ.ท่าบ่ออ.ศรีเชียงใหม่อ.สังคมอ.โพนพิสัยอ.เฝ้าไร่อ.รัตนวาปีอ.โพธิ์ตากอ.สระใคร /ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานขนส่งจังหวัดที่ยื่นคำขอ)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอ

- 1) ผู้ประสงค์ขอกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทางให้ยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน
- 2) ผู้ประสงค์ขอกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทางต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารในเส้นทางสายดังกล่าว
- 3) เส้นทางรถโดยสารประจำทางที่จะขอกำหนด (ปรับปรุง) ได้แก่เส้นทางรถหมวด 1 และหมวด 4 ในส่วนภูมิภาค

2. เงื่อนไขการยื่นคำขอ

- 1) คำขอต้องมีรายละเอียดข้อมูลพร้อมเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด
- 2) คำขอที่มีความบกพร่องไม่สมบูรณ์และ/หรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุในคู่มือให้ดำเนินการดังนี้
 - กรณีผู้ยื่นคำขอสามารถแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วนได้ในขณะนั้นสามารถแก้ไขและยื่นเพิ่มเติมได้ในทันที
 - กรณีผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขความบกพร่องหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วนได้ในขณะนั้นเจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เส้นทางรถโดยสารที่ขอกำหนด (ปรับปรุง) ต้องมีแนวเส้นทางอยู่ภายในจังหวัดและไม่มีแนวเส้นทางที่ทับซ้อนเส้นทางที่มีอยู่แล้วในลักษณะตลอดเส้นทางเว้นแต่เป็นกรณีเส้นทางสายหลัก
- 4) เส้นทางรถโดยสารที่ขอกำหนด (ปรับปรุง) ให้มีเส้นทางแยกช่วงจะต้องไม่มีลักษณะเป็นเส้นทางแยกช่วงอย่างเป็น

เอกเทศจากเส้นทางสายหลัก

5) เส้นทางรถโดยสารที่ขอกำหนด (ปรับปรุง) ต้องเป็นเส้นทางที่ไม่มีข้อพิพาทใดๆ หรือไม่ตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาลหากเกิดข้อพิพาทในระหว่างดำเนินการอยู่จะชะลอการดำเนินการเพื่อไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้งให้ได้ข้อยุติก่อนหรือจนกว่ามีคำพิพากษาคดีถึงที่สุด

6) กรณีการขอเปลี่ยนคำขอใหม่เนื่องจากการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคำขอเดิมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญให้ถือว่าคำขอเดิมสิ้นสุดลงและการดำเนินการตามคำขอใหม่จะเริ่มนับตามกรอบขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานใหม่

7) กรณีการยื่นคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทางพร้อมกันหลายรายในช่วงเวลาเดียวกันหรือใกล้เคียงกันหรือกรณีการยื่นคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารหลายเส้นทางในคำขอรายเดียว (1 คำขอ) กรอบระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จจะนานกว่าปกติ

3. เงื่อนไขของระยะเวลาในการพิจารณาของสำนักงานขนส่งจังหวัดและคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัดมีความเกี่ยวข้องกับงบประมาณที่ได้รับจึงต้องกำหนดระยะเวลาเป็น 2 รูปแบบดังนี้

1) กรณีขอรับงบประมาณจัดประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัดจำนวน 1 ครั้งสำนักงานขนส่งจังหวัดจะมีระยะเวลาในการดำเนินงานทั้งสิ้นจำนวน 300 วันโดยมีกรอบระยะเวลาของขั้นตอนที่ 2 จำนวน 182 วัน

2) กรณีขอรับงบประมาณจัดประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัดจำนวน 2 ครั้งสำนักงานขนส่งจังหวัดจะมีระยะเวลาในการดำเนินงานทั้งสิ้นจำนวน 480 วันโดยมีกรอบระยะเวลาของขั้นตอนที่ 2 จำนวน 362 วัน

4. การจัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากิจการขนส่งทางบกกลาง/คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

1) คณะกรรมการคบบองค์ประกอบ/องค์ประชุม

2) สามารถกำหนดวันประชุมได้

3) ระเบียบวาระและเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน

5. เงื่อนไขการพิจารณากรณีให้สำรวจ/ตรวจสอบและพิจารณาบททวนข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)

- 1) การพิจารณาในข้อ 3. ขั้นตอนที่ 3.1 หากสำนักงานขนส่งผู้โดยสารตรวจสอบ/วิเคราะห์รายงานและมติของคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัดแล้วเห็นสมควรให้จัดส่งข้อมูลเพิ่มเติม/นำเสนอคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัดพิจารณาทบทวนเพิ่มเติมดังนั้นก็ขอระยะเวลาดำเนินการจะเปลี่ยนแปลงไปตามสมควรแก่กรณี
- 2) การพิจารณาในข้อ 3. ขั้นตอนที่ 3.2 หากมติคณะกรรมการพิจารณากิจการขนส่งทางบกกลางให้ตรวจสอบ/พิจารณาทบทวนข้อมูลเพิ่มเติมดังนั้นก็ขอระยะเวลาจะเปลี่ยนแปลงไปตามสมควรแก่กรณี
- 3) การพิจารณาในข้อ 4. หากมติคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางให้ตรวจสอบข้อมูล / พิจารณาทบทวนข้อมูลเพิ่มเติมดังนั้นก็ขอระยะเวลาจะเปลี่ยนแปลงไปตามสมควรแก่กรณี

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	สำนักงานขนส่งจังหวัด หนองคายตรวจสอบความ ครบถ้วนของคำขอและ เอกสารหลักฐาน	1 วัน	สำนักงานขนส่ง จังหวัด หนองคาย	-
2)	การพิจารณา	2.1 พิจารณาตรวจสอบ รายละเอียดความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลและ จัดทำแผนที่เส้นทาง (ระบุ จำนวนวัน) 2.2 ตรวจสอบและรวบรวม ข้อมูลจากการสำรวจ ภาคสนาม (ระบุจำนวนวัน) 2.3 ตรวจสอบและรวบรวม ข้อมูลจากการสอบถาม	362 วัน	สำนักงานขนส่ง จังหวัด หนองคาย	(การกำหนดเวลา ของขั้นตอนนี้ให้ เลือกกรอบ ระยะเวลาการ ดำเนินการตาม หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ตามข้อ 3. เท่านั้น)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ผลกระทบผู้ถูกทับซ้อน เส้นทาง (ระบุจำนวนวัน) 2.4 รวบรวมประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลจัดทำวาระ การประชุมเสนอ คณะกรรมการควบคุมการ ขนส่งทางบกประจำจังหวัด (ระบุจำนวนวัน) 2.5 ประชุมคณะกรรมการ ควบคุมการขนส่งทางบก ประจำจังหวัดและ แจ้งมติสำนักงานขนส่ง ผู้โดยสาร (ระบุจำนวนวัน)			
3)	การพิจารณา	3.1 สำนักงานขนส่ง ผู้โดยสารตรวจสอบ วิเคราะห์ความถูกต้อง ครบถ้วนของรายงานและ มติคณะกรรมการควบคุม การขนส่งทางบกประจำ จังหวัดจัดทำวาระการ ประชุมเสนอ คณะกรรมการพิจารณา	51 วัน	สำนักงานขนส่ง ผู้โดยสาร	(- หน่วยงาน รับผิดชอบกลุ่ม โครงข่ายเส้นทาง และเงื่อนไขการ เดินรถและกลุ่ม อำนวยความสะดวก คณะกรรมการ - การจัดประชุม คณะกรรมการ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		กิจการขนส่งทางบกกลาง (21 วัน) 3.2 ประชุม คณะกรรมการพิจารณา กิจการขนส่งทางบกกลาง และลงนามแจ้งมติ (30 วัน)			ฯจะดำเนินการได้ ภายใต้เงื่อนไขว่า คณะกรรมการ ครบองค์ประกอบ/ องค์ประชุม, สามารถกำหนด วันประชุมได้, ระเบียบวาระและ เอกสารประกอบ ถูกต้องครบถ้วน)
4)	การพิจารณา	- จัดทำวาระการประชุม เสนอคณะกรรมการควบคุม การขนส่งทางบกกลาง (7 วัน) - ประชุมคณะกรรมการ ควบคุมการขนส่งทางบก กลางและลงนามแจ้งมติ สำนักงานขนส่งจังหวัด (34 วัน)	41 วัน	สำนักการขนส่ง ผู้โดยสาร	(- หน่วยงาน รับผิดชอบกลุ่ม อำนาจการ คณะกรรมการ ขนส่ง - การจัด ประชุม คณะกรรมการฯ กลางจะ ดำเนินการได้ ภายใต้เงื่อนไขว่า คณะกรรมการ ครบองค์ประกอบ/ องค์ประชุม, สามารถกำหนด วันประชุมได้, ระเบียบวาระและ เอกสารประกอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ถูกต้องครบถ้วน)
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	สำนักงานขนส่งจังหวัดแจ้ง มติผู้ประกอบการขนส่ง (2 วัน) - เพื่อนำใบอนุญาต ประกอบการขนส่งมา ปรับปรุงเงื่อนไขตามที่ได้รับ อนุมัติภายใน 15 วันนับแต่ วันได้รับทราบหนังสือ - โดยเมื่อผู้ประกอบการขนส่ง มาติดต่อสำนักงานขนส่ง จังหวัดจัดทำใบแทรก ปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตที่ ได้รับอนุมัติในใบอนุญาต ประกอบการขนส่ง (2 วัน)	25 วัน	สำนักงานขนส่ง จังหวัด	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 480 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(- กรณีผู้ขอไม่ได้มาดำเนินการ ด้วยตนเองจะต้อง แนบสำเนาบัตร

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ประจำตัว ประชาชนพร้อม ลายมือชื่อ รับรองสำเนา - กรณีผู้ขอเป็นนิติ บุคคลจะต้องแนบ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้มี อำนาจจัดการทุก คนพร้อมลง ลายมือชื่อรับรอง สำเนาทุกฉบับ)
2)	บัตรประจำตัว ข้าราชการหรือ พนักงานองค์การ ของรัฐ	-	0	1	ฉบับ	(สำเนาหลักฐาน จะต้องมีลายมือ ชื่อรับรองสำเนา ถูกต้อง)
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(สำเนาหลักฐาน จะต้องมีลายมือ ชื่อรับรองสำเนา ถูกต้อง)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(รับรองสำเนาทุก ฉบับโดยผู้มี อำนาจลงนาม [ออกให้ไม่เกิน 90 วัน])
5)	ใบอนุญาต ประกอบกิจการ	สำนักงานขนส่ง ผู้โดยสาร	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นต้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ขนส่งด้วยรถ โดยสารประจำ ทาง					โดยผู้มีอำนาจลง นาม)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	(ต้องระบุการ มอบอำนาจให้ ชัดเจนรวมทั้งระบุ ว่าให้สามารถ กำหนดวันจัดส่ง เอกสารหลักฐาน ให้ถูกต้อง ครบถ้วนพร้อมติด อากรแสตมป์ ตามที่กฎหมาย กำหนด [หากมี])
2)	แผนที่แสดง รายละเอียด เส้นทางที่ขอ กำหนด (ปรับปรุง)	สำนักงานขนส่ง จังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	(แสดง รายละเอียดตลอด เส้นทางโดยระบุ ชื่อถนนหรือ หมายเลขทาง หลวงระยะทาง สภาพทางให้ ถูกต้องครบถ้วน)
3)	หนังสือยินยอม หรืออนุญาตจาก เจ้าของทางหรือ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีแนว เส้นทางที่ขอ กำหนด [ปรับปรุง]

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	พื้นที่					ต้องผ่านทางหรือ พื้นที่ส่วนบุคคล หรือพื้นที่ทาง ราชการ)
4)	รายงานการ ประชุมสหกรณ์ฯ ในเรื่องที่ เกี่ยวข้องกับคำ ขอ	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาทุก ฉบับโดยผู้มี อำนาจลงนาม [กรณีผู้ขอเป็นนิติ บุคคลประเภท สหกรณ์])
5)	เอกสารอื่นๆที่ สำคัญ / จำเป็น ต่อการพิจารณา	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาทุก ฉบับโดยผู้มี อำนาจลงนาม [เป็นเอกสาร นอกเหนือจากที่ ระบุไว้])

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย 912 ม.10 ต.ในเมืองอ.เมืองจ.หนองคาย 43000
โทรศัพท์/โทรสาร 0-4242-3489 , 0-4242-1473

หมายเหตุ()

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ()

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดหนองคายสายด่วน 1567 E-Mail :
damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ()

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีสายด่วน 1111 www.1111.go.th
/ ตู้ปณ.1111

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบฟอร์มคำขอคู่มือการกรอกข้อมูลและตัวอย่างการกรอกข้อมูล (ปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายคู่มือ

-

19. หมายเหตุ

หมายเหตุ

- 1)ไม่นับรวมเวลาประกาศราชกิจจานุเบกษา

- 2)กรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานจะเริ่มนับเมื่อมีการตรวจรับคำขอและเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามที่กำหนด

- 3)เอกสารและหลักฐานต่างๆหากผลการพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติหรือไม่ได้รับการพิจารณาด้วยเหตุใดๆก็ตามขอสงวนสิทธิ์ไม่สงวนคืน

- 4) ระยะเวลาดำเนินการไม่รวมระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารหลักฐานให้กรมการขนส่งทางบกพิจารณา

วันที่พิมพ์	21/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย ขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-