

คู่มือสำหรับประชาชน: การกำหนดย้ายหรือยกเลิกป้ายหยุดรถโดยสารประจำทางพ.ร.บการขนส่งทางบก พ.ศ.2522

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การกำหนดย้ายหรือยกเลิกป้ายหยุดรถโดยสารประจำทางพ.ร.บการขนส่งทางบกพ.ศ.2522
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พรบ.การขนส่งทางบกพ.ศ.2522 มาตรา 19(11)
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน5
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 10
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 3
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การกำหนดย้ายหรือยกเลิกป้ายหยุดรถโดยสารประจำทางพ.ร.บการขนส่งทางบก พ.ศ.2522 /วช/นค
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย 912 ม.10 ต.ในเมืองอ.เมืองจ.หนองคาย 43000 โทรศัพท์/โทรสาร 0-4242-3489 ต่อ 106 0-4242-1473 สำหรับผู้ที่มีภูมิำเนาในเขตอ.เมืองอ.ท่าบ่ออ.ศรีเชียงใหม่อ.สังคมอ.โพนพิสัยอ.เฝ้าไร่อ.รัตนวาปีอ.โพธิ์ตากอ.สระใคร /ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

* ประชาชนหน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานราชการสามารถติดต่อด้วยตนเองไปรษณีย์โทรศัพท์หรือติดต่อผ่านหน่วยงานอื่นๆโดยแจ้งชื่อนามสกุล (ชื่อหน่วยงาน) ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ไว้(และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

** ให้แจ้งหรือแสดงจุดและ/หรือแผนที่สถานที่ที่ต้องการให้ทางราชการดำเนินการให้และบริเวณใกล้เคียงระยะทางประมาณ 1 กิโลเมตรก่อน/หลังจุดที่ต้องการกำหนด

*** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทะเบียนที่ความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

**** การมอบอำนาจต้องให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการลงนามในเอกสารต่างๆเช่นบันทึกได้

***** กรณีที่มีผู้ร้องยื่นคำขอพร้อมกันหลายเรื่องหรือเรื่องเดียวแต่มีหลายป้ายในช่วงเวลาเดียวกันหรือใกล้กันกำหนดระยะเวลาที่ดำเนินการแล้วเสร็จจะนานกว่าปกติเนื่องจากต้องใช้เวลาในการตรวจสอบข้อเท็จจริงตรวจสอบสภาพพื้นที่และจัดทำแผนที่และคณะกรรมการเป็นหน่วยงานภายนอกจำนวน 8 หน่วยงานต้องใช้เวลาในการติดต่อประสานงานซึ่งกำหนดระยะเวลาดำเนินการ 15 วันทำการ/เรื่อง/ป้าย

***** ใช้คำขออื่นๆหรือคำขอโดยทั่วไปที่มีข้อความแสดงชื่อนามสกุลที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้พร้อมวัตถุประสงคที่ต้องการให้ทางราชการดำเนินการให้พร้อมหลักฐานประกอบคำขอ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับเรื่อง/ตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาข้อเท็จจริงเบื้องต้นระยะเวลา 1 วันทำการ	1 วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย	-
2)	การพิจารณา	สำรวจสถานที่จัดทำแผนผังสังเขปตรวจสอบสถานที่และกำหนดจุดที่เหมาะสมในแผนผังเพื่อระบุตำแหน่งป้ายที่จะกำหนดใหม่ย้าย	4 วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		หรือยกเลิกป้ายระยะเวลา 4 วันทำการ			
3)	การพิจารณา	จัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุม คณะอนุกรรมการพิจารณา กำหนดที่หยุดรถโดยสารในเขตกรุงเทพมหานคร ระยะเวลา 3 วันทำการ	3 วันทำการ	สำนักการขนส่ง ผู้โดยสาร	-
4)	การพิจารณา	นัดประชุม/จัดประชุม/ จัดทำรายงานการประชุม คณะอนุกรรมการพิจารณา กำหนดที่หยุดรถโดยสารในเขตกรุงเทพมหานคร ระยะเวลา 6 วันทำการ	6 วันทำการ	สำนักการขนส่ง ผู้โดยสาร	-
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	แจ้งมติการประชุมพร้อมแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ/แจ้งผู้ยื่นเรื่องทราบระยะเวลา 1 วันทำการ	1 วันทำการ	สำนักการขนส่ง ผู้โดยสาร	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 15 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(หนังสือจาก หน่วยงานอื่นๆ)
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมการค้า ต่างประเทศ	0	1	ฉบับ	((- นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน 90 วันนับถึงวันที่ยื่น คำขอ - สำเนาหลักฐาน ที่นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แผนที่	สำนักงานการขนส่ง ผู้โดยสาร	1	1	ฉบับ	(* แผนที่แสดงจุด และ/หรือแผนที่ สถานที่ที่ต้องการ ให้ทางราชการ ดำเนินการให้และ บริเวณใกล้เคียง ระยะทางทาง ประมาณ 1 กิโลเมตรก่อน/ หลังจุดที่ต้องการ กำหนด ** ใช้คำขออื่นๆ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						หรือคำขอ โดยทั่วไปที่มี ข้อความแสดงชื่อ นามสกุลที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ที่ สามารถติดต่อได้ พร้อม วัตถุประสงค์ที่ ต้องการให้ทาง ราชการ ดำเนินการให้ *** ระบุเหตุผลที่ ยื่นขอพร้อม หลักฐานสนับสนุน (ถ้ามี))
2)	แบบฟอร์มตามที่ หน่วยงาน กำหนดให้มี	สำนักงานขนส่ง ผู้โดยสาร	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย 912 ม.10 ต.ในเมืองอ.เมืองจ.หนองคาย 43000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-4242-3489 ต่อ 106 0-4242-1473

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดหนองคายสายด่วน 1567 E-Mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีสายด่วน 1111 www.1111.go.th
/ ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300

หมายเหตุ-

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-ระยะเวลาดำเนินการไม่รวมระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารหลักฐานไปกรมการขนส่งทางบก

รวมระยะเวลาและหน่วยนับ

- รวมระยะเวลาดังแต่รับเรื่องจนถึงแจ้งผลการพิจารณาประมาณ 15 วันทำการ/เรื่อง/ป้าย

- กรณีที่มีผู้ร้องยื่นคำขอพร้อมกันหลายเรื่องหรือเรื่องเดียวแต่มีหลายป้ายในช่วงเวลาเดียวกันหรือใกล้เคียงกันกำหนดระยะเวลาที่ดำเนินการแล้วเสร็จจะนานกว่าปกติเนื่องจากต้องใช้เวลาในการตรวจสอบข้อเท็จจริงตรวจสอบสภาพพื้นที่และจัดทำแผนที่และคณะอนุกรรมการฯเป็นหน่วยงานภายนอกจำนวน 8 หน่วยงานต้องใช้เวลาในการติดต่อประสานงานซึ่งกำหนดระยะเวลาดำเนินการ 15 วันทำการ/เรื่อง/ป้าย

วันที่พิมพ์	21/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย ขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

