



คู่มือการปฏิบัติงาน

ของแรงงานจังหวัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รูปแบบ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำนักงานแรงงานจังหวัดจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งสามารถอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ตรวจราชการกระทรวงใช้ประกอบการตรวจราชการ อันจะส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและประชาชนตามเป้าหมายที่กำหนด

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วย 3 หมวด คือ

หมวดที่ 1 อำนาจหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด

หมวดที่ 2 ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หมวดที่ 3 แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำเร็จได้ด้วยการสนับสนุนของผู้บริหารระดับสูง และความร่วมมือของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับสำนักงานแรงงานจังหวัดในการสนับสนุนข้อมูลเพื่อจัดทำคู่มือฉบับนี้เป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดและผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจและกำกับติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละภารกิจ

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ตุลาคม 2561

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 อำนาจหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	3
หมวดที่ 3 แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดและแบบฟอร์มรายงาน	8
1) โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	
- โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ	9
2) โครงการส่งเสริมการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ	
- โครงการอาสาสมัครแรงงานด้านภัยยาเสพติด	19
- โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ 76 จังหวัด	26
3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้	
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้	32
4) โครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพ	
- โครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพ	53
5) ผลผลิตประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน	
- การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน	61
- ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด	79
- กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด	87
- โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานเพื่อบูรณาการภารกิจของกระทรวงแรงงาน	91
- การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน)	97
- การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด	99
- การพัฒนาระบบการบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือและติดตามการจัดการบริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน	106
- การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	112
6) ผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน	
- สำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ	119
- การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด	120
- โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562-2564 ประจำปี พ.ศ. 2563	141
- การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด	154
7) โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ	
- โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ	167

หมวดที่ 1

อำนาจหน้าที่ของ
สำนักงานแรงงานจังหวัด

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. 2559 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2559 กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีราชการบริหารส่วนภูมิภาค คือ สำนักงานแรงงานจังหวัด ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

“

1. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในภูมิภาค รวมทั้งดำเนินการประสานและสนับสนุนงานในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
2. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแรงงาน รวมทั้งกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดกระทรวงในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
3. ดำเนินการเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
4. ประสานการดำเนินงานกับอาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายด้านแรงงาน เพื่อนำบริการด้านแรงงานไปสู่ประชาชนในพื้นที่
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

”

หมวดที่ 2

ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ
ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หมวดที่ 2

ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ปังบประมาณ พ.ศ. 2562

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ 62 /แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณลงจังหวัด (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ ในส่วนกลาง	หมายเหตุ
รวม		220,268,000		
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง		12,219,500		
แผนงานบูรณาการจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์		4,430,000		
โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน		4,430,000		
กิจกรรมหลัก ขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ		4,430,000		
กิจกรรมย่อย : 1) โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ	76 แผน	4,430,000	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์	
แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบบราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด		7,789,500		
โครงการส่งเสริมการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ		7,789,500		
กิจกรรมหลัก ดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด		7,789,500		
กิจกรรมย่อย : 1) โครงการอาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด	13,170 คน	7,789,500	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค	
2) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ 76 จังหวัด	ชมรม 50 แห่ง ศูนย์ 15 แห่ง	(รอกกลุ่มงานแจ้งจัดสรร)	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์	

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ 62 /แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณลงจังหวัด (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ ในส่วนกลาง	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ		204,985,700		
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาและยกระดับผลิตภาพแรงงาน		84,305,700		
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้		84,305,700		
กิจกรรมหลัก จ้างบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้าน แรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	380 คน	84,305,700		
กิจกรรมย่อย : 1) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้	380 คน	84,305,700	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย และประสานภูมิภาค	
โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ		-		
กิจกรรมหลัก จ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ	15,922 คน	(รอกกลุ่มงานแจ้งจัดสรร)		
กิจกรรมย่อย : 1) โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ	15,922 คน	(รอกกลุ่มงานแจ้งจัดสรร)	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์	
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ		120,680,000		
แผนงานรองพัฒนาและยกระดับผลิตภาพแรงงาน		120,680,000		
ผลผลิตประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน		94,296,600		
กิจกรรมหลัก ประสานการให้บริการด้านแรงงาน		69,317,400		
กิจกรรมย่อย : 1) การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน	253,925 ราย	5,078,500	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย และประสานภูมิภาค	
2) ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด	7,255 คน	52,236,000	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย และประสานภูมิภาค	

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ 62 /แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณลงจังหวัด (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ ในส่วนกลาง	หมายเหตุ
3) กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด	76 กิจกรรม	540,000	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย และประสานภูมิภาค	
4) การประสานการให้บริการด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	273,000 ราย	ดำเนินการโดยไม่ใช้ งบประมาณ	ศูนย์บริการประชาชน กระทรวงแรงงาน	
5) โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานเพื่อบูรณาการ ภารกิจของกระทรวงแรงงาน	7,255 คน	11,462,900	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย และประสานภูมิภาค	
<u>กิจกรรมหลัก</u> บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน		24,979,200		
กิจกรรมย่อย : 1) ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์ (ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน)	64 เรื่อง	256,000	ศูนย์บริการประชาชน กระทรวงแรงงาน	
2) การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของ สำนักงานแรงงานจังหวัด	76 ฉบับ	4,201,900	กลุ่มงานวิเคราะห์และ ประเมินผล	
3) การพัฒนาระบบการบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือและติดตามการ จัดการบริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน - คัดกรอง/ส่งต่อ - จ้างเหมา พชร. - การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	104,109 ราย 76 จังหวัด	15,301,300 8,677,300 5,904,000 720,000	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย และประสานภูมิภาค	
4) การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	29 คน	5,220,000	ศูนย์บริการประชาชน กระทรวงแรงงาน	

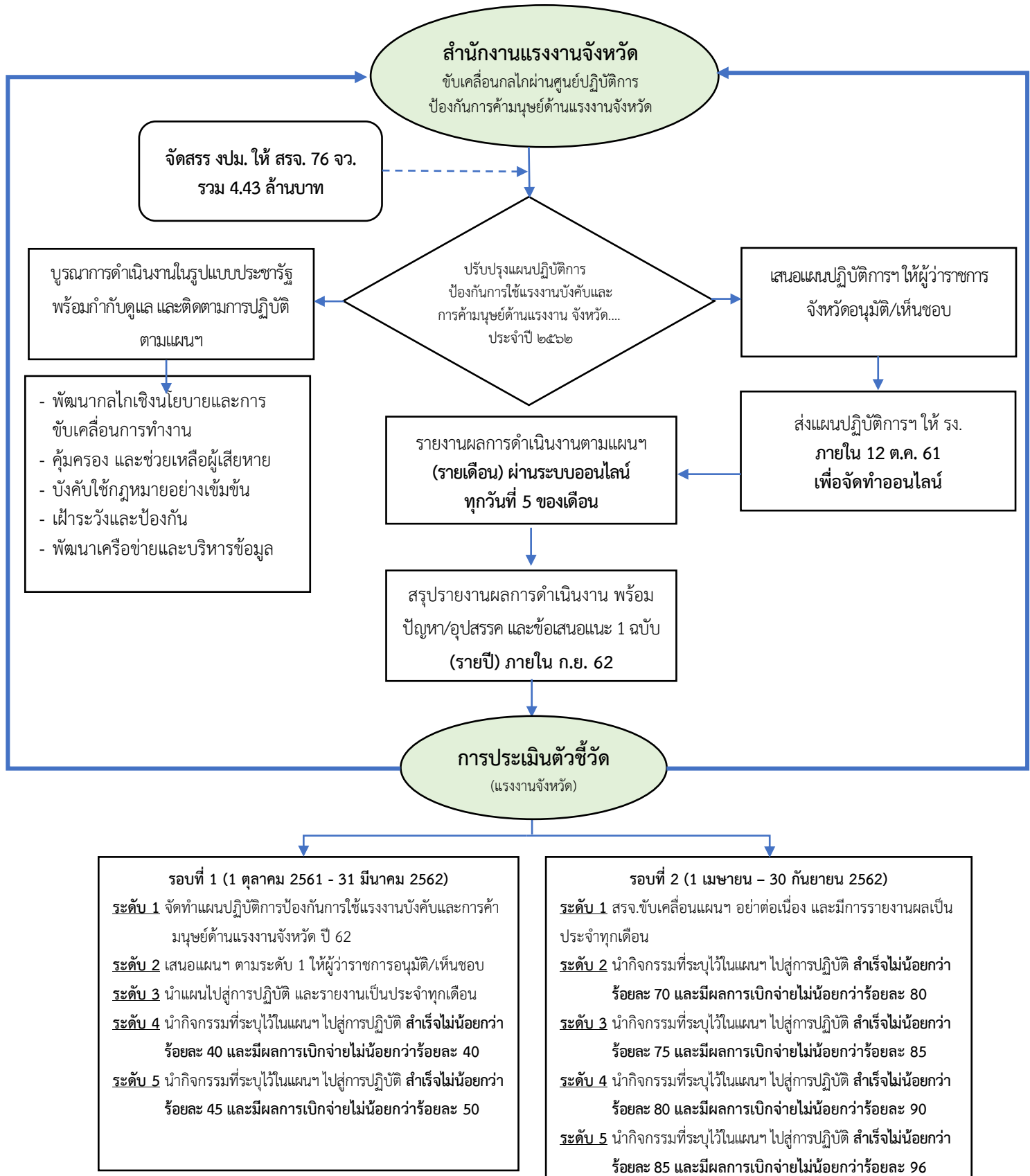
ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ 62 /แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณลงจังหวัด (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ ในส่วนกลาง	หมายเหตุ
ผลผลิตยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบบริหารจัดการแรงงาน		26,383,400		
<u>กิจกรรมหลัก</u> ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและการเตือนภัยด้านแรงงาน		18,615,000		
กิจกรรมย่อย : 1) สำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ	76 เรื่อง	3,985,000	กลุ่มงานวิจัยและวางแผน กำลังแรงงาน	
2) การจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด	380 ครั้ง/เล่ม	14,630,000	กลุ่มงานวิชาการเศรษฐกิจการ แรงงาน	
<u>กิจกรรมหลัก</u> จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและ ต่างประเทศ และ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน		7,768,400		
กิจกรรมย่อย : 1) โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562- 2564 ประจำปี พ.ศ. 2563	76 แผน	2,000,000	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์	
2) การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด	152 ครั้ง	5,768,400	สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน		3,062,800		
แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัย		3,062,800		
โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ		3,062,800		
<u>กิจกรรมหลัก</u> เพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมคุ้มครองและพัฒนาแรงงาน นอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ		3,062,800		
1) โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ	15 ครั้ง 400,000 คน	3,062,800	นสพ.	

หมวดที่ 3

แนวทางการดำเนินงานของ
สำนักงานแรงงานจังหวัด

โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการค้ำขูดด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ

1. สรุปแนวทางการปฏิบัติงาน (Work Flow)



2. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อสร้างกลไกในการขับเคลื่อนการป้องกันปัญหาการใช้แรงงานบังคับและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
- 1.2 เพื่อติดตามผลการดำเนินงานป้องกันปัญหาการใช้แรงงานบังคับและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

อย่างเป็นรูปธรรม

2. ตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการของแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

เชิงปริมาณ

- แผนปฏิบัติการป้องกันการใช้แรงงานบังคับและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.... จำนวน 1 แผน

2.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

เชิงคุณภาพ

- ร้อยละของการนำมาตรการ/กิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

ไปสู่การปฏิบัติ

- ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานของ

สำนักงานแรงงานจังหวัด

วิธีติดตามและประเมินตัวชี้วัด

1) รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2561 - 31 มีนาคม 2562)

ประเมินตามระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ดังนี้

ระดับที่ 1	สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดประชุม/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการใช้แรงงานบังคับและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ของแต่ละจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
ระดับที่ 2	สำนักงานแรงงานจังหวัด เสนอแผนปฏิบัติการฯ ที่ร่วมจัดทำกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระดับที่ 1 ให้ผู้ว่าราชการอนุมัติ/เห็นชอบ
ระดับที่ 3	สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดประชุมหรือประสานหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อขับเคลื่อน/ติดตามการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ได้รับการอนุมัติ/เห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด และรายงานผลให้กระทรวงแรงงานทราบทุกเดือน
ระดับที่ 4	สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการตามระดับที่ 1 - 3 และมีการนำมาตรการ/กิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ไปสู่การปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 และมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 40
ระดับที่ 5	สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการตามระดับที่ 1 - 3 และมีการนำมาตรการ/กิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ไปสู่การปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ 45 และมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

2) รอบที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2562)

ประเมินตามระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ดังนี้

ระดับที่ 1	สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดประชุมหรือประสานหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อขับเคลื่อน/ติดตามการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการฯ ของแต่ละจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 อย่างต่อเนื่อง และรายงานผลให้กระทรวงแรงงานทราบทุกเดือน
ระดับที่ 2	สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการตามระดับที่ 1 และมีการนำมาตรการ/กิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ไปสู่การปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 และมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
ระดับที่ 3	สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการตามระดับที่ 1 และมีการนำมาตรการ/กิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ไปสู่การปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 และมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
ระดับที่ 4	สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการตามระดับที่ 1 และมีการนำมาตรการ/กิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ไปสู่การปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
ระดับที่ 5	สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการตามระดับที่ 1 และมีการนำมาตรการ/กิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ไปสู่การปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 และมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 96

3. รูปแบบของการทำงาน

1) สำนักงานแรงงานจังหวัด ขับเคลื่อนการทำงานในลักษณะบูรณาการการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านกลไกของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด..... ที่จัดตั้งจังหวัดละ 1 แห่ง เพื่อป้องกันและขจัดปัญหาการใช้แรงงานบังคับและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในพื้นที่

2) ให้ความสำคัญกับการสร้างช่องทางแลกเปลี่ยนข้อมูล/ข่าวสาร ร่วมกับภาคีเครือข่ายภาคเอกชน ภาคประชาชน และภาคประชาสังคม (NGOs) ในพื้นที่ เพื่อหาข่าวการกระทำผิดเกี่ยวกับการใช้แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์

3) จัดให้มีการร่วมบูรณาการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ/นายจ้างกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่ ตามการข่าวที่ได้รับจากภาคีเครือข่ายในพื้นที่ รวมทั้งกำหนดแผนการตรวจบูรณาการและดำเนินการตรวจตามแผนร่วมกัน

4) ร่วมบูรณาการจัดตั้งชุดติดตามและตรวจสอบจับกุมแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมายและการค้ามนุษย์ ในจังหวัด ตามคำสั่ง คสช. 101/2557 ตามเป้าหมายที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดกำหนดร่วมกับหน่วยงานด้านความมั่นคงและฝ่ายปกครองในพื้นที่

5) สร้างการรับรู้ให้กับแรงงานหรือสถานประกอบกิจการ โดยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ควบคู่ไปกับการรณรงค์สร้างจิตสำนึกและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารท้องถิ่น รวมทั้งร่วมส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดประชุม/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการใช้แรงงานบังคับและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานของแต่ละจังหวัด.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 **แบบฟอร์ม 1** ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน พ.ศ. 2559 – 2563 พร้อมเสนอแผนปฏิบัติการฯ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ/เห็นชอบ และส่งแผนปฏิบัติการฯ พร้อม Gmail เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ให้กระทรวงแรงงาน (**ภายใน 12 ต.ค. 61**) เพื่อจะได้ประมวลผลจัดทำระบบรายงานผลออนไลน์ต่อไป

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดประชุมหรือประสานหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อขับเคลื่อน/ติดตามการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ได้รับการอนุมัติ/เห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม (**พ.ย. 61 – ก.ย. 62**)

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฯ **แบบฟอร์ม 2** ให้กระทรวงแรงงานทราบ ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป (**พ.ย. 61 – ก.ย. 62**) ผ่านระบบออนไลน์

4.4 สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฯ จังหวัด.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 **แบบฟอร์ม 3** ให้กระทรวงแรงงานภายในเดือนกันยายน 2562 (**ก.ย. 62**)

***หมายเหตุ** กองยุทธศาสตร์และแผนงาน อยู่ระหว่างประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดทำระบบการรายงานประจำเดือน ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อระบบพร้อมใช้งานแล้วจะได้ประสานแจ้งสำนักงานแรงงานจังหวัดให้ดำเนินการรายงานผ่านระบบดังกล่าวต่อไป

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	2561			2562								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1) สรจ. จัดประชุม/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการใช้แรงงานบังคับและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด ประจำปี พ.ศ. 2562	↔											
2) สรจ. เสนอแผนปฏิบัติการฯ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ/เห็นชอบ และส่งแผนฯ ให้ รง.รับทราบ	↔											
3) สรจ. จัดประชุมหรือประสานหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อขับเคลื่อน/ติดตามการปฏิบัติตามแผนฯ ที่ได้รับการอนุมัติ/เห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด		←										→
4) สรจ. รายงานผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนแผนฯ ผ่านระบบออนไลน์ให้ รง.ทราบ ทุกวันที่ 5 ของเดือน (รายเดือน)		←										→
5) สรจ. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฯ จังหวัด.... (รายปี)												↔

6. การรายงานผล

1) สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการ
ใช้แรงงานบังคับและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานของแต่ละจังหวัด.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (รายเดือน)
ผ่านระบบออนไลน์ ให้กระทรวงแรงงานทราบ ทุกวันที่ 5 ของเดือน

2) สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
(รายปี) ให้กระทรวงแรงงานทราบ ภายในเดือนกันยายน 2562 (1 ครั้ง/เล่ม)

7. พื้นที่ดำเนินการ: ส่วนภูมิภาค (76 จังหวัด)

8. หน่วยงานรับผิดชอบ: กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์
ศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (ศปคร.)
โทรศัพท์: 0 2232 1075, 1099
โทรสาร: 0 2248 1378
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ccpl.mol@gmail.com

9. เอกสารแนบ

๙.๑ **แบบฟอร์ม 1** (ตัวอย่าง) แผนปฏิบัติการป้องกันการใช้แรงงานบังคับและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
จังหวัด.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

๙.๒ **แบบฟอร์ม 2** แบบรายงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการใช้แรงงานบังคับและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
จังหวัด.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

๙.๓ **แบบฟอร์ม 3** แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จังหวัด....

3. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบฟอร์ม ๑

(ตัวอย่าง) แผนปฏิบัติการป้องกันการใช้แรงงานบังคับและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด..... ประจำปี ๒๕๖๒

ที่	ประเด็นกิจกรรม (สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ ด้านแรงงาน พศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับจังหวัด)	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย												รวม	หน่วยนับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ		
			๒๕๖๑			๒๕๖๒													
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนากลไกเชิงนโยบายและการขับเคลื่อนการทำงาน																			
๑	ประชุม/ขับเคลื่อนการปฏิบัติของศูนย์ ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้าน แรงงานระดับจังหวัด	๑) จัดประชุมศูนย์ฯ เพื่อขับเคลื่อนและติดตามการปฏิบัติของศูนย์ ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานระดับจังหวัด	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	๑๐	ครั้ง	สรจ.	
		๒) ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ ที่จังหวัดแต่งตั้ง (เพิ่มเติมได้)	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๔	ครั้ง	สรจ.	
๒	จัดทำแผนปฏิบัติการฯ ระดับจังหวัด	๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการใช้แรงงานบังคับและการค้า มนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด..... ประจำปี ๒๕๖๒	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	แผน	สรจ.	
		๒) จัดทำแผนอื่น ๆ ตามความจำเป็น (เพิ่มเติมได้)	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	แผน	สรจ.	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การคุ้มครอง แก้ไขปัญหา และช่วยเหลือ																			
๓	ช่วยเหลือ คุ่มครอง เยียวยา และติดตาม สิทธิประโยชน์ด้านแรงงาน	๑) ช่วยเหลือ คุ่มครอง เยียวยาผู้ที่ตกเป็นเหยื่อการใช้แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน														๕๐	คน	สสค. สพจ.	
		๒) ติดตามสิทธิประโยชน์ด้านแรงงาน ให้กับผู้ตกเป็นเหยื่อการใช้ แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน														๑ ล้าน	บาท	สสค. สพจ.	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล																			
๔	การตรวจแรงงาน - แผนการตรวจแรงงานในสถานประกอบ กิจการทุกจังหวัด อย่างน้อยต้องกำหนด เป้าหมายการตรวจในสถานประกอบการ ทั่วไป และกลุ่มเสี่ยง (กิจการอ้อย สิ่งทอ ฯลฯ) - และใน ๒๒ จังหวัดชายทะเล แผนการ ตรวจแรงงาน ต้องกำหนดเป้าหมายการ ตรวจในประมง และกิจการเกี่ยวเนื่อง	๑) จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกิจกรรมกลุ่ม เสี่ยงในพื้นที่ และจัดทำแผนการตรวจแรงงาน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	ครั้ง	สรจ.	
		๒) บูรณาการตรวจแรงงานตามแผน	รวม	-	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	-	๒๕๐	ครั้ง	สรจ./
		- สถานประกอบการทั่วไปโรงงาน	-	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	-	๕๐	ครั้ง	สสค./
		- กิจการอ้อยและน้ำตาล (โรงงานน้ำตาล และไร่อ้อย)	-	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	-	๕๐	ครั้ง	สจจ./
		- กิจการสิ่งทอ (กลุ่มตัดเย็บผ้าโหล และกลุ่มรับงานไปทำบ้าน)	-	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	-	๕๐	ครั้ง	ศปมผ./
		- เรือประมง (กสร.เป็นเจ้าภาพหลัก สรจ.ร่วมบูรณาการ)	-	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	-	๕๐	ครั้ง	มท./
		- สถานแปรรูปสัตว์น้ำ (ลิ่งกุ้ง และลิ่งปลา)	-	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	-	๕๐	ครั้ง	ตร.
		(เพิ่มเติมได้)																	
		๓) บูรณาการตรวจกลุ่มเสี่ยงอื่น ตามที่จังหวัดเห็นสมควร	รวม	-	๘	๘	๘	๘	๘	๘	๘	๘	๘	๘	๘	-	๘๐	ครั้ง	สรจ./
		- สถานบริการ	-	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	-	๒๐	ครั้ง	สสค./
		- ร้านคาราโอเกะ/โต๊ะสนุก	-	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	-	๒๐	ครั้ง	สจจ./
		- ปศุสัตว์ (เลี้ยงหมู ไก่ ปลา)	-	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	-	๒๐	ครั้ง	ศปมผ./
		- โรงแรม	-	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	-	๒๐	ครั้ง	มท./
		(เพิ่มเติมได้)																	

ที่	ประเด็นกิจกรรม (สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ ด้านแรงงาน พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับจังหวัด)	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย												หน่วยนับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	
			๒๕๖๑			๒๕๖๒								รวม			
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
๕	การตรวจตามคำสั่ง คสช. ๑๐๑/๒๕๕๗	๑) หาข่าว และกำหนดเป้าหมายการตรวจร่วมกับหน่วยงานด้านความมั่นคงและฝ่ายปกครองในพื้นที่ พร้อมทั้งจัดทำแผนตรวจตามการข่าว	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	ครั้ง	สจจ.
		๒) บูรณาการตรวจตามแผนที่กำหนดร่วมกัน	-	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	-	๒๐	ครั้ง	สจจ.
		- ตลาดสด	-	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	-	๒๐	ครั้ง	
		- ตลาดนัด	-	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	-	๒๐	ครั้ง	
		- หาบเร่แผงลอย	-	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	-	๒๐	ครั้ง	
		(เพิ่มเติมได้)															
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การเฝ้าระวังและป้องกันไม่ให้งานกลุ่มเสี่ยงเข้าสู่กระบวนการค้ามนุษย์																	
๖	สร้างการรับรู้ให้กับแรงงานหรือสถานประกอบกิจการ	๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการค้ามนุษย์	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	๑๐	ครั้ง	สจจ.
		- สื่อสิ่งพิมพ์ (แผ่นพับ/โปสเตอร์/ไวนิล)	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๒	ครั้ง	
		- สื่อโซเชียล	-	๑	-	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	๖	ครั้ง	
		(เพิ่มเติมได้)															
		๒) รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางอื่น ๆ	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	๑๐	ครั้ง	สจจ./ สจจ./ สสค.
		- หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น	-	๑	-	๑	-	๑	-	๑	-	๑	-	-	๕	ครั้ง	
- วิทยูทูป	-	-	๑	-	๑	-	๑	-	๑	-	๑	-	๕	ครั้ง			
(เพิ่มเติมได้)																	
๗	ส่งเสริมแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) และมาตรฐานแรงงานไทย (TLS.) ในสถานประกอบกิจการ	๑) ส่งเสริมสถานประกอบการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดีไปใช้ (GLP)	-	๒	-	๒	-	๒	-	๒	-	๒	-	-	๑๐	แห่ง	สจจ./ สสค.
		๒) ส่งเสริมสถานประกอบการจัดทำมาตรฐานแรงงานไทย (TLS)	-	-	๒	-	๒	-	๒	-	๒	-	๒	-	๑๐	แห่ง	
		๓) รณรงค์/สร้างการรับรู้ให้สถานประกอบการให้นำ GLP/TLS ไปใช้	-	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	-	๒๐	ครั้ง	
		(เพิ่มเติมได้)															
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การพัฒนาเครือข่ายและบริหารข้อมูล																	
๘	จัดทำทะเบียนรายชื่อภาคีเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม (NGOs) ในพื้นที่ให้เป็นปัจจุบัน	๑) ขยายเครือข่ายในกลุ่มอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร อาทิ อสร. อสม. NGOs กำนัน และผู้ใหญ่บ้าน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	ครั้ง	สจจ.
		๒) จัดทำ/ปรับปรุงทะเบียนเครือข่ายให้เป็นปัจจุบัน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	เล่ม	สจจ.
๙	ส่งเสริม/สนับสนุนการจัดเวทีหรือสร้างช่องทางแลกเปลี่ยนข้อมูล/ข่าวสารระหว่างภาคีเครือข่าย	๑) จัดประชุม/สัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการค้ามนุษย์ ให้กับภาคีเครือข่าย ทั้งใหม่และเก่า	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	ครั้ง	สจจ.
		๒) สร้างช่องทางการแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการค้ามนุษย์ ผ่านกลุ่ม LINE	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	ช่องทาง	สจจ.
		(เพิ่มเติมได้)															
หมายเหตุ ขอให้ สจจ. จัดส่งแผนฯ และ Gmail ของเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อจะได้ประมวลผลจัดทำระบบรายงานผลออนไลน์ ต่อไป																	

หมายเหตุ ขอให้ สจจ. จัดส่งแผนฯ และ Gmail ของเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ให้กับยุทธศาสตร์และแผนงาน ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อจะได้ประมวลผลจัดทำระบบรายงานผลออนไลน์ ต่อไป

Gmail:..... ผู้รับผิดชอบ..... ตำแหน่ง..... โทร.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ	เป้าหมาย	หน่วยนับ (ครั้ง/คน/ แห่ง/ฯลฯ)	สัดส่วน ผลการดำเนินงาน ตามแผน	ผลการดำเนินงาน													
						รวม	ปี ๒๕๖๑			ปี ๒๕๖๒									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนากลไกเชิงนโยบายและการขับเคลื่อนการทำงาน																			
๑	ประชุม/ขับเคลื่อนการปฏิบัติของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานระดับจังหวัด																		
	๑) จัดประชุมศูนย์ฯ เพื่อขับเคลื่อนและติดตามการปฏิบัติของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานระดับจังหวัด																		
	๒) ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ ที่จังหวัดแต่งตั้ง																		
	๓) อื่น ๆ																		
๒	จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการใช้แรงงานบังคับและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ระดับจังหวัด																		
	๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการใช้แรงงานบังคับและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด.... ประจำปี ๒๕๖๒																		
	๒) จัดทำแผนอื่น ๆ ตามความจำเป็น																		
	๓) อื่น ๆ																		
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การคุ้มครอง แก้ไขปัญหา และช่วยเหลือ																			
๓	ช่วยเหลือ คุ้มครอง เยียวยา และติดตามสิทธิประโยชน์ด้านแรงงาน																		
	๑) ช่วยเหลือ คุ้มครอง เยียวยาผู้ตกเป็นเหยื่อการใช้แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน																		
	๒) ติดตามสิทธิประโยชน์ด้านแรงงาน ให้กับผู้ตกเป็นเหยื่อการใช้แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน																		
	๓) อื่น ๆ																		
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล																			
๔	การตรวจแรงงาน																		
	๑) จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกิจกรรมกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่ และจัดทำแผนตรวจแรงงานกลุ่มเสี่ยง																		
	๒) บูรณาการตรวจแรงงานตามแผน																		
	- กิจกรรม.....																		
	- กิจกรรม.....																		
	- กิจกรรม.....																		
	๓) บูรณาการตรวจกลุ่มเสี่ยงอื่น ตามที่จังหวัดเห็นสมควร																		
	- กิจกรรม.....																		
- กิจกรรม.....																			
- กิจกรรม.....																			
๕	การตรวจตามคำสั่ง คสช. ๑๐๑/๒๕๕๗																		
	๑) หาข่าว และกำหนดเป้าหมายการตรวจร่วมกับหน่วยงานด้านความมั่นคงและฝ่ายปกครองในพื้นที่ พร้อมทั้งจัดทำแผนตรวจตามการข่าว																		
	๒) บูรณาการตรวจตามแผนที่กำหนดร่วมกัน																		
	- กิจกรรม.....																		
	- กิจกรรม.....																		
- กิจกรรม.....																			

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การเฝ้าระวังและป้องกันไม่ให้แรงงานกลุ่มเสี่ยงเข้าสู่กระบวนการค้ามนุษย์																				
๖	สร้างการรับรู้ให้กับแรงงานหรือสถานประกอบการ																			
	๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการค้ามนุษย์ รวม																			
	- ช่องทาง.....																			
	- ช่องทาง.....																			
	- ช่องทาง.....																			
	๒) รมรณค์ ปรละขาสัมพันธ์ผ่านช่องทางอื่น ๆ																			
	- ช่องทาง.....																			
	- ช่องทาง.....																			
	- ช่องทาง.....																			
	๗	ส่งเสริมให้สถานประกอบการจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) หรือจัดมาตรฐานแรงงานไทย (TLS.)																		
๑) ส่งเสริมสถานประกอบการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดีไปใช้ (GLP)																				
๒) ส่งเสริมสถานประกอบการจัดทำมาตรฐานแรงงานไทย (TLS)																				
๓) รมรณค์/สร้างการรับรู้ให้สถานประกอบการให้นำ GLP/TLS ไปใช้																				
๔) อื่น ๆ																				
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การพัฒนาเครือข่ายและบริหารข้อมูล																				
๘	จัดทำทะเบียนรายชื่อภาคีเครือข่าย หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม (NGOs) ในพื้นที่ให้เป็นปัจจุบัน																			
	๑) ขยายเครือข่ายในกลุ่มอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร อาทิ อสร. อสม. NGOs กำนัน และผู้ใหญ่บ้าน																			
	๒) จัดทำ/ปรับปรุงทะเบียนเครือข่ายให้เป็นปัจจุบัน																			
	๓) อื่น ๆ																			
๙	ส่งเสริม/สนับสนุนการจัดเวทีหรือสร้างช่องทางแลกเปลี่ยนข้อมูล/ข่าวสารระหว่างภาคีเครือข่าย																			
	๑) จัดประชุม/สัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการค้ามนุษย์ ให้กับภาคีเครือข่าย ทั้งใหม่และเก่า																			
	๒) สร้างช่องทางการแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการค้ามนุษย์ ผ่านกลุ่ม LINE																			
	๓) อื่น ๆ																			
ปัญหาอุปสรรค																				
ผู้รับผิดชอบ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....																				

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒
ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.....

๑. บทสรุปผู้บริหาร

.....

.....

.....

๒. ผลการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนากลไกเชิงนโยบายและการขับเคลื่อนการทำงาน

๑)

๒)

.....

.....

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การคุ้มครอง แก้ไขปัญหา และช่วยเหลือ

๑)

๒)

.....

.....

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑)

๒)

.....

.....

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การเฝ้าระวังและป้องกันไม่ให้แรงงานกลุ่มเสี่ยงเข้าสู่กระบวนการค้ามนุษย์

๑)

๒)

.....

.....

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การพัฒนาเครือข่ายและบริหารข้อมูล

๑)

๒)

.....

.....

๓. ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๔. ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

โครงการอาสาสมัครแรงงานด้านภัยยาเสพติด

1. สรุปแนวทางการปฏิบัติงาน (Work Flow)

กระบวนการงานอาสาสมัครแรงงานด้านภัยยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	คำอธิบายกระบวนการ
<pre> graph TD A[จุดเริ่มต้น] --> B[ทบทวนผลการดำเนินงานด้านป้องกันยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒] </pre>	๑. สำนักงานแรงงานต้องนำผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมาพบทวนในการดำเนินงานด้านยาเสพติด ดังนี้ ๑.๑ ตัวยาเสพติดในพื้นที่รับผิดชอบเป็นยาเสพติดประเภทอะไรบ้าง ๑.๒ พฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวข้องกับภัยยาเสพติดในลักษณะใด เสพ หรือค้า ๑.๓ ลักษณะพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับภัยยาเสพติดมีลักษณะที่แพร่ระบาดมากน้อยอย่างไร
<pre> graph TD B --> C[แรงงานในสถานประกอบการที่ต่ำกว่า ๑๐ คน] B --> D[แรงงานนอกระบบ (แรงงานภาคเกษตรและรับงานไปทำที่บ้าน)] </pre>	๒. กลุ่มเป้าหมายแรงงาน แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้ ๒.๑ แรงงานในสถานประกอบการที่ต่ำกว่า ๑๐ คนอำเภอละ ๕ แห่ง แรงงานแต่ละ ๓ คน ๒.๒ แรงงานนอกระบบ (แรงงานภาคเกษตร และรับงานไปทำที่บ้าน) อาสาสมัครแรงงานรับผิดชอบต่อแรงงานนอกระบบ ๕ คน)
<pre> graph TD C --> E[ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ยาเสพติดให้สอดคล้องกับ กลุ่มเป้าหมาย] D --> E </pre>	๓. สำนักงานแรงงานจังหวัดต้องรับผิดชอบจัดสื่อประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องสภาพปัญหาเสพติด ในพื้นที่
<pre> graph TD E --> F[ให้อาสาสมัครแรงงานนำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านต่อต้านยาเสพติด ไปเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมาย] </pre>	๔. ให้อาสาสมัครแรงงานนำสื่อที่สำนักงานแรงงานจังหวัดผลิตไปเผยแพร่ให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย
<pre> graph TD F --> G[จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาสาสมัครแรงงานและกลุ่มแรงงานเป้าหมายเพื่อ กำหนดแนวทางการป้องกันยาเสพติดในระดับพื้นที่] </pre>	๕. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาสาสมัครแรงงานและกลุ่มแรงงานเป้าหมายเพื่อกำหนดแนวทางการป้องกันยาเสพติดในระดับพื้นที่
<pre> graph TD G --> H[สรุปผลการดำเนินงานทั้งปี] </pre>	๖. สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำสรุปผลการดำเนินงานด้านป้องกันยาเสพติดที่ได้ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ

2. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์ :

1.1) เพื่อรณรงค์สร้างจิตสำนึกแก่สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา ตระหนักในปัญหาของยาเสพติด พร้อมร่วมมือป้องกันและแก้ไขปัญหายา

1.2) เพื่อสร้างเสริมภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงานซึ่งอยู่ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา

2. เป้าหมายงาน : สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน แสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด จำนวน 4,390 แห่ง และแรงงานในสถานประกอบการได้รับการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด จำนวน 13,170 คน

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด /แบบรายงาน
เชิงปริมาณ - สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน แสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด จำนวน 4,390 แห่ง - จำนวนแรงงานในสถานประกอบการ มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ 13,170 คน	76 จังหวัด 4,390 แห่ง 13,170 คน	รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปภาพกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด

3. รูปแบบการทำงาน : กำหนดเกณฑ์เป้าหมายดังนี้

เป้าหมายของจังหวัด = สถานประกอบการ (ที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน) (878 อำเภอ) ตามจำนวนอำเภอของแต่ละจังหวัด อำเภอละ 5 แห่งๆละ 3 คน รวมทั้งสิ้น 13,170 คน เนื่องจากแต่ละพื้นที่มีบริบทสถานประกอบการแตกต่างกัน จังหวัดสามารถบริหารจัดการเป้าหมายในภาพรวมได้ โดยสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน ต้องแสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด จำนวน 4,390 แห่ง ตามแบบ รง.03.1

4. แนวทาง /ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 การให้ความรู้ ปรีกษา แนะนำ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน

(กลุ่มเป้าหมาย : แรงงานในสปก. ต่ำกว่า 10 คน อำเภอละ 15 คน x จำนวนอำเภอของแต่ละจังหวัด)

1) สำนักงานแรงงานจังหวัดอบรม หรือจัดชี้แจงในการประชุมประจำเดือน เวทีสัญจร ฯลฯ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่อาสาสมัครแรงงาน เกี่ยวกับ โครงการโรงงานสีขาว และมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.) โครงการ TO BE NUMBER ONE การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ อาทิเช่น เรื่อง การป้องกันแรงงานจากปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ ระบบการบำบัดรักษา และการช่วยเหลือแรงงานที่เป็นผู้เสพ/ติดยาเสพติด ฯลฯ

ผลผลิต : อาสาสมัครแรงงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อการป้องกัน แก้ไข และเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด

ผลลัพธ์ : อาสาสมัครแรงงานสามารถเข้าไปให้ความรู้ ปรีกษา แนะนำแก่นายจ้าง/ลูกจ้าง ในสถานประกอบการฯ ได้

2) อาสาสมัครแรงงานเข้าไปให้ความรู้ ปรีกษา แนะนำเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแก่นายจ้าง/ลูกจ้างในสถานประกอบการ และดำเนินการส่งเสริม เชิญชวนให้มีการแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินกิจกรรม เพื่อการป้องกัน แก้ไข และเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด (กรอกแบบแสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด)

ผลผลิต : อาสาสมัครแรงงานเข้าไปสร้างการรับรู้ คำปรึกษา แนะนำเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ผลลัพธ์ : เจ้าของสถานประกอบการ/ลูกจ้างเกิดการรับรู้ และแสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับ ยาเสพติด

3) สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้แสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

3.1 หากผู้ประกอบการสนใจดำเนินกิจกรรมเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ ให้อาสาสมัครแรงงานรวบรวมข้อมูลสถานประกอบการที่สนใจให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อให้คำแนะนำ ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น การป้องกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงาน การสังเกตพฤติกรรม การส่งต่อพนักงานที่เป็นผู้เสพยาเสพติดไปสถานพยาบาล เป็นต้น

3.2 หากสถานประกอบการแสดงเจตจำนงเข้าร่วมโครงการโรงงานสีขาวให้เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงาน ส่งต่อข้อมูลให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเข้าไปให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินกิจกรรม ตามหลักเกณฑ์โครงการ

3.3 หากสถานประกอบการสนใจเข้าร่วมโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัดเข้าไปให้ความรู้แนะนำ ในการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE

4) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนส่งให้สำนักงานตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุน เครือข่ายและประสานภูมิภาค และรายงานบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด (NISPA)

กิจกรรมที่ 2 การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกัน แก้ไข และเฝ้าระวังปัญหา ยาเสพติด

1) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1 สอดแทรกกิจกรรม เชิงสร้างสรรค์ ระหว่างอาสาสมัครแรงงาน เจ้าของสถานประกอบการ/ลูกจ้างในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน ตลอดจนให้คำปรึกษา ชี้แนะทำความเข้าใจในการดำเนินงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อพัฒนาการทำงานในปีต่อไป และสร้างเครือข่ายแรงงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน

2) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำสรุปผลการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สิ่งที่พบจากการดำเนินกิจกรรม ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอเพื่อพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป) จัดทำทำเนียบรายชื่อเครือข่าย สถานที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ หรือสร้างกลุ่มไลน์ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างกัน

ผลผลิต : การมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น มุมมองในการดำเนินงาน ป้องกัน แก้ไข และเฝ้าระวังปัญหา ยาเสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน

ผลลัพธ์ : เกิดเครือข่ายความร่วมมือด้านแรงงานในการทำงานด้านการป้องกัน แก้ไข และเฝ้าระวัง ปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน

3) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ส่งให้สำนักงานตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

กิจกรรมที่ 3 การให้ความรู้ ปรีกษา แนะนำ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (เพิ่มเติม)

กลุ่มเป้าหมาย : แรงงานนอกระบบ 2 กลุ่ม คือ 1) กลุ่มเกษตรกร 2) กลุ่มรับงานไปทำที่บ้าน)

(อาสาสมัครแรงงาน 1 คน : 5 คน รวม 36,275 คน)

1) สำนักงานแรงงานจังหวัดแจกสื่อรณรงค์ป้องกันยาเสพติด ให้ความรู้เรื่องยาเสพติด ปรีกษา แนะนำ หรือให้การช่วยเหลือแรงงานที่เป็นผู้เสพ/ติดยาเสพติด ฯลฯ ให้กับกลุ่มเกษตรกร และ/หรือกลุ่มรับงานไปทำที่บ้าน รวม 36,275 คน

2) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำรายงานสรุปผลการให้ความรู้ ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

5. แผนการปฏิบัติงาน / งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณด้านอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด)

การจัดกิจกรรมให้ความรู้ ปรีกษา แนะนำ และประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นประเภท “งบรายจ่ายอื่น” โดยมีกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการสำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในห้วงไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 2 (ตุลาคม 2561 – มีนาคม 2562)

งบประมาณจัดสรรสำหรับ 76 จังหวัด จำนวนรวมทั้งสิ้น 7,789,500 บาท

6. การรายงานผล

แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ NISPA ของสำนักงาน ปปส.	ภายใน 30 เมษายน 2562	สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค E-mail : volunteer1478@gmail.com โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9177		



แบบแสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่จังหวัด.....

๑. ชื่อสถานประกอบการ.....
ที่ตั้ง.....

โทรศัพท์/โทรสาร.....E-mail.....

ประกอบกิจการ.....

จำนวนลูกจ้าง.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

ขอแสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด

☐ ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการของตน อาทิเช่น ติดสื่อประชาสัมพันธ์ความรู้การป้องกันยาเสพติด ติดป้ายประกาศสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมต้านภัยยาเสพติด การให้ความรู้/คำแนะนำเกี่ยวกับโทษพิษภัยของยาเสพติดและการบำบัดรักษากับลูกจ้าง/พนักงานในสถานประกอบการ ฯลฯ

☐ สมัครเข้าร่วมโครงการโรงงานสีขาว

☐ มีกิจกรรม TO BE NUMBER ONE

☐ อื่น ๆ อาทิเช่น การเข้าร่วมกิจกรรมเดินรณรงค์ป้องกันยาเสพติดร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ

๒. ผู้ประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

☐ อาสาสมัครแรงงาน ตำบล.....

☐ บัณฑิตแรงงาน

☐ เครือข่ายอาสาสมัครแรงงานชุมชน ตำบล.....

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

โทรศัพท์/โทรสาร.....

E-mail.....

ลงชื่อ.....

()

เจ้าของสถานประกอบการ/ผู้แจ้งความจำนง
วัน/เดือน/ปี.....

3. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ในสถานประกอบการในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

กิจกรรมที่ 1 การให้ความรู้ ปรีกษา แนะนำ และช่วยเหลือแรงงานที่เป็นผู้เสพ/ติดยาเสพติด

จำนวนสถานประกอบการแสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด.....แห่ง
เจ้าของสถานประกอบการ/ลูกจ้างเกิดการรับรู้.....คน
ประสาน ส่งต่อบำบัดรักษา (กรณีพบผู้เสพ/ติดยา).....แห่ง.....คน
งบประมาณที่ได้รับ.....บาท งบประมาณที่ใช้.....บาท

กิจกรรมที่ 2 การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกัน แก้ไข และเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด

สถานที่ดำเนินกิจกรรม.....
ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
จำนวนผู้เข้าร่วม.....คน
งบประมาณที่ได้รับ.....บาท งบประมาณที่ใช้.....บาท
เนื้อหาสาระในการดำเนินกิจกรรม (โดยสรุป) (ตามที่กำหนดในกรอบแนวทาง).....
.....
.....
.....
.....

รายละเอียดการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- สรุปผลการดำเนินงาน.....
- ปัญหาอุปสรรค.....
- แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ.....

กิจกรรม/รูปแบบวิธีการ (โปรดแนบรูปถ่ายกิจกรรมเพื่อประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน).....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมสำหรับการดำเนินโครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน ในปีต่อไป
.....
.....
.....

/ กิจกรรม....

กิจกรรมที่ 3 การให้ความรู้ ปรีกษา แนะนำ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (เพิ่มเติม)

กลุ่มเกษตรแห่งคน
สถานที่.....
ระยะเวลา.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

กลุ่มรับงานไปทำที่บ้านแห่งคน
สถานที่.....
ระยะเวลา.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

- สรุปผลการดำเนินงาน.....
- ปัญหาอุปสรรค.....
- แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ.....
-
-
-

ประสาน ส่งต่อบำบัดรักษา (กรณีพบผู้เสพติด).....แห่ง.....คน

เครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนข่าวสารฯ

กลุ่มเครือข่ายกลุ่ม ชื่อ
จำนวนผู้เข้าร่วมกลุ่ม.....คน

กิจกรรมอื่นๆ

.....
.....
.....

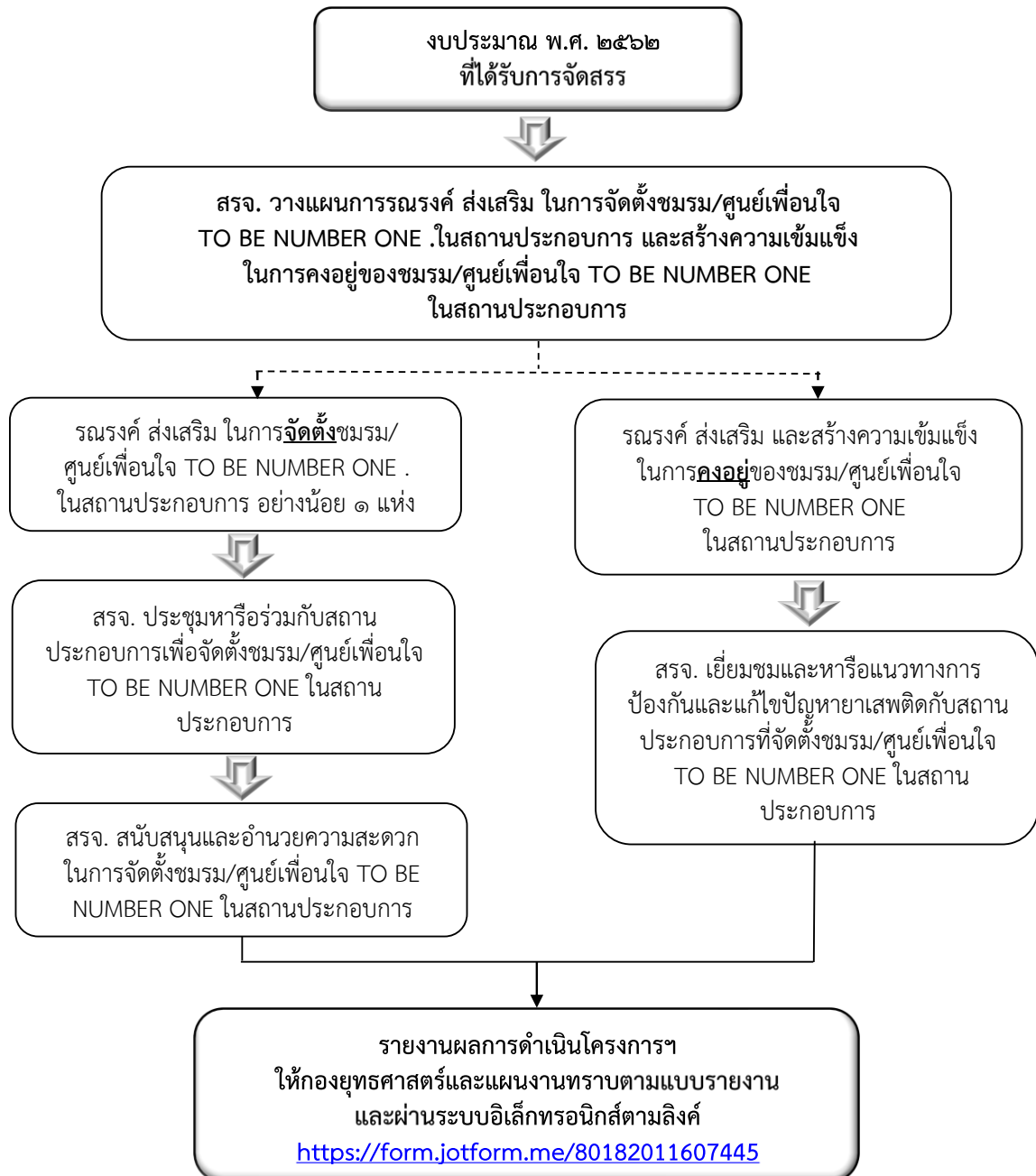
หมายเหตุ : รายงานผลการดำเนินงานพร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ส่งให้กับกลุ่มสนับสนุน
เครือข่ายและประสานภูมิภาคหลังการดำเนินการ (ภายใน 30 เมษายน 2562)
หรือ E-mail : volunteer1478@gmail.com

.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ในสถานประกอบการ 76 จังหวัด

1. สรุปแนวทางการปฏิบัติงาน (Work Flow)



2. แนวทางการปฏิบัติงาน

๑. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
- ๒) เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
- ๓) เพื่อพัฒนาหรือสร้างความตระหนักรู้ให้กับสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
- ๔) เพื่อขยายเครือข่ายสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ในชุมชนใกล้เคียง

๒. เป้าหมายของงาน

มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ครอบคลุมทั่วประเทศ และขยายเครือข่ายไปยังรอบ ๆ สถานประกอบการและชุมชนในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ในแผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด

โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

กิจกรรมหลัก ดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

งาน/โครงการ/กิจกรรมย่อย โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ

เงื่อนไขบังคับ งบรายจ่ายอื่นไม่สามารถเปลี่ยนแปลงไปใช้ในงานอื่นได้

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ - จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ขอรับบริการด้านแรงงาน เชิงคุณภาพ - ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองตามเกณฑ์ที่กำหนด	เชิงปริมาณ - จำนวนชมรม TO BE NUMBER ONE / ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ แห่ง เชิงคุณภาพ - จำนวนชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการเดิมที่ยังคงอยู่อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ - จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส	๑. รณรงค์ ส่งเสริม การจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE <u>ใหม่</u> ในสถานประกอบการทั่วประเทศ ๒. รณรงค์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศอย่างต่อเนื่องตามจำนวนสะสม <u>ที่มีอยู่เดิม</u> จนถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ๓. สร้างความตระหนักรู้รวมทั้งกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศ	๑. รณรงค์ ส่งเสริม การจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE <u>ใหม่</u> ในสถานประกอบการ ๒. รณรงค์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องตามจำนวนสะสม <u>ที่มีอยู่เดิม</u> จนถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ๓. สร้างความตระหนักรู้รวมทั้งกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ ๔. รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

๓. รูปแบบของการทำงาน

สำนักงานแรงงานทุกจังหวัดมีการรณรงค์ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และ ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการเพิ่มขึ้น และพัฒนาหรือสร้างความตระหนักรู้ให้กับ สมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพเพื่อให้ชมรม TO BE NUMBER ONE เข้าประกวดระดับภาค และระดับประเทศ

๔. ขั้นตอนการทำงาน

๑) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE โดยการรณรงค์ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ มีการออกเยี่ยมและกำหนดนัดหมายเข้าพบสถานประกอบการ ชักชวน สร้างการรับรู้ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับลูกจ้างและผู้ประกอบการในรูปแบบต่าง ๆ ด้านแรงงานสัมพันธ์ เพื่อ สนับสนุนและโน้มน้าวให้จัดตั้งชมรม/ศูนย์พิทักษ์

๒) รายงานผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส ภายในทุกวันที่ ๕ ของเดือน มกราคม ๒๕๖๒ เดือนเมษายน ๒๕๖๒ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ และวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ และรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามลิงค์ <https://form.jotform.me/80182011607445>

๕. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
๑. รณรงค์ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และ ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ใหม่ ในสถานประกอบการ	←											→
๒. รณรงค์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศอย่างต่อเนื่องตามจำนวนสะสม ที่มีอยู่เดิม จนถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๑	←											→
๓. สร้างความตระหนักรู้ รวมทั้งกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศ	←											→
๔. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ	←											→

๖. การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส และรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามลิงค์ <https://form.jotform.me/80182011607445> และขอให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากโครงการฯ ดังกล่าว ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

๗. พื้นที่การดำเนินการ

๗๖ จังหวัดทั่วประเทศ

๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์

๙. เอกสารแนบ เช่น แบบฟอร์มการรายงาน

๙.๑ หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

TO BE NUMBER ONE ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๙.๒ แบบรายงานการดำเนินการตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

TO BE NUMBER ONE ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๙.๓ แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

TO BE NUMBER ONE ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีไตรมาส

3. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์การหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

หลักเกณฑ์การจัดสรร

๑. รมรณรค์ ส่งเสริม การจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ใหม่ ในสถานประกอบการทั่วประเทศ
๒. รมรณรค์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศอย่างต่อเนื่องตามจำนวนสะสม ที่มีอยู่เดิมจนถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๑
๓. สร้างความตระหนักรู้ รวมทั้งกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ในชมรมTO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศ

การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หนังสือกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๐๖.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้แจ้งว่าได้รับการประสานจากกองบริหารการคลังว่า สำนักงบประมาณกำหนดแนวทางการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบว่าจะอนุมัติเงินประจำงวดที่ ๑ งบรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะรายจ่ายประจำ ให้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ส่วนราชการได้รับการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงสนับสนุนงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ๗๖ จังหวัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ ส่งเสริมให้จัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ จังหวัดๆ ละ ๑๓,๕๐๐ บาท
๒. สำหรับการการจัดสรรงบประมาณสำนักงบประมาณจัดสรรเงินประจำงวดที่ ๒ กองยุทธศาสตร์และแผนงานจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพิ่มเติม โดยพิจารณาจากผลงานและผลการเบิกจ่ายของโครงการฯ รวมทั้งจำนวนชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ ทั้งนี้ ขอให้รายงานผลการดำเนินโครงการฯ ให้เป็นปัจจุบันเนื่องจากมีผลต่อการจัดสรรงบประมาณประจำงวดที่ ๒

การติดตามและประเมินผล

๑. รายงานการดำเนินงานตามโครงการฯ ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานฯ ภายในทุกวันที่ ๕ ของเดือนมกราคม ๒๕๖๒ เดือนเมษายน ๒๕๖๒ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ สำหรับไตรมาสที่ ๔ ขอให้รายงานภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒
- รายงานผลการดำเนินโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามลิงค์
- <https://form.jotform.me/80182011607445>



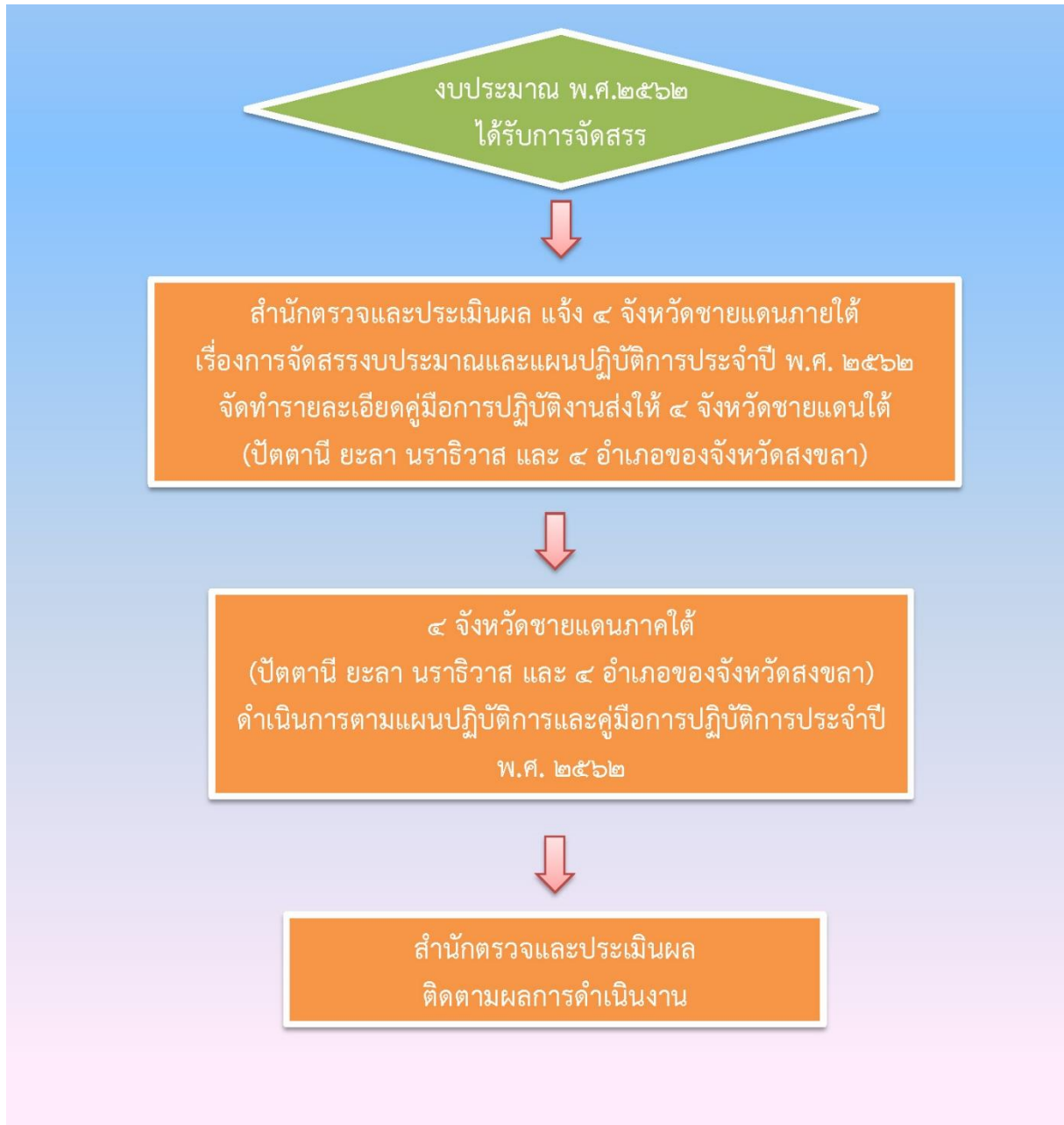
แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
จังหวัด..... ประจำปีงบประมาณที่

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน				ปัญหา/อุปสรรค	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (คิดเป็นร้อยละ)
		ยอดสะสม		ไตรมาสปัจจุบัน			
		แห่ง	คน	แห่ง	คน		
๑	จัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ (ระบุชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์) <u>เดิม (ตั้งแต่เริ่มโครงการ)</u> ๑) ๒) ๓) <u>ใหม่ (ปี ๒๕๖๒)</u> ๑) ๒) ๓)						จำนวนบาท (คิดเป็นร้อยละ ...) มติ ครม. กำหนดให้ ไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๓๐ ไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๕๒ ไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ ๗๓ ไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๙๗
๒	จัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ <u>เดิม (ตั้งแต่เริ่มโครงการ)</u> ๑) ๒) ๓) <u>ใหม่ (ปี ๒๕๖๒)</u> ๑) ๒) ๓)						
๓	การขยายเครือข่ายสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE (อธิบายลักษณะเครือข่ายและการดำเนินงาน)						
๔	กิจกรรมอื่นๆ ที่ดำเนินการ ดังนี้ ๔.๑ ๔.๒ ๔.๓ ๔.๔						

หมายเหตุ : กรณาส่งให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ภายในทุกวันที่ ๕ ของเดือนมกราคม ๒๕๖๒ เดือนเมษายน ๒๕๖๒ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒
สำหรับไตรมาสที่ ๔ ขอให้รายงานภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒ และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ tobeno1.mol@gmail.com

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้

1. สรุปแนวทางการปฏิบัติงาน (Work Flow)



2. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้บัณฑิตแรงงานเป็นสื่อกลางในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล และภารกิจของกระทรวงแรงงานไปสู่ประชาชนในพื้นที่
- 1.2 เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่มีอาชีพ และ/หรือรายได้เพิ่มขึ้น
- 1.3 เพื่อให้ศูนย์แรงงานประจำอำเภอเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านแรงงาน สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการกำหนดนโยบาย ป้องกันและแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องกับสถานการณ์ด้านแรงงานในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ในแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาและยกระดับผลิตภาพแรงงาน

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : กำลังแรงงานมีงานทำ ได้รับความคุ้มครองมีความปลอดภัย และมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : กำลังแรงงานได้รับการด้านแรงงานอย่างมีคุณภาพและทั่วถึง

ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

เชิงปริมาณ : จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ขอรับบริการด้านแรงงาน จำนวน 43,700 คน

(บัณฑิตแรงงาน 1 คน:ประชาชน 115 คน)

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 41 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่จัดส่งได้รับการบรรจุงาน และ/หรือ

ผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย

กลยุทธ์หน่วยงาน : เสริมสร้างศักยภาพ ภาควิชาเครือข่ายให้มีการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

กิจกรรมหลัก : จ้างบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวนบัณฑิตแรงงาน 380 คน เชิงคุณภาพ: จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน 43,700 คน	จ้างบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	จำนวนบัณฑิตแรงงาน 380 คน	1.จำนวนบัณฑิตแรงงานจังหวัดปัตตานี 135 คน 2. จำนวนบัณฑิตแรงงานจังหวัดยะลา 76 คน 3. จำนวนบัณฑิตแรงงานจังหวัดนราธิวาส 111 คน 4. จำนวนบัณฑิตแรงงานจังหวัดสงขลา 58 คน

3. รูปแบบของการทำงาน

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีการดำเนินงานโดยจ้างผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ว่างงานไม่จำกัดสาขา และเป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ คือ จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ 4 อำเภอของจังหวัดสงขลา ได้แก่ อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย จำนวน 380 คน ปฏิบัติงานเป็นบัณฑิตแรงงานประจำศูนย์แรงงานประจำอำเภอ บัณฑิตแรงงานประจำตำบล และบัณฑิตแรงงานประจำสำนักงาน เพื่อทำหน้าที่เสมือนผู้แทนกระทรวงแรงงานในการนำภารกิจและบริการของกระทรวงแรงงานไปสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชนด้วยความมุ่งมั่นที่จะสร้างงานให้กับบัณฑิตที่ว่างงาน สามารถตรึงคนในพื้นที่ ลดปัญหาการเคลื่อนย้ายแรงงาน ปลุกฝังสำนึก รักบ้านเกิด มีส่วนร่วมแก้ปัญหาของท้องถิ่นตนเอง ทำให้ประชาชนในพื้นที่สามารถเข้าถึงบริการด้านแรงงานได้โดยสะดวก รวดเร็ว อีกทั้งเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาติดต่อราชการ รวมถึงการสนับสนุนภารกิจด้านความมั่นคง เพื่อเสริมสร้างสันติสุขในจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยมีศูนย์แรงงานประจำอำเภอเป็นศูนย์กลางในการประสานบริการด้านแรงงาน แก่ประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านแรงงานในระดับอำเภอเพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ตลอดจนเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลสถานการณ์ด้านแรงงานในระดับพื้นที่

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 ส่วนกลางดำเนินการขออนุมัติโครงการและการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 เพื่อให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

รายการ	บัณฑิต แรงงาน	ศูนย์แรงงาน ประจำอำเภอ	งบค่าตอบแทน บัณฑิตแรงงาน (บาท)	ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานอื่น (บาท)	รวมงบประมาณ (บาท)
๑) ส่วนภูมิภาค			71,820,000	12,485,700	84,305,700
๑.๑) จังหวัดปัตตานี	135 คน	12 ศูนย์	25,515,000	4,011,680	29,526,680
๑.๒) จังหวัดยะลา	76 คน	8 ศูนย์	14,364,000	2,700,392	17,064,392
๑.๓) จังหวัดนราธิวาส	111 คน	13 ศูนย์	20,979,000	4,290,244	25,269,244
๑.๔) จังหวัดสงขลา	58 คน	4 ศูนย์	10,962,000	1,483,384	12,445,384
๒) ส่วนกลาง	-	-	-	4,309,600	4,309,600
รวมทั้งสิ้น	380 คน	37 ศูนย์	71,820,000	16,795,300	88,615,300

4.2 ส่วนภูมิภาค ประกอบด้วยสำนักงานแรงงาน 4 จังหวัดชายแดนภาคใต้ คือ จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และสงขลา ดำเนินการ ดังนี้

1) จัดทำสัญญาจ้างผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ว่างงานในพื้นที่ มาทำหน้าที่เป็นบัณฑิตแรงงานในเขตพื้นที่เป้าหมายและประจำสำนักงานแรงงานจังหวัด ทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของโครงการฯ จำนวน 380 คน ระยะเวลาตั้งแต่เดือน 1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562 (12 เดือน) อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท มีรายละเอียดดังนี้

- จัดทำทะเบียนบัณฑิตแรงงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- ประเมินผลการปฏิบัติงานบัณฑิตแรงงานที่ได้รับการจ้างปฏิบัติงานประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามหลักเกณฑ์และแบบประเมินผลซึ่งได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงแรงงานแล้ว

(หนังสือกระทรวงแรงงาน ที่ รง 0203.3/ว 1678 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2557) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคลและเหมาะสมกับสถานการณ์ในพื้นที่ ดังนี้

1) การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการประเมินเป็นประจำทุก 3 เดือน (ทุกไตรมาส)

2) แจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบัณฑิตแรงงานรอบ 12 เดือน และการต่อสัญญาจ้างให้กระทรวงแรงงานทราบภายในวันที่ 30 ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างนอกเหนือจากกรอบอัตรากำลังของบัณฑิตแรงงานที่กำหนดไว้ในแต่ละจังหวัด เช่น บัณฑิตแรงงานตาย ลาออก ประพฤติผิดวินัยร้ายแรง ไม่ผ่านการประเมิน ฯลฯ ขอให้รายงานกระทรวงแรงงานทราบภายใน 15 วันทำการ

- ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดพิจารณาขอบหมายงานและกำกับการปฏิบัติหน้าที่ของบัณฑิตแรงงานภายใต้นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนโครงการเมืองต้นแบบ “สามเหลี่ยม มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” จังหวัดชายแดนภาคใต้ แผนปฏิบัติการเพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๒ นโยบายการบริหารและการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2560 – 2562 ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 แผนแม่บทด้านแรงงาน พ.ศ. 2560 - 2564 เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน โดยถือปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณและผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วยแล้ว

4.3 ให้ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการบริหารจัดการโครงการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนโครงการเมืองต้นแบบ “สามเหลี่ยม มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” นโยบายการบริหารและการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.2560-2562 ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 แผนแม่บทด้านแรงงาน พ.ศ. 2560 – 2564 เป้าหมายการให้บริการกระทรวงแรงงานและเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน โดยถือปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณ และผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วยแล้ว

4.4 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประกอบด้วยกิจกรรมในการดำเนินงาน 4 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชนโดยบัณฑิตแรงงาน กิจกรรมดำเนินงานศูนย์แรงงานประจำอำเภอ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงาน และกิจกรรมบริหารจัดการงานบัณฑิตแรงงาน โดยมีการทำงานในแต่ละกิจกรรมดังนี้

4.4.1 กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงาน โดยบัณฑิตแรงงานประสาน การให้บริการด้านแรงงาน เช่น การส่งเสริมการมีงานทำ การพัฒนาทักษะอาชีพ การดำเนินงานประกันสังคม ฯลฯ จัดกิจกรรมศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ให้บริการด้วยรอยยิ้ม จัดกิจกรรมหนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ กิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งและสุขภาวะในการทำงานแก่แรงงานนอกระบบ (รวมแรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุ) ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ จัดกิจกรรมสำนึกรักบ้านเกิด ร่วมใจพัฒนาชุมชน

4.4.2 กิจกรรมดำเนินงานศูนย์แรงงานประจำอำเภอ เป็นการดำเนินงานโดยส่วนภูมิภาค โดยมอบหมายให้บัณฑิตแรงงานสำรวจข้อมูลด้านแรงงาน บันทึก ประมวลผลข้อมูลด้านแรงงาน จัดทำรายงานผล

การสำรวจและนำเสนอข้อมูลด้านแรงงานต่อที่ประชุมระดับอำเภอ สรุปส่งข้อมูลให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการสำรวจควบคู่กับการชี้ชวนให้ประโยชน์จาก ข้อมูล (ระดับตำบล/อำเภอ/จังหวัด) โดยมอบหมายให้บัณฑิตแรงงาน 1 คน:3ครั้ง:เดือน จัดทำแผนความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ผู้นำชุมชน ในการใช้ประโยชน์จากข้อมูล (ระดับตำบล/ อำเภอ/จังหวัด) ติดตามประเมินผลและข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ตามแผนความ ร่วมมือฯ รวมทั้งเสนอแผนงาน/โครงการ/คำของบประมาณ

4.4.3 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงาน ดำเนินการด้านการพัฒนาศักยภาพบัณฑิต แรงงานให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นในการปฏิบัติงานในพื้นที่ ทั้งนี้ตามแผนปฏิบัติการฯ ได้กำหนดแผนการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบัณฑิตแรงงานไว้จำนวน 1 ครั้ง โดยส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคได้ กำหนดแผนการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบัณฑิตแรงงาน จำนวน 1 ครั้ง/จังหวัด

4.4.4 กิจกรรมบริหารจัดการงานบัณฑิตแรงงาน ประกอบด้วย การดำเนินงาน ทั้ง ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยจัดประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการดำเนินงาน ประชุมมอบหมายงาน/ติดตามผล การปฏิบัติงานบัณฑิตแรงงาน ติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการ นิเทศงาน และประเมินผลการ ปฏิบัติงานบัณฑิตแรงงาน

ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 61	พ.ย. 61	ธ.ค. 61	ม.ค. 62	ก.พ. 62	มี.ค. 62	เม.ย. 62	พ.ค. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62	ส.ค. 62	ก.ย. 62
1.ประสานการให้บริการด้าน แรงงาน											→ 43,700 คน	
2. ดำเนินงานศูนย์แรงงาน ประจำอำเภอ	37 ศูนย์											→
3.พัฒนาศักยภาพบัณฑิต แรงงาน (ส่วนกลาง 1 ครั้ง , สจร. 4 ครั้ง)				→ 1 ครั้ง								
					→ 4 ครั้ง							
4. บริหารจัดการงานบัณฑิต แรงงาน											→ 146 ครั้ง	

การรายงานผล

6.1 ขอให้รายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายเงินเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 2 ของทุกเดือน

6.2 ขอให้รายงานตามแบบรายงานที่กำหนด ดังนี้

- 1) แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 (โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้) (แบบ บรง.1)
- 2) แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (แบบ บรง.1(เงิน))
- 3) แบบรายงานโครงการศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน (แบบ บรง.1-1)
- 4) แบบรายงานโครงการหนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ (แบบ บรง.1-2)

- 5) แบบรายงานกิจกรรมสำนึกรักบ้านเกิดร่วมใจกันพัฒนาชุมชน (แบบ บรง.1-3)
- 6) แบบรายงานโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งและสุขภาวะในการทำงานแก่แรงงานนอกระบบ (รวมแรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุ) ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (แบบ บรง.1-4)
- 7) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลผลิต สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (แบบ บรง.2)
- 8) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (แบบ บรง.3)
- 10) แบบรายงานการติดตามผลการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชน (รายบุคคล) (แบบ บรง.4) ให้เก็บไว้ที่สำนักงาน
- 11) แบบรายงานความประทับใจในการทำงาน (SMS : Success small Story) (แบบ บรง.1-5)
- 6.3 ขอให้รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากการประสานการให้บริการของบัณฑิตแรงงาน ภายในวันที่ 15 กันยายน 2562 (แบบ บรง.5)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ :

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

โทร : 02-232-1321 โทรสาร 02-232-1169, 02-247-9177

3. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

สรุปแบบรายงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ลำดับ	แบบรายงาน	ช่วงเวลาส่งรายงาน
1	แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (แบบ บรง.1)	รายเดือน ภายในวันที่ 2 ของเดือน
2	แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (แบบ บรง.1(เงิน))	รายเดือน ภายในวันที่ 2 ของเดือน
3	แบบรายงานโครงการศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน (แบบ บรง.1-1)	รายเดือน ภายในวันที่ 2 ของเดือน
4	แบบรายงานโครงการหนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ (แบบ บรง.1-2)	รายเดือน ภายในวันที่ 2 ของเดือน
5	แบบรายงานกิจกรรมสำนึกรักบ้านเกิดร่วมใจกันพัฒนาชุมชน (แบบ บรง.1-3)	รายเดือน ภายในวันที่ 2 ของเดือน
6	แบบรายงานโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งและสุขภาวะในการทำงานแก่แรงงานนอกระบบ (รวมแรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุ) (แบบ บรง.1-4)	รายเดือน ภายในวันที่ 2 ของเดือน
7	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลผลิต สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (แบบ บรง.2)	รายเดือน ภายในวันที่ 2 ของเดือน
8	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (แบบ บรง.3)	รายเดือน ภายในวันที่ 2 ของเดือน
9	แบบรายงานความประทับใจของบัณฑิตแรงงานแต่ละศูนย์แรงงานอำเภอ (แบบ บรง.4)	รายไตรมาส ภายในวันที่ 2 ของไตรมาสถัดไป
10	แบบรายงานการติดตามผลการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชน (รายบุคคล) (แบบ บรง.4-1)	เก็บไว้ที่สำนักงาน
11	รายงานสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากการประสานการให้บริการของบัณฑิตแรงงาน (แบบ บรง. 5)	ภายในวันที่ 15 กันยายน 2562

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงานแรงงานจังหวัด..... ประจําเดือน.....

ลำดับที่	ผลผลิต/ตัวชี้วัด/กิจกรรมหลัก/กิจกรรม (Activity)/งานโครงการ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	หน่วยนับ	เป้าหมายงานจังหวัด (12 เดือน)	ผลงาน ประจําเดือน	รวมผลงานสะสม	หมายเหตุ
	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้							
	กิจกรรมหลัก จัดบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้		380	คน				
1	กิจกรรม ประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชนโดยบัณฑิตแรงงาน							
1.1	ประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชนโดยบัณฑิตแรงงาน	สรจ.	43,700	คน				
1)	ด้านจัดหางาน							
2)	ด้านฝึกอบรม/พัฒนาทักษะ							
3)	ด้านคุ้มครองแรงงานและสวัสดิการ							
4)	ด้านสิทธิประโยชน์การประกันสังคม							
	จำนวนบัณฑิตแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2561							
1.2	ศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน (จัดทำแบบบร. 1-1ส่งให้กลุ่มสภ.เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน)	สรจ.	37	ครั้ง				
	จำนวนครั้ง		37	ครั้ง				
	จำนวนคน		3,700	คน				
1.3	หนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ(จัดทำแบบบร. 1- 2 เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน)	สรจ.						
	จำนวนครั้ง		53	ครั้ง				
	จำนวนคน		864	คน				
1.4	สำนักirkบ้านเกิดร่วมใจพัฒนาชุมชน (แบบ บร. 1-3 เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน)	สรจ.						
	จำนวนคน		7,400	คน				
1.5	เสริมสร้างความเข้มแข็งและสภาวะในการทำงานแก่แรงงานนอกระบบ รวมแรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุ บร. 1- 4 เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน)	สรจ.						
	จำนวนคน		592	คน				
2	กิจกรรม ดำเนินงานศูนย์แรงงานประจำอำเภอ	สรจ./สภ.						
1)	สำรวจ และบันทึก และประมวลผลข้อมูลด้านแรงงานให้เป็นปัจจุบัน (ทบทวน)		37	ครั้ง				
2)	จัดทำรายงานผลการสำรวจข้อมูลระดับอำเภอ/จังหวัด/ภาพรวม	สรจ./สภ.						
3)	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน	สรจ.	444	ครั้ง				
4)	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการสำรวจควบคุมการขึ้นงานให้ใช้ประโยชน์จากข้อมูล (ระดับตำบล/อำเภอ/จังหวัด) (บัณฑิตแรงงาน 1 คน:3ครั้ง:เดือน)	สรจ.	13,680	ครั้ง				

ลำดับที่	ผลผลิต/ตัวชี้วัด/กิจกรรมหลัก/กิจกรรม (Activity)/งานโครงการ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	หน่วยนับ	เป้าหมายงานจังหวัด (12 เดือน)	ผลงาน ประจำเดือน	รวมผลงานสะสม	หมายเหตุ
5	จัดทำแผนความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ ผู้นำชุมชน/ในการใช้ประโยชน์จากข้อมูล (ระดับ ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)	สรจ.	331	ครั้ง				
6	ติดตามประเมินผลและข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการ นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ตามแผนความร่วมมือฯ	สรจ.	2	ครั้ง				
7	เสนอแผนงาน/โครงการ/คำของบประมาณ	สรจ.	37	ครั้ง				
8	พัฒนาเว็บไซต์ศูนย์แรงงานประจำอำเภอ	สรจ.	4	ครั้ง				
9)	การใช้ประโยชน์จากการสำรวจข้อมูลฯ	สรจ.						
3	กิจกรรม พัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงาน	สภ.						
3.1	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้าง ศักยภาพบัณฑิตแรงงาน							
	จำนวนครั้งในการจัดสัมมนา	สภ.	1	ครั้ง				ส่วนกลาง
	จำนวนครั้งในการจัดสัมมนา	สรจ.	4	ครั้ง				สรจ.
	(จังหวัดละ 1 ครั้ง)							
4	กิจกรรม บริหารจัดการงานบัณฑิตแรงงาน	สภ./สรจ.						
1)	ประชุมมอบหมายงาน/ติดตามผลการปฏิบัติงาน บัณฑิตแรงงาน		48	ครั้ง				
2)	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ		60	ครั้ง				
3)	นิเทศงานบัณฑิตแรงงานในพื้นที่		18	ครั้ง				
4)	ประเมินผลการปฏิบัติงานบัณฑิตแรงงาน		20	ครั้ง				

5 กิจกรรมอื่น ๆ ที่ดำเนินการนอกเหนือจากแผนปฏิบัติการ

6 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

7 แนวทางแก้ไข (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำข้อมูล
()
ตำแหน่ง.....
โทร.....
วัน/เดือน/ปี.....

(แบบ บรจ.1-1)

โครงการศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน

ศูนย์แรงงานอำเภอ.....

จังหวัด.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

-เหตุผลความจำเป็นของโครงการ.....

.....

-กิจกรรมที่ดำเนินการ.....

-ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน.....ชม./วัน ดำเนินการเมื่อ(วัน/เดือน/ปี).....

-จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน อยู่ในพื้นที่ตำบล/อำเภอ.....

.....

-รายจ่ายจริง(บาท).....

-ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

-ขอให้แนบภาพประกอบกิจกรรม พร้อมคำบรรยายภาพ (อย่างน้อย 2 ภาพ)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

โทร.....

วัน/เดือน/ปี.....

แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
 สำนักงานแรงงานจังหวัด..... ประจำเดือน.....

ลำดับ	รายการ	งบได้รับ (1)	ต.ค.61	พ.ย.61	ธ.ค.61	ม.ค.62	ก.พ.62	มี.ค.62	เม.ย.62	พ.ค.62	มิ.ย.62	ก.ค.62	ส.ค.62	ก.ย.62	รวมใช้จ่าย(2)	คงเหลือ(3) =1-2	หมายเหตุ
1	ค่าตอบแทนบัณฑิตแรงงาน																
2	เงินประกันสังคม																
3	ศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ให้บริการด้วย รอยยิ้มสู่ชุมชน																
4	หนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ																
5	สำนักรักบ้านเกิดร่วมใจกันพัฒนาชุมชน																
6	เสริมสร้างความเข้มแข็งและสุขภาวะใน การทำงานฯ																
7	ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการศูนย์แรงงานฯ																
8	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ศูนย์																
9	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริม สร้างศักยภาพบัณฑิตแรงงาน																
10	ค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ต																
	- ค่า Aircard																
	- ค่า Wifi																
11	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจง/สัมมนา																
12	ค่าใช้จ่ายในการติดตาม นิเทศ ประเมินผล																
13	อื่น ๆ.....																
	รวมทั้งสิ้น																

หมายเหตุ

1. งบที่ได้รับขอให้ระบุวงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งปี
2. ผลการใช้จ่ายเงินขอให้รายงานผลเงินตามที่ตัดยอดในระบบGF MIS แล้ว
3. รายการค่าใช้จ่ายสามารถระบุได้ตามค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำข้อมูล

()

ตำแหน่ง.....

โทร.....

วัน/เดือน/ปี.....

(แบบ บรจ.1-2)

โครงการหนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ

กลุ่มอาชีพ.....

ศูนย์แรงงานอำเภอ.....จังหวัด.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

-เหตุผลความจำเป็นของโครงการ.....

.....

-กิจกรรมที่ดำเนินการ.....

-ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน.....ชม./วัน ดำเนินการเมื่อ(วัน/เดือน/ปี).....

-จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน อยู่ในพื้นที่ตำบล/อำเภอ.....

.....

-รายจ่ายจริง(บาท).....

-ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

-ขอให้แนบภาพประกอบกิจกรรม พร้อมคำบรรยายภาพ (อย่างน้อย 2 ภาพ)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

โทร.....

วัน/เดือน/ปี.....

(แบบ บรจ.1-3)

กิจกรรมสำนักรักบ้านเกิดร่วมใจกันพัฒนาชุมชน

โครงการ.....

จังหวัด.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

- เหตุผลความจำเป็นของโครงการ.....
.....

- กิจกรรมที่ดำเนินการ.....

- มีการบูรณาการกับหน่วยงานอื่นหรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มี (ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม).....
.....

- ระยะเวลาดำเนินการ

- สถานที่ดำเนินการ.....

- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน

- รายจ่ายจริง (บาท).....

- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....
.....

- ขอให้แนบภาพประกอบกิจกรรม พร้อมคำบรรยายภาพ (อย่างน้อย 2 ภาพ)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

โทรศัพท์.....

วัน/เดือน/ปี.....

(แบบ บรง.1-4)

โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งและสุขภาวะในการทำงานแก่แรงงานนอกระบบ

(รวมแรงงานคนพิการและแรงงานสูงอายุ) ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

ศูนย์แรงงานประจำอำเภอ.....จังหวัด.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

- เหตุผลความจำเป็นของโครงการ.....
.....
- กิจกรรมที่ดำเนินการ.....
- ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน.....ชม./วัน ดำเนินการเมื่อ(วัน/เดือน/ปี).....
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน อยู่ในพื้นที่ตำบล/อำเภอ.....
.....
- รายจ่ายจริง (บาท).....
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....
.....
- ขอให้แนบภาพประกอบกิจกรรม พร้อมคำบรรยายภาพ (อย่างน้อย 2 ภาพ)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

โทร.....

วัน/เดือน/ปี.....

(แบบ บรจ.2)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลผลิตสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ประจำเดือน.....

โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ชื่อตัวชี้วัดผลผลิต	ผลการปฏิบัติงาน (คน)	คำชี้แจงเพิ่มเติม/ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
<u>เชิงปริมาณ</u> จำนวนบัณฑิตแรงงาน (เป้าหมาย 380 คน)		
<u>เชิงคุณภาพ</u> จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน (เป้าหมาย 43,700 คน)		

(แบบ บรจ. 3)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ประจำเดือน.....

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการ
ด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน

โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ชื่อตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน	ผลการ ปฏิบัติงาน (คน)	คำชี้แจงเพิ่มเติม/ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข
ร้อยละ 41 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่จัดส่ง ได้รับการบรรจุงาน และ/หรือ ผ่านการพัฒนา ทักษะฝีมือ และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตาม กฎหมาย		

(แบบ บรจ. 5)

แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงาน
จากการประสานงานของบัณฑิตแรงงาน

แบบสำรวจความพึงพอใจประชาชน ที่ได้รับบริการด้านแรงงานโดยการประสานของบัณฑิตแรงงาน

คำอธิบาย : ขอให้ท่านเติมเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง เพื่อกระทรวงแรงงานจะได้นำข้อมูลที่ได้รับไปประมวลผลความพึงพอใจ เรื่องการประสานการให้บริการประชาชนด้านแรงงานของบัณฑิตแรงงาน และนำผลไปพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและการดำเนินงานให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

1.2 อายุ

☐ 18 – 25 ปี ☐ 26 – 35 ปี ☐ 36 – 45 ปี ☐ 46 – 59 ปี ☐ 60 ปีขึ้นไป

1.3 อาชีพ

☐ ลูกจ้าง/ ผู้ประกันตน ☐ ผู้ว่างงาน ☐ ผู้ประกอบอาชีพอิสระ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

2. ประเด็นความคิดเห็น

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การให้ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้องและชัดเจนของบัณฑิตแรงงาน					
2. การให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และเป็นกันเอง					
3. การให้บริการมีความสะดวก และรวดเร็ว					
4. การให้บริการตรงกับความต้องการ					
5. ความพึงพอใจโดยรวม					

3. ท่านเห็นว่ากระทรวงแรงงานควรมีการจ้างบัณฑิตแรงงาน ปฏิบัติงานในพื้นที่หรือไม่ อย่างไร

- ☐ ควรจ้าง เพราะ.....
- ☐ ไม่ควรจ้าง เพราะ.....

4. ปัญหา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการให้บริการ และการดำเนินงาน

ปัญหา 1.....

2.....

ข้อเสนอแนะ 1.....

2.....

คำชี้แจง 1. สรจ.สำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับบริการด้านแรงงานโดยการนำบริการ/การประสานของบัณฑิตแรงงาน จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของประชาชนผู้มารับบริการ และประมวลผลรายงาน สป.รง.

2. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ คำนวณโดยใช้รูปแบบไลเคิลสเกล

3. รายงานผลการสำรวจให้กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค สำนักตรวจและประเมินผล ภายในวันที่ 15 กันยายน 2562

แบบประมวลผลการสำรวจความพึงพอใจประชาชน ที่ได้รับบริการด้านแรงงาน
โดยการประสานของบัณฑิตแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ประเด็นความคิดเห็น (1)	จำนวนผู้ตอบ (2)						ค่าเฉลี่ย (3)	ร้อยละของ ความพึงพอใจ (4)
	รวม (คน)	มากที่สุด (คน)	มาก (คน)	ปานกลาง (คน)	น้อย (คน)	น้อยที่สุด (คน)		
1. การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและชัดเจนของบัณฑิตแรงงาน								
2. การให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และเป็นกันเอง								
3. การให้บริการมีความสะดวก และรวดเร็ว								
4. การให้บริการตรงกับความต้องการ								
5. ความพึงพอใจโดยรวม								
รวม								

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการให้บริการ และการดำเนินงาน

.....

.....

.....

คำชี้แจง

สำนักงานแรงงานจังหวัดประมวลจากแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน พร้อมข้อเสนอแนะ จัดส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ คำนวณโดยใช้รูปแบบไลเคิลสเกล

วิธีการคำนวณร้อยละความพึงพอใจของประชาชน ที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

(ปรับปรุงจากคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557)

ในการคำนวณร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ รวบรวมข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจ ซึ่งแบบสำรวจความพึงพอใจมีการประเมินความคิดเห็นผู้รับบริการใน 5 ด้าน ได้แก่



ในส่วนของระดับความพึงพอใจแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด (ร้อยละ 81 – 100 หรือ 5 คะแนน) มาก (ร้อยละ 61 – 80 หรือ 4 คะแนน) ปานกลาง (ร้อยละ 41 – 60 หรือ 3 คะแนน) น้อย (ร้อยละ 21 – 40 หรือ 2 คะแนน) และน้อยที่สุด (ร้อยละ 1 – 20 หรือ 1 คะแนน)

ดังนั้นในการคำนวณร้อยละของความพึงพอใจฯ นั้น ต้องใช้หลักการคำนวณแบบร้อยละในแต่ละประเด็นความคิดเห็นทั้ง 5 ด้าน เพื่อให้ทราบคุณภาพการให้บริการของบัณฑิตแรงงานในปัจจุบันและนำผลนั้นมาปรับปรุงการให้บริการ และการดำเนินงานของบัณฑิตแรงงานให้สามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ประชาชน

วิธีการคำนวณ

ขั้นตอนที่ 1 รวบรวมแบบสำรวจความพึงพอใจ และตรวจสอบแบบสำรวจว่าตอบครบถ้วนหรือไม่ ซึ่งแบบสอบถามในส่วนข้อที่ 1 และข้อที่ 2 ควรตอบครบทุกข้อ

ขั้นตอนที่ 2 นับจำนวนผู้ตอบ (ความถี่) ในแต่ละประเด็นความคิดเห็น จำแนกตามระดับความพึงพอใจและใส่ข้อมูลลงในตารางแบบประมวลผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนฯ ช่อง (2)

ขั้นตอนที่ 3 คำนวณหาค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในแต่ละประเด็นความคิดเห็นตามสูตรการคำนวณดังนี้

$$\begin{aligned} \text{ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ} &= (\text{จำนวนผู้เลือกตอบมากที่สุด} \times 5) \\ &+ (\text{จำนวนผู้เลือกตอบมาก} \times 4) \\ &+ (\text{จำนวนผู้เลือกตอบปานกลาง} \times 3) \\ &+ (\text{จำนวนผู้เลือกตอบน้อย} \times 2) \\ &+ (\text{จำนวนผู้เลือกตอบน้อยที่สุด} \times 1) \\ &\text{จำนวนผู้ตอบประเด็นความเห็นย่อยทั้งหมดในแต่ละประเด็น} \end{aligned}$$

เมื่อคำนวณได้ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจแล้วให้ใส่ในตารางคำนวณร้อยละของความพึงพอใจช่อง (3) ในแต่ละประเด็นความคิดเห็น

ขั้นตอนที่ 4 หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็น มาหาค่าเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมดตามสูตรต่อไปนี้

$$\text{คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด} = \frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในประเด็นที่ 1} + \text{ประเด็นที่ 2} + \dots + \text{ประเด็นที่ 5})}{\text{จำนวนประเด็นย่อยทั้งหมด} = 5}$$

เมื่อคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการให้บริการทั้งหมดแล้วให้ใส่ในช่อง (3) บรรทัดรวม ขั้นตอนที่ 5 แปลค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้ว จะแปลค่าคะแนนเฉลี่ยเป็นร้อยละ ตามสูตรดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{\text{คะแนนสูงสุดของค่าเฉลี่ย} = 5} \times 100$$

เมื่อคำนวณได้ค่าร้อยละของความพึงพอใจให้ใส่ในช่อง (4) รวมทั้งบรรทัดรวมซึ่งใช้สูตรเดียวกัน

ตัวอย่างวิธีการคำนวณร้อยละของความพึงพอใจ

ตาราง ตัวอย่างวิธีการคำนวณร้อยละของความพึงพอใจตามแบบประมวลผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

ประเด็นความคิดเห็น (1)	จำนวนผู้ตอบ (2)						ค่าเฉลี่ย (3)	ร้อยละ ของความ พึงพอใจ (4)
	รวม (คน)	มากที่สุด (คน)	มาก (คน)	ปานกลาง (คน)	น้อย (คน)	น้อยที่สุด (คน)		
1.ด้านการให้ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้องและ ชัดเจนของบัณฑิต แรงงาน	220	150	50	15	5	-	4.57	91.4
2.การให้บริการด้วย ความสุภาพ อ่อนน้อม และเป็นกันเอง	220	160	55	5	-	-	4.70	94
3.การให้บริการมีความ สะดวกและรวดเร็ว	220	150	45	20	5	-	4.55	91
4.การให้บริการตรงกับ ความต้องการ	220	155	50	12	3	-	4.62	92.4
5. ความพึงพอใจ โดยรวม	220	160	55	5	-	-	4.70	94
รวม							4.63	92.6

ขั้นตอนที่ 1 รวบรวมแบบสำรวจทัศนคติฯ ได้จำนวน 220 แบบ

ขั้นตอนที่ 2 นับจำนวนผู้ตอบ (ความถี่) ในแต่ละประเด็นความคิดเห็นจำแนกตามระดับความพึงพอใจ และใส่ข้อมูลลงในตารางคำนวณร้อยละของความพึงพอใจ ช่อง (2) เช่น ประเด็นการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและชัดเจนของบัณฑิตแรงงาน มีจำนวนความพึงพอใจมากที่สุด 150 คน พึงพอใจมาก 50 คน พึงพอใจปานกลาง 15 คน พึงพอใจน้อย 5 คน เป็นต้น ทั้งนี้ต้องประมวลผลให้ครบถ้วนในแต่ละประเด็น

ขั้นตอนที่ 3 คำนวณค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในแต่ละประเด็นตามสูตร เช่น ประเด็นด้านการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและชัดเจนของบัณฑิตแรงงาน

$$\text{ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ} = \frac{(150 \times 5) + (50 \times 4) + (15 \times 3) + (5 \times 2)}{220}$$

เมื่อกำหนดได้ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจแล้วให้ใส่ในตารางช่อง (3) ในแต่ละประเด็นความคิดเห็น

ขั้นตอนที่ 4 หลังจากได้ค่าเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าเฉลี่ยในแต่ละประเด็นมาหาค่าเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อบริการทั้งหมดตามสูตรดังนี้

$$\text{ค่าเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อบริการทั้งหมด} = \frac{4.57 + 4.70 + 4.55 + 4.62 + 4.70}{5}$$

บริการเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจทั้งหมดที่ได้ 4.63 ใส่ในช่อง (3) บรรทัดรวม

ขั้นตอนที่ 5 แปลค่าคะแนนเฉลี่ยเป็นร้อยละตามสูตรในแต่ละประเด็น รวมทั้งประเด็นรวมใส่ในช่อง (4)

$$\begin{array}{l} \text{ร้อยละของความพึงพอใจในประเด็นที่ 1} \\ 5 \end{array} = \frac{4.57 \times 100}{5} = 91.4$$

$$\begin{array}{l} \text{ร้อยละของความพึงพอใจในประเด็นที่ 2} \\ 5 \end{array} = \frac{4.70 \times 100}{5} = 94$$

$$\begin{array}{l} \text{ร้อยละของความพึงพอใจในประเด็นที่ 3} \\ 5 \end{array} = \frac{4.55 \times 100}{5} = 91$$

$$\begin{array}{l} \text{ร้อยละของความพึงพอใจในประเด็นที่ 4} \\ 5 \end{array} = \frac{4.62 \times 100}{5} = 92.4$$

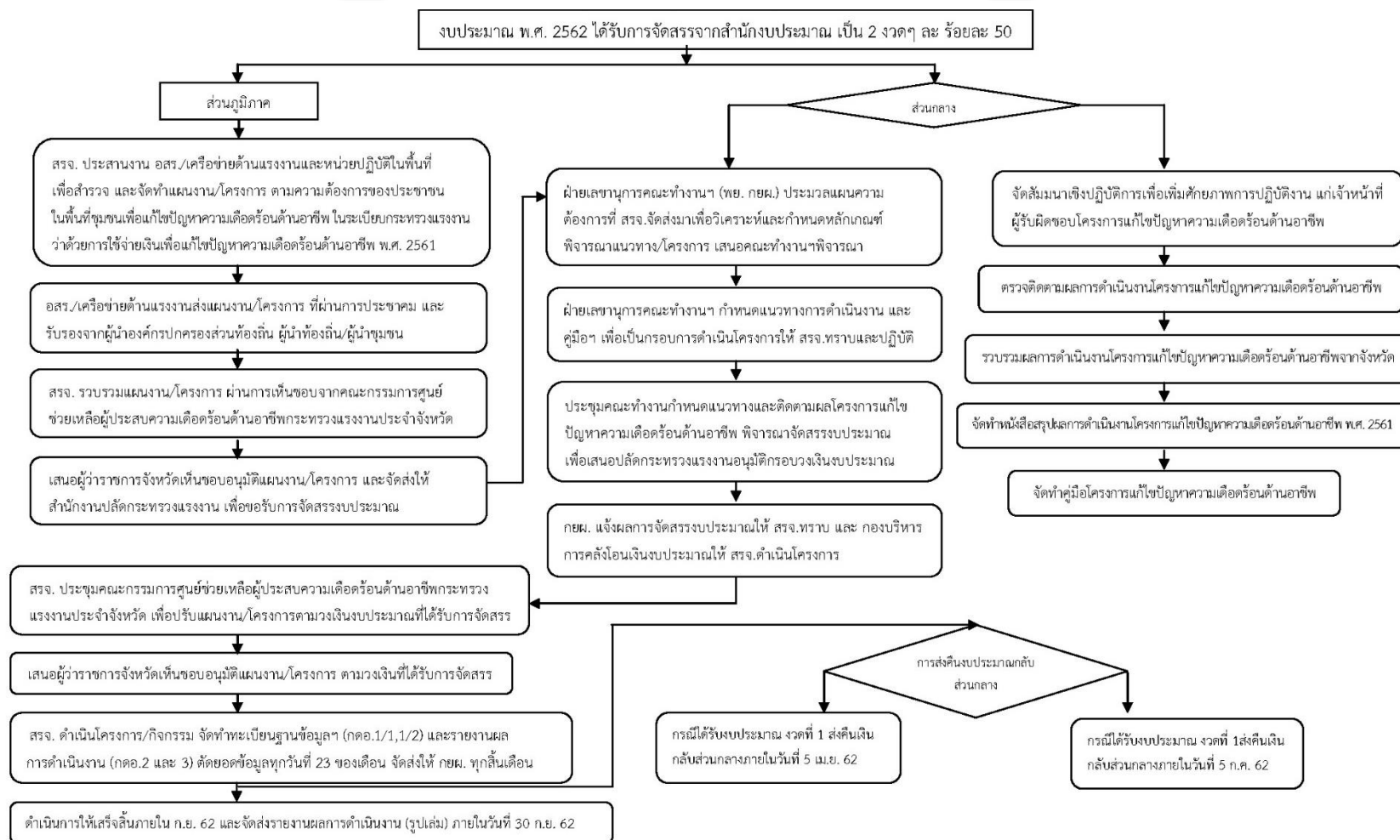
$$\begin{array}{l} \text{ร้อยละของความพึงพอใจในประเด็นที่ 5} \\ 5 \end{array} = \frac{4.70 \times 100}{5} = 94$$

$$\begin{array}{l} \text{รวม} \\ 5 \end{array} = \frac{4.63 \times 100}{5} = 92.6$$

หมายเหตุ ขอให้ส่งตารางวิธีการคำนวณร้อยละของความพึงพอใจที่ประมวลผลแล้วให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 15 กันยายน 2562

โครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ

1. สรุปแนวทางการปฏิบัติงาน (Work Flow)



2. แนวทางการปฏิบัติงาน

ฉบับปรับปรุง วันที่ 10 ตุลาคม 2561

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดประจวบประมาณ พ.ศ. 2562

โครงการ : แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

กิจกรรม : จ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

1. วัตถุประสงค์

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการดำเนินการช่วยเหลือฟื้นฟู เยียวยาหลังประสบภัยพิบัติ และเพื่อช่วยเหลือกำลังแรงงานผู้เดือดร้อนด้านอาชีพ ให้มีโอกาสในการเพิ่มพูนศักยภาพในทักษะใหม่ (ReSkill) นอกเหนือจากทักษะเดิมที่มี เพื่อนำไปสู่การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ให้แรงงานตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง พึ่งพาตนเอง และสามารถช่วยเหลือกันในกลุ่มชนท้องถิ่นได้ ก่อให้เกิดการเพิ่มผลผลิตภาพแรงงานด้วยทักษะความสามารถที่หลากหลาย มีรายได้เพิ่มจากทักษะความรู้ใหม่ที่ได้รับจากการฝึกฝน รวมทั้งการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบประชารัฐ มีเป้าหมายเพื่อให้กำลังแรงงานได้รับการเสริมสร้างศักยภาพ จำนวน 15,992 คน และแรงงานมีรายได้เพิ่มขึ้นเฉลี่ยคนละ 3,000 บาท ต่อปี

2. เป้าหมายของงาน

โครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ

กิจกรรมหลัก : จ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ - จำนวนกำลังแรงงานได้รับการเสริมสร้างศักยภาพ จำนวน 15,992 คน เชิงคุณภาพ - แรงงานมีรายได้เพิ่มขึ้นเฉลี่ยคนละ 3,000 บาทต่อปี	ตัวชี้วัดระดับพื้นที่ - จำนวนกลุ่มอาชีพจัดตั้งใหม่ โดยอย่างน้อย 1 กลุ่ม - จำนวนการฝึกอาชีพสำหรับผู้สูงอายุอย่างน้อย 1 รุ่น - จำนวนการฝึกอาชีพช่างชุมชนอย่างน้อย 1 รุ่น - โครงการที่สามารถดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90	ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพ ให้มีงานทำเป็นการชั่วคราวหรือได้รับการฝึกอาชีพไม่น้อยกว่า 15,992 คน โดยแบ่งเป็น - จ้างงานเร่งด่วน จำนวน 6,700 คน - พัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน จำนวน 9,292 คน (กลุ่มเป้าหมายไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้ต่ำที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิตร”)	- สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ จำนวน 2 กิจกรรม คือจ้างงานเร่งด่วน ร้อยละ 30 (ไม่สนับสนุนกิจกรรม ชุดลอกคู คลอง บึงแหล่งน้ำ และการปรับปรุงภูมิทัศน์) และพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน ร้อยละ 70 - สำนักงานแรงงานจังหวัดสำรวจและจัดทำแผน/โครงการ ตามความต้องการของพื้นที่ ชุมชน หรือประชาชน และความต้องการของตลาดแรงงาน - สำนักงานแรงงานจังหวัดนำตัวอย่างหลักสูตร (Shopping List) สำรวจความต้องการฝึกอาชีพ และประสานหน่วยฝึกดำเนินการฝึกอบรม

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
			- สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดส่งแผนปฏิบัติการขอรับการจัดสรรงบประมาณ - สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานผลการดำเนินงาน โดยตัดยอดข้อมูลทุกวันที่ 23 ของเดือน และจัดส่งผลการดำเนินงานให้กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน สำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน ทุกสิ้นเดือน - สำนักงานแรงงานจังหวัด บันทึกข้อมูล และจัดทำทะเบียนฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ - สรุปผลการดำเนินงาน โครงการฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 - เงินงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรงวดที่ 1 ระหว่างเดือน (ต.ค. 61-มี.ค. 62) - หากดำเนินการตาม แผนงาน/โครงการแล้วเสร็จ และยังมีเงินคงเหลือ ขอให้ทำหนังสือแจ้งกองยุทธศาสตร์ และแผนงาน สำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน และจัดส่งเงินคืนกลับส่วนกลาง ภายใน วันที่ 5 เมษายน 2562 - เงินงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรงวดที่ 2 ระหว่างเดือน (เม.ย.-ก.ย. 62) - หากดำเนินการตาม แผนงาน/โครงการแล้วเสร็จ ภายในเดือนมิถุนายน 2562 และยังมีเงินคงเหลือ ขอให้ทำหนังสือแจ้งกองยุทธศาสตร์ และแผนงาน สำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน และจัดส่งเงินคืนกลับส่วนกลาง ภายใน วันที่ 5 กรกฎาคม 2562 เพื่อส่วนกลางจะได้ ดำเนินการจัดสรรให้จังหวัดที่มีความจำเป็นต่อความต้องการ

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
			ของกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม โดยส่วนกลาง (คณะทำงาน กำหนดแนวทางการจัดสรร งบประมาณและติดตามผล โครงการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนด้านอาชีพ) - จัดส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงานทราบ (รูปเล่ม) ภายในวันที่ 30 กันยายน 2562

3. รูปแบบของการทำงาน

3.1 ให้จังหวัดจัดทำโครงการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณในสัดส่วนกิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน งบประมาณร้อยละ 30 และกิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน งบประมาณร้อยละ 70

3.2 กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วนสามารถดำเนินการได้เฉพาะที่เกี่ยวกับสาธารณประโยชน์ เช่น การปรับปรุงซ่อมแซมสถานที่ที่เสียหาย ทำความสะอาดหรือบูรณะอาคารสถานที่ที่เสียหายจากภัยธรรมชาติ ก่อสร้างฝายชะลอน้ำ ซ่อมแซมฝาย และสร้างแนวกันไฟฟ้า (ไม่สนับสนุนกิจกรรมชุดลोकคู คลอง บึงแหล่งน้ำ และการปรับปรุงภูมิทัศน์)

3.3 กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน ให้จังหวัดจัดทำโครงการและเสนอขอรับการจัดสรร งบประมาณได้ตามความต้องการของพื้นที่ ชุมชน หรือประชาชน และความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อ ประกอบอาชีพเป็นการสร้างรายได้และโอกาสแก่ผู้ว่างงาน หรือผู้ไม่มีรายได้ที่มีความเดือดร้อนด้านอาชีพ เป็นการชั่วคราว โดยในจำนวนโครงการที่เสนอขอทั้งหมดต้องมีโครงการเป็นลักษณะ ดังนี้

(1) โครงการที่เป็นการฝึกอาชีพ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ที่เป็นนวัตกรรม เช่น การฝึกช่างชุมชนในสาขาต่าง ๆ ที่เป็นความต้องการของพื้นที่อย่างน้อยจังหวัดละ 1 โครงการ

(2) โครงการฝึกอาชีพผู้สูงอายุ (สาขาอาชีพ...) อย่างน้อยจังหวัดละ 1 โครงการ

4. แนวทางการดำเนินโครงการ ดังนี้

4.1 กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน

(1) ให้จังหวัดพิจารณาจ้างงานผู้ลงทะเบียนที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ในโครงการ ลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี พ.ศ. 2560 **เป็นลำดับแรก ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2560** เรื่อง มาตรการการเงินการคลังเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในปี 2560 (เพิ่มเติม) ข้อ (2) มาตรการ จ้างงานผู้ลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ในการปรับปรุงซ่อมแซมที่เกี่ยวกับสาธารณประโยชน์ ในพื้นที่ประสบ ภัยพิบัติตามประกาศของ ปก. ให้หน่วยงานต่าง ๆ พิจารณาจ้างงานผู้ลงทะเบียนที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ แล้ว ในโครงการลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ พ.ศ. 2560 ตามความเหมาะสม

(2) “กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน เพื่อให้ผู้ประสบภัย ผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ มีงานทำ ชั่วคราว ด้วยการจ้างแรงงานให้ทำงานในงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับสาธารณประโยชน์ เช่น การปรับปรุงซ่อมแซม สถานที่ที่เสียหาย ทำความสะอาดหรือบูรณะอาคารสถานที่ที่เสียหายจากภัยธรรมชาติ หรือจ้างงานอื่นที่ได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัด”

ทั้งนี้ ขอให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการกิจกรรมประเภทอื่น ๆ ทดแทน กิจกรรมชุดลอกคู คลอง และการปรับปรุงภูมิทัศน์ เนื่องจากกิจกรรมนี้มีความซ้ำซ้อนกับการดำเนินการของส่วนราชการอื่น ๆ ในพื้นที่ของจังหวัด และมีการหารือกรมบัญชีกลางแล้ว ให้จ่ายค่าตอบแทนวันละ 300 บาทต่อคนต่อวัน (ทำงาน 8 ชั่วโมง) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0408.5/19944 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ขอลำบากความตกลงเบิกจ่ายค่าจ้างงานโครงการแก้ไขปัญหาคอขวดด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงาน

4.2 กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ

(1) กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน เพื่อการพัฒนาฝีมือแรงงานหรือฝึกอาชีพในสาขาอาชีพต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ชุมชน หรือประชาชน และความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อประกอบอาชีพเป็นการสร้างรายได้และโอกาสแก่ผู้ว่างงาน หรือผู้ไม่มีรายได้ที่มีความเดือดร้อนด้านอาชีพเป็นการชั่วคราว โดยจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงฝึกอบรม วันละ 120 บาทต่อคนต่อวัน ทั้งนี้ การปรับค่าเบี้ยเลี้ยงฝึกอบรมอยู่ระหว่างหารือกรมบัญชีกลาง และจะใช้ในอัตราใหม่ในปีงบประมาณต่อไป ให้จังหวัดจัดทำโครงการ และเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณได้ตามความต้องการของพื้นที่ ซึ่งเกณฑ์การพิจารณาและกลุ่มเป้าหมายการฝึกต้องชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน สัดส่วนกลุ่มเป้าหมาย/ประเภทกิจกรรม/Outcome ให้ชัดเจนโดยในจำนวนโครงการที่เสนอขอทั้งหมดต้องมีอย่างน้อยจังหวัดละ 1 โครงการที่เป็นการฝึกอาชีพ และมีการรวมกลุ่มอาชีพอย่างน้อย 1 จังหวัด/1 กลุ่มอาชีพ เพื่อยกระดับทักษะฝีมือทักษะอาชีพสร้างงานสร้างอาชีพ สร้างรายได้ ที่เป็นนวัตกรรม เช่น การฝึกช่างชุมชนในสาขาช่างต่างๆ ที่เป็นความต้องการของพื้นที่ ในกลุ่มอาชีพเครื่องกล กลุ่มอาชีพช่างไฟฟ้า กลุ่มอาชีพช่างก่อสร้าง กลุ่มอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์ และกลุ่มอาชีพธุรกิจบริการ

(2) กองยุทธศาสตร์และแผนงานได้ประสานความร่วมมือกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในการจัดทำทะเบียนรายชื่อหลักสูตรฝึก พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมช่างชุมชน 4 กลุ่มสาขาต่างๆ และกลุ่มอาชีพธุรกิจบริการ และสำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถพิจารณาหลักสูตรที่มีจุดเน้นการพัฒนาทักษะฝีมือ และสร้างนวัตกรรมตามความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ เพื่อให้จังหวัดได้พิจารณาเสนอหลักสูตรช่างชุมชนภายในสาขาอาชีพต่างๆ ตามความเหมาะสมกับพื้นที่ เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562

(3) จังหวัดสามารถดำเนินการฝึกในหลักสูตรอื่นๆ ได้แต่ให้มีโครงการฝึกช่างตามข้อ (1) อย่างน้อย 1 โครงการ

(4) การพิจารณาเพิ่มวิชาหลักการตลาด หลักการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์และการออกแบบบรรจุภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์ที่รวมกลุ่มผลิตและจำหน่ายและให้เน้นหลัก E-Commerce โดยการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจต่างๆ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การใช้คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารและอินเทอร์เน็ต Digital Marketing การทำการตลาดบนโลก Online ผ่านช่องทาง Internet

(5) กลุ่มเป้าหมายไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต”

4.3 การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการนี้เน้นการเพิ่มทักษะฝีมือ เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย และต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับมติครม. เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2560 ที่ต้องการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อมีอาชีพมีรายได้ ดังนั้น กองยุทธศาสตร์และแผนงานจึงได้ปรับปรุงแบบรายงานผลการดำเนินงาน และกำหนดช่วงเวลา ดังนี้

ในการรายงานผลตามแบบฟอร์ม แบบรายงานนี้มีการปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับข้อมูลของผู้ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (16 หลัก) แบบฟอร์มการรายงานมี 4 ชุด ดังนี้

(1) แบบฟอร์มทะเบียนฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (แบบ กตอ. 1/1) **กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน** และ (2) (แบบ กตอ.1/2) **กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน** รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการฯ ให้กระทรวงแรงงานทราบทุกเดือนโดยตัดยอดข้อมูล ทุกวันที่ 23 ของเดือน และจัดส่งให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ทุกสิ้นเดือน

(2) แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (แบบ กตอ. 2) เป็นแบบ **รายงานผลกิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน** และ (แบบ กตอ. 3) **รายงานผลกิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน** รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการฯ ให้กระทรวงแรงงานทราบทุกเดือนโดยตัดยอด ข้อมูลทุกวันที่ 23 ของเดือน และจัดส่งให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ทุกสิ้นเดือน

(3) **การรายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว** ขอให้จัดเก็บข้อมูลทุกประเภทในโปรแกรม Microsoft Excel เท่านั้น และให้ส่งแบบรายงานนี้ตามระยะเวลาที่กำหนดทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ws.policy.mol@gmail.com เพื่อเตรียมการรองรับการพัฒนาระบบรายงานผลรูปแบบใหม่ (E-form) ทั้งนี้ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ การรายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเมื่อดำเนินการเสร็จแล้วจะแจ้งให้จังหวัดทราบต่อไป

(4) ต้องมีผลการดำเนินงานที่เน้นผลสัมฤทธิ์ (Outcome) ของกิจกรรม/โครงการ เช่น
ลดรายจ่ายได้.....บาท/คน เพิ่มรายได้.....บาท/คน

(5) การติดตามและประเมินผลโครงการหลังจากจบการฝึกอาชีพ เมื่อผ่านไป 3-6 เดือน ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/บัณฑิตแรงงาน/อาสาสมัครแรงงานติดตามผลว่ามีการรวมกลุ่มอาชีพหรือ กลุ่มเป้าหมายที่จะฝึกมีรายได้เฉลี่ยหลังจากการฝึกเพิ่มขึ้นเท่าไร

(6) จัดส่งรูปเล่มรายงานผลสรุปภาพรวมทุกโครงการตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 เมื่อสิ้นสุดโครงการภายในวันที่ 30 กันยายน 2562

5. ขั้นตอนการทำงาน

5.1 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดร่วมกับอำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการสังกัด กระทรวงแรงงานประจำจังหวัด และอาสาสมัครแรงงาน นำรายชื่อผู้ลงทะเบียนที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ แล้วในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี พ.ศ. 2560 เพื่อสำรวจความต้องการของพื้นที่ ความเดือดร้อนของประชาชน จากวิกฤตเศรษฐกิจว่างงาน ไม่มีรายได้ และต้องการความช่วยเหลือ ตามแนวทางของโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

5.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดนำหลักสูตร (Shopping List) สำรวจความต้องการฝึกอาชีพ/ ฝึกทักษะระดับทักษะฝีมือของพื้นที่ ผ่านการทำประชาคมหมู่บ้าน ด้วยความร่วมมือของอาสาสมัครแรงงาน หรือ บัณฑิตแรงงาน (กรณีพื้นที่ 3 จชต. และ 4 อำเภอของจังหวัดสงขลา) และบุคลากรหลัก (Key persons) ในพื้นที่ เพื่อให้หลักสูตรการฝึกอบรมตอบสนองความต้องการของประชาชนทั่วไป (รายบุคคล นอกภาคอุตสาหกรรม) ในพื้นที่อย่างแท้จริงเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตร

5.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดประสานหน่วยฝึก (กพร.หรือวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/นักปราชญ์ ในพื้นที่) ดำเนินการฝึกอบรมให้กับประชาชนทั่วไปในพื้นที่ ตามเป้าหมายที่กำหนด และสำนักงานแรงงาน จังหวัดบริหารจัดการ และติดตามประเมินผลการฝึกอบรมทุกหลักสูตร

5.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานภายในรอบระยะเวลาที่กำหนดตามคู่มือ ซึ่งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้ออกแบบการเก็บบันทึกข้อมูลรายบุคคลที่เข้าร่วมโครงการเพื่อประโยชน์ ในการติดตามความคืบหน้าโครงการ สำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถดาวน์โหลดคู่มือ (หลังจากได้รับการ จัดสรรงบประมาณ) และแบบรายงานผลผ่านระบบอินทราเน็ตของกระทรวงแรงงาน เพื่อบันทึกข้อมูลและ

จัดทำทะเบียนฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ ติดตามประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานผลให้กระทรวงแรงงานทราบ เป็นรายเดือนทุกสิ้นเดือน และรายงานผลสรุปภาพรวมทุกโครงการตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 เมื่อสิ้นสุดโครงการภายในวันที่ 30 กันยายน 2562

5.5 กรณีที่สำนักงานแรงงานจังหวัดมีการคืนเงินงบประมาณโครงการฯ กลับส่วนกลางจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงวดที่ 1 ระหว่างเดือน (ต.ค. 61-มี.ค. 62)

- หากดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแล้วเสร็จและยังมีเงินคงเหลือให้มีหนังสือแจ้งและจัดส่งเงินคืนกลับส่วนกลางภายใน วันที่ 5 เมษายน 2562

(2) เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงวดที่ 2 ระหว่างเดือน (เม.ย.-ก.ย. 62)

- ให้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2562 และจัดส่งเงินคงเหลือโดยมีหนังสือแจ้งและจัดส่งเงินคืนกลับส่วนกลางภายใน วันที่ 5 กรกฎาคม 2562 เพื่อส่วนกลางจะได้ดำเนินการจัดสรรให้จังหวัดที่มีความจำเป็นต้องความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมโดยส่วนกลาง (คณะทำงานกำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณและติดตามผลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ) ต่อไป ทั้งนี้ขอให้ยึดกรอบเวลาการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด

6. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	งวดที่ 1 (ต.ค. 61-มี.ค. 62)						งวดที่ 2 (เม.ย.-ก.ย. 62)					
	ต.ค. 61	พ.ย. 61	ธ.ค. 61	ม.ค. 62	ก.พ. 62	มี.ค. 62	เม.ย. 62	พ.ค. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62	ส.ค. 62	ก.ย. 62
1. ดำเนินงานจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน												
- สำนักงานแรงงานจังหวัดประสานงานกับเครือข่ายด้านแรงงานและหน่วยปฏิบัติในพื้นที่	↔						↔					
- สำนักงานแรงงานจังหวัดนำตัวอย่างหลักสูตร (Shopping List) ตรวจสอบความต้องการฝึกอบรมและประสานหน่วยฝึกดำเนินการฝึกอบรม	↔						↔					
- สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งแผนปฏิบัติการขอรับการจัดสรรงบประมาณ	↔						↔					
- ส่วนกลางประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ	↔						↔					
- ส่วนกลางจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดดำเนินโครงการ	↔						↔					
- สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานโดยตัดยอดข้อมูลทุกวันที่ 23 ของเดือน และจัดส่งให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานทุกสิ้นเดือน												

การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ผลผลิต : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ที่ได้รับการด้าน

กิจกรรมหลัก : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต :

เชิงปริมาณ : 1.จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ขอรับบริการด้านแรงงาน จำนวน 253,925 คน

- การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดยอาสาสมัครแรงงาน

อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลที่ได้รับค่าตอบแทน 1 คน	ประชาชนที่ขอรับบริการ 35 คน
อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลที่ได้รับค่าตอบแทน 7,255 คน	ประชาชนที่ขอรับบริการ 253,925 คน

เชิงคุณภาพ : 1. ร้อยละ 40 ของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด

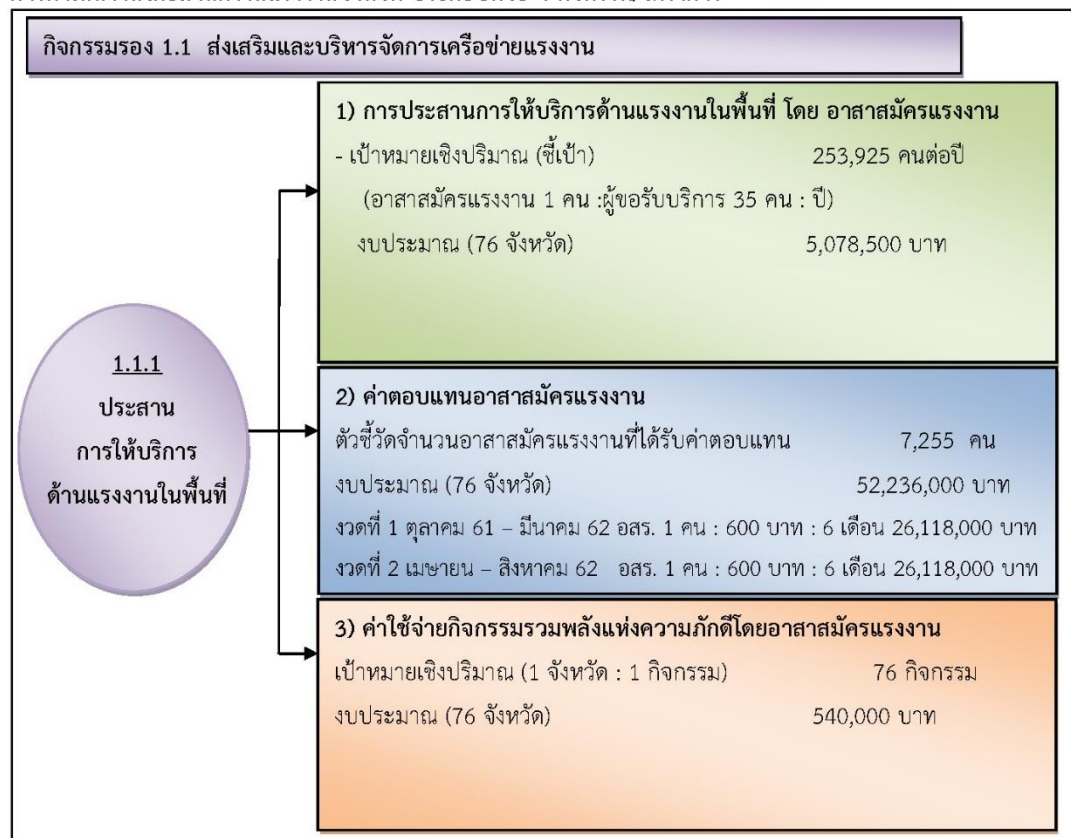
- จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ

โดย สำนักงานแรงงานจังหวัด 101,570 คน

2. ความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการด้านแรงงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

(ไม่นำส่งผลผลิต)

การดำเนินงานโดยสำนักงานแรงงานจังหวัด ประกอบด้วย 4 กิจกรรม/โครงการ



กิจกรรมรอง 1.2 พัฒนาศักยภาพอาสาสมัครแรงงานและพี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงาน

1.2.1

พัฒนาศักยภาพ
อาสาสมัครแรงงาน
และพี่เลี้ยง
อาสาสมัครแรงงาน

โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานระดับภูมิภาค

เป้าหมายเชิงปริมาณ 76 ครั้ง/7,255 คน
(1 จังหวัด : 1 กิจกรรม : จำนวนอาสาสมัครแรงงานที่เข้ารับการอบรม+ศึกษาดูงาน)
งบประมาณ (76 จังหวัด) 11,462,900 บาท

แผนงานบูรณาการ ป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด (งบประมาณในลักษณะบูรณาการ)

โครงการ : ส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา

กิจกรรมหลัก : ดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

เชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานกลุ่มเป้าหมายในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา ได้รับการส่งเสริมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดไม่ต่ำกว่า 13,170 คน

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 80 ของสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายได้รับข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ในสถานประกอบการในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน

เป้าหมายเชิงปริมาณ 76 จังหวัด
4,390 แห่ง /13,170 คน (อำเภอละ 5 สปก.)
งบประมาณ (76 จังหวัด) 7,789,500 บาท

ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย (อาสาสมัครแรงงาน) ติดต่อ 02 232 1164, 02 232 1478 โทรสาร. 02 232 1169, 02 247 9177

นายจักรกริช บุญนำ

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

นางสาวปัทมพร ธรรมปริมาณ

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

1. **วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน โดยผ่านเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน
2. **เป้าหมายงาน :** ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตาม ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด /แบบรายงาน
เชิงปริมาณ : จำนวนประชาชนในพื้นที่/ชุมชน ได้รับบริการด้านแรงงาน(ชี้เป้า) (อาสาสมัครแรงงาน 1 คน : 35 คน)	253,925 คนต่อปี	ตามที่ได้จัดสรรจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน - แบบ สก.4 รายงานผลการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายเงินฯ ตามแบบรายงาน ปี 2562

3. **รูปแบบการทำงาน :** กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดย อาสาสมัครแรงงาน เป็นการจัดสรรงบประมาณเป็นงบประมาณให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด โดยกำหนดเป้าหมายการทำงาน ดังนี้

คำนวณจากจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล x จำนวนผู้รับบริการ 35 คน

เป็นงบประมาณสำหรับใช้ในการปฏิบัติการกิจงานด้านอาสาสมัครแรงงาน ในการสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายของการให้บริการด้านแรงงาน ได้แก่

- ประชุมหัวหน้าส่วนที่มีวาระเกี่ยวข้องกับอาสาสมัครแรงงาน
- ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับอาสาสมัครแรงงาน (พี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงาน)
- ประชุมแกนนำ/เครือข่ายอาสาสมัครแรงงานเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางและติดตามผลการปฏิบัติงาน
- ปรับปรุงคำสั่งคณะทำงานอาสาสมัครแรงงานระดับจังหวัด/แต่งตั้งอาสาสมัครแรงงาน
- ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอาสาสมัครแรงงาน
- แต่งตั้งคณะทำงานและดำเนินการคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด
- ติดตามการดำเนินงานของอาสาสมัครแรงงาน
- บริหารจัดการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 การดำเนินงานและการรายงานผล

- 1) กระทรวงแรงงานจัดสรรเป้าหมายและโอนเงินเพื่อให้จังหวัดดำเนินการตามหลักเกณฑ์
 - 2) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงานให้แก่อาสาสมัครแรงงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
 - 3) อาสาสมัครแรงงานดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
- (แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน : สก.1) ให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด

4) สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานเพื่อคัดกรอง – ส่งต่อผู้ขอรับบริการด้านแรงงานไปยังหน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป (แบบรับเรื่องส่งต่อของผู้ขอรับบริการด้านแรงงาน (รายบุคคล) : สก. 2)

5) สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมผลการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงานประจำเดือนและรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือน(สก. 4)ให้กับฝ่ายพัฒนาเครือข่าย(อาสาสมัครแรงงาน) กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือน ในรูปแบบ online ผ่านลิงค์ของแต่ละจังหวัด สำหรับการรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินในภาพรวม 12 เดือน (ตุลาคม 2561 – กันยายน 2562) ตามแบบฟอร์มรายงานผล สก.4 ในคู่มือ ทาง e – mail : volunteer1478@gmail.com ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2562

หมายเหตุ : ในการนับผลงานของอาสาสมัครแรงงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2562 นี้ นอกจากการกำหนดให้นับจำนวนผู้มาขอรับบริการด้านแรงงาน โดยผ่านอาสาสมัครแรงงาน ในภารกิจ 5 ด้านนั้น ยังสามารถนับรวมผลงานในส่วนของการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ซึ่งดำเนินการผ่านอาสาสมัครแรงงาน

4.2 การคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น

สำนักงานแรงงานจังหวัดพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด จำนวน 1 คน เพื่อเสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นตัวแทนกระทรวงแรงงานในระดับประเทศต่อไป โดยมีขั้นตอนดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัดตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงแรงงานกำหนด จังหวัดละ 1 คน (รายละเอียดตามแบบคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ปี 2562)

2) แจ้งผลการพิจารณาพร้อมส่งแบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกฯ ประวัติและผลงานของอาสาสมัครแรงงานทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 พฤษภาคม 2562

หมายเหตุ : ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นอาสาสมัครแรงงานดีเด่น/บัณฑิตแรงงานดีเด่น จะต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกฯ ในห้วงเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

4.3 การสำรวจความพึงพอใจ

สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน : สก.5) และสรุปผลการสำรวจตามแบบรายงาน (รายงานผลความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน : สก.3) ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่

รอบที่ 1 ผลการสำรวจความพึงพอใจ ในไตรมาสที่ 1 – 2 ภายในวันที่ 17 เมษายน 2562

รอบที่ 2 ผลการสำรวจความพึงพอใจ ในไตรมาสที่ 3 – 4 ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2562

อธิบายเพิ่มเติม : วิธีคำนวณระดับความพึงพอใจ

1) เทียบคะแนนตามระดับความพึงพอใจ

มากที่สุด = 5 คะแนน

มาก = 4 คะแนน

ปานกลาง = 3 คะแนน

น้อย = 2 คะแนน

น้อยที่สุด = 1 คะแนน

2) คำนวณค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก

คำนวณค่าความถี่ที่ได้จากระดับความพึงพอใจแต่ละช่อง ตัวอย่างเช่น มีผู้ตอบแบบพึงพอใจทั้งสิ้น 220 คน

มากที่สุด	จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้	150 คน	จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 5 คะแนน $\times$ 150 = 750
มาก	จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้	50 คน	จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 4 คะแนน $\times$ 50 = 200
ปานกลาง	จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้	15 คน	จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 3 คะแนน $\times$ 15 = 45
น้อย	จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้	5 คน	จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 2 คะแนน $\times$ 5 = 10
น้อยที่สุด	จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้	0 คน	จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 1 คะแนน $\times$ 0 = 0

3) หาค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

โดยนำค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักในทุกระดับความพึงพอใจของแต่ละระดับความพึงพอใจ มารวมกันเท่ากับ 1005 แล้วหารด้วยจำนวนผู้ตอบแบบพึงพอใจ (220 คน)

$$\text{-----} > \frac{(750 + 200 + 45 + 10 + 0)}{220} = 4.57$$

4) คำนวณร้อยละของความพึงพอใจ

โดยนำคะแนนถ่วงน้ำหนักเฉลี่ย คือ 4.57 คูณ 100 หาร 5

$$\text{-----} > \frac{4.57}{5} \times 100 = 91.40$$

ดังนั้นได้ข้อสรุปว่าจากแบบพึงพอใจที่มีผู้ตอบทั้งสิ้น 220 คน คิดเป็นค่าความพึงพอใจร้อยละ 91.40

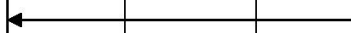
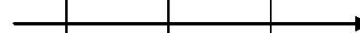
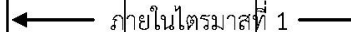
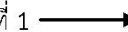
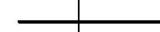
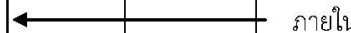
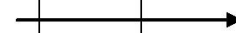
5. แผนการปฏิบัติงาน / งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณด้านอาสสมัครแรงงาน 76 จังหวัด)

สำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ตุลาคม 2561 – กันยายน 2562)

งบประมาณจัดสรรสำหรับ 76 จังหวัด จำนวนรวมทั้งสิ้น 5,078,500 บาท

6. การรายงานผล (เอกสารที่เกี่ยวข้อง)

ที่	แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	สภ.1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน	ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
2	สภ. 2 บันทึกการขอรับบริการด้านแรงงานเป็นรายงานบุคคล และเพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 5 วัน	สำนักงานแรงงานจังหวัด
3	สภ. 3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	รอบที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 - 2) (ภายในวันที่ 17 เมษายน 2562) รอบที่ 2 (ไตรมาสที่ 3 - 4) (ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2562)	สำนักงานแรงงานจังหวัด
4	สภ. 4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน	ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือน เป็นประจำทุกเดือน volunteer1478@gmail.com โทรสาร : 02 232 1169 02 247 9179	สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : สภ.3 และ สภ. 4 ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค E-mail : volunteer1478@gmail.com โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9179			

แผนการปฏิบัติงานอาสาสมัครแรงงาน (ตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ.2562)													
งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.61	พ.ย.61	ธ.ค.61	ม.ค.62	ก.พ.62	มี.ค.62	เม.ย.62	พ.ค.62	มิ.ย.62	ก.ค.62	ส.ค.62	ก.ย.62
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่พี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงาน จาก สรจ.ทั้ง 76 จังหวัดๆละ 1 คน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจาก ส่วนกลาง (ณ กรุงเทพมหานคร)	สภ.			19 – 21 ธ.ค. 61									
1.การประสานการให้บริการด้าน แรงงานโดยอาสาสมัครแรงงาน(ซีเป้า) - ประชุมชี้แจงแนวทางแก่ อสร. - คัดเลือก อสร.ดีเด่น ปี 62	อสร. สรจ.				อาสาสมัครแรงงาน 1 คน ต่อผู้มาขอรับบริการ 35 คนต่อปี								
2. คำตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน	สรจ.	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง
3.กิจกรรมรวมพลังแห่งความภักดี โดยอาสาสมัครแรงงาน	สรจ.				ภายใน ก.ค. 62								
4.โครงการเสริมสร้างศักยภาพ เครือข่ายแรงงานระดับภูมิภาค	สรจ./อสร.	 ภายในไตรมาสที่ 1 											
5.กิจกรรมคัดเลือกอาสาสมัคร แรงงานดีเด่นระดับจังหวัด จำนวน 1 คน	สรจ.				ภายใน 2 พ.ค. 62								
6. สำนวความพึงพอใจด้าน อาสาสมัครแรงงาน(รายบุคคล:สภ.5)	สรจ.	 รอบที่ 1 						 รอบที่ 2 					
7.โครงการ ส่งเสริมการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติดฯ	สรจ./อสร.	 ภายในไตรมาสที่ 2 											
หมายเหตุ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณปี พ.ศ.2562 ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ขอให้ดำเนินการและใช้จ่ายงบประมาณตามแผนที่กำหนดอย่างเคร่งครัด													

ปฏิทินการรายงานผลการปฏิบัติงานอาสาสมัครแรงงาน ประจำปี พ.ศ.2562													
งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.61	พ.ย.61	ธ.ค.61	ม.ค.62	ก.พ.62	มี.ค.62	เม.ย.62	พ.ค.62	มิ.ย.62	ก.ค.62	ส.ค.62	ก.ย.62
1. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (สภ. 1)	อาสาสมัครแรงงาน	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25
2. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (สภ.4)(ผลงาน+ผลเงิน) - การประสานการให้บริการด้านแรงงานโดย อาสาสมัครแรงงาน (ชี้เป้า) - ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน - การปฏิบัติงานอื่นๆด้านอาสาสมัครแรงงาน	สรจ.		วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2
3. แจ้งการแต่งตั้ง/ปรับเปลี่ยนทะเบียนอาสาสมัครแรงงาน	สรจ.	→											
4. กิจกรรมรวมพลังแห่งความภักดีโดยอาสาสมัครแรงงาน จำนวน 1 ชุด	สรจ.										วันที่ 31		
5.รายงานผลการจัดโครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายแรงงานระดับภูมิภาค	สรจ.				วันที่ 31								
6.ส่งแบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นประวัติและผลงานทั้งรูปเล่มและไฟล์จำนวน 1 ชุด	สรจ.								วันที่ 2				
7.โครงการ ส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	สรจ.							วันที่ 30					
8. รายงานความพึงพอใจด้านอาสาสมัครแรงงาน(ภาพรวม:สภ.3)	สรจ.						วันที่ 17						วันที่ 16 ต.ค.

2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

ที่	แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	สภ.1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน	ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
2	สภ. 2 บันทึกการขอรับบริการด้านแรงงานเป็นรายงานบุคคล และเพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 5 วัน	สำนักงานแรงงานจังหวัด
3	สภ. 3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	รอบที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 - 2) (ภายในวันที่ 17 เมษายน 2562) รอบที่ 2 (ไตรมาสที่ 3 - 4) (ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2562)	สำนักงานแรงงานจังหวัด
4	สภ. 4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน	ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือนเป็นประจำทุกเดือน volunteer1478@gmail.com โทรสาร : 02 232 1169 02 247 9179	สำนักงานแรงงานจังหวัด
5	แบบคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ปี 2562	ส่งแบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกฯ ประวัติและผลงานของอาสาสมัครแรงงานทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 พฤษภาคม 2562	สำนักงานแรงงานจังหวัด
6	แบบตัวอย่าง - รายงานกิจกรรมรวมพลังแห่งความภักดี โดยอาสาสมัครแรงงาน - รายงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายแรงงานระดับภูมิภาค	ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2562 หรือภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 2 สัปดาห์ ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 31 มกราคม 2562 หรือภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 2 สัปดาห์	สำนักงานแรงงานจังหวัด

	- โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา	ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อม รูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและ ไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด <u>ภายในวันที่ 30 เมษายน 2562</u> <u>หรือภายหลังจากเสร็จสิ้น</u> <u>กิจกรรม ภายใน 2 สัปดาห์</u>	
7	รายงานผลการดำเนินงานด้านอาสาศักยภาพ แรงงาน ประจำปี 2562	ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อม รูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและ ไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด <u>ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2562</u>	สำนักงานแรงงานจังหวัด

เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านอาสาศักยภาพแรงงาน

ที่	เอกสาร	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	ใบสมัครงาน	สำนักงานจัดหางานจังหวัด	อาสาศักยภาพแรงงาน
2	ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ	สถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด	อาสาศักยภาพแรงงาน
3	แบบขอรับสิทธิประโยชน์ ด้านต่างๆ	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	อาสาศักยภาพแรงงาน
4	แบบสมัครเป็นผู้ประกันตน ตามมาตรา 40	สำนักงานประกันสังคมจังหวัด	อาสาศักยภาพแรงงาน

แบบสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 ประจำเดือน.....พ.ศ.....

แบบ สภ. 1

กิจกรรม	ผลการปฏิบัติงาน
1. งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน - สื่อวิทยุ - เสียงตามสาย - ดิจบอร์ดประชาสัมพันธ์ - ประชุม/ประชาคม - แจกข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานด้วยตนเอง - อื่นๆ (โปรดระบุ).....	จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....คน จำนวน.....ครั้ง
2. งานบริการประชาชนกลุ่มเป้าหมาย 2.1 งานจัดหางาน 2.2 การพัฒนาฝีมือแรงงาน 2.3 งานคุ้มครองแรงงาน 2.4 งานประกันสังคม 2.5 งานสิทธิประโยชน์ด้านแรงงานต่างประเทศ	- มีผู้ต้องการสมัครงานพร้อมใบสมัครงาน จำนวน.....คน - มีผู้ต้องการฝึกอาชีพพร้อมใบสมัคร จำนวน.....คน - มีผู้ต้องการรับบริการด้านคุ้มครองแรงงาน (เอกสารแนบ) จำนวน.....คน - มีผู้สมัครผู้ประกันตน(มาตรา 40) พร้อมใบสมัคร จำนวน.....คน - มีผู้ต้องการรับบริการด้านประกันสังคม จำนวน.....คน - มีผู้ต้องการรับบริการด้านสิทธิประโยชน์ด้านแรงงานต่างประเทศ จำนวน.....คน
3. งานสำรวจข้อมูล 3.1 ความต้องการมีงานทำ / ว่างาน 3.2 ความต้องการด้านฝึกอาชีพ 3.3 แรงงานนอกระบบ 3.4 คนพิการ 3.5 อื่นๆ (โปรดระบุ).....	จำนวน.....ครั้ง.....คน จำนวน.....ครั้ง.....คน จำนวน.....ครั้ง.....คน จำนวน.....ครั้ง.....คน จำนวน.....ครั้ง.....คน
4. มีการให้ความรู้ ปฐกษา แนะนำ แก่ลูกจ้างในสถานประกอบการ (แบบรายชื่อสถานประกอบการ ที่อยู่ จำนวนลูกจ้าง) - พบผู้เสพติดประสานส่งต่อเข้ารับการรักษา	รวมทั้งหมดจำนวน.....แห่ง จำนวนลูกจ้าง.....คน จำนวน.....แห่ง จำนวนลูกจ้าง.....คน
5. สถานประกอบการในพื้นที่แสดงความจำนงสนใจร่วม (แบบแบบแสดงความจำนงสนใจเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด	☐ ดำเนินการป้องกันแก้ไขยาเสพติดใน สปก.แห่ง ☐ โรงงานสีขาว.....แห่ง TO BE NUMBER ONEแห่ง

ลงชื่อ.....
 (.....)

อาสาสมัครแรงงานประจำตำบล.....

หมายเหตุ 1) แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบสมัครคนหางาน หรือ ใบสมัครฝึกอาชีพ ภาพถ่ายกิจกรรม และอื่นๆ

แบบรับเรื่องส่งต่อของผู้ขอรับบริการด้านแรงงาน (รายบุคคล)

จังหวัด.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้อมูลผู้รับบริการ

1.1 เลขที่รหัสประจำตัวประชาชน - - -

1.2 ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

สถานภาพการทำงาน ☐ มุ่งานทำ ☐ว่างงาน/ตกงาน

2. รายละเอียดการรับบริการด้านแรงงาน (บริการที่ต้องการขอรับจากหน่วยงาน)

☐ สมัครงานในประเทศ ☐ สมัครฝึกอาชีพ ☐ สิทธิประโยชน์ด้านคุ้มครองแรงงาน☐ สิทธิประโยชน์ด้านการประกันสังคม ☐ สิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ☐ ด้านบริการข้อมูลข่าวสาร

3. ช่องทางการเข้าสู่การรับบริการ

☐ อาสาสมัครแรงงาน☐ บัณฑิตแรงงาน☐ การให้บริการ ณ สำนักงานแรงงานจังหวัด☐ ออกหน่วยเคลื่อนที่โดยสำนักงานแรงงานจังหวัด☐ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน☐ ออกหน่วยเคลื่อนที่ร่วมกับหน่วยงานอื่น

4. สรุปผลการให้บริการของสำนักงานแรงงานจังหวัด

4.1 รายละเอียดการให้บริการ

- ส่งต่อให้หน่วยงานอื่น

☐ สำนักงานจัดหางานจังหวัด☐ สถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด☐ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด☐ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด☐ หน่วยงานอื่นๆ (ระบุ).....

- ดำเนินการโดยสำนักงานแรงงานจังหวัด

☐ สิทธิประโยชน์ด้านแรงงานต่างประเทศ☐ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร

4.2 การติดตามผลการให้บริการ (ตามท้วงระยะเวลาที่เหมาะสม)

☐ ได้รับการฝึกอาชีพ☐ มีงานทำ☐ มีรายได้เสริม☐ ได้รับสิทธิประโยชน์คุ้มครองแรงงาน☐ ได้รับสิทธิประโยชน์ประกันสังคม☐ ได้รับสิทธิประโยชน์การทำงานต่างประเทศ☐ ไม่สามารถติดต่อได้☐ ยังไม่ได้รับการแก้ไข เพราะ.....

5. อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน ☐ รอบที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 – 2)
 ผู้รับบริการด้านแรงงานจากการประสานงานของอาสาสมัครแรงงาน ☐ รอบที่ 2 (ไตรมาสที่ 3 – 4)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

จังหวัด.....

จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับบริการและตอบแบบสอบถาม.....คน

1. ประเด็นความคิดเห็น

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละของ ความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. การให้ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้อง และชัดเจนของอาสาสมัครแรงงาน						
2. การให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และเป็นกันเอง						
3. การให้บริการมีความสะดวก และ รวดเร็ว						
4. การให้บริการตรงกับความต้องการ						
5. ความพึงพอใจโดยรวม						

2. สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการให้บริการ และการดำเนินงาน

ปัญหา

1.
2.
3.
4.
5.

ข้อเสนอแนะ

1.
2.
3.
4.
5.

คำชี้แจง

1. สำนักงานแรงงานจังหวัดประมวลจากแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนจัดส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล
2. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ คำนวณตามแบบวิธีคิดในคู่มือการปฏิบัติงานฯ

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ผลผลิต : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

โครงการ/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ผลการปฏิบัติงาน (ผลงานและผลเงิน)												รวม สะสม
			ต.ค. 61	พ.ย. 61	ธ.ค. 61	ม.ค. 62	ก.พ. 62	มี.ค. 62	เม.ย. 62	พ.ค. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62	ส.ค. 62	ก.ย. 62	
แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิต : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน															
กิจกรรมหลัก 1 : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน			งบทำงาน												
ก 1.1 ประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่โดยอาสาสมัครแรงงาน			งบทำงาน												
ผลการเบิกจ่ายเงินตามกิจกรรม 1.1	ผลการเบิกจ่าย	บาท													0
กิจกรรมหลัก 2 : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน			งบทำงาน												
ก 2.1 การบริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการฯ			งบทำงาน												
ผลการเบิกจ่ายเงินตามกิจกรรม 2.1	ผลการเบิกจ่าย	บาท													0
ผลงาน การให้บริการด้านแรงงานเชิงบูรณาการ (นำส่งผลผลิตและเป้าหมายการให้บริการ สป.) ตามกิจกรรม 1.1 และ 2.1 จำแนกตามภารกิจ ดังนี้															
1.1 งานจัดหางาน	ผลการดำเนินงาน	คน													
- จำนวนผู้มาขอรับบริการ (อสร. ซีเป้า)															0
- จำนวนที่ได้รับการคัดกรองและส่งต่อ (สรจ. คัดกรอง)															0
- จำนวนผู้ได้รับการบรรจุงาน (สรจ. ติดตามผล)															0
1.2 งานฝึกอาชีพ/พัฒนาทักษะ	ผลการดำเนินงาน	คน													
- จำนวนผู้มาขอรับบริการ (อสร. ซีเป้า)														0	
- จำนวนที่ได้รับการคัดกรองและส่งต่อ (สรจ. คัดกรอง)														0	
- จำนวนผู้ได้รับการฝึก/พัฒนาทักษะ (สรจ. ติดตามผล)														0	
1.3 งานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	ผลการดำเนินงาน	คน													
- จำนวนผู้มาขอรับบริการ (อสร. ซีเป้า)														0	
- จำนวนที่ได้รับการคัดกรองและส่งต่อ (สรจ. คัดกรอง)														0	
- จำนวนผู้ได้รับสิทธิประโยชน์ (สรจ. ติดตามผล)														0	

โครงการ/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ผลการปฏิบัติงาน (ผลงานและผลเงิน)												รวม สะสม
			ต.ค. 61	พ.ย. 61	ธ.ค. 61	ม.ค. 62	ก.พ. 62	มี.ค. 62	เม.ย. 62	พ.ค. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62	ส.ค. 62	ก.ย. 62	
1.4 งานสิทธิประโยชน์ด้านประกันสังคม															
- จำนวนผู้มาขอรับบริการ (อสร. ชี้อุป)	ผลการดำเนินงาน	คน													0
- จำนวนที่ได้รับการคัดกรองและส่งต่อ (สรจ. คัดกรอง)		คน													0
- จำนวนผู้ได้รับสิทธิประโยชน์ (สรจ. ติดตามผล)		คน													0
1.5 สิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ															
- จำนวนผู้มาขอรับบริการ (อสร. ชี้อุป)	ผลการดำเนินงาน	คน													0
- จำนวนที่ได้รับการคัดกรองและส่งต่อ (สรจ. คัดกรอง)		คน													0
- จำนวนผู้ได้รับสิทธิประโยชน์ (สรจ. ติดตามผล)		คน													0
1.6 งานโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ โดยผ่านอาสาสมัครแรงงาน															
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ (อสร. ส่งแผน)	ผลการดำเนินงาน	คน													0
- จำนวนผู้ได้รับสิทธิประโยชน์ (อสร. ดำเนินการตามแผน)		คน													0
รวมการให้บริการด้านแรงงาน (1.1 - 1.6)	รวมทั้งสิ้น														
- จำนวนผู้มาขอรับบริการ (อสร. ชี้อุป)		คน													0
- จำนวนที่ได้รับการคัดกรองและส่งต่อ (สรจ. คัดกรอง)		คน													0
- จำนวนผู้ได้รับสิทธิประโยชน์ (สรจ. ติดตามผล)		คน													0
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจ้างงานฯ โดย อสร.		คน													0

โครงการ/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ผลการปฏิบัติงาน (ผลงานและผลเงิน)											รวม สะสม
			ต.ค. 61	พ.ย. 61	ธ.ค. 61	ม.ค. 62	ก.พ. 62	มี.ค. 62	เม.ย. 62	พ.ค. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62	ส.ค. 62	
1.7 งานให้คำปรึกษา/ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน	ไม่นำส่งผลผลิต	คน												0
		ครั้ง												0
กิจกรรมหลัก 1 : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน	งบรายการเฉพาะ													
ก 1.2 ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน	ผลการดำเนินงาน	คน												0
ผลการเบิกจ่ายเงินตามกิจกรรม 1.2	ผลการเบิกจ่าย	บาท												0
ก 1.3 กิจกรรมรวมพลังแห่งความภักดี	งบรายการเฉพาะ													
โดยอาสาสมัครแรงงาน	ผลการดำเนินงาน	ครั้ง												0
		คน												0
ผลการเบิกจ่ายเงินตามกิจกรรม 1.3	ผลการเบิกจ่าย	บาท												0
ก 1.4 โครงการเสริมสร้างศักยภาพอาสาสมัครแรงงาน	งบรายจ่ายอื่น													
	ผลการดำเนินงาน	ครั้ง												0
		คน												0
ผลการเบิกจ่ายตามกิจกรรม 1.4	(ระบุงบประมาณ)	บาท												0
ก 1.5 งานสำนักงานแรงงานจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับ อสร.														
1. ประชุมเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางการดำเนินงานแก่ อสร.	ไม่นำส่งผลผลิต	คน												0
2. ประชุมหัวหน้าส่วนที่มีวาระเกี่ยวข้องกับ อสร.		คน												0
3. ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงาน อสร. (พี่เลี้ยง อสร.)		คน												0
4. ปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการ อสร. ระดับจังหวัด /แต่งตั้งอาสาสมัครแรงงาน		ครั้ง												0
5. ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนประวัติ อสร.		คน												0
6. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก อสร.ดีเด่นระดับจังหวัด		ครั้ง												0
7. ติดตามการดำเนินงานของแกนนำ อสร.		ครั้ง												0
6. บริหารจัดการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงาน อสร.		ครั้ง												0

โครงการ/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ผลการปฏิบัติงาน (ผลงานและผลเงิน)												รวม สะสม
			ต.ค. 61	พ.ย. 61	ธ.ค. 61	ม.ค. 62	ก.พ. 62	มี.ค. 62	เม.ย. 62	พ.ค. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62	ส.ค. 62	ก.ย. 62	
ก 2.2 งานสำนักงานแรงงานจังหวัดที่สนับสนุนการทำงานของจังหวัด															
1) ออกหน่วยเคลื่อนที่ โดย สรจ. เป็นหลัก	ไม่นำส่งผลผลิต	ครั้ง คน													0 0
2) ออกหน่วยเคลื่อนที่ โดยร่วมกับหน่วยงานอื่น		ครั้ง คน													0 0
3) ประชุมหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด	ไม่นำส่งผลผลิต	วาระ คน													0 0
4) กิจกรรม/โครงการอื่นๆ ระบุ..... กิจกรรม/โครงการอื่นๆ ระบุ.....		ครั้ง คน												0 0	
		ครั้ง คน												0 0	
แผนงานบูรณาการ ป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด ภายใต้โครงการ : เสริมสร้างการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด(โครงการในภาพรวม งบประมาณการด้านยาเสพติด)															
กิจกรรมหลัก 1 : ดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	งบรายจ่ายอื่น														
- โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานประกอบการในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา	ผลการดำเนินงาน	ครั้ง คน													0 0
1) ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้	ผลการดำเนินงาน	ครั้ง คน													0 0
2) ให้ความรู้แก่ผู้ใช้แรงงานในสถานประกอบการ ที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน	ผลการดำเนินงาน	แห่ง คน													0 0
3) ให้ความรู้ ปรึกษา แนะนำฯ กลุ่มเกษตรกรและ/หรือกลุ่มรับงานไปทำที่บ้าน	ผลการดำเนินงาน	แห่ง คน													0 0
4) เครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนข่าวสารฯ	ผลการดำเนินงาน	กลุ่ม คน													0 0

โครงการ/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ผลการปฏิบัติงาน (ผลงานและผลเงิน)												รวม สะสม
			ต.ค. 61	พ.ย. 61	ธ.ค. 61	ม.ค. 62	ก.พ. 62	มี.ค. 62	เม.ย. 62	พ.ค. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62	ส.ค. 62	ก.ย. 62	
5) ประสาน ส่งต่อบำบัดรักษา (กรณีพบผู้เสพติด)	ผลการดำเนินงาน	ครั้ง คน													0 0
6) สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน แสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด	ผลการดำเนินงาน	แห่ง คน													0 0
6.1 การดำเนินการป้องกันฯ		แห่ง คน													0 0
6.2 สัมผัสเข้าร่วมโครงการโรงงานสีขาว		แห่ง คน													0 0
6.3 กิจกรรม TO BE NUMBER ONE		แห่ง คน													0 0
6.4 อื่น ๆ อาทิเช่น การเข้าร่วมกิจกรรมเดินรณรงค์ ป้องกันยาเสพติดร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ		แห่ง คน													0 0
ผลการเบิกจ่ายเงิน ตามกิจกรรมโครงการฯ	ผลการเบิกจ่าย	บาท													0
แผนงานบูรณาการการสร้างความปรองดองและสมานฉันท์															
กิจกรรมหลัก 1 : จัดบริการด้านแรงงานเพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความปรองดอง	งบรายจ่ายอื่น														
- จำนวนการรวมกลุ่มแรงงานนอกระบบ โดย อสร.	ผลการดำเนินงาน	กลุ่ม													0

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ชื่อ - นามสกุล.....

ตำแหน่ง

วันที่เดือน พ.ศ.

**แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงาน
จากการประสานงานของอาสาสมัครแรงงาน**

คำอธิบาย : ขอให้ท่านเติมเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง เพื่อกระทรวงแรงงานจะได้นำข้อมูลที่ได้รับไปประมวลผลความพึงพอใจ เรื่องการประสานการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน และนำผลไปพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและการดำเนินงานให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- 1.2 อายุ ☐ 18 – 25 ปี ☐ 26 – 35 ปี ☐ 36 – 45 ปี ☐ 46 – 59 ปี ☐ 60 ปีขึ้นไป
- 1.3 อาชีพ ☐ ลูกจ้าง/ผู้ประกันตน ☐ ผู้ว่างงาน ☐ ประกอบอาชีพอิสระ ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

2. ประเด็นความคิดเห็น

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การให้ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้องและชัดเจนของอาสาสมัครแรงงาน					
2. การให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และเป็นกันเอง					
3. การให้บริการมีความสะดวก และรวดเร็ว					
4. การให้บริการตรงกับความต้องการ					
5. ความพึงพอใจโดยรวม					

3. ปัญหาในการปรับปรุงการให้บริการ และการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

4. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการให้บริการ และการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

คำตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. **วัตถุประสงค์ :** เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลทั่วประเทศ โดยจัดสวัสดิการในรูปแบบคำตอบแทนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงานเป็นไปตามที่ได้รับมอบหมาย

2. **เป้าหมายงาน :**

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด /แบบรายงาน
อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ได้รับคำตอบแทนรายเดือนๆละ 600 บาท (จำนวนทั้งสิ้น 7,255 คน)	อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล จำนวน 7,255 คน	อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล จำนวน 7,255 คน ได้รับคำตอบแทน คนละ 600 บาท จำนวน 12 เดือน

3. **รูปแบบการทำงาน :** กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดตามจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเบิกจ่ายคำตอบแทนให้อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เป็นรายเดือน โดยนำส่งรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือนตามแบบสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของอาสาสมัครแรงงาน (สภ.1)

4. **ขั้นตอนการทำงาน**

4.1 กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดตามจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล

4.2 จังหวัดทบทวนคำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล พร้อมจัดทำบัตรประจำตัวของอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล และจัดทำทำเนียบอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล

4.3 มอบหมายภารกิจให้อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ดำเนินการ

4.4 มีการประชุมอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เป็นรายไตรมาส หรือตามระยะเวลาเหมาะสม

4.5 อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลรายงานตามแบบ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน

(แบบ สภ.1) ทุกวันที่ 25 ของเดือน

4.6 เบิกจ่ายคำตอบแทนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เป็นรายเดือน

4.7 สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการเบิกจ่ายเงินตามแบบรายงาน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายประจำเดือน (แบบ สภ.4) ทุกวันที่ 2 ของเดือน

5. **แผนการปฏิบัติงาน / งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณด้านอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด)**

สำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ตุลาคม 2561 – กันยายน 2562) จัดสรรงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน 2 ครั้ง จำนวนรวมทั้งสิ้น 52,236,000 บาท

ครั้งที่ 1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 (เดือนตุลาคม 2561 – มีนาคม 2562) จำนวน 6 เดือน

ครั้งที่ 2 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 (เดือนเมษายน – สิงหาคม 2562) จำนวน 6 เดือน

ทั้งนี้หากมีการเสียชีวิต ลาออก หรือมีเหตุอันควรให้ตำบลนั้นเว้นว่างจากการมีอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ขอความร่วมมือให้ทางสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลคนใหม่ให้ครบตามจำนวนโดยเร็ว

6. การรายงานผล (เอกสารที่เกี่ยวข้อง)

ที่	แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	สภ.1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของ อาสาสมัครแรงงาน	ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
2	สภ. 4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายเงินประจำเดือน (มีการปรับเปลี่ยนสำหรับปี 2562)	ส่งรายงานให้กับกลุ่มงาน สนับสนุนเครือข่ายและประสาน ภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือน เป็นประจำทุกเดือน volunteer1478@gmail.com โทรสาร : 02 232 1169 02 247 9179	สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : สภ. 4 ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค E-mail : volunteer1478@gmail.com โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9179			

2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน

แบบ สร. 1

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

กิจกรรม	ผลการปฏิบัติงาน
1. งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน - สื่อวิทยุ - เสียงตามสาย - ดิจบอร์ดประชาสัมพันธ์ - ประชุม/ประชาคม - แจกข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานด้วยตนเอง - อื่นๆ (โปรดระบุ).....	จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....คน จำนวน.....ครั้ง
2. งานบริการประชาชนกลุ่มเป้าหมาย	
2.1 งานจัดหางาน	- มีผู้ต้องการสมัครงานพร้อมใบสมัครงาน จำนวน.....คน
2.2 การพัฒนาฝีมือแรงงาน	- มีผู้ต้องการฝึกอาชีพพร้อมใบสมัคร จำนวน.....คน
2.3 งานคุ้มครองแรงงาน	- มีผู้ต้องการรับบริการด้านคุ้มครองแรงงาน (เอกสารแนบ) จำนวน.....คน
2.4 งานประกันสังคม	- มีผู้สมัครผู้ประกันตน(มาตรา 40) พร้อมใบสมัคร จำนวน.....คน - มีผู้ต้องการรับบริการด้านประกันสังคม จำนวน.....คน
2.5 งานสิทธิประโยชน์ด้านแรงงานต่างประเทศ	- มีผู้ต้องการรับบริการด้านสิทธิประโยชน์ ด้านแรงงานต่างประเทศ จำนวน.....คน
3. งานสำรวจข้อมูล	
3.1 ความต้องการมีงานทำ / ว่างาน	จำนวน.....ครั้ง.....คน
3.2 ความต้องการด้านฝึกอาชีพ	จำนวน.....ครั้ง.....คน
3.3 แรงงานนอกระบบ	จำนวน.....ครั้ง.....คน
3.4 คนพิการ	จำนวน.....ครั้ง.....คน
3.5 อื่นๆ (โปรดระบุ).....	จำนวน.....ครั้ง.....คน
4. มีการให้ความรู้ ปรัชญา แนะนำ แก่ลูกจ้างในสถานประกอบการ (แนบรายชื่อสถานประกอบการ ที่อยู่ จำนวนลูกจ้าง) - พบผู้เสกติดประสานส่งต่อเข้ารับการรักษา	รวมทั้งหมดจำนวน.....แห่ง จำนวนลูกจ้าง.....คน
5. สถานประกอบการในพื้นที่แสดงความจำนงสนใจร่วม (แนบบนแสดงความจำนงสนใจเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับ ยาเสพติด	จำนวน.....แห่ง จำนวนลูกจ้าง.....คน ☐ ดำเนินการป้องกันแก้ไขยาเสพติดใน สปก.แห่ง ☐ โรงงานสีขาว.....แห่ง TO BE NUMBER ONEแห่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

อาสาสมัครแรงงานประจำตำบล.....

หมายเหตุ 1) แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบสมัครคนหางาน หรือ ใบสมัครฝึกอาชีพ ภาพถ่ายกิจกรรม และอื่นๆ

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ผลผลิต : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

โครงการ/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ผลการปฏิบัติงาน (ผลงานและผลเงิน)												รวม สะสม
			ต.ค. 61	พ.ย. 61	ธ.ค. 61	ม.ค. 62	ก.พ. 62	มี.ค. 62	เม.ย. 62	พ.ค. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62	ส.ค. 62	ก.ย. 62	
แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิต : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน															
กิจกรรมหลัก 1 : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน			งบทำงาน												
ก 1.1 ประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่โดยอาสาสมัครแรงงาน			งบทำงาน												
ผลการเบิกจ่ายเงินตามกิจกรรม 1.1	ผลการเบิกจ่าย	บาท													0
กิจกรรมหลัก 2 : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน			งบทำงาน												
ก 2.1 การบริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการฯ			งบทำงาน												
ผลการเบิกจ่ายเงินตามกิจกรรม 2.1	ผลการเบิกจ่าย	บาท													0
ผลงาน การให้บริการด้านแรงงานเชิงบูรณาการ (นำส่งผลผลิตและเป้าหมายการให้บริการ สป.) ตามกิจกรรม 1.1 และ 2.1 จำแนกตามภารกิจ ดังนี้															
1.1 งานจัดหางาน	ผลการดำเนินงาน	คน													
- จำนวนผู้มาขอรับบริการ (อสร. ซีเป้า)															0
- จำนวนที่ได้รับการคัดกรองและส่งต่อ (สรจ. คัดกรอง)															0
- จำนวนผู้ได้รับการบรรจุงาน (สรจ. ติดตามผล)															0
1.2 งานฝึกอาชีพ/พัฒนาทักษะ	ผลการดำเนินงาน	คน													
- จำนวนผู้มาขอรับบริการ (อสร. ซีเป้า)														0	
- จำนวนที่ได้รับการคัดกรองและส่งต่อ (สรจ. คัดกรอง)														0	
- จำนวนผู้ได้รับการฝึก/พัฒนาทักษะ (สรจ. ติดตามผล)														0	
1.3 งานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	ผลการดำเนินงาน	คน													
- จำนวนผู้มาขอรับบริการ (อสร. ซีเป้า)														0	
- จำนวนที่ได้รับการคัดกรองและส่งต่อ (สรจ. คัดกรอง)														0	
- จำนวนผู้ได้รับสิทธิประโยชน์ (สรจ. ติดตามผล)														0	

โครงการ/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ผลการปฏิบัติงาน (ผลงานและผลเงิน)												รวม สะสม
			ต.ค. 61	พ.ย. 61	ธ.ค. 61	ม.ค. 62	ก.พ. 62	มี.ค. 62	เม.ย. 62	พ.ค. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62	ส.ค. 62	ก.ย. 62	
1.4 งานสิทธิประโยชน์ด้านประกันสังคม															
- จำนวนผู้มาขอรับบริการ (อสร. ชี้นำ)	ผลการดำเนินงาน	คน													0
- จำนวนที่ได้รับการคัดกรองและส่งต่อ (สรจ. คัดกรอง)		คน													0
- จำนวนผู้ได้รับสิทธิประโยชน์ (สรจ. ติดตามผล)		คน													0
1.5 สิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ															
- จำนวนผู้มาขอรับบริการ (อสร. ชี้นำ)	ผลการดำเนินงาน	คน													0
- จำนวนที่ได้รับการคัดกรองและส่งต่อ (สรจ. คัดกรอง)		คน													0
- จำนวนผู้ได้รับสิทธิประโยชน์ (สรจ. ติดตามผล)		คน													0
1.6 งานโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ โดยผ่านอาสาสมัครแรงงาน															
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ (อสร. ส่งแผน)	ผลการดำเนินงาน	คน													0
- จำนวนผู้ได้รับสิทธิประโยชน์ (อสร. ดำเนินการตามแผน)		คน													0
รวมการให้บริการด้านแรงงาน (1.1 - 1.6)	รวมทั้งสิ้น														
- จำนวนผู้มาขอรับบริการ (อสร. ชี้นำ)		คน													0
- จำนวนที่ได้รับการคัดกรองและส่งต่อ (สรจ. คัดกรอง)		คน													0
- จำนวนผู้ได้รับสิทธิประโยชน์ (สรจ. ติดตามผล)		คน													0
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจ้างงานฯ โดย อสร.		คน													0

โครงการ/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ผลการปฏิบัติงาน (ผลงานและผลเงิน)											รวม สะสม
			ต.ค. 61	พ.ย. 61	ธ.ค. 61	ม.ค. 62	ก.พ. 62	มี.ค. 62	เม.ย. 62	พ.ค. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62	ส.ค. 62	
1.7 งานให้คำปรึกษา/ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน	ไม่นำส่งผลผลิต	คน												0
		ครั้ง												0
กิจกรรมหลัก 1 : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน	งบรายการเฉพาะ													
ก 1.2 ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน	ผลการดำเนินงาน	คน												0
ผลการเบิกจ่ายเงินตามกิจกรรม 1.2	ผลการเบิกจ่าย	บาท												0
ก 1.3 กิจกรรมรวมพลังแห่งความภักดี	งบรายการเฉพาะ													
โดยอาสาสมัครแรงงาน	ผลการดำเนินงาน	ครั้ง												0
		คน												0
ผลการเบิกจ่ายเงินตามกิจกรรม 1.3	ผลการเบิกจ่าย	บาท												0
ก 1.4 โครงการเสริมสร้างศักยภาพอาสาสมัครแรงงาน	งบรายจ่ายอื่น													
	ผลการดำเนินงาน	ครั้ง												0
		คน												0
ผลการเบิกจ่ายตามกิจกรรม 1.4	(ระบุงบประมาณ)	บาท												0
ก 1.5 งานสำนักงานแรงงานจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับ อสร.														
1. ประชุมเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางการดำเนินงานแก่ อสร.	ไม่นำส่งผลผลิต	คน												0
2. ประชุมหัวหน้าส่วนที่มีวาระเกี่ยวข้องกับ อสร.		คน												0
3. ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงาน อสร. (พี่เลี้ยง อสร.)		คน												0
4. ปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการ อสร. ระดับจังหวัด /แต่งตั้งอาสาสมัครแรงงาน		ครั้ง												0
5. ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนประวัติ อสร.		คน												0
6. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก อสร.ดีเด่นระดับจังหวัด		ครั้ง												0
7. ติดตามการดำเนินงานของแกนนำ อสร.		ครั้ง												0
6. บริหารจัดการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงาน อสร.		ครั้ง												0

โครงการ/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ผลการปฏิบัติงาน (ผลงานและผลเงิน)												รวม สะสม
			ต.ค. 61	พ.ย. 61	ธ.ค. 61	ม.ค. 62	ก.พ. 62	มี.ค. 62	เม.ย. 62	พ.ค. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62	ส.ค. 62	ก.ย. 62	
ก 2.2 งานสำนักงานแรงงานจังหวัดที่สนับสนุนการทำงานของจังหวัด															
1) ออกหน่วยเคลื่อนที่ โดย สรจ. เป็นหลัก	ไม่นำส่งผลผลิต	ครั้ง													0
		คน													
2) ออกหน่วยเคลื่อนที่ โดยร่วมกับหน่วยงานอื่น	ไม่นำส่งผลผลิต	ครั้ง													0
		คน													
3) ประชุมหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด	ไม่นำส่งผลผลิต	วาระ													0
		คน													0
4) กิจกรรม/โครงการอื่นๆ ระบุ.....		ครั้ง													0
		คน													0
กิจกรรม/โครงการอื่นๆ ระบุ.....		ครั้ง													0
		คน													0
แผนงานบูรณาการ ป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด ภายใต้โครงการ : เสริมสร้างการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด(โครงการในภาพรวม งบบูรณาการด้านยาเสพติด)															
กิจกรรมหลัก 1 : ดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	งบรายจ่ายอื่น														
- โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานประกอบการในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา	ผลการดำเนินงาน	ครั้ง													0
		คน													0
1) ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้	ผลการดำเนินงาน	ครั้ง													0
		คน													0
2) ให้ความรู้แก่ผู้ใช้แรงงานในสถานประกอบการ ที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน	ผลการดำเนินงาน	แห่ง													0
		คน													0
3) ให้ความรู้ ปรึกษา แนะนำ กลุ่มเกษตรกรและ/หรือกลุ่มรับงานไปทำที่บ้าน	ผลการดำเนินงาน	แห่ง													0
		คน													0
4) เครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนข่าวสารฯ	ผลการดำเนินงาน	กลุ่ม													0
		คน													0

โครงการ/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ผลการปฏิบัติงาน (ผลงานและผลเงิน)												รวม สะสม
			ต.ค. 61	พ.ย. 61	ธ.ค. 61	ม.ค. 62	ก.พ. 62	มี.ค. 62	เม.ย. 62	พ.ค. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62	ส.ค. 62	ก.ย. 62	
5) ประสาน ส่งต่อบำบัดรักษา (กรณีพบผู้เสพยา)	ผลการดำเนินงาน	ครั้ง คน													0 0
6) สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน แสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด	ผลการดำเนินงาน	แห่ง คน													0 0
6.1 การดำเนินการป้องกันฯ		แห่ง คน													0 0
6.2 สัมผัสเข้าร่วมโครงการโรงงานสีขาว		แห่ง คน													0 0
6.3 กิจกรรม TO BE NUMBER ONE		แห่ง คน													0 0
6.4 อื่น ๆ อาทิเช่น การเข้าร่วมกิจกรรมเดินรณรงค์ ป้องกันยาเสพติดร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ		แห่ง คน													0 0
ผลการเบิกจ่ายเงิน ตามกิจกรรมโครงการฯ	ผลการเบิกจ่าย	บาท													0
แผนงานบูรณาการการสร้างความปรองดองและสมานฉันท์															
กิจกรรมหลัก 1 : จัดบริการด้านแรงงานเพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความปรองดอง	งบรายจ่ายอื่น														
- จำนวนการรวมกลุ่มแรงงานนอกระบบ โดย อสร.	ผลการดำเนินงาน	กลุ่ม													0

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ชื่อ - นามสกุล.....

ตำแหน่ง

วันที่เดือน พ.ศ.

กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด

1. สรุปแนวทางการปฏิบัติงาน (Work Flow)

กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร โดยอาสาสมัครแรงงาน	คำอธิบายกระบวนการ
กำหนด กิจกรรมที่เหมาะสมในการดำเนินเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร	๑. สำนักงานแรงงานจังหวัดกำหนดที่เหมาะสมในการดำเนินเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร
ดำเนินการกิจกรรมที่เหมาะสมในการดำเนินเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร	๒. ดำเนินการกิจกรรมที่เหมาะสมในการดำเนินเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร
สรุปผลการดำเนินงาน	๓. สรุปผลการดำเนินงาน

2. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร
- 2) เพื่อเปิดโอกาสให้อาสาสมัครแรงงานได้ร่วมกับภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ/เอกชน/ประชาชนทั่วไป ได้บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะ อันจะเป็นแสดงออกซึ่งความจงรักภักดี
- 3) เพื่อยกระดับความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาสาสมัครแรงงานร่วมกับภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ส่งผลให้การประสานความร่วมมือเพื่อนำบริการด้านแรงงานลงสู่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมายงาน :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย ของ กิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบรายงาน
เชิงปริมาณ 76 จังหวัดได้ดำเนินการจัดกิจกรรม บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ในชุมชน/ พื้นที่ร่วมกับอาสาสมัครแรงงาน เพื่อเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จังหวัดละ 1 กิจกรรม	76 กิจกรรม 76 จังหวัด	รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด

3. รูปแบบการทำงาน : กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้ 76 จังหวัดๆ ละ 7,100 บาท เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด เพื่อจัดกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร จังหวัดละ 1 กิจกรรม /1 ครั้ง/ปี รวมกิจกรรมทั้งโครงการ 76 ครั้ง

4.2 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ในลักษณะบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะในชุมชน/พื้นที่ เช่น การปรับปรุง/ฟื้นฟู/ทำความสะอาดสถานที่ราชการหรือพื้นที่สาธารณะ ของชุมชน การปลูกต้นไม้ การบริจาคโลหิต เป็นต้น โดยพร้อมเพรียงกัน

4.3 ให้อาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายเข้าร่วมจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ พร้อมประสานภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมกิจกรรม

4.4 สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2562 เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมต่อไป

5. แผนการปฏิบัติงาน / งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณด้านอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด)

สำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ตุลาคม 2561 – กันยายน 2562)

งบประมาณจัดสรรสำหรับ 76 จังหวัด จำนวนรวมทั้งสิ้น 540,000 บาท

6. การรายงานผล

แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด	ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2562 หรือภายหลังจากเสร็จสิ้น กิจกรรม	สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค E-mail : volunteer1478@gmail.com โทรศัพท์ : 02 232 1169, 02 247 9179		

3. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรมรวมพลังแห่งความภักดี โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

1. ชื่อกิจกรรม (กรณีชื่ออื่น).....
2. สถานที่จัดกิจกรรม.....
3. ระยะเวลาการดำเนินงาน.....
4. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมคน
5. งบประมาณที่ได้รับ.....บาท งบประมาณที่ใช้.....บาท
6. เนื้อหาสาระในการดำเนินกิจกรรม (โดยสรุป)

.....

.....

.....

.....

7. กิจกรรม/รูปแบบวิธีการ (โปรดแนบรูปถ่ายกิจกรรมเพื่อประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน)

.....

.....

.....

.....

8. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

หมายเหตุ : รายงานผลการดำเนินงานพร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ส่งให้กับกลุ่มสนับสนุน
เครือข่ายและประสานภูมิภาคหลังการจัดกิจกรรม (ภายใน 31 กรกฎาคม 2562) หรือ

E-mail : volunteer1478@gmail.com

.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานเพื่อบูรณาการ ภารกิจของกระทรวงแรงงาน

1. สรุปแนวทางการปฏิบัติงาน (Work Flow)

กระบวนการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน เพื่อบูรณาการภารกิจของกระทรวงแรงงาน	คำอธิบายกระบวนการ
ศึกษานโยบาย งานตามแผนปฏิบัติการ งานในระดับพื้นที่ และหลักสูตรกลางในการพัฒนาอาสาสมัครแรงงานและพี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. สำนักงานแรงงานจังหวัดต้องศึกษาวิเคราะห์จากข้อมูลนโยบาย งานตามแผนปฏิบัติการ งานในระดับพื้นที่ และหลักสูตรกลาง ในการพัฒนาอาสาสมัครแรงงานและพี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
กำหนด องค์ความรู้ด้านแรงงานที่จะอบรมพัฒนาอาสาสมัครแรงงาน	๒. กำหนดองค์ความรู้ที่อบรมให้อาสาสมัครแรงงาน
ดำเนินการอบรมพัฒนา ศักยภาพอาสาสมัครแรงงาน	๓. ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่อาสาสมัครแรงงาน
สรุปผลการดำเนินงานการอบรมพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครแรงงาน	๔. สรุปผลการดำเนินงานอบรมอาสาสมัครแรงงาน

2. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์ :

1.1) เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านแรงงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติภารกิจ การประสานการให้บริการด้านแรงงานให้แก่เครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน

1.2) เพื่อก่อให้เกิดการบูรณาการงานด้านอาสาสมัครแรงงานระหว่างหน่วยงานในสังกัด กระทรวงแรงงานกับเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน

1.3) เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงานส่งผลให้เกิดการพัฒนา แนวทางการปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิด ประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

2. เป้าหมายงาน : ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตาม ภายใตยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของ กิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด /แบบรายงาน
เชิงปริมาณ อาสาสมัครแรงงานผู้ได้รับการอบรม จำนวน 7,255 คน/ 76 จังหวัด/ กิจกรรม	7,255 คน 76 จังหวัด	รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด

3. รูปแบบการทำงาน : กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดย อาสาสมัครแรงงาน เป็นการจัดสรร งบประมาณเป็นงบรายจ่ายอื่นสำหรับให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดอบรมพร้อมการศึกษาดูงานให้กับ อาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานในพื้นที่

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 กระทรวงแรงงานจัดสรรเป้าหมายและโอนเงินเพื่อให้จังหวัดดำเนินการตามหลักเกณฑ์

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด กำหนดจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ อาสาสมัครแรงงาน เพื่อเพิ่มองค์ความรู้อันเป็นประโยชน์ให้กับอาสาสมัครแรงงาน รวมถึงเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน ในพื้นที่ เกี่ยวกับการกิจและข่าวสารข้อมูลด้านแรงงาน ทิศทางนโยบายของกระทรวง การกิจสำคัญของหน่วยงาน ในสังกัด ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ความรู้การใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว และแนวทางการพัฒนาคนตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง แนวทางการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงาน และเทคนิคการจูงใจ ให้คำปรึกษา เป็นต้น จำนวนไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมง และจัดกิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อให้ผู้ได้รับการอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ต่างๆเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานได้ต่อไป จังหวัดละ 1 กิจกรรม โดยมีร่างหลักสูตรกลางในการพัฒนาอาสาสมัครแรงงานเป็นแนวทาง ในการดำเนินการ ดังนี้

**หลักสูตรกลางในการพัฒนา
อาสาสมัครแรงงานและพี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงาน**

ลำดับ	สมรรถนะ	หลักสูตร
1.	ความสามารถนํานโยบายไปสู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาแรงงานในระดับพื้นที่	- ความรู้พื้นฐานในงานอาสาสมัครแรงงาน - ความรู้ด้านกฎหมายแรงงานเบื้องต้น - ความรู้ด้านองค์กรแรงงานระหว่างประเทศ - ความรู้ด้านองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ กิจกรรม ให้สอดคล้องกับสภาพบริบทในระดับพื้นที่ - รูปแบบการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาแรงงานในระดับพื้นที่ - การติดตามประเมินผลและการสรุปรายงานผล
2.	ความสามารถเป็นผู้นำในงานด้านแรงงานในระดับพื้นที่	- องค์ความรู้ด้านผู้นำที่ประกอบด้วย ความหมายการผู้นำ การเป็นผู้นำ ลักษณะผู้นำ ผู้นำกับทีมงาน ผู้นำกับการเปลี่ยนแปลง - การสร้างภาวะผู้นำให้ตัวเอง - รูปแบบของการทำงานของผู้นำด้านแรงงาน การแก้ปัญหา ด้านตัดสินใจ และการชี้แนะ - ผู้นำกับทีมงานด้านประชาสัมพันธ์และการประสานงาน รณรงค์ให้ชาวบ้านเกิดจิตสำนึกร่วมกัน - บทบาทผู้นำด้านแรงงานเพื่อขับเคลื่อนประชาชนในระดับพื้นที่ในการรองรับประเทศไทย 4.0
3.	ความสามารถสร้างและบริหารเครือข่ายด้านแรงงาน	- องค์ความรู้ด้านเครือข่าย เช่น ความหมาย รูปแบบ และองค์ประกอบของเครือข่ายด้านแรงงานในระดับพื้นที่ - การสร้าง และการบริหารเครือข่ายด้านแรงงาน - การสร้างเครือข่ายในการเฝ้าระวังปัญหาการค้ามนุษย์ การใช้แรงงานเด็กรูปแบบที่เลวร้าย และปัญหาด้านแรงงานอื่นๆ ในระดับพื้นที่ - การเข้าร่วมกับเครือข่ายภาคประชาสังคมในระดับพื้นที่เพื่อพัฒนางานด้านแรงงาน - การจัดทำทะเบียนเครือข่าย การประสานและการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายแรงงาน - การสร้างเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานต้นแบบทั้งในระดับสถาบันการศึกษาและระดับชุมชน

ลำดับ	สมรรถนะ	หลักสูตร
4.	ความสามารถขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงแรงงาน ตลอดจนการรณรงค์ขับเคลื่อนชุมชนและสังคมให้ตื่นตัวรับผิดชอบปัญหาแรงงานในระดับพื้นที่	- การใช้การประชาสัมพันธ์ในการรณรงค์แก้ไขปัญหาแรงงานในระดับพื้นที่ - การใช้หลักการประสานงานเพื่อรณรงค์พัฒนาและแก้ไขปัญหาทางด้านแรงงานในระดับพื้นที่ - การโน้มน้าวใจและการรณรงค์ให้ประชาชนในพื้นที่ร่วมกันแก้ไขปัญหาแรงงานร่วมกัน - การสร้างกระบวนการสร้างการรณรงค์ด้านแรงงานในระดับพื้นที่ - การใช้กลเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงแรงงาน - การใช้ภาวะผู้นำด้านแรงงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงแรงงาน
5.	ความสามารถเตรียมและริเริ่มมาตรฐานทางสังคมใหม่ ที่มีต่อการจัดหรือลดปัญหาด้านแรงงานในระดับพื้นที่	- กระบวนการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในการพัฒนางานด้านแรงงานและแก้ไขปัญหาแรงงาน - ความรู้ด้านนวัตกรรม - ประเทศไทย 4.0 กับงานด้านแรงงาน - ประเทศไทย 4.0 ยุคเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม - นวัตกรรมกับการแก้ไขปัญหาแรงงานในระดับพื้นที่
6.	ความสามารถสร้างจิตสำนึกประชาชนในพื้นที่ในการเฝ้าระวังปัญหาด้านแรงงาน	- หลักการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน - การสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติงาน/รักษากองการ - จิตสำนึกคุณภาพ - จิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อส่วนตัว - ปรัชญาองค์กรกับจิตสำนึกรักษากองการ - การสร้างจิตสำนึกสาธารณะ
7.	ความสามารถสร้างโอกาสให้เด็กและเยาวชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนางานด้านแรงงานในระดับพื้นที่	- เยาวชนกับการพัฒนางานด้านแรงงานในท้องถิ่น - กฎและเทคนิคการในการสร้างโอกาส - โอกาสสร้างได้ - การสร้างโอกาสให้กับผู้ด้อยโอกาส - อาสาสมัครแรงงานเยาวชนต้นแบบ

4.3 ประเมินความรู้ก่อนและหลังของผู้เข้ารับการอบรมเพื่อวัดระดับความรู้ความเข้าใจในภารกิจของกระทรวงแรงงาน และแนวทางการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

4.4 จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์อันดีระหว่างเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในฐานะ “กลไกสำคัญขับเคลื่อนการนำบริการสู่ประชาชนในพื้นที่”

4.5 สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 31 มกราคม 2562 เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมต่อไป

5. แผนการปฏิบัติงาน / งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณด้านอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด)

การจัดกิจกรรมการฝึกอบรมและศึกษาดูงานให้แก่อาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน ภายใต้โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายแรงงานระดับภูมิภาคนี้ เป็นประเภท “งบรายจ่ายอื่น” โดยมีกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการสำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในห้วงไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม 2561)

งบประมาณจัดสรรสำหรับ 76 จังหวัด จำนวนรวมทั้งสิ้น 11,462,900 บาท

6. การรายงานผล

แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด	ภายในวันที่ 31 มกราคม 2562 หรือภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม	สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค E-mail : volunteer1478@gmail.com โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9179		

3. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานระดับภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

1. ชื่อโครงการ.....
2. สถานที่ฝึกอบรม.....
3. ระยะเวลาการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
4. วิทยากรหลักในโครงการ ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน..... โทรศัพท์ติดต่อ.....
5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....คน จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม.....คน
6. งบประมาณที่ได้รับ.....บาท งบประมาณที่ใช้.....บาท
7. เนื้อหาสาระในการฝึกอบรม (โดยสรุป) (ตามที่กำหนดในกรอบแนวทาง) พร้อมรายละเอียดการให้ความรู้
เรื่อง การใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย
8. กิจกรรม/รูปแบบวิธีการ (โปรดแนบรูปถ่ายกิจกรรมเพื่อประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน)
9. คะแนนเฉลี่ย Pre-test ร้อยละ..... Post-test ร้อยละ.....
10. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมสำหรับการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน ปีต่อไป

หมายเหตุ : รายงานผลการดำเนินงานพร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ส่งให้กับกลุ่มสนับสนุน
เครือข่ายและประสานภูมิภาคหลังการฝึกอบรม (ภายใน 31 เดือนมกราคม 2562) หรือ
E-mail : volunteer1478@gmail.com

.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน)

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้แก่ประชาชนในพื้นที่ซึ่งมีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานตั้งอยู่หรือในพื้นที่ข้างเคียงให้ทราบถึงงานบริการ สถานที่ตั้ง และรูปแบบการบริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานของแต่ละพื้นที่
- 2) เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้แก่ประชาชนในพื้นที่ซึ่งมีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานตั้งอยู่หรือในพื้นที่ข้างเคียงได้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ของกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานในสังกัด
- 3) เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ซึ่งมีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานตั้งอยู่หรือในพื้นที่ข้างเคียง ได้รับข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานอยู่เสมอ

2. เป้าหมายของงาน

- 1) ประชาชนในพื้นที่หรือข้างเคียงทราบถึงงานบริการ สถานที่ตั้ง และรูปแบบการบริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน
- 2) ประชาชนในพื้นที่หรือข้างเคียงทราบถึงบทบาทหน้าที่ของกระทรวงแรงงานและหน่วยงานในสังกัด
- 3) ประชาชนในพื้นที่หรือข้างเคียง ได้รับข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานอยู่เสมอ

3. รูปแบบของการทำงาน

เฉพาะสำนักงานแรงงานจังหวัดที่มีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ดังต่อไปนี้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจหรืองานบริการต่างๆ ของกระทรวงแรงงาน เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ ป้ายไว้นิล และอื่น ๆ

- 1) สำนักงานแรงงานจังหวัดที่มีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน 1 แห่ง จังหวัดละ 4,000 บาท
- 2) สำนักงานแรงงานจังหวัดที่มีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน 2 แห่ง จังหวัดละ 8,000 บาท

4. ขั้นตอนการทำงาน

1) ส่วนกลางจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 จาก แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิต : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน กิจกรรม : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

2) สำนักงานแรงงานจังหวัดที่มีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน อาทิ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ไว้นิลทึบแสง เป็นต้น

3) รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินให้ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงานทราบเป็นประจำ ทุกเดือนตามแบบฟอร์มที่กำหนด

เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
มีการดำเนินการและใช้จ่ายงบประมาณในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับใช้ในการประชาสัมพันธ์งานในภารกิจของกระทรวงแรงงาน ให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ	มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน อาทิ ไปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ แผนพับประชาสัมพันธ์ไวนิล ทิวสแกน เป็นต้น

6. การรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน

ข้อรายงาน	ต.ค. 61	พ.ย. 61	ธ.ค. 61	ม.ค. 62	ก.พ. 62	มี.ค. 62	เม.ย. 62	พ.ค. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62	ส.ค. 62	ก.ย. 62
ผลการดำเนินการใช้จ่ายเงินจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓						

หมายเหตุ - รายงานให้สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน ทราบทุกเดือน

- แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ศปร.05)

7. พื้นที่ดำเนินการ

เคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน จำนวน 65 แห่ง

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

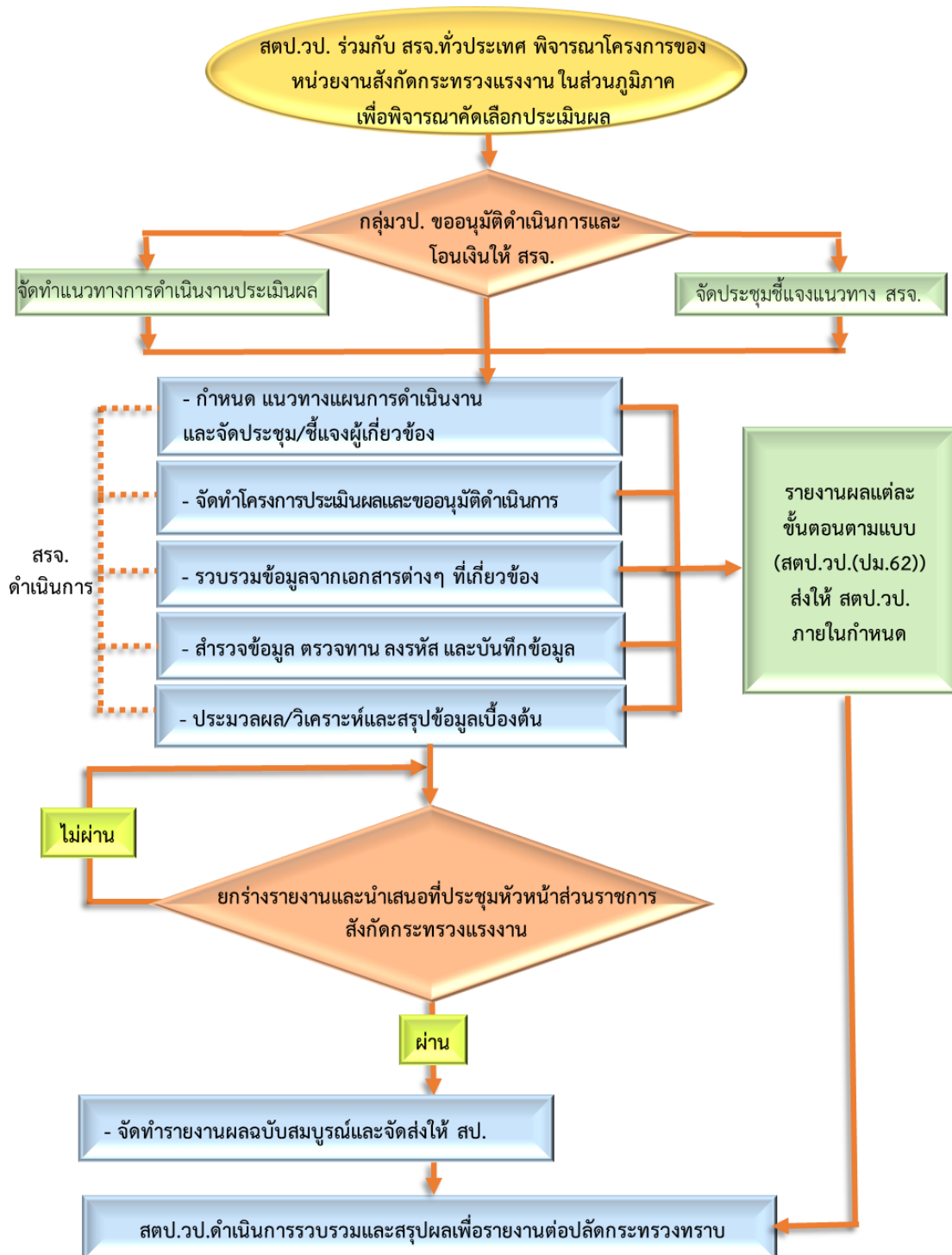
สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

9. แบบฟอร์มการรายงาน แบบฟอร์มการสำรวจ

ให้รายงานไปพร้อมการรายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (แบบฟอร์ม ศปร.05)

โครงการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน ของสำนักงานแรงงานจังหวัด

1. สรุปแนวทางการปฏิบัติงาน (Work Flow)



หมายเหตุ : สป. หมายถึง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

สตป. วป. หมายถึง สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล

สรจ. หมายถึง สำนักงานแรงงานจังหวัด

2. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อศึกษา วิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของแต่ละพื้นที่
- 1.2 เพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อให้การบริการด้านแรงงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แผนงาน พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ผลผลิต ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
ผลผลิต ประชาชนวัยแรงงาน ในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน เชิงปริมาณ - จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ขอ รับบริการด้านแรงงานผ่าน อาสาสมัครแรงงาน 217,650 คน เชิงคุณภาพ ร้อยละ 40 ของประชาชน วัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรอง เพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด	เชิงปริมาณ จำนวนโครงการประเมินผล การปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของ สำนักงานแรงงานจังหวัด เชิงคุณภาพ ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของ สำนักงานแรงงานจังหวัด	รายงานการประเมินผล การปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของ สำนักงานแรงงานจังหวัด ปี 2562 จำนวน 76 ฉบับ	รายงานการประเมินผล การปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของ สำนักงานแรงงานจังหวัด ปี 2562

3. รูปแบบของการทำงาน

3.1 สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาคในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2562 เพื่อดำเนินการประเมินผล และขอข้อมูลจากปลัดกระทรวงแรงงาน

3.2 สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล กำหนดกรอบแนวทางการประเมินผล ได้แก่

- (1) รูปแบบ ประเด็น ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผล
- (2) กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวม พร้อมทั้งกำหนดกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.3 สำนักตรวจและประเมินผล แจ้งแนวทางการประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดทราบและใช้เป็นแนวปฏิบัติ

3.4 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลที่สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลกำหนด และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มและรอบการรายงานที่กำหนด

3.5 สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่ม ส่งให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงานทราบ

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 ส่วนกลาง โดยสำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

4.1.1 สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล พิจารณาโครงการ/ กิจกรรมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาค จากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2562 จำนวน 1 โครงการ

4.1.2 ขออนุมัติดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด และโอนเงินให้ทุกจังหวัดเพื่อดำเนินการ ภายในวงเงินที่จัดสรรให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

4.1.3 จัดทำแนวทางการดำเนินการประเมินผล เพื่อกำหนดรูปแบบและประเด็นการประเมินผล เสนอต่อปลัดกระทรวงแรงงาน

4.1.4 ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงเพื่อแจ้งแนวทางการดำเนินการประเมินผล รูปแบบและประเด็นการประเมินผล ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทราบและนำไปปฏิบัติ

4.2 ส่วนภูมิภาค โดยสำนักงานแรงงานจังหวัด มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

4.2.1 เตรียมการประเมินผล โดยการศึกษาข้อมูล แนวทางการประเมินผล และกำหนดแผนการดำเนินงาน และจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดหรือประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เรื่อง โครงการประเมินผลการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดยอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

4.2.2 จัดทำโครงการประเมินผลฯ เพื่อขออนุมัติดำเนินการจากผู้ว่าราชการจังหวัด

4.2.3 สืบหาข้อมูลในพื้นที่ โดยการรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร การสัมภาษณ์ และการสำรวจข้อมูลตามกลุ่มตัวอย่างในพื้นที่เป้าหมาย และตรวจทานแบบสอบถาม ลงรหัสและบันทึกข้อมูลแบบสอบถาม

4.2.4 ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล และยกร่างผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุม หัวหน้าส่วนราชการ หรือทำหนังสือแจ้งเวียนร่างผลการประเมินฯ ให้ส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงรายงานให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

4.2.5 นำความเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และจากการแจ้งเวียนหนังสือสอบถามความเห็นตามข้อ 4.2.4 มาปรับปรุงรายงาน และจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ จัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบ ภายในวันที่ 5 กันยายน 2562

5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		61	61	61	62	62	62	62	62	62	62	62	62
การเตรียมการประเมินผล													
1. พิจารณาโครงการของ หน่วยงานสังกัดกระทรวง แรงงาน เพื่อเลือกประเมินผล	สตป.วป.												
2 ขออนุมัติดำเนินการและ โอนเงินให้สำนักงานแรงงาน จังหวัด	สตป.วป.												
3 จัดทำแนวทางการดำเนินงาน ประเมินผล	สตป.วป.												
4 จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของ สรง. เกี่ยวกับแนวทางการ ดำเนินงานประเมินผล	สตป.วป.												
การดำเนินการประเมินผล													
ขั้นตอนที่ 1	สรง.												
1. เตรียมการประเมินผล - ศึกษาข้อมูล แนวทาง และกำหนด แผนการดำเนินงาน - จัดประชุมหรือชี้แจงแนวทางการ ประเมินผล แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และอาสาสมัครแรงงาน	สรง.												
ขั้นตอนที่ 2	สรง.												
2. จัดทำโครงการประเมินผลและ ขออนุมัติดำเนินการจากผู้ว่าราชการ จังหวัด	สรง.												

กิจกรรม	หน่วยงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 61	พ.ย. 61	ธ.ค. 61	ม.ค. 62	ก.พ. 62	มี.ค. 62	เม.ย. 62	พ.ค. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62	ส.ค. 62	ก.ย. 62
ขั้นตอนที่ 3	สรจ.												
3.1 รวบรวมข้อมูลจากเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง													
3.2 สํารวจข้อมูลในพื้นที่ ตรวจทาน ลงรหัส และบันทึกข้อมูล แบบสอบถาม	สรจ.												
ขั้นตอนที่ 4	สรจ.												
4.1 ประมวลผล วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลเบื้องต้น													
4.2 ยกร่างรายงานการ ประเมินผล และนำเสนอ ในการประชุมหัวหน้าส่วน หรือมีหนังสือแจ้งเวียนส่วน ราชการสังกัดกระทรวงแรงงาน	สรจ.												
ขั้นตอนที่ 5	สรจ.												
5. จัดทำรายงานผลฉบับสมบูรณ์ และจัดส่งให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงานทราบ													

6. การรายงานผล

ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมการประเมินผล โดยศึกษาข้อมูล แนวทางการประเมินผล พร้อมทั้งกำหนดแผนการดำเนินงาน และจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด เพื่อชี้แจงแผนการดำเนินงานและกรอบแนวทางการประเมินผล โดยให้รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ปี ๒๕๖2 (แบบ สดป.วป. (ปม.๖2)) พร้อมทั้งสำเนาโครงการประเมินผล ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว จำนวน ๑ ชุด ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖2

ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำโครงการประเมินผลเพื่อขออนุมัติดำเนินการจากผู้ว่าราชการจังหวัด โดยให้รายงาน ครั้งที่ 2 ตามแบบรายงาน (แบบ สดป.วป. (ปม.๖2)) พร้อมทั้งสำเนาโครงการประเมินผล ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว จำนวน 1 ชุด ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล ภายในวันที่ 5 มีนาคม ๒๕๖2

ขั้นตอนที่ ๓ รวบรวมข้อมูลจากเอกสาร การสัมภาษณ์ การสำรวจข้อมูลตามกลุ่มตัวอย่างในพื้นที่เป้าหมาย ตรวจทาน ลงรหัส พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลแบบสอบถาม โดยให้รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 3 ตามแบบรายงานผลฯ (แบบ สดป.วป. (ปม.๖2)) ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล ภายในวันที่ 6 พฤษภาคม ๒๕๖2

ขั้นตอนที่ ๔ ประมวลผล วิเคราะห์ สรุปผลข้อมูลเบื้องต้น และยกร่างผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัดหรือผู้เกี่ยวข้อง หรือมีหนังสือแจ้งเวียนส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด เพื่อนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงรายงานให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยให้รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 4 ตามแบบรายงาน (แบบ สตป.วป. (ปม.๖2)) ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล ภายในวันที่ 5 สิงหาคม ๒๕๖2

ขั้นตอนที่ ๕ นำข้อคิดเห็นที่ได้จากการประชุมมาปรับปรุงรายงาน และจัดทำรายงานผลการประเมินฉบับสมบูรณ์ โดยให้รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 5 ตามแบบรายงาน (แบบ สตป.วป. (ปม.๖2)) พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖2

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล

9. แบบการรายงานผล

รายงานตามแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ปี 2562 (แบบ สตป.วป. (ปม.62))

3. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

สปป.พ. (ป.ม.๖๒)

แบบรายงานผลการดำเนินงานประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ปี ๒๕๖๒
“โครงการประเมินผลการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่โดยอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

☐ ครั้งที่ ๑ (ม.ค. ๖๒) ☐ ครั้งที่ ๒ (ม.ค. - ก.พ. ๖๒) ☐ ครั้งที่ ๓ (ก.พ. - เม.ย. ๖๒) ☐ ครั้งที่ ๔ (เม.ย. - ก.ค. ๖๒) ☐ ครั้งที่ ๕ (ส.ค. ๖๒)

ตัวชี้วัด : จำนวนโครงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ๑ เรื่อง

๑. ผลการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน/ผลการใช้จ่ายเงิน											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.๖๑	พ.ย.๖๑	ธ.ค.๖๑	ม.ค.๖๒	ก.พ.๖๒	มี.ค.๖๒	เม.ย.๖๒	พ.ค.๖๒	มิ.ย.๖๒	ก.ค.๖๒	ส.ค.๖๒	ก.ย.๖๒
การดำเนินการประเมินผล													
ขั้นตอนที่ ๑ (ส่งให้ สปป.พ. ภายใน ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)	บาท												
- จัดประชุมหรือชี้แจงแนวทางการประเมินผลแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และอาสาสมัครแรงงาน - เมื่อวันที่.....	โครงการ												
ขั้นตอนที่ ๒ (ส่งให้ สปป.พ. ภายใน ๕ มีนาคม ๒๕๖๒)	บาท												
- จัดทำโครงการประเมินผล เพื่อขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด	ครั้ง												
ขั้นตอนที่ ๓ (ส่งให้ สปป.พ. ภายใน ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒)	บาท												
- รวบรวมข้อมูลจากเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	-												
- ดำเนินการสำรวจข้อมูลในพื้นที่ พร้อมทั้ง บันทึกข้อมูลแบบสอบถาม	แบบ												
ขั้นตอนที่ ๔ (ส่งให้ สปป.พ. ภายใน ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒)	บาท												
- ประมวล วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลเบื้องต้น	-												
- ยกร่างรายงานการประเมินผล และนำเสนอในการประชุม หัวหน้าส่วนฯ เมื่อวันที่.....	ฉบับ												
ขั้นตอนที่ ๕ (ส่งให้ สปป.พ. ภายใน ๕ กันยายน ๒๕๖๒)	บาท												
- จัดทำรายงานผลฉบับสมบูรณ์และจัดส่งให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงานทราบ	ฉบับ												

๒. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

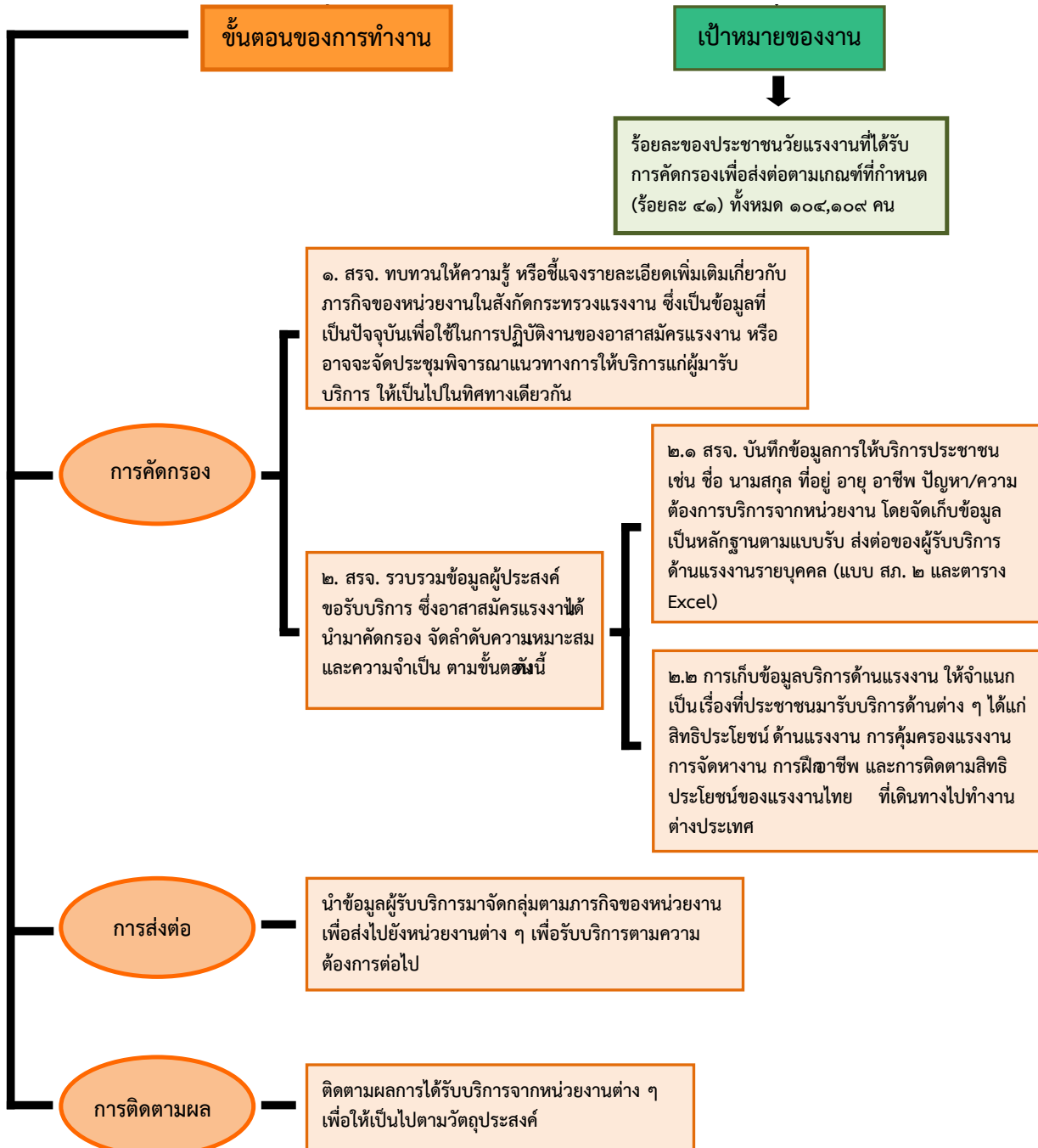
หมายเหตุ : ในการประชุมหรือชี้แจงแนวทางการประเมินผลแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง /อสร. ผู้เกี่ยวข้อง และการประชุมหัวหน้าส่วนฯ เพื่อนำเสนอร่างรายงานการประเมินผลให้ระบุนั้นในแบบรายงานด้วย

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล โทร ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๔๐ , ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๕๐ โทรสาร ๐ ๒๒๔๖ ๓๘๓๓

E-mail : evanews62@gmail.com

การพัฒนาระบบบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือและติดตามการจัดการ บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน

1. สรุปแนวทางการปฏิบัติงาน (Work Flow)



2. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. **วัตถุประสงค์** เพื่อคัดกรองความต้องการของผู้ขอรับบริการไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาค

2. **เป้าหมายของงาน** ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ใน การติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ในแผนงาน พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ผลผลิต ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
	ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ 41)	104,109 คน	คัดกรอง/ส่งต่อตามเป้าหมายของแต่ละจังหวัด รวมถึงการติดตามผล

3. ขั้นตอนของการทำงาน

3.1 การคัดกรอง

3.1.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดทบทวน ให้ความรู้ หรือชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน หรืออาจจะจัดประชุมพิจารณาแนวทางการให้บริการแก่ผู้มารับบริการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

3.1.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมข้อมูลผู้ประสงค์ขอรับบริการ ซึ่งอาสาสมัครแรงงานได้นำมาคัดกรอง จัดลำดับความเหมาะสม และความจำเป็น ตามขั้นตอน ดังนี้

(1) สำนักงานแรงงานจังหวัดบันทึกข้อมูลการให้บริการประชาชน เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ อายุอาชีพ ปัญหา/ความต้องการบริการจากหน่วยงาน โดยจัดเก็บข้อมูลเป็นหลักฐานตามแบบรับ ส่งต่อของผู้รับบริการด้านแรงงานรายบุคคล (แบบ สก. 2 และตาราง Excel)

(2) การเก็บข้อมูลบริการด้านแรงงาน ให้จำแนกเป็นเรื่องที่ประชาชนมารับบริการด้านต่างๆ ได้แก่ สิทธิประโยชน์ด้านแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน กาจัดหางาน การฝึกอาชีพ และการติดตามสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ

3.2 การส่งต่อ

นำข้อมูลผู้ขอรับบริการมาจัดกลุ่มตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อส่งไปยังหน่วยงานต่างๆ เพื่อรับบริการตามความต้องการต่อไป

การติดตามผล

ติดตามผลการได้รับบริการจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

4. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 61	พ.ย. 61	ธ.ค. 61	ม.ค. 61	ก.พ. 62	มี.ค. 62	เม.ย. 62	พ.ค. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62	ส.ค. 62	ก.ย. 62
1. คัดกรอง/ส่งต่อ	←											→
2. ติดตามผล	←											→
3. การรายงาน	←											→

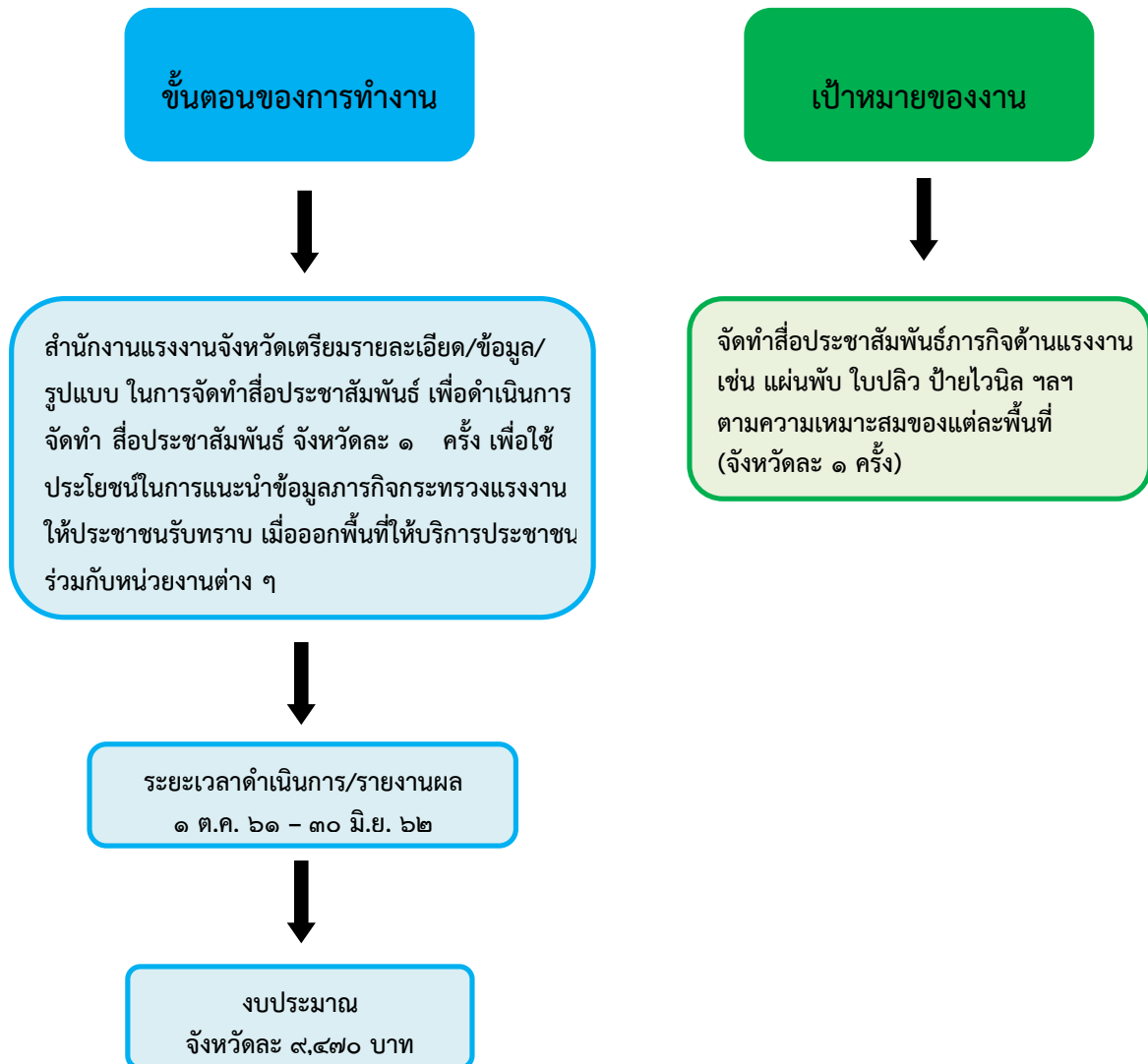
5. การรายงานผล รายงานผลการคัดกรอง/ส่งต่อ และติดตามผล ให้กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายทราบ ตามแบบรายงาน สภ. 4 ออนไลน์ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

6. พื้นที่ดำเนินการ ส่วนภูมิภาค 76 จังหวัด

7. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

1. สรุปแนวทางการปฏิบัติงาน (Work Flow)



2. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์ เพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจด้านแรงงานในพื้นที่ส่วนภูมิภาค

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ในแผนงาน พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ผลผลิต ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
		จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจด้านแรงงาน เช่น แผ่นพับ โบปลิว ป้ายไวนิล ฯลฯ ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์จังหวัดละ 1 ครั้ง

3. ขั้นตอนของการทำงาน

3.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดเตรียมรายละเอียด/ข้อมูล/รูปแบบ ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จังหวัดละ 1 ครั้ง เพื่อใช้ประโยชน์ในการแนะนำข้อมูลภารกิจกระทรวงแรงงานให้ประชาชนรับทราบเมื่อออกพื้นที่ให้บริการประชาชนร่วมกับหน่วยงานต่างๆ และขอให้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ 3 (งบประมาณจังหวัดละ 9,470 บาท)

4. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 61	พ.ย. 61	ธ.ค. 61	ม.ค. 61	ก.พ. 62	มี.ค. 62	เม.ย. 62	พ.ค. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62	ส.ค. 62	ก.ย. 62
1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	←								→			
2. รายงานผล	←								→			

5. การรายงานผล รายงานผลการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ตามแบบฟอร์มที่แนบ โดยสามารถรายงานผลได้ตั้งแต่การดำเนินการเสร็จสิ้น (เดือนตุลาคม 2561 – มิถุนายน 2562)

6. พื้นที่ดำเนินการ ส่วนภูมิภาค 76 จังหวัด

7. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

3. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบรายงานการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ลำดับที่	รายละเอียดสื่อประชาสัมพันธ์	จำนวน แผ่น/ป้าย/ชิ้น/ฯลฯ	สถานที่ประชาสัมพันธ์	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

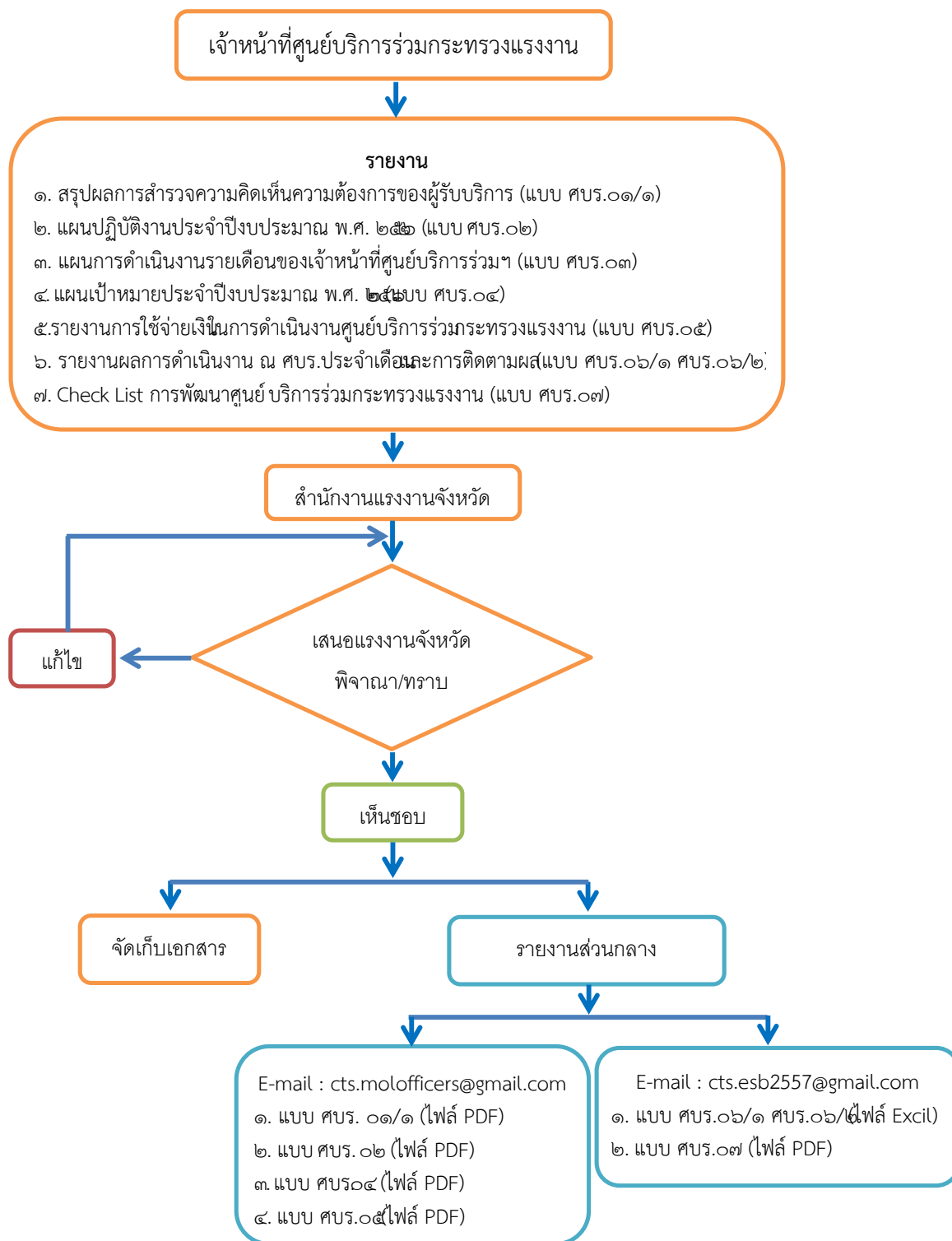
.....(ผู้รายงาน)

(.....)

วันที่...../เดือน...../พ.ศ.

การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

1. สรุปแนวทางการปฏิบัติงาน (Work Flow)



2. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อนำบริการด้านแรงงานให้เข้าถึงประชาชนและเน้นให้บริการตามความต้องการของประชาชน
- 2) เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอรับบริการ ประชาชนสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายและเวลาในการเดินทาง
- 3) เพื่อบูรณาการงานบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานให้บริการประชาชน ณ จุดเดียว

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

โครงการ/ผลผลิต : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก 1 : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก 2 : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

ตัวชี้วัด ผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวนผู้ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เชิงคุณภาพ : ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด	เชิงปริมาณ กิจกรรม : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน ตัวชี้วัด : จำนวนผู้ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (บริการข้อมูลข่าวสาร)	273,000 ราย ต่อปี	รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ตามแผนการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
	เชิงคุณภาพ กิจกรรม : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน ตัวชี้วัด : จำนวนผู้ได้รับบริการด้านแรงงานที่ได้รับการคัดกรองส่งต่อ (บริการรับเรื่อง-ส่งต่อ และเบ็ดเสร็จ)	111,930 ราย ต่อปี	รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ตามแผนการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
	เชิงคุณภาพ ติดตามผล : จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับการบรรจุงาน ฝึกอาชีพ หรือได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 41 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่จัดส่งได้รับการบรรจุงาน และ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย [ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด (รับเรื่องส่งต่อ และเบ็ดเสร็จ)]	จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ที่ได้รับการบรรจุงาน ฝึกอาชีพ หรือได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 41 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่จัดส่งได้รับการบรรจุงาน และ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย [ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด (รับเรื่องส่งต่อ และเบ็ดเสร็จ)]	

3. รูปแบบของการทำงาน

กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อนำบริการด้านแรงงานสู่ประชาชนในระดับพื้นที่ โดยเคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแผนการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

4. ขั้นตอนการทำงาน

แนวทางปฏิบัติงานและวิธีการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมฯ

ลำดับที่	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ	แบบฟอร์มที่ใช้
๑	- สำรวจความคิดเห็นผู้รับบริการโดยใช้แบบ ศบร.๐๑ จำนวน ๑ ต่อ ๒ ของผู้รับบริการ หรือ ๑๐๐ - ๒๐๐ ราย โดยประมาณ (แบบที่ได้จากการสำรวจให้เก็บไว้ที่ศูนย์ฯ) - จัดทำสรุปจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้รับบริการโดยใช้แบบ ศบร.๐๑/1 เสนอแรงงานจังหวัด และส่งสำเนาให้ <u>ส่วนกลาง*</u> ทราบ ทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com (นำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี)	ภายใน ส.ค.61 - ก.ย.61	จนท.ศบร.	- แบบสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้รับบริการ (แบบ ศบร.๐๑) - แบบสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้รับบริการ (แบบ ศบร.๐๑/1)
๒	- จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์บริการร่วมจังหวัดฯ ให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตามแบบที่สรุปในข้อ 1 รวมถึงเป้าหมายและงบประมาณที่ได้รับ - นำแผนฯ เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ - เมื่อผ่านการเห็นชอบแล้ว ให้ส่งสำเนาให้ <u>ส่วนกลาง*</u> ทราบ ทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕61	ต.ค. 61	จนท.ศบร.	แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖2 (แบบ ศบร.๐๒)
๓	- นำแผนปฏิบัติงานประจำปีมาจัดทำแผนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วม - เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ไม่ต้องส่งไปยัง <u>ส่วนกลาง*</u>)	ต.ค. 61	จนท.ศบร.	แบบฟอร์ม การจัดทำแผนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วม (แบบ ศบร.๐๓)
๔	- จัดทำแผนเป้าหมายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖2 (โดยอาศัยข้อมูลที่ได้จาก ศบร.๐๑) - นำแผนฯ เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ - เมื่อผ่านการเห็นชอบแล้ว ให้ส่งสำเนาให้ <u>ส่วนกลาง*</u> ทราบ ทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com ภายในเดือนตุลาคม 2561	ต.ค. 61	จนท.ศบร.	แบบฟอร์ม การจัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖2 (แบบ ศบร.๐๔)
๕	รายงานการใช้จ่ายเงิน ในการดำเนินงานของ ศบร. ตามแบบฟอร์ม ศบร.๐๕ ให้แรงงานจังหวัดทราบ และส่ง <u>ส่วนกลาง*</u> ทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com ภายในวันที่ ๒ ของทุกเดือน	ทุกเดือน	สำนักงานแรงงานจังหวัด	แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (แบบ ศบร.๐๕)
๖	รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน (แบบ ศบร.๐๖/๑) และการติดตามผล (แบบ ศบร.๐๖/๒) ให้แรงงานจังหวัดทราบ และให้ <u>ส่วนกลาง*</u> ทาง e-mail : mollesb2557@gmail.com	ทุกเดือน	จนท.ศบร.	แบบรายงานผลการดำเนินงาน ศบร.ประจำเดือน (แบบ ศบร.๐๖/๑ และ ๐๖/๒)
๗	- ทำแบบ Check List - เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ - เมื่อผ่านการเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแบบ Check List ไปยัง <u>ส่วนกลาง*</u> ทาง e-mail : mollesb2557@gmail.com เป็นรายไตรมาส ตามระยะเวลาที่กำหนด	จ.ค. 61 มี.ค. 62 มิ.ย. 62 ก.ย. ๖2	จนท.ศบร.	แบบ Check List การพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (แบบ ศบร.๐๗)

5.แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	61	61	61	62	62	62	62	62	62	62	62	62
- ให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน												

เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
- จำนวนผู้ได้รับการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เชิงปริมาณ จำนวน 273,000 ราย เชิงคุณภาพ จำนวน 111,930 ราย ติดตามผล จำนวน 45,900 ราย	ตามตารางเป้าหมายการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (หน่วยนับ : ราย)

ลำดับ	จังหวัด	เชิงปริมาณ (ก.ประสานฯ)	เชิงคุณภาพ (ก.บริการจัดการฯ)	ติดตามผล
1	กระบี่	4,079	1,672	686
2	กรุงเทพมหานคร	4,229	1,734	711
3	กาฬสินธุ์	4,102	1,682	690
4	กำแพงเพชร	4,178	1,713	702
5	ขอนแก่น	4,617	1,893	776
6	จันทบุรี	4,041	1,657	679
7	ชลบุรี	4,430	1,816	745
8	ชัยภูมิ	4,241	1,739	713
9	ชุมพร	4,261	1,747	716
10	เชียงราย	4,202	1,723	706
11	เชียงใหม่	4,239	1,738	713
12	ตรัง	4,015	1,646	675
13	ตราด	3,968	1,627	667
14	ตาก	4,491	1,841	755
15	นครปฐม	4,417	1,811	742
16	นครพนม	4,014	1,646	675
17	นครราชสีมา	4,190	1,718	704
18	นครศรีธรรมราช	4,211	1,726	708
19	นครสวรรค์	4,417	1,811	742
20	นนทบุรี (๑)	4,262	1,748	717
21	นนทบุรี (๒)	3,923	1,608	659
22	น่าน	4,093	1,678	688
23	บึงกาฬ	3,996	1,638	672

24	บุรีรัมย์	4,385	1,798	737
25	ปทุมธานี	4,273	1,752	718
26	ประจวบคีรีขันธ์	4,404	1,806	740
	จังหวัด	เชิงปริมาณ (ก.ประสานฯ)	เชิงคุณภาพ (ก.บริการจัดการฯ)	ติดตามผล
27	ปราจีนบุรี	4,031	1,653	678
28	ปัตตานี	4,188	1,717	704
29	พระนครศรีอยุธยา	4,382	1,797	737
30	พะเยา	4,081	1,673	686
31	พังงา	4,028	1,651	677
32	พิจิตร	4,004	1,642	673
33	พิษณุโลก	4,455	1,827	749
34	เพชรบุรี	4,353	1,785	732
35	เพชรบูรณ์	4,293	1,760	722
36	แพร่	4,190	1,718	704
37	ภูเก็ต	4,072	1,670	684
38	มหาสารคาม (๑)	4,511	1,850	758
39	มหาสารคาม (๒)	4,197	1,721	706
40	มุกดาหาร	4,100	1,681	689
41	แม่ฮ่องสอน	3,882	1,592	653
42	ยโสธร	4,085	1,675	687
43	ยะลา	4,130	1,693	694
44	ร้อยเอ็ด	4,243	1,740	713
45	ระนอง	3,939	1,615	662
46	ระยอง	4,426	1,815	744
47	ราชบุรี	4,153	1,703	698
48	ลพบุรี	4,096	1,679	689
49	ลำปาง	4,362	1,788	733
50	ลำพูน	4,036	1,655	678
51	ศรีสะเกษ	4,162	1,706	700
52	สกลนคร	4,258	1,746	716
53	สตูล	3,928	1,610	660
54	สมุทรปราการ	4,367	1,790	734
55	สมุทรสาคร	4,921	2,018	827
56	สระแก้ว	3,976	1,630	668
57	สระบุรี	4,306	1,765	724
58	สุโขทัย	4,053	1,662	681
59	สุพรรณบุรี	4,163	1,707	700
60	สุราษฎร์ธานี	4,299	1,763	723
61	สุรินทร์	4,226	1,733	710
62	หนองคาย	4,002	1,641	673

63	อุดรธานี	4,225	1,732	710
64	อุทัยธานี	3,911	1,604	658
65	อุบลราชธานี	4,342	1,780	730
รวม		273,054	111,952	45,900

6. การรายงานผล

แนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมฯ และวิธีการรายงานผลการดำเนินการ

ลำดับ ที่	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ	แบบฟอร์มที่ใช้
๑	- สำรวจความคิดเห็นผู้รับบริการโดยใช้แบบ ศบร.๐๑ จำนวน ๑ ต่อ ๒ ของผู้รับบริการ หรือ ๑๐๐ - ๒๐๐ ราย โดยประมาณ (แบบที่ได้จากการสำรวจให้เก็บไว้ที่ศูนย์ฯ) - จัดทำสรุปจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้รับบริการโดยใช้แบบ ศบร.๐๑/1 เสนอแรงงานจังหวัด และส่งสำเนาให้ส่วนกลาง* ทราบ ทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com (นำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี)	ภายใน ส.ค.61 - ก.ย.61	จนท.ศบร.	- แบบสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้รับบริการ (แบบ ศบร.๐๑) - แบบสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้รับบริการ (แบบ ศบร.๐๑/1)
๒	- จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์บริการร่วมจังหวัดฯ ให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตามแบบที่สรุปในข้อ 1 รวมถึงเป้าหมายและงบประมาณที่ได้รับ - นำแผนฯ เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ - เมื่อผ่านการเห็นชอบแล้ว ให้ส่งสำเนาให้ ส่วนกลาง* ทราบทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com ภายในเดือนตุลาคม ๒๕61	ต.ค. 61	จนท.ศบร.	แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖2 (แบบ ศบร.๐๒)
๓	- นำแผนปฏิบัติงานประจำปีมาจัดทำแผนการดำเนินงานรายเดือนของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วม - เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ไม่ต้องส่งไปยัง ส่วนกลาง*)	ทุกเดือน	จนท.ศบร.	แบบฟอร์ม การจัดทำแผนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วม (แบบ ศบร.๐๓)
๔	- จัดทำแผนเป้าหมายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖2 (โดยอาศัยข้อมูลที่ได้จาก ศบร.๐๑) - นำแผนฯ เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ - เมื่อผ่านการเห็นชอบแล้ว ให้ส่งสำเนาให้ ส่วนกลาง* ทราบทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com ภายในเดือนตุลาคม ๒๕61	ต.ค. 61	จนท.ศบร.	แบบฟอร์ม การจัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖2 (แบบ ศบร.๐๔)
๕	รายงานการใช้จ่ายเงิน ในการดำเนินงานของ ศบร. ตามแบบฟอร์ม ศบร.๐๕ ให้แรงงานจังหวัดทราบ และส่ง ส่วนกลาง* ทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com ภายในวันที่ ๒ ของทุกเดือน	ทุกเดือน	สำนักงาน แรงงาน จังหวัด	แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (แบบ ศบร.๐๕)
๖	รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน (แบบ ศบร.๐๖/๑) และการติดตามผล (แบบ ศบร.๐๖/๒) ให้แรงงานจังหวัดทราบ	ทุกเดือน	จนท.ศบร.	แบบรายงานผลการดำเนินงาน ณ ศบร.ประจำเดือน (แบบ ศบร.๐๖/๑ และ ๐๖/๒)

	และให้ส่วนกลาง* ทาง e-mail : mol.esb2557@gmail.com			
๗	• ทำแบบ Check List • เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณา • เมื่อผ่านการพิจารณาแล้วให้ส่งแบบ Check List ไปยัง ส่วนกลาง* ทาง e-mail : mol.esb2557@gmail.com เป็นรายไตรมาส ตามระยะเวลาที่กำหนด	ฐ.ค. 61 มี.ค. 62 มิ.ย. 62 ก.ย. ๖2	จนท.ศบร.	แบบ Check List การพัฒนาศูนย์ บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (แบบ ศบร.๐๗)

การรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม

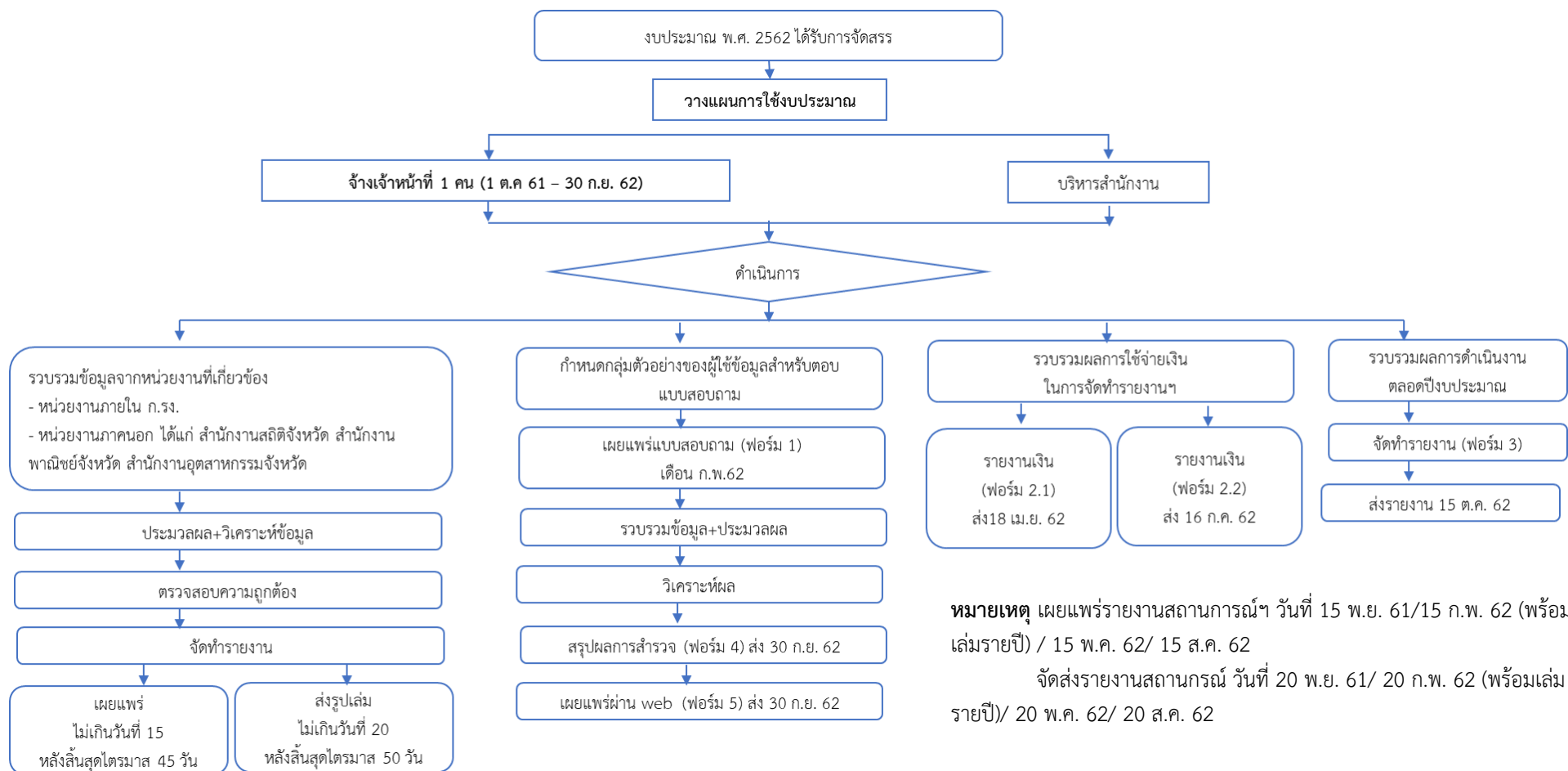
แบบฟอร์ม	เดือน												รายงานส่ง
	ต.ค. 61	พ.ย. 61	ธ.ค. 61	ม.ค. 62	ก.พ. 62	มี.ค. 62	เม.ย. 62	พ.ค. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62	ส.ค. 62	ก.ย. 62	
ศบร. 01											←→	→	-
ศบร. 01/1											←→	→	สรจ. และ ส่วนกลาง
ศบร. 02	←→												สรจ. และ ส่วนกลาง
ศบร. 03	←→												เฉพาะ สรจ.
ศบร. 04	←→												สรจ. และ ส่วนกลาง
ศบร. 05	←											→	สรจ. และ ส่วนกลาง
ศบร. 06/1	←											→	สรจ. และ ส่วนกลาง
ศบร. 06/2	←											→	สรจ. และ ส่วนกลาง
ศบร. 07			←→			←→			←→			←→	สรจ. และ ส่วนกลาง



รอการพิจารณาแนวทางและการจัดสรรงบประมาณ
การสำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลน
แรงงานของสถานประกอบการ โดยกลุ่มงาน
เจ้าของเรื่องจะแจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนว
ทางการปฏิบัติงาน ในภายหลัง

การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

1. สรุปแนวทางการปฏิบัติงาน (Work Flow)



หมายเหตุ เผยแพร่รายงานสถานการณ์ฯ วันที่ 15 พ.ย. 61/15 ก.พ. 62 (พร้อมเล่มรายปี) / 15 พ.ค. 62/ 15 ส.ค. 62

จัดส่งรายงานสถานการณ์ฯ วันที่ 20 พ.ย. 61/ 20 ก.พ. 62 (พร้อมเล่มรายปี)/ 20 พ.ค. 62/ 20 ส.ค. 62

2. แนวทางการปฏิบัติงาน

ความเป็นมา

1. สืบเนื่องจากการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดเป็นภารกิจที่สำคัญและดำเนินการต่อเนื่องตั้งแต่ พ.ศ. 2550 โดยเจียดงบประมาณจากงบบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อใช้ดำเนินงานมาตลอด สำหรับปีงบประมาณ 2557 ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน กองเศรษฐกิจการแรงงาน ได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรองรับประชาคมอาเซียน (AC) ซึ่งเป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อของงบประมาณเป็นการเฉพาะในการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานระดับจังหวัด โดยเป็นโครงการที่มีความสำคัญสูง (Flagship Project) ต่อยุทธศาสตร์ประเทศ และเพื่อรองรับการเตรียมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.2557 จำนวน 13,680,000 บาท
2. การจัดทำรายงานสถานการณ์และการวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดในปี 2557-2558 เป็นกิจกรรมหลักภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรองรับประชาคมอาเซียน (AC) วงเงิน 13,680,000 บาท โดยกระจายวงเงิน 180,000 บาทต่อจังหวัด ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงไปใช้จ่าย ในรายการอื่นได้เนื่องจากจะมีผลต่อการปรับลดงบประมาณในปีต่อไป และเป็นโครงการที่มีลำดับความสำคัญสูง (Flagship) ในยุทธศาสตร์ประเทศของรัฐบาล อีกทั้งเป็นตัวชี้วัดภายใต้โครงการดังกล่าว และได้รับจัดสรรใน **งบรายจ่ายอื่น** ซึ่งมีใช้งบดำเนินงาน
3. การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนของ **งบรายจ่ายอื่น** จากแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน ผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก 1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัย (ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน : ตามเอกสารงบประมาณหมวดค่าตอบแทน ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 เล่มที่ 7 กระทรวงแรงงาน) ต่อเนื่องจากปีที่แล้ว วงเงิน 13,824,000 บาท โดยกระจายวงเงิน 180,000 บาทต่อจังหวัด ระยะเวลาโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 – วันที่ 30 กันยายน 2559
4. การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-61 ได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนของ **งบรายจ่ายอื่น** จากแผนงาน พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรม : ศึกษา วิเคราะห์ และการเตือนภัยด้านแรงงาน กิจกรรมย่อยการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด วงเงิน 15,239,300 บาท ระยะเวลาโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 – วันที่ 30 กันยายน 2560 และตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – วันที่ 30 กันยายน 2561 ตามลำดับ

การดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การประชุมคณะกรรมการพิจารณาและจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2561 เพื่อพิจารณาร่างการจัดสรรงบประมาณเพื่อการทำงานให้แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยกองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานวิชาการ เศรษฐกิจการแรงงาน ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 ในส่วนของ **งบรายจ่ายอื่น** เพื่อจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดซึ่งได้รับ การ

จัดสรรงบประมาณ จากแผนงานยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน กิจกรรมย่อย การจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัด ภาวะแรงงานจังหวัด วงเงิน 15,239,300 บาท โดยกระจายวงเงิน 192,500 บาท ต่อจังหวัด ระยะเวลาโครงการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 – วันที่ 30 กันยายน 2562 ทั้งนี้จะก่อกำหนดผู้รับผิดชอบเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรและโอนเงินงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของศูนย์กลางข้อมูลแรงงานจังหวัด โดยการทำให้สำนักงานแรงงานจังหวัด เป็น ศูนย์กลางข้อมูลและสารสนเทศด้านแรงงานในระดับจังหวัด (Focal Point) ที่มีข้อมูลและสารสนเทศ ด้าน แรงงานที่ถูกต้อง ต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน และครบถ้วน ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย เช่น กลุ่มแรงงาน ใน ระบบอุตสาหกรรม แรงงานนอกระบบ และกลุ่มเป้าหมายพิเศษอื่นๆ (ผู้พิการ สูงอายุ เยาวชนก่อนเข้าสู่ ตลาดแรงงาน) ตลอดจนผู้ประกอบการในระดับจังหวัด

1.2 เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถให้บริการข้อมูลด้านแรงงานที่รวดเร็ว ถูกต้อง แก่ทุกหน่วยงานในจังหวัด ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ได้นำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ใน พื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้บริการแก่ผู้สนใจทั่วไป ได้ใช้ประโยชน์ด้วย

1.3 เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการจัดทำและวิเคราะห์สถานการณ์ด้านแรงงานในระดับพื้นที่ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพต่อสถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อภาคแรงงานในระดับ พื้นที่ โดยเพิ่มการรายงานเฝ้าระวังสถานการณ์แรงงานรายเดือนในช่วงที่เศรษฐกิจมีสัญญาณชะลอตัวต่อเนื่อง

1.4 เพื่อพัฒนารายงานสถานการณ์แรงงานของจังหวัด 76 จังหวัดที่ผลิตรายงานรายไตรมาส และรายปี จากการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นที่จากข้อมูลแรงงานอย่างเดียวไปสู่การวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานจากการติดตาม วิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานของพื้นที่จังหวัด ตามเกณฑ์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานขององค์การแรงงานระหว่าง ประเทศ และพัฒนาต่อเนื่องไปสู่การจัดทำดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานหลักด้านการบริหารงานของกระทรวง แรงงาน (ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานระดับพื้นที่)

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผล ภายใต้อุทธศาสตร์ประเทศและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2562 ในแผนงาน ยุทธศาสตร์ด้าน การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการ แรงงาน กิจกรรมหลัก ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน กิจกรรมย่อย การจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรมในระดับจังหวัด	เป้าหมายของ กิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวน รายงานสถานการณ์แรงงาน และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน (สรจ.) 380 เล่ม	1. จำนวนเอกสารทางวิชาการ เรื่องรายงานสถานการณ์แรงงาน จังหวัด 5 ครั้ง/ปี (รายไตรมาส และรายปี) 76 จังหวัด	1. เพื่อพัฒนารายงาน สถานการณ์แรงงานของ จั ง ห วั ด และ เ พิ่ ม ก า ร วิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะ	1. สำนักแรงงานจังหวัด เป็นหน่วยงานที่มีความ พร้อมด้านการวิเคราะห์ สถานการณ์แรงงานและ

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรมในระดับจังหวัด	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงเวลา : ร้อยละของรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่จัดส่งให้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (สรจ.)	2. จำนวนเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประมวลผลเบื้องต้น 76 จังหวัด จังหวัดละ 1 คน 3. จำนวนบทวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานจากดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดที่รองรับการขยายตัวของตลาดแรงงานบรรจุในรายงานสถานการณ์แรงงานรายไตรมาส/รายปี รวม 5 ครั้ง/ปี 4. รายการข้อมูล/สถิติที่จัดเก็บ 4.1 สถิติแรงงานนอกระบบ 4.2 ข้อมูลเชิงสำรวจเพื่อสนับสนุนงานค่าจ้างจังหวัด 4.3 ข้อมูลสำรวจอุปสงค์และอุปทานแรงงานจังหวัด 4.4 ข้อมูลการให้บริการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ถ้ามี) 4.5 ข้อมูล/สถิติผลการดำเนินงาน 1) โครงการจ้างงานเร่งด่วนฯ 2) โครงการแก้ไขปัญหาเสียดิจิทัล 3) โครงการอาสาสมัครแรงงาน 4) โครงการระบบฐานข้อมูลปฏิบัติการแรงงานจังหวัด	แรงงานของพื้นที่จังหวัด 2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเป็นศูนย์กลางข้อมูลและสารสนเทศด้านแรงงานระดับจังหวัด 3. เพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของตลาดแรงงานในเชิงพื้นที่ ร อ ง ร ับ แ น ว เ ข ต เศรษฐกิจพิเศษที่เป็นจุดเชื่อมต่อประชาคมอาเซียน 4. เพื่อพัฒนาระบบการติดตามประมวลผลการปฏิบัติงานและจัดเก็บข้อมูลเชิงสถิติทั้งจากผลงานและจากการสำรวจอย่างเป็นระบบที่ยั่งยืนในการประเมินค่างาน สรจ.	พัฒนาดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานในระดับพื้นที่ 2. สำนักแรงงานจังหวัดมีข้อมูลและ สามารถให้บริการข้อมูลด้านแรงงานประกอบการวางแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการและบริการประชาชนที่สนใจ 3. สำนักงานแรงงานจังหวัดมีการพัฒนากระบวนการในการจัดเก็บข้อมูลสถิติแรงงานและสถิติของผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง สะท้อนค่างานที่เพิ่มขึ้นได้ชัดเจน

3. รูปแบบของการทำงาน

ส่วนกลางจัดสรรและโอนเงินงบประมาณให้จังหวัดๆ ละ 192,500 บาท เพื่อดำเนินการจัดทำ บทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด และจัดจ้างเอกชนประเภทบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญด้านสถิติหรือด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้าน IT หรือด้านอื่นๆ หรือมีประสบการณ์ในงานดังกล่าว เพื่อดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล เป็นการจ้างเอกชนประเภทบุคคลจังหวัดละ 1 คน ด้วยงบประมาณ พ.ศ. 2562 จากแผนงาน ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผนข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน กิจกรรมย่อย การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ระยะเวลาโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 - วันที่ 30 กันยายน 2562 ทั้งนี้ จะก่อกำหนดผู้ผูกพันและเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณเรียบร้อยแล้ว เพื่อจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานการวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานเป็นรายไตรมาส/รายปีอย่างน้อย 5 ฉบับ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ประมวลผลข้อมูลสำรวจ จัดเก็บ บันทึกข้อมูล รวบรวมสถิติ/ข้อมูลแรงงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และจัดเก็บข้อมูลสถิติผลการปฏิบัติงานในโครงการ/ภารกิจต่างๆ ของสำนักงานแรงงานจังหวัดซึ่งครอบคลุมภารกิจและตัวชี้วัดกิจกรรม ที่กำหนดข้างต้นหรือภารกิจพิเศษอื่นๆ ตามความจำเป็นเท่านั้น

4. ขั้นตอนการทำงาน

นิยามรูปแบบการจ้าง การจ้างเอกชนประเภทบุคคลเพื่อดำเนินงานให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัดในงานที่ต้องการใช้ความรู้ทางวิชาการในการปฏิบัติ และปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ และสำนักงานแรงงานจังหวัดมีการตรวจรายงานและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไข เมื่องานผิดพลาดบกพร่อง และผู้รับจ้างมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมีค่าตอบแทนที่คำนึงถึง ความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์การทำงานเพื่อทำงานตามที่กำหนดไว้

4.1 การจัดจ้าง เอกชนประเภทบุคคล จำนวน 1 ราย เพื่อวิเคราะห์และประมวลผล

วิธีการจ้างให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4.2 การจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ที่มีบทวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานเพิ่มเติม)

จัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด รายไตรมาส / รายปี (นับตามปฏิทินเพื่อให้สอดคล้อง กับการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นต้องใช้ของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงแรงงาน) อย่างน้อย 5 ฉบับ ซึ่งมีบทวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานบรรจุอยู่ด้วย คือ

○ ไตรมาสที่ 3 ปี 2561 (กรกฎาคม – กันยายน 2561) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2561

○ ไตรมาสที่ 4 ปี 2561 (ตุลาคม – ธันวาคม 2561) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562

○ รายปี 2561 (มกราคม – ธันวาคม 2561) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562

○ ไตรมาสที่ 1 ปี 2562 (มกราคม – มีนาคม 2562) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2562

○ ไตรมาสที่ 2 ปี 2562 (เมษายน – มิถุนายน 2562) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2562

และเพื่อให้การจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้ดำเนินการตามคู่มือการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากกระบบ Intranet ของกระทรวงแรงงานเลือกดาวน์โหลดข้อมูล เลือกคู่มือ (http://intranet.mol.go.th/file_download_manual) เลือกสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เลือกคู่มือการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) กันยายน 2559 ทั้งนี้หากจังหวัดมีข้อมูลตรงตามไตรมาสที่จะเผยแพร่ก็สามารถดำเนินการได้เลย แต่หากไม่มีข้อมูลตรงตามไตรมาสและจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อเป็นตัวแทนไตรมาสถัดก็ขอให้ระบุด้วยว่า นำข้อมูลช่วงเวลาใดมาจัดทำเป็นบทวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานในหัวข้อต่าง ๆ

4.3 การเผยแพร่สถานการณ์แรงงานจังหวัด อย่างน้อย 3 ช่องทาง เช่น Website สำนักงานแรงงานจังหวัด Website จังหวัด พิมพ์เป็นเล่มเผยแพร่ตามองค์การแรงงานต่าง ๆ ในจังหวัด หรือสถาบันการศึกษา ในจังหวัด หรือแจกในงานประชุมของจังหวัด เป็นต้น

4.4 การติดตามการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสถานการณ์แรงงานของบุคคลทั่วไปในจังหวัด โดยให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดส่งแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (แบบฟอร์มที่ 1) ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่จัดส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดเป็นประจำ หรือประชาชนผู้ใช้ข้อมูลสถานการณ์แรงงานเพื่อให้ออกแบบสอบถามกลับมา โดยทำการสำรวจปีละ 1 ครั้ง ให้ส่งแบบสอบถามความคิดเห็นฯ ในไตรมาสที่ 4 ปี 2561 โดยสำรวจกับผู้ใช้รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดตามจำนวนที่จังหวัดเห็นว่าเหมาะสมหรือเพียงพอต่อการเป็นตัวอย่างของประชากรผู้ใช้รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ตามตารางของ Yamane) แล้วทำการสรุปประมวลผลการสำรวจความคิดเห็นในระดับจังหวัด

เป็นเอกสารรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเพื่อจัดส่ง กลุ่มงานวิชาการเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงาน
ปลัดกระทรวงแรงงาน

5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน

แผนงบประมาณ/ผลผลิต/ กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ต.ค. 61	พ.ย. 61	ธ.ค. 61	ม.ค. 62	ก.พ. 62	มี.ค. 62	เม.ย. 62	พ.ค. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62	ส.ค. 62	ก.ย. 62	ต.ค. 62
แผนงาน พื้นฐานด้านการสร้าง ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และ ระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และ การเตือนภัยด้านแรงงาน กิจกรรมย่อย การจัดทำบทวิเคราะห์การ รายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะ แรงงานจังหวัด													
กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ (สรจ.)													
1) จัดจ้างเอกชนประเภทบุคคล ดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผล (จังหวัดละ 1 คน) จำนวน 76 จังหวัด													
2) จัดทำรายงานสถานการณ์แรงงาน จังหวัดรายไตรมาสโดยมีบทวิเคราะห์ จากดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานเพิ่มเติม (ตามปีปฏิทิน) จังหวัดละ 5 ครั้ง/ปี เผยแพร่และจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด													
- ไตรมาส 3/61 (ก.ค. – ก.ย. 61) กำหนดเผยแพร่		*											
		(15 พ.ย.)											
- ไตรมาส 4/61 (ต.ค. – ธ.ค. 61) กำหนดเผยแพร่					*								
					(15 ก.พ.)								
- รายปี 2561 (ม.ค. – ธ.ค. 61) กำหนดเผยแพร่					*								
					(15 ก.พ.)								
- ไตรมาส 1/62 (ม.ค. – มี.ค. 62) กำหนดเผยแพร่								*					
								(15 พ.ค.)					
- ไตรมาส 2/62 (เม.ย. – มิ.ย. 62) กำหนดเผยแพร่											*		
											(15 ส.ค.)		

แผนงบประมาณ/ผลผลิต/ กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ต.ค. 61	พ.ย. 61	ธ.ค. 61	ม.ค. 62	ก.พ. 62	มี.ค. 62	เม.ย. 62	พ.ค. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62	ส.ค. 62	ก.ย. 62	ต.ค. 62
3. สร.จ.ส่งแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด.(แบบฟอร์มที่ 1) ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่จัดส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดเป็นประจำหรือประชาชนผู้ใช้ข้อมูลสถานการณ์แรงงานเพื่อให้อตอบแบบสอบถามกลับมา โดยทำการสำรวจปีละ 1 ครั้ง โดยส่งแบบสอบถามความคิดเห็นฯ ในไตรมาสที่ 4 ปี 2561					*								
4.จัดส่งรายงานผลการใช้จ่ายเงิน (แบบฟอร์ม 2) 4.1 ภายในวันที่ 18 เมษายน 2562 ตามแบบฟอร์ม 2.1 4.2 วันที่ 16 กรกฎาคม 2562 ตามแบบฟอร์ม 2.2							*			*			
5. ส่งสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2561 (แบบฟอร์ม 4) และ บันทึกสรุปผลการสำรวจฯ (แบบฟอร์ม 5) ผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน เลื่อนนักวิชาการแรงงาน เลือกสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2561 หรือช่องทางเว็บไซต์ผ่าน Banner ระบบเตือนภัยด้านแรงงานหน้าเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน เลื่อนบทวิเคราะห์สถานการณ์แรงงาน เลือกแบบสำรวจ/รายงานผลการสำรวจ เลือกแบบสรุปผลสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2561 พร้อมทั้งจัดส่งให้ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน ภายในวันที่ 30 กันยายน 2562												*	
6. จัดส่งแบบสรุปรายงานงานจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด (แบบฟอร์มที่ 3) ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2562													*

6. การรายงานผล

6.1 ส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่จัดทำให้ถึงกองเศรษฐกิจการแรงงาน อย่างช้าสุดภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2561 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 วันที่ 21 พฤษภาคม 2562 และวันที่ 20 สิงหาคม 2562

6.2 การรายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายเงินและผลการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงาน รายไตรมาส 4 ฉบับ และรายปี 1 ฉบับ รวมทั้งสิ้น 5 ฉบับ

(1) การรายงานผลการใช้จ่ายเงินของปีงบประมาณ 2562

(1.1) ขอให้จังหวัดทำการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและรายงานผลการเบิกจ่าย รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 61 – 31 มี.ค. 62) ให้กลุ่มงานวิชาเศรษฐกิจการแรงงานทราบภายในวันที่ 18 เมษายน 2562 ตามแบบฟอร์ม 2.1 ในภาคผนวก

(1.2) ขอให้จังหวัดทำการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและรายงานผลการเบิกจ่าย รวมทั้งคาดว่าจะเหลือจ่ายโอนกลับส่วนกลาง เมื่อสิ้นสุด ไตรมาส 2 ปี 2562 (วันที่ 1 กรกฎาคม 2562) ให้กลุ่มงานวิชาเศรษฐกิจการแรงงานทราบภายในวันที่ 16 กรกฎาคม 2562 .

ทั้งนี้ ทุกจังหวัดต้องประมาณการค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในอีก 3 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม – วันที่ 30 กันยายน 2562) หากพบมีเงินเหลือจ่ายขอให้ดำเนินการส่งคืน กองบริหารการคลัง (ฝ่ายงบประมาณ) โดยมีขั้นตอนการคืนเงินที่จำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด และมีหนังสือให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามถึงปลัดกระทรวงแรงงานอย่างเป็นทางการ โดยขอให้รายงาน ตามแบบฟอร์ม 2.2 ในภาคผนวก

(2) การรายงานผลของสำนักงานแรงงานจังหวัดเพิ่มเติมกิจกรรมย่อย การจัดทำทวิเคราะห์ การรายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

(2.1) ในปีงบประมาณ 2562 สำนักงานแรงงานจังหวัดจะต้องจัดทำผลงานและจัดเก็บผลงานให้เป็นระบบและมีหลักฐานอ้างอิงผลงานชัดเจน เพื่อบริการตรวจสอบประเมินจากหน่วยประเมินผลทั้งจากภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงแรงงาน เนื่องจากกิจกรรมย่อยนี้เป็นงบรายจ่ายอื่น โดยจะต้องรวบรวมหลักฐานต่างๆ ที่ได้ดำเนินงานในกิจกรรมและจัดเก็บให้เป็นระบบ ดังต่อไปนี้

1. จัดเก็บหลักฐานเอกสารรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด 5 เล่มและบันทึกลงแผ่น CD ที่สำนักงานแรงงานจังหวัด และจัดส่ง กองเศรษฐกิจการแรงงาน (ไตรมาสละ 2 เล่ม และรายปี 1 เล่ม พร้อมแผ่น CD) ดังนี้

- ไตรมาสที่ 3 ปี 2561 (กรกฎาคม – กันยายน 2561) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2561 กำหนดส่งถึงกองเศรษฐกิจการแรงงานอย่างช้าที่สุด ภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2561 (ยึดวันประทับตราส่งที่ไปรษณีย์ไทยเป็นหลัก)
- ไตรมาสที่ 4 ปี 2561 (ตุลาคม - ธันวาคม 2561) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562 กำหนดส่งถึงกองเศรษฐกิจการแรงงานอย่างช้าที่สุด ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 (ยึดวันประทับตราส่งที่ไปรษณีย์ไทยเป็นหลัก)
- รายปี 2560 (มกราคม – ธันวาคม 2561) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562 กำหนดส่งถึงกองเศรษฐกิจการแรงงานอย่างช้าที่สุด ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 (ยึดวันประทับตราส่งที่ไปรษณีย์ไทยเป็นหลัก)

- ไตรมาสที่ 1 ปี 2562 (มกราคม – มีนาคม 2562) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2562 กำหนดส่งถึงกองเศรษฐกิจการแรงงานอย่างช้าที่สุด ภายในวันที่ 21 พฤษภาคม 2562 (ยึดวันประทับตราส่งที่ไปรษณีย์ไทยเป็นหลัก)
- ไตรมาสที่ 2 ปี 2562 (เมษายน – มิถุนายน 2562) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2562 กำหนดส่งถึงกองเศรษฐกิจการแรงงานอย่างช้าที่สุด ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2562 (ยึดวันประทับตราส่งที่ไปรษณีย์ไทยเป็นหลัก)

หากสำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรายไตรมาส/ปี ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ informal@mol.go.th หรือ informal@mol.mail.go.th ต้องส่งทั้งหนังสือนำเสนอและไฟล์หนังสือรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด กองเศรษฐกิจการแรงงานจึงจะประทับตรารับได้ หากขาดไฟล์ใดไฟล์หนึ่ง กองเศรษฐกิจการแรงงานจะไม่รับประทับตราหนังสือ

2. หลักฐานการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ภายใต้โครงการของจังหวัด
3. หลักฐานการจัดเก็บข้อมูลสถิติแรงงานนอกระบบ
4. หลักฐานการจัดเก็บข้อมูลเชิงสำรวจเพื่อสนับสนุนงานค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด การสำรวจอุปสงค์และอุปทานแรงงาน และข้อมูลการให้บริการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานระดับจังหวัด (ถ้ามี)
5. หลักฐานการจัดเก็บข้อมูลสถิติผลการดำเนินงานโครงการจ้างงานเร่งด่วน โครงการยาเสพติด โครงการอาสาสมัครแรงงาน โครงการระบบฐานข้อมูลปฏิบัติการแรงงานจังหวัด และอื่น ๆ ที่จังหวัดจัดเก็บ

(2.2) การจัดส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานในกิจกรรมอื่นๆ นอกเหนือจากการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำแบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ในกิจกรรมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2562 ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2562 ตามแบบฟอร์ม 3

6.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดทำการบันทึกรายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดในรูปแบบ Google Documents ผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน เลื่อนนักวิชาการแรงงาน เลือกรูปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2562 หรือเข้าผ่านช่องทางเว็บกระทรวง Banner ระบบเตือนภัยด้านแรงงาน เลือกรูปทิวทัศน์สถานการณ์แรงงาน เลือกรูปแบบสำรวจ/รายงานผลการสำรวจ เลือกรูปสรุปผลสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2562 และให้จัดส่งรายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ “รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด” ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน อย่างเป็นทางการ อย่างช้าที่สุดภายในวันที่ 30 กันยายน 2562 ตามแบบฟอร์ม 4 และแบบฟอร์ม 5 (Google Document)

7. พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ : กองเศรษฐกิจการแรงงาน

3. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบฟอร์มที่ 1

แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อ
“รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด.....” ปีงบประมาณ 2562
(ไม่ต้องนำส่งกองเศรษฐกิจการแรงงาน)

1. ประเภทของหน่วยงานที่ตอบ

☐ ราชการ ☐ เอกชน ☐ องค์กรเอกชน ☐ อื่น ๆ ระบุ

2. ขอให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด

ระดับความคิดเห็น

	มาก	ปานกลาง	น้อย
2.1 ประโยชน์ที่ได้รับ	☐	☐	☐
2.2 เนื้อหาสาระ	☐	☐	☐
2.3 ความพึงพอใจ	☐	☐	☐

3. ท่านเคยนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์หรือไม่

☐ เคย (ตอบข้อ 4 – 5) ☐ ไม่เคย (ข้ามไปตอบข้อ 6)

4. ท่านนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ในทางใด ระบุ

.....
.....

5. เนื้อหาสาระส่วนใดที่ท่านนำไปใช้ประโยชน์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ บทสรุปผู้บริหาร ☐ สถานการณ์แรงงาน ☐ สภาพเศรษฐกิจจังหวัด
☐ ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน ☐ ตารางข้อมูลภาคผนวก ที่

6. เนื้อหาสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่ท่านสนใจ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ บทสรุปผู้บริหาร ☐ สถานการณ์แรงงาน ☐ สภาพเศรษฐกิจจังหวัด
☐ ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน ☐ ตารางข้อมูลภาคผนวก ที่

7. ท่านคิดว่ารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดควรปรับปรุงหรือไม่

☐ ควรปรับปรุง (ตอบข้อ 8 ต่อ) ☐ ไม่ควรปรับปรุง (ข้ามไปข้อ 9)

8. ถ้าต้องปรับปรุง ควรปรับปรุงประเด็นใด

☐ รูปแบบ ระบุ

☐ เนื้อหาสาระ ระบุ

☐ อื่น ๆ ระบุ

9. ท่านอยากให้เนื้อหาสาระใด เพิ่มเติม ระบุ

.....
.....

10. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

ขอความกรุณาส่งแบบสอบถาม ได้ที่สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

โทรสาร E – mail :

แบบฟอร์มที่ 2.1

รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2562

การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

1 ต.ค. 61 – 31 มี.ค. 62 (รอบ 6 เดือน)

รงจ.	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (1)	ผลการเบิกจ่าย 1 ต.ค. 61 - 31 มี.ค. 62 (รอบ 6 เดือน) (2)		คงเหลือ (1)-(2)
		ค่าจ้างเหมาบริการ	ค่าบริหารสำนักงาน	
ระบุ เจ้าหน้าที่ผู้จัดส่งข้อมูล ชื่อ.....ตำแหน่ง.....และ แรงงานจังหวัดเซ็นชื่อกำกับ.....ตำแหน่ง.....				

แบบฟอร์ม ที่ 2.2

รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2562

การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

1 ต.ค. 61 – 30 มิ.ย. 62 (รอบ 9 เดือน)

รงจ.	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (1)	ผลการเบิกจ่าย 1 ต.ค. 61 - 30 มิ.ย. 62 (รอบ 9 เดือน) (2)		คงเหลือ (1)- (2)	ประมาณการค่าใช้จ่าย								งบประมาณคงเหลือ	งบประมาณคงเหลือ ส่งคืน
		ค่าจ้าง เหมา บริการ	ค่าบริหาร สำนักงาน		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		รวม			
					ค่า จ้าง เห มา	ค่า บริ หา ร	ค่า จ้าง เห มา	ค่า บริ หา ร	ค่า จ้าง เห มา	ค่า บริ หา ร	ค่า จ้าง เห มา	ค่า บริ หา ร		
ระบบ เจ้าหน้าที่ผู้จัดส่งข้อมูล ชื่อ.....ตำแหน่ง.....และ แรงงานจังหวัดเซ็นชื่อกำกับ.....ตำแหน่ง.....														

แบบสรุปรายงานการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์
และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2562

กิจกรรมเกี่ยวกับ ข้อมูล/สถิติที่จัดเก็บ	ความถี่ในการจัดเก็บ (ให้ขีดถูกในช่องที่ต้องการระบุ)					สถานะการจัดเก็บ (ให้ขีดถูกในช่องที่ ต้องการระบุ)		
	ราย เดือน	ราย ไตรมาส	รายรอบสำรวจ			รายปี	มี	ไม่มี
			1 ครั้ง/ปี	2 ครั้ง/ ปี	> 2 ครั้ง/ปี			
1.จัดเก็บข้อมูลสถิติ แรงงานนอกระบบ								
2.จัดเก็บข้อมูลเชิงสำรวจ เพื่อสนับสนุนงานค่าจ้าง จังหวัด								
3.จัดเก็บข้อมูลสำรวจอุป สงค์และอุปทานแรงงาน จังหวัด								
4.จัดเก็บข้อมูลการใช้ บริการศูนย์บริการแรงงาน ระดับจังหวัด (ถ้ามี)								
5.จัดเก็บข้อมูล/สถิติผล การดำเนินงาน -โครงการจ้างงานเร่งด่วนฯ -โครงการแก้ไขปัญหายา เสพติด -โครงการอาสาสมัคร แรงงาน -โครงการระบบฐานข้อมูล ปฏิบัติการแรงงานจังหวัด -โครงการอื่น ๆ (ระบุ) (1)..... (2)..... (3)..... (4)..... (5).....								

ผู้รายงานผล (_____)

ชื่อ

ตำแหน่ง

ผู้ตรวจรับรองผล (_____)

(แรงงานจังหวัด _____)

สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ
“รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด.....” ปีงบประมาณ 2562

สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานสถานการณ์รายไตรมาสและรายปี ได้จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นต่อการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ซึ่งส่งแบบสอบถามจำนวน.....แบบสอบถาม ได้รับแบบสอบถามกลับคืน.....ฉบับ คิดเป็นร้อยละ.....ผลการสำรวจเป็นดังนี้

1. ประเภทหน่วยงานที่ตอบ...(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....

.....รายละเอียดตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงประเภทหน่วยงานที่ตอบแบบสอบถาม

ประเภทหน่วยงาน	จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
ราชการ		
สถาบันการศึกษา		
องค์กรเอกชน		
อื่น ๆ		
รวม		

2. ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ด้านต่าง ๆ

2.1 ประโยชน์ที่ได้รับ...(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....

.....

2.2 เนื้อหาสาระ...(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....

.....

2.3 ความพึงพอใจ...(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....

.....

ตารางที่ 2 ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด

ประเด็น	มาก		ปานกลาง		น้อย	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ประโยชน์ที่ได้รับ						
เนื้อหาสาระ						
ความพึงพอใจ						

3. มีผู้ที่เคยนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ทั้งสิ้น.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

3.1 มีการนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ
(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 เนื้อหาสาระส่วนที่มีผู้นำไปใช้ประโยชน์สูงสุด ได้แก่.....
(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)

.....

.....

.....

.....

.....

ตารางที่ 3 แสดงการนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์

เนื้อหา	คะแนน			
	ใช้(คน)	ร้อยละ	ไม่ใช่(คน)	ร้อยละ
บทสรุปผู้บริหาร				
สภาพเศรษฐกิจจังหวัด				
สถานการณ์แรงงาน				
ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน				
ตารางภาคผนวก ที่.....				

4. เนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่มีผู้สนใจมากที่สุด ได้แก่.....
(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)

.....

.....

.....

.....

.....

ตารางที่ 4 แสดงเนื้อหา รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่มีผู้สนใจ

เนื้อหา	คะแนน			
	สนใจ	ร้อยละ	ไม่สนใจ	ร้อยละ
บทสรุปผู้บริหาร				
สภาพเศรษฐกิจจังหวัด				
สถานการณ์แรงงาน				
ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน				
ตารางภาคผนวก ที่.....				

5. การปรับปรุงรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด พิจารณาจากผู้ตอบ.....คน
(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)
เห็นว่า.....
.....
.....

ตารางที่ 5 รายงานสถานการณ์และการเตือนภัยด้านแรงงานควรปรับปรุงหรือไม่

ความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
ควรปรับปรุง		
ไม่ควรปรับปรุง		
รวม		

5.1 รูปแบบ ควรปรับปรุง ดังนี้ (เป็นคำตอบจากคำถามปลายเปิด)
(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....
.....
.....
.....
.....

5.2 เนื้อหาสาระ ควรปรับปรุง ดังนี้ (เป็นคำตอบจากคำถามปลายเปิด)
(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....
.....
.....
.....
.....

5.3 การปรับปรุงประเด็นอื่น ๆ ดังนี้ (เป็นคำตอบจากคำถามปลายเปิด)
(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....
.....
.....
.....
.....

สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2562

จำเป็น*สำนักงานแรงงานจังหวัด ***

ระบุสำนักงานแรงงานจังหวัดส่งแบบฟอร์มนี้

จำนวนแบบสอบถาม *

ระบุจำนวนแบบสอบถามที่ส่งออกไป

ได้รับแบบสอบถามกลับคืน *

หน่วยนับ (ฉบับ)

คิดเป็นร้อยละ *

ของแบบสอบถามที่ส่งออกไป

ประเภทหน่วยงานที่ตอบเป็นหน่วยงานราชการ *

จำนวน (แห่ง)

ประเภทหน่วยงานที่ตอบเป็นหน่วยงานราชการ *

ร้อยละของแบบสอบถามที่ส่งออกไป

ประเภทหน่วยงานที่ตอบเป็นสถานการศึกษา *

จำนวน (แห่ง)

ประเภทหน่วยงานที่ตอบเป็นสถานการศึกษา *

ร้อยละของแบบสอบถามที่ส่งออกไป

ประเภทหน่วยงานที่ตอบเป็นองค์กรเอกชน *

จำนวน (แห่ง)

ประเภทหน่วยงานที่ตอบเป็นองค์กรเอกชน *

ร้อยละของแบบสอบถามที่ส่งออกไป

ประเภทหน่วยงานที่ตอบ อื่น ๆ *

จำนวน (แห่ง)

ประเภทหน่วยงานที่ตอบ อื่น ๆ *

ร้อยละของแบบสอบถามที่ส่งออกไป

ประเภทหน่วยงานที่ตอบ อื่น ๆ *

โปรดระบุหน่วยงาน

ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดด้านประโยชน์ที่ได้รับมาก *

จำนวน

ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดด้านประโยชน์ที่ได้รับมาก *

ร้อยละ

ความคิดเห็นที่ต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดด้านประโยชน์ที่ได้รับปานกลาง *

จำนวน

ความคิดเห็นที่ต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดด้านประโยชน์ที่ได้รับปานกลาง *

ร้อยละ

ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดด้านประโยชน์ที่ได้รับน้อย *

จำนวน

11/11/2016

ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดด้านประโยชน์ที่ได้รับน้อย *

ร้อยละ

ความคิดเห็นที่ต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดด้านเนื้อหาสาระที่ได้รับมาก *

จำนวน

ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดด้านเนื้อหาสาระที่ได้รับมาก *

ร้อยละ

ความคิดเห็นต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดด้านเนื้อหาสาระที่ได้รับปานกลาง *

จำนวน

11/11/2019

ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดด้านเนื้อหาสาระที่ได้รับปานกลาง *

ร้อยละ

□ □ □ □ □

ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดด้านเนื้อหาสาระที่ได้รับน้อย *

จำนวน

ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดด้านเนื้อหาสาระที่ได้รับน้อย *

ร้อยละ

ความคิดเห็นต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดด้านความพึงพอใจมีความพึงพอใจมาก *

จำนวน

ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดด้านความพึงพอใจมีความพึงพอใจมาก *

រៀបចំ

ความคิดเห็นที่ต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดด้านความพึงพอใจมีความพึงพอใจปานกลาง *

จำนวน

ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดด้านความพึงพอใจมีความพึงพอใจปานกลาง *

ร้อยละ

ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดด้านความพึงพอใจมีความพึงพอใจน้อย *

จำนวน

ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดด้านความพึงพอใจมีความพึงพอใจน้อย *

ร้อยละ

มีผู้ที่เคยนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ทั้งสิ้น *

จำนวน (คน)

มีผู้ที่เคยนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ทั้งสิ้น *

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถามนำเนื้อหาสาระส่วนบทสรุปผู้บริหารไปใช้ประโยชน์ *

จำนวน (คน)

ผู้ตอบแบบสอบถามนำเนื้อหาสาระส่วนบทสรุปผู้บริหารไปใช้ประโยชน์ *

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่เคยนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่นำเนื้อหาสาระส่วนบทสรุปผู้บริหารไปใช้ประโยชน์ *

จำนวน (คน)

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่นำเนื้อหาสาระส่วนบทสรุปผู้บริหารไปใช้ประโยชน์ *

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่เคยนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์

ผู้ตอบแบบสอบถามนำเนื้อหาสาระส่วนสภาพเศรษฐกิจจังหวัดไปใช้ประโยชน์ *

จำนวน (คน)

ผู้ตอบแบบสอบถามนำเนื้อหาสาระส่วนสภาพเศรษฐกิจจังหวัดไปใช้ประโยชน์ *

ร้อยละ

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่นำเนื้อหาสาระส่วนสภาพเศรษฐกิจจังหวัดไปใช้ประโยชน์ *

จำนวน (คน)

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่นำเนื้อหาสาระส่วนสภาพเศรษฐกิจจังหวัดไปใช้ประโยชน์ *

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่เคยนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์

ผู้ตอบแบบสอบถามนำเนื้อหาสาระส่วนสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ *

จำนวน (คน)

ผู้ตอบแบบสอบถามนำเนื้อหาสาระส่วนสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ *

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่เคยนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่นำเนื้อหาสาระส่วนสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ *

จำนวน (คน)

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่นำเนื้อหาสาระส่วนสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ *

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่แนะนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์

ผู้ตอบแบบสอบถามนำเนื้อหาสาระส่วนดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ *

จำนวน (คน)

ผู้ตอบแบบสอบถามนำเนื้อหาสาระส่วนดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ *

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่แนะนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปให้ประโชชน์

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่นำเนื้อหาสาระส่วนดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ *

จำนวน (คน)

11/11/2019

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่นำเนื้อหาสาระส่วนดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ *

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่แนะนำให้ข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์

ผู้ตอบแบบสอบถามนำเนื้อหาสาระส่วนตารางภาคผนวกจังหวัดไปใช้ประโยชน์ *

จำนวน (คน)

ผู้ตอบแบบสอบถามนำเนื้อหาสาระส่วนตารางภาคผนวกจังหวัดไปใช้ประโยชน์ *

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่แนะนำให้ข้อมูลจากรางงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่นำเนื้อหาสาระส่วนตารางภาคผนวกจังหวัดไปใช้ประโยชน์ *

จำนวน (คน)

□ □ □ □ □

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่นำเนื้อหาสาระส่วนตารางภาคผนวกจังหวัดไปใช้ประโยชน์ *

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่แนะนำให้ข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์

ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจเนื้อหาผลงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนบทสรุปผู้บริหาร *

จำนวน (คน)

ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนบทสรุปผู้บริหาร *

ร้อยละ

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนบทสรุปผู้บริหาร *

จำนวน (คน)

Page 10 of 10

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนบทสรุปผู้บริหาร *

ร้อยละ

ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนสภาพเศรษฐกิจจังหวัด *

จำนวน (คน)

ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจเนื้อหาารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนสภาพเศรษฐกิจจังหวัด *

ร้อยละ

--	--

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนสภาพเศรษฐกิจจังหวัด *

จำนวน (คน)

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนสภาพเศรษฐกิจจังหวัด *

ร้อยละ

ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนสถานการณ์แรงงาน *

จำนวน (คน)

ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนสถานการณ์แรงงาน *

ร้อยละ

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนสถานการณ์แรงงาน *

จำนวน (คน)

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนสถานการณ์แรงงาน *

ร้อยละ

ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน *

จำนวน (คน)

ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน *

ร้อยละ

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน *

จำนวน (คน)

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน *

ร้อยละ

ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนตารางภาคผนวก *

จำนวน (คน)

ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนตารางภาคผนวก *

ร้อยละ

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนตารางภาคผนวก *

จำนวน (คน)

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนตารางภาคผนวก *

ร้อยละ

ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าควรปรับปรุงรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด *

จำนวน (คน)

ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าควรปรับปรุงรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด *

ร้อยละ

ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าไม่ควรปรับปรุงรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด *

จำนวน (คน)

ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าไม่ควรปรับปรุงรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด *

ร้อยละ

ถ้าตอบว่าควรปรับปรุงรูปแบบที่ควรปรับปรุงได้แก่

ระบุ

ถ้าตอบว่าควรปรับปรุงเนื้อหาสาระที่ควรปรับปรุงได้แก่

ระบุ

ถ้าตอบว่าควรปรับปรุงเนื้อหาส่วนอื่น ๆ ที่ควรปรับปรุงได้แก่

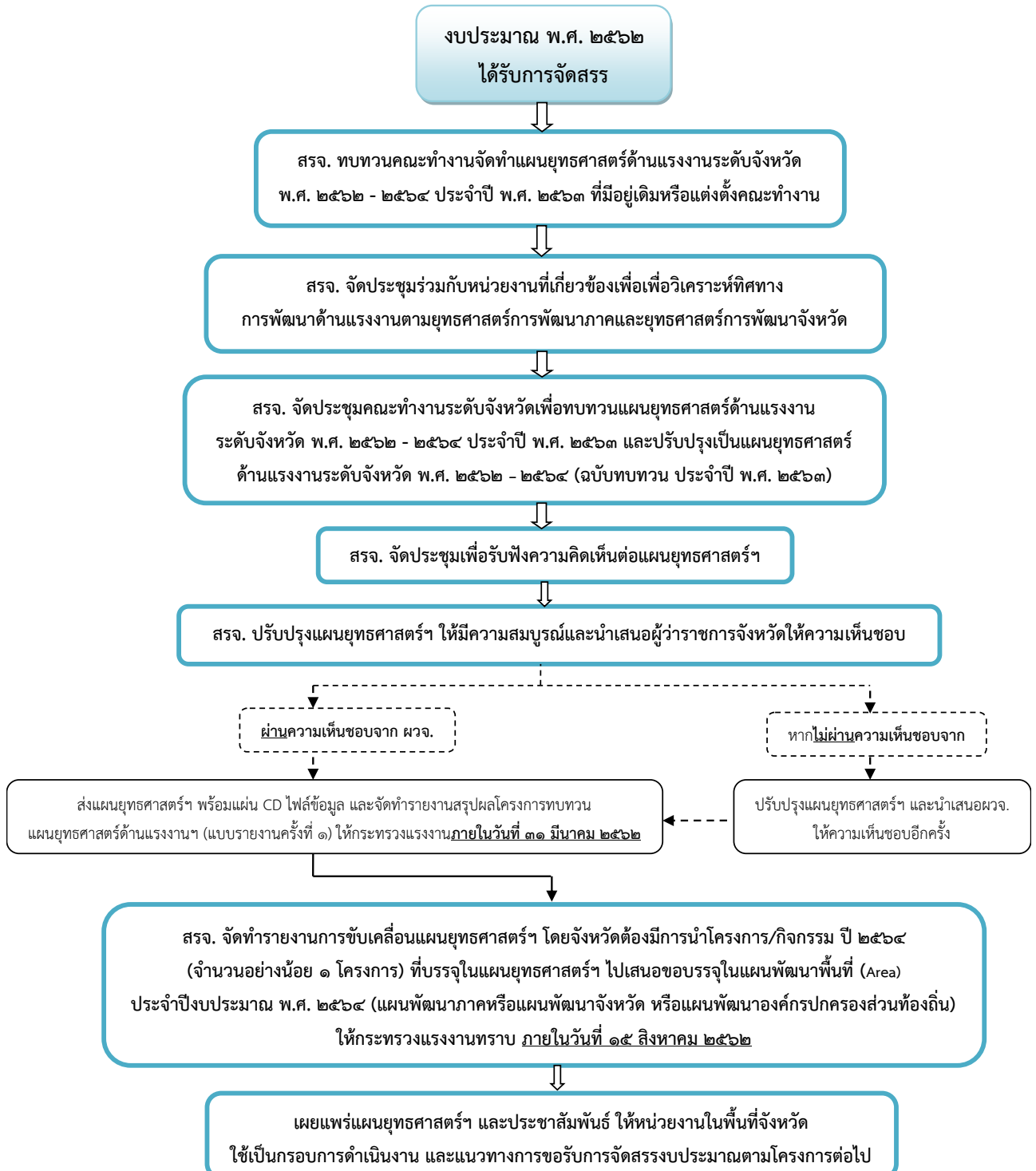
ระบุ

ส่ง

โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด

พ.ศ. 2562 - 2564 ประจำปี พ.ศ. 2563

1. สรุปแนวทางการปฏิบัติงาน (Work Flow)



2. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้จังหวัดมีแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงแรงงาน ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาด้านแรงงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดรวมทั้งเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ของจังหวัด

1.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนงาน/โครงการ และการของบประมาณของแต่ละจังหวัด เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

โครงการ/ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอและระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมหลัก : จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ

และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
จำนวนยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ	<u>เชิงปริมาณ</u> จำนวนแผนยุทธศาสตร์ ด้านแรงงานระดับจังหวัด	จังหวัดละ 1 แผน รวม 76 แผน	- สำนักงานแรงงานจังหวัด เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำ และทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562-2564 เป้าหมาย จังหวัดละ 1 แผน
	<u>เชิงคุณภาพ</u> ระดับความสำเร็จของ การทบทวนและจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับ จังหวัด ตามระดับความสำเร็จ ของการจัดทำแผนฯ แบ่งเป็น 5 ระดับ (ตามรายละเอียด คำอธิบายตัวชี้วัด)	ระดับคะแนนที่ 5	- สำนักงานแรงงานจังหวัด สามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ด้านแรงงานระดับจังหวัด และผ่านความเห็นชอบ จากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนนำ แผนงาน/โครงการที่บรรจุ ในแผนฯ ไปเสนอขอรับการจัดสรร งบประมาณจากแผนพัฒนาพื้นที่ (Area) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (แผนพัฒนาภาค หรือแผนพัฒนาจังหวัด หรือแผนพัฒนาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น)

คำอธิบายตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
1	สำนักงานแรงงานจังหวัดทบทวนคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด และจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ SWOT
2	ดำเนินการตามระดับที่ 1 และสำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อทบทวน แผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 – 2564
3	ดำเนินการตามระดับที่ 1 - 2 และสำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัดจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน (ผู้แทนนายจ้าง ลูกจ้าง ภาคเอกชน NGOs นักวิชาการ และส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง) และปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 - 2564 (ฉบับทบทวน ประจำปี พ.ศ. 2563) ให้มีความสมบูรณ์ โดยมีแผนงาน/โครงการปี 2563 – 2564 บรรจุใน แผน
4	ดำเนินการตามระดับที่ 1 - 3 และสำนักงานแรงงานจังหวัดนำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงาน ระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 – 2564 (ฉบับทบทวน ประจำปี พ.ศ. 2563) เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อให้ความเห็นชอบแผนฯ และจัดส่งแผนฯ ที่ผ่านความเห็นชอบแล้วให้กระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2562
5	สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งรายงานผลการดำเนินการนำโครงการ/กิจกรรม ปี 2564 จำนวนอย่างน้อย 1 โครงการที่บรรจุในแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด (ฉบับทบทวน ประจำปี พ.ศ. 2563) ไปเสนอขอบรรจุในแผนพัฒนาพื้นที่ (Area) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แผนพัฒนาภาค หรือแผนพัฒนาจังหวัด หรือแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2562

เงื่อนไข : 1. การรายงานผลการดำเนินงานในขั้นตอนการดำเนินงานในระดับที่ 5 จะต้องผ่านขั้นตอน การดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 1-4 แล้ว

2. เกณฑ์การให้คะแนนในขั้นตอนที่ 4 พิจารณาดังนี้

2.1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ เสร็จตรงตามเวลาที่กำหนดไว้ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2562 แสดงว่ามีความสำเร็จในการดำเนินการ 100 คะแนนเต็ม

2.2 กรณีจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ได้แล้วเสร็จแต่ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดจะถูกหักลบคะแนน ตามจำนวนวันที่ล่าช้าวันละ 1 คะแนน

3. รูปแบบของการทำงาน

3.1 ส่วนกลางโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จากงบรายจ่ายอื่น แผนงาน พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และ ระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรม จัดทำข้อเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงานทั้งใน และต่างประเทศและติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้จังหวัดเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงาน ระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 - 2564

3.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 - 2564 ประจำปี พ.ศ. 2563 โดยมุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของหน่วยงานในสังกัดและ หน่วยงานภายนอกในพื้นที่จังหวัดที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

3.3 ให้ความสำคัญกับการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ตามที่ได้จัดสรรงบประมาณภายใน ระยะเวลาที่กำหนด หากไม่สามารถดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานฯ ดังกล่าว จะมีผลต่อ

การจัดสรรงบประมาณในปีต่อไป ทั้งนี้ หากมีงบประมาณคงเหลือไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหมวดเงินงบประมาณได้ เนื่องจากเป็นงบรายจ่ายอื่น (งบประมาณเชิงยุทธศาสตร์) ขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเร่งดำเนินการส่งคืนงบประมาณดังกล่าวให้กองบริหารการคลังภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2562 และรายงานผลการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด

4. ขั้นตอนการดำเนินงานทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด

4.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดทบทวนคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 - 2564 ที่มีอยู่เดิมหรือแต่งตั้งคณะทำงานฯ โดยควรมีองค์ประกอบ ประกอบด้วย ผู้แทนคณะกรรมการภาครัฐ ได้แก่ อุตสาหกรรมจังหวัด พาณิชย์จังหวัด พัฒนาการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบตามอัธยาศัยจังหวัด สาธารณสุขจังหวัด ศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษามัธยมศึกษา ผู้แทนสมาคมผู้ประกอบการโรงเรียนประจำจังหวัด ประธานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ผู้แทนวิทยาลัยอาชีวศึกษา/วิทยาลัยสารพัดช่าง/วิทยาลัยเทคนิค/วิทยาลัยการอาชีพ และผู้แทนภาคเอกชนประจำจังหวัด ได้แก่ หอการค้าจังหวัด สภาอุตสาหกรรมจังหวัด เป็นต้น

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ทิศทางการพัฒนาด้านแรงงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและปัจจัยทั้งภายในภายนอกที่เกี่ยวข้องด้านสถานการณ์แรงงานในจังหวัด

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมคณะทำงานระดับจังหวัดเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562-2564 และปรับปรุงเป็นแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 - 2564 (ฉบับทบทวน ประจำปี พ.ศ. 2563) โดยมีแผนงาน/โครงการปี 2563 - 2564 บรรจุในแผน ทั้งนี้ สำหรับแผนงาน/โครงการที่บรรจุภายใต้แผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัดต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงแรงงาน และเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์หรือแผนแม่บทระดับกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง อาทิ แผนแม่บทพัฒนาแรงงานไทยในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (พ.ศ. 2560 - 2564) รวมทั้งเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ภาคและแผนพัฒนาจังหวัด และควรเป็นงานที่ไม่ใช่เป็นลักษณะเป็นงานประจำและต้องเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

4.4 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงาน ระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 - 2564 (ฉบับทบทวน ประจำปี พ.ศ. 2563) โดยเชิญผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจากทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน NGO และผู้แทนหน่วยงานในสังกัดในส่วนภูมิภาครวมถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4.5 สำนักงานแรงงานจังหวัดปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 - 2564 ให้มีความสมบูรณ์และนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบ และส่งแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 - 2564 (ฉบับทบทวน ประจำปี พ.ศ. 2563) ที่ผ่านการเห็นชอบแล้ว พร้อมแผ่น CD ไฟล์ข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปผลโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 - 2564 ประจำปี พ.ศ. 2563 (แบบรายงานครั้งที่ 1) ให้กระทรวงแรงงานภายในวันที่ **31 มีนาคม 2562**

4.6 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำรายงานการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 - 2564 (แบบรายงานครั้งที่ 2) โดยจังหวัดต้องมีการนำโครงการ/กิจกรรมปี 2564 (จำนวนอย่างน้อย 1 โครงการ) ที่บรรจุในแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด (ฉบับทบทวน ประจำปี พ.ศ. 2563) ไปเสนอขอบรรจุในแผนพัฒนาพื้นที่ (Area) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แผนพัฒนาภาค หรือแผนพัฒนาจังหวัด หรือแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ให้กระทรวงแรงงานทราบ ภายในวันที่ **15 สิงหาคม 2562**

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 61	พ.ย. 61	ธ.ค. 61	ม.ค. 62	ก.พ. 62	มี.ค. 62	เม.ย. 62	พ.ค. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62	ส.ค. 62	ก.ย. 62
1. ส่วนกลางวางแผนจัดสรรงบประมาณและโอนเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด	↔											
2. สำนักงานแรงงานจังหวัดทำการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2560 – 2564 ประจำปี พ.ศ. 2563 และเสนอแผนฯ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบและจัดส่งแผนฯ พร้อมส่งรายงานสรุปผลโครงการ (แบบรายงานครั้งที่ 1) ให้กระทรวงแรงงานภายในวันที่ 31 มีนาคม 2562	←							→				
3. ส่วนกลางติดตามทวงถามการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดในกิจกรรมที่ 2							←					→
4. ส่วนภูมิภาคจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานครบ 76 จังหวัด และสำนักงานแรงงานจังหวัดคืนงบประมาณคงเหลือให้กองบริหารการคลัง								↔				
5. สำนักงานแรงงานจังหวัดส่งรายงานผลการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัดฯ (แบบรายงานครั้งที่ 2) ให้กระทรวงแรงงานภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2562											↔	
6. กองยุทธศาสตร์และแผนงานกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์รวบรวมและจัดทำสรุปรายงานโครงการฯ										←		→

6. การรายงานผล

สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งข้อมูลให้กระทรวงแรงงานและจัดทำแบบรายงาน ดังนี้

6.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด (ฉบับทบทวน ประจำปี พ.ศ. 2563) ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวน 1 เล่ม พร้อมแผ่น CD ไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 แผ่น ให้กระทรวงแรงงานภายในวันที่ 31 มีนาคม 2562

6.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานสรุปผลโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 - 2564 ประจำปี พ.ศ. 2563 ให้กระทรวงแรงงานทราบ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2562 (รายงานครั้งที่ 1)

6.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 - 2564 ในการนำโครงการ/กิจกรรม ปี 2563 ที่บรรจุในแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัดฯ ไปเสนอขอบรรจุในแผนพัฒนาพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้กระทรวงแรงงานทราบ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2562 (รายงานครั้งที่ 2)

7. พื้นที่ดำเนินการ

ส่วนภูมิภาค (76 จังหวัด)

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์

โทรศัพท์ 0 2232 1300, 1287, 1288

โทรสาร 0 2248 2026

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ strategy.mol@gmail.com

9. เอกสารแนบ

9.1 แบบรายงานครั้งที่ 1 : แบบรายงานรายงานสรุปผลโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัดพ.ศ. 2562 - 2564 ประจำปี พ.ศ. 2563 สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

9.2 แบบรายงานครั้งที่ 2 : แบบรายงานการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัดพ.ศ. 2562 - 2564 สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ
โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562-2564 ประจำปี พ.ศ. 2563
งบประมาณ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

- (1) หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ โดยจัดสรรงบประมาณจากจำนวนแรงงานจากสถิติจำนวนผู้ประกันตนของสำนักงานประกันสังคม (มาตรา 33 มาตรา 39 และมาตรา 40) จำแนกรายจังหวัด และแบ่งการจัดสรรงบประมาณให้กับจังหวัด แบ่งเป็น 4 ระดับ ดังนี้

ลำดับ	จังหวัด	ผู้ประกันตน ม.33 (คน)	ผู้ประกันตน ม.39 (คน)	ผู้ประกันตน ม.40 (คน)	รวม	งบประมาณ (บาท)
ระดับที่ 1 จังหวัดที่มีแรงงานตั้งแต่ 1 - 100,000 คน (จำนวน 48 จังหวัด)						
1	แม่ฮ่องสอน	7,812	1,567	10,719	20,098	26,000
2	บึงกาฬ	9,423	2,517	16,416	28,356	26,000
3	อำนาจเจริญ	9,123	2,701	20,390	32,214	26,000
4	สตูล	13,795	2,800	16,605	33,200	26,000
5	อุทัยธานี	10,434	3,147	20,977	34,558	26,000
6	หนองบัวลำภู	15,434	3,261	16,745	35,440	26,000
7	ยโสธร	15,064	2,936	20,850	38,850	26,000
8	ระนอง	24,278	2,002	13,274	39,554	26,000
9	ชัยนาท	18,676	4,278	16,924	39,878	26,000
10	มุกดาหาร	14,821	3,050	22,474	40,345	26,000
11	สิงห์บุรี	20,991	3,654	15,813	40,458	26,000
12	ตราด	17,852	3,178	19,470	40,500	26,000
13	สมุทรสงคราม	21,707	4,664	14,584	40,955	26,000
14	หนองคาย	17,829	5,398	19,289	42,516	26,000
15	นครพนม	18,171	4,017	21,128	43,316	26,000
16	อ่างทอง	15,234	4,922	23,294	43,450	26,000
17	นราธิวาส	20,855	2,636	21,345	44,836	26,000

ลำดับ	จังหวัด	ผู้ประกันตน ม.33 (คน)	ผู้ประกันตน ม.39 (คน)	ผู้ประกันตน ม.40 (คน)	รวม	งบประมาณ (บาท)
ระดับที่ 1 จังหวัดที่มีแรงงานตั้งแต่ 1 - 100,000 คน (จำนวน 48 จังหวัด)						
18	ยะลา	25,088	2,996	17,580	45,664	26,000
19	สุโขทัย	19,543	5,716	21,383	46,642	26,000
20	นครนายก	27,780	3,969	15,413	47,162	26,000
21	น่าน	16,075	6,031	26,747	48,853	26,000
22	พังงา	26,376	3,798	18,887	49,061	26,000
23	พัทลุง	19,973	5,978	27,045	52,996	26,000
24	อุดรดิตถ์	19,592	5,534	27,980	53,106	26,000
25	เลย	22,441	6,096	25,133	53,670	26,000
26	สระแก้ว	21,516	5,774	27,420	54,710	26,000
27	ปัตตานี	25,710	3,398	26,768	55,876	26,000
28	แพร่	19,366	6,378	31,546	57,290	26,000
29	พะเยา	17,136	6,507	34,898	58,541	26,000
30	พิจิตร	20,393	6,170	32,408	58,971	26,000
31	กาฬสินธุ์	27,473	5,128	26,482	59,083	26,000
32	มหาสารคาม	31,246	6,265	24,599	62,110	26,000
33	ชุมพร	37,799	6,138	20,244	64,181	26,000
34	กำแพงเพชร	31,768	5,695	27,918	65,381	26,000
35	จันทบุรี	35,366	9,021	21,496	65,883	26,000
36	ตาก	34,915	4,612	28,011	67,538	26,000
37	ชัยภูมิ	30,673	8,156	30,929	69,758	26,000
38	ร้อยเอ็ด	35,732	7,884	29,143	72,759	26,000

ลำดับ	จังหวัด	ผู้ประกันตน ม.33 (คน)	ผู้ประกันตน ม.39 (คน)	ผู้ประกันตน ม.40 (คน)	รวม	งบประมาณ (บาท)
ระดับที่ 1 จังหวัดที่มีแรงงานตั้งแต่ 1 - 100,000 คน (จำนวน 48 จังหวัด)						
39	ศรีสะเกษ	31,120	8,481	36,035	75,636	26,000
40	สกลนคร	33,751	9,597	34,893	78,241	26,000
41	กระบี่	48,087	5,446	25,852	79,385	26,000
42	ตรัง	46,332	6,581	26,671	79,584	26,000
43	เพชรบุรี	60,190	7,641	16,041	83,872	26,000
44	เพชรบูรณ์	42,251	7,961	40,253	90,465	26,000
45	บุรีรัมย์	45,726	9,941	35,048	90,715	26,000
46	ประจวบคีรีขันธ์	65,629	9,171	20,898	95,698	26,000
47	สุพรรณบุรี	53,808	11,789	32,504	98,101	26,000
48	สุรินทร์	41,743	10,781	46,377	98,901	26,000
ระดับที่ 2 จังหวัดที่มีแรงงานตั้งแต่ 100,001 - 200,000 คน (จำนวน 13 จังหวัด)						
1	นครสวรรค์	56,366	12,178	41,020	109,564	26,500
2	ลำปาง	54,518	13,591	41,532	109,641	26,500
3	พิษณุโลก	60,664	12,535	40,953	114,152	26,500
4	กาญจนบุรี	75,424	10,182	35,533	121,139	26,500
5	อุบลราชธานี	74,409	14,036	34,107	122,552	26,500
6	เชียงราย	73,771	21,305	35,962	131,038	26,500
7	อุดรธานี	65,825	13,492	53,698	133,015	26,500
8	ลำพูน	83,826	15,410	35,883	135,119	26,500
9	นครศรีธรรมราช	68,479	15,911	50,950	135,340	26,500
10	ลพบุรี	90,786	11,263	34,890	136,939	26,500

ลำดับ	จังหวัด	ผู้ประกันตน ม.33 (คน)	ผู้ประกันตน ม.39 (คน)	ผู้ประกันตน ม.40 (คน)	รวม	งบประมาณ (บาท)
ระดับที่ 2 จังหวัดที่มีแรงงานตั้งแต่ 100,001 – 200,000 คน (จำนวน 13 จังหวัด)						
11	ราชบุรี	117,923	18,332	34,253	170,508	26,500
12	ปราจีนบุรี	149,607	8,995	22,615	181,217	26,500
13	สุราษฎร์ธานี	132,402	15,004	40,842	188,248	26,500
ระดับที่ 3 จังหวัดที่มีแรงงานตั้งแต่ 200,001 - 300,000 (จำนวน 5 จังหวัด)						
1	ขอนแก่น	140,995	19,949	45,077	206,021	27,000
2	สระบุรี	171,103	17,584	31,886	220,573	27,000
3	ภูเก็ต	170,704	26,969	24,149	221,822	27,000
4	สงขลา	195,716	28,780	45,805	270,301	27,000
5	ฉะเชิงเทรา	236,771	18,336	26,395	281,502	27,000
ระดับที่ 4 จังหวัดที่มีแรงงานมากกว่า 300,001 คนขึ้นไป (จำนวน 10 จังหวัด)						
1	นครปฐม	248,695	29,711	36,240	314,646	27,250
2	นครราชสีมา	267,600	39,376	66,167	373,143	27,250
3	เชียงใหม่	238,282	88,973	64,677	391,932	27,250
4	พระนครศรีอยุธยา	350,463	28,037	29,262	407,762	27,250
5	นนทบุรี	348,799	61,630	45,481	455,910	27,250
6	ระยอง	425,306	30,361	30,628	486,295	27,250
7	สมุทรสาคร	462,319	33,497	39,136	534,952	27,250
8	ปทุมธานี	443,723	79,479	53,447	576,649	27,250
9	ชลบุรี	757,927	72,147	49,911	879,985	27,250
10	สมุทรปราการ	797,800	100,227	54,352	952,379	27,250
	รวม 76 จังหวัด	7,646,300	1,122,651	2,311,750	11,080,701	2,000,000

- หมายเหตุ 1) แหล่งที่มาของข้อมูลจำนวนแรงงาน : เดือนสิงหาคม ปี 2561 กองวิจัยและพัฒนา
สำนักงานประกันสังคม
- 2) เนื่องจากจำนวนผู้ประกันตนต่อจังหวัดค่อนข้างมีความแตกต่างสูง จึงแบ่งเกณฑ์การจัดสรร
งบประมาณให้กับจังหวัดเป็น 4 ระดับ ตามความเหมาะสมสำหรับการบริหารจัดการ
ของสำนักงานแรงงานจังหวัดและจำนวนแรงงานในพื้นที่

(2) **หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณ** งบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 – 2564 เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมตามขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานฯ และค่าจัดพิมพ์หนังสือแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานฯ เพื่อเผยแพร่ เป็นต้น ทั้งนี้ สำนักงานแรงงานจังหวัดต้องเล็งเห็นความสำคัญในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯตามที่ได้จัดสรรงบประมาณภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่สามารถดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานฯ ดังกล่าว จะมีผลต่อการจัดสรรงบประมาณในปีต่อไป สำหรับกรณีที่มียกงบประมาณคงเหลือไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหมวดเงินงบประมาณได้ เนื่องจากเป็นงบรายจ่ายอื่น (งบประมาณเชิงยุทธศาสตร์) โดยขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเร่งดำเนินการส่งคืนงบประมาณดังกล่าวให้กองบริหารการคลัง ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2562 และรายงานผลการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด

3. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบรายงานครั้งที่ 1

แบบรายงานสรุปผลโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 – 2564

ประจำปี พ.ศ. 2563

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

1. ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 – 2564

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระยะเวลาดำเนินการ

ระดับ คะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ						งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)
		ระบุระยะเวลาดำเนินการ						
		ต.ค. 61	พ.ย. 61	ธ.ค. 61	ม.ค. 62	ก.พ. 62	มี.ค. 62	
1	จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม (SWOT)							
2	จัดประชุมคณะทำงานระดับจังหวัดเพื่อทบทวน แผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานฯ พ.ศ. 2560-2564							
3	จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อแผนยุทธศาสตร์ ด้านแรงงานฯ พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับทบทวน ประจำปี พ.ศ. 2563)							
4	ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานฯ ให้มีความสมบูรณ์ และนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความชอบก่อนนำเสนอให้ กระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2562							
(ระดับคะแนนและขั้นตอนตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ)								รวม

2. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 – 2564

ประจำปี พ.ศ. 2563

- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร บาท
- งบประมาณที่เบิกจ่าย บาท แล้วเสร็จ เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....
- งบประมาณคงเหลือ บาท ส่งคืนกลุ่มงานคลังและวัสดุ เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

3. โครงการ/กิจกรรมเด่นภายใต้แผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 – 2564

(ฉบับทบทวน ประจำปี พ.ศ. 2563) จำนวน.....โครงการ/กิจกรรม

- ชื่อแผนงาน/โครงการ.....
เหตุผลความสำคัญ/และความเชื่อมโยง.....
- ชื่อแผนงาน/โครงการ.....
เหตุผลความสำคัญ/และความเชื่อมโยง.....

4. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

กรุณาจัดส่งที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ โทรศัพท์ 02-232-1300,1287,1288

โทรสาร 02-248-2026 E-mail : Strategy.mol@gmail.com

😊😊 ขอขอบคุณ 😊😊

แบบรายงานการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 – 2564

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

1. การนำโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัดไปเสนอขอบรรจุในแผนพัฒนาพื้นที่

1.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดได้เสนอโครงการ/กิจกรรม ประจำปี 2564 ไปบรรจุในแผนพัฒนาพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนาจังหวัด/แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน.....โครงการ รวมวงเงินงบประมาณ.....บาท

1.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดได้รับการจัดสรรงบประมาณจากแผนพัฒนาพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนาจังหวัด/แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน.....โครงการ รวมวงเงินงบประมาณ.....บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				
1	โครงการ..... กิจกรรมหลัก.....			เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณจาก - แผนพัฒนาภาค..... - แผนพัฒนาจังหวัด..... - แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
1	โครงการ..... กิจกรรมหลัก.....			ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก - แผนพัฒนาภาค..... - แผนพัฒนาจังหวัด..... - แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นเงิน.....บาท

2. การดำเนินการด้านอื่นๆ เพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด

เช่น การบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ผ่านกลไกภายในจังหวัด การติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัดฯ เป็นต้น

.....
.....
.....
.....

3. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

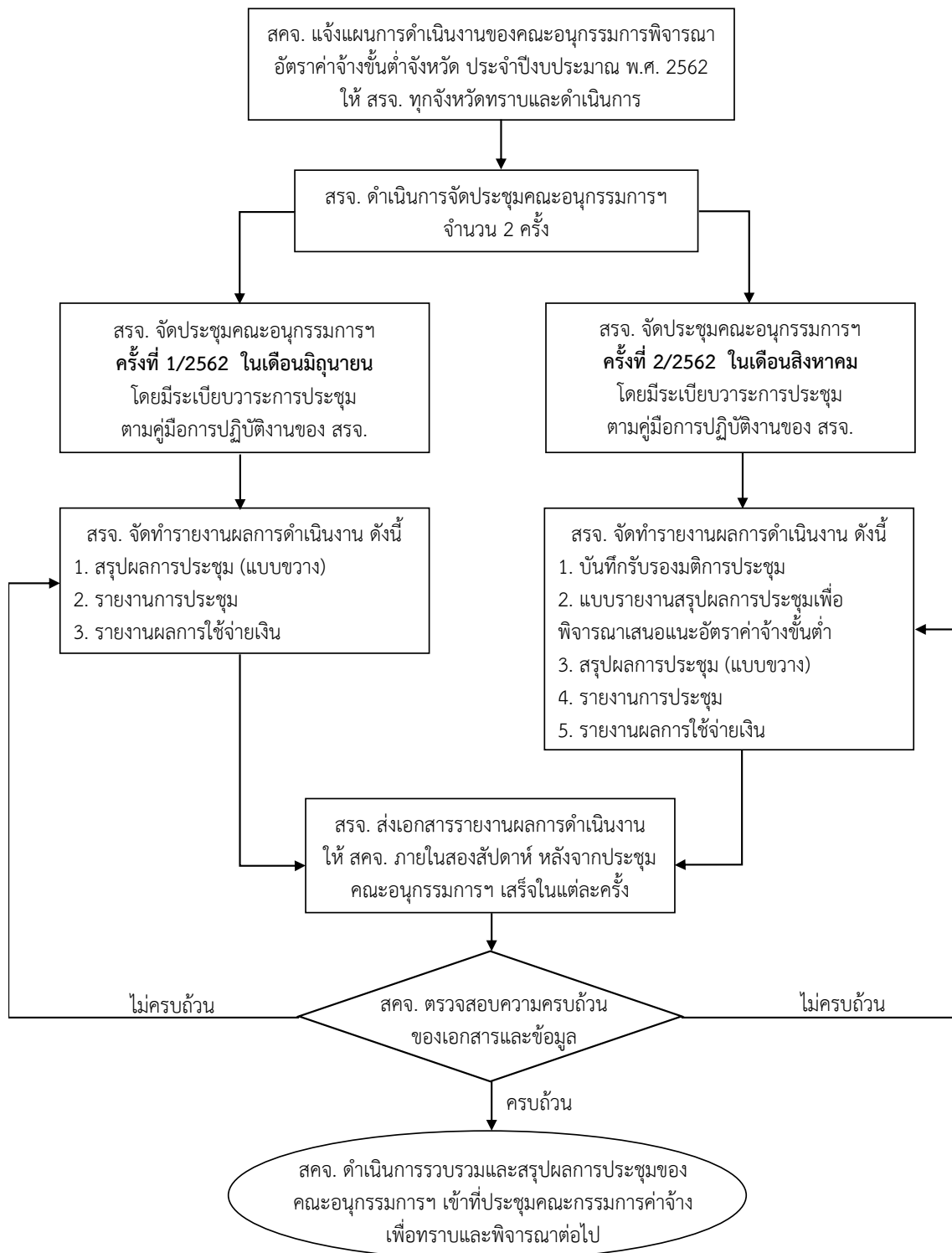
กรุณาจัดส่งที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ โทรศัพท์ 02-232-1300,1287,1288
โทรสาร 02-248-2026 E-mail : Strategy.mol@gmail.com

😊😊 ขอขอบคุณค่ะ 😊😊

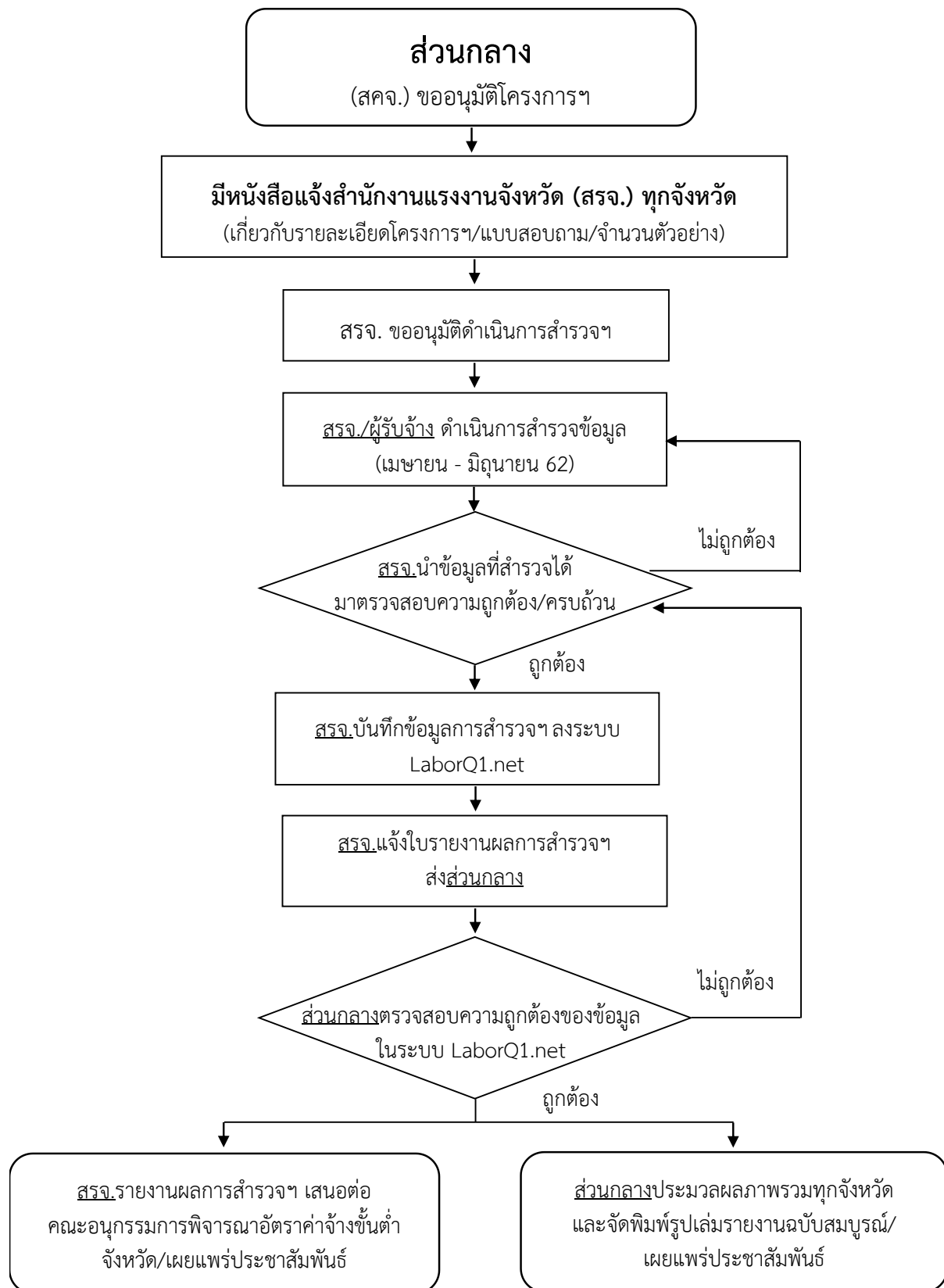
การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด

1. สรุปแนวทางการปฏิบัติงาน (Work Flow)

กิจกรรมที่ 1 : การจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด



กิจกรรมที่ 2 : การสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน ในภาคอุตสาหกรรม



2. แนวทางการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ 1 : การจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด

1. วัตถุประสงค์

สำนักงานแรงงานจังหวัดในฐานะเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อ

- 1.1 ติดตามสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงานของจังหวัด
- 1.2 แจ้งการใช้บังคับประกาศคณะกรรมการค่าจ้างในเรื่องต่าง ๆ
- 1.3 พิจารณาผลการสำรวจข้อมูลที่ดินและการโดยจังหวัดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดอัตราค่าจ้าง
- 1.4 พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ, การกำหนดค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ, การใช้บังคับมาตรการด้านค่าจ้าง และอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2562

ในแผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมหลัก : จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

กิจกรรมรอง : จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

กิจกรรมย่อย : การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด ดังนี้

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวนยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอ 28 เรื่อง เชิงคุณภาพ : ร้อยละของยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร (ร้อยละ 87)	เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดทุกจังหวัด	เชิงปริมาณ : 152 ครั้ง (76 จังหวัด)	เชิงปริมาณ : ประชุมจังหวัดละ 2 ครั้ง เดือนมิถุนายน และเดือนสิงหาคม 2562

3. รูปแบบของการทำงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในเดือนมิถุนายน และสิงหาคม รวม 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 เดือนมิถุนายน 2562 โดยมีแนวทางการประชุม ดังนี้

(1) ติดตามและพิจารณาสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ การครองชีพ แรงงาน สังคม และผลกระทบของจังหวัดในช่วงที่ผ่านมาตั้งแต่ ปี 2561

- (2) รับทราบแผนการดำเนินการและพิจารณาข้อมูลข้อเท็จจริงจากการสำรวจข้อมูลค่าใช้จ่าย ที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน ในภาคอุตสาหกรรมของจังหวัด (รายละเอียดตามกิจกรรม 2)
- (3) รับทราบความคืบหน้าเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ
- (4) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ, การกำหนดค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ, การพัฒนาระบบค่าจ้างและรายได้ของจังหวัด หรือเรื่องอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร
- (5) พิจารณากำหนดกรอบแนวทางและหลักเกณฑ์การพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด ที่จะใช้ในการพิจารณาเสนอแนะอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดต่อคณะกรรมการค่าจ้าง

ครั้งที่ 2 เดือนสิงหาคม 2562 โดยมีแนวระการประชุม ดังนี้

- (1) ติดตามสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงานของจังหวัด
- (2) พิจารณาและลงมติเสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดต่อคณะกรรมการค่าจ้าง
- (3) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบค่าจ้างและรายได้ของจังหวัด หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

หมายเหตุ แนวระการประชุมในแต่ละครั้งอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง หรือตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จังหวัดพิจารณาเห็นสมควรเปลี่ยนแปลงบางวาระการประชุม โดยไม่กระทบต่อแผนการดำเนินงานสำคัญตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 จัดทำระเบียบวาระการประชุมตามแผนงานแต่ละครั้ง (รายละเอียดตามข้อ 3 รูปแบบของการทำงาน) และตามที่คณะกรรมการค่าจ้างมอบหมายซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

4.2 จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในเดือนมิถุนายน และสิงหาคม (ตามระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยองค์ประชุมและวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างจังหวัด พ.ศ. 2553)

4.3 หลังจากประชุมคณะกรรมการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำสรุปผลการประชุม รายงานการประชุม และรายงานการใช้จ่ายเงินให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างภายในสองสัปดาห์

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 61	พ.ย. 61	ธ.ค. 61	ม.ค. 62	ก.พ. 62	มี.ค. 62	เม.ย. 62	พ.ค. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62	ส.ค. 62	ก.ย. 62
ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด จำนวน 2 ครั้ง									1		1	

6. การรายงานผล

เมื่อจัดประชุมเสร็จในแต่ละครั้ง ให้รายงานผลการดำเนินงานภายในสองสัปดาห์ ดังนี้

ครั้งที่ 1 เดือนมิถุนายน 2562

- (1) แบบสรุปผลการประชุม (ตามแบบข้อ 9.1)
- (2) รายงานการประชุม
- (3) รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2562 (ตามแบบข้อ 9.4) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับงบบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

ครั้งที่ 2 เดือนสิงหาคม 2562

- (1) แบบรายงานสรุปผลการประชุม (ตามแบบข้อ 9.2)
- (2) บันทึกรับรองมติการประชุม (ตามแบบข้อ 9.3)
- (3) รายงานการประชุม
- (4) รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2562 (ตามแบบข้อ 9.4) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับงบบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

7. พื้นที่ดำเนินการ

76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง โทรศัพท์ 02 232 1137 , 02 232 1139 , 02 232 1140 โทรสาร 02 232 1138 E-Mail : minimumwage588@gmail.com

9. เอกสารแนบ ได้แก่

- 9.1 แบบสรุปการประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด
- 9.2 แบบรายงานสรุปผลการประชุมเพื่อพิจารณาเสนอแนะอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ
- 9.3 บันทึกรับรองมติการประชุมเพื่อพิจารณาเสนอแนะอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ
- 9.4 แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2562

กิจกรรมที่ 2 : การสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน ในภาคอุตสาหกรรม

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้ข้อมูลและรายงานผลการสำรวจรายได้และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน ในภาคอุตสาหกรรมปี 2562 นำเสนอต่อคณะกรรมการค่าจ้างเพื่อใช้ในการศึกษาและพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามหลักเกณฑ์แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2551 มาตรา 87

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2562

ในแผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมหลัก : จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

กิจกรรมรอง : จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

กิจกรรมย่อย : การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด ดังนี้

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวนยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอ 28 เรื่อง เชิงคุณภาพ : ร้อยละของยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ ที่ผ่านความเห็นชอบ จากผู้บริหาร (ร้อยละ 87)	เชิงปริมาณ : จำนวนการสำรวจค่าใช้จ่ายที่ จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรก เข้าทำงาน ในภาคอุตสาหกรรม จำนวน 76 ครั้ง	ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงาน ทั่วไปแรกเข้าทำงาน ในแต่ละจังหวัด โดยแยกตามพื้นที่ ได้แก่ 1. ค่าจ้างของแรงงานทั่วไปแรกเข้า ทำงานต่อวัน 2. รายได้อื่นๆนอกเหนือค่าจ้างต่อวัน 3. ค่าใช้จ่ายต่อเดือน 4. เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการ ครองชีพตามอัตราภาพ 5. เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการ ครองชีพตามคุณภาพ	ร้อยละของผลการ สำรวจฯ เทียบกับ จำนวนเป้าหมาย

3. รูปแบบของการทำงาน

ทุกจังหวัดดำเนินการจ้างสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นแรงงานที่มีวุฒิการศึกษาไม่เกินชั้น ม.6 ทั้งที่เพิ่งจบการศึกษา หรือจบมาหลายปีแล้ว แต่ไม่เคยทำงาน หรือทำงานมาแล้วระยะหนึ่งแต่มีอายุการทำงานไม่เกิน 1 ปี และเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี ตามจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างกำหนด

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง จัดส่งแบบสอบถามและแจ้งจำนวนตัวอย่างสำรวจให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดขออนุมัติดำเนินการสำรวจฯ

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดสำรวจข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2562 เพื่อให้ทุกจังหวัดได้ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานในช่วงเวลาเดียว ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลในภาพรวม ของประเทศ

4.4 บันทึกข้อมูลการสำรวจฯ ลงระบบ LaborQ1.net ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2562

4.5 รายงานผลการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2562

4.6 นำเสนอต่อคณะกรรมการค่าจ้างจังหวัดในการประชุมเดือนมิถุนายน 2562 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 61	พ.ย. 61	ธ.ค. 61	ม.ค. 62	ก.พ. 62	มี.ค. 62	เม.ย. 62	พ.ค. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62	ส.ค. 62	ก.ย. 62
1. ขออนุมัติโครงการและวางแผนการสำรวจ						→						
2. ดำเนินการสำรวจ							→					
3. บันทึกข้อมูลการสำรวจฯ ในระบบ LaborQ1.net และออกรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล								→				
4. นำเสนอผลการสำรวจและรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลต่อคณะกรรมการค่าจ้างจังหวัด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา เสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด									→ 1			

6. การรายงานผล

6.1 การรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (พฤษภาคม 2562) ขอให้รายงานผลการดำเนินงานให้ทราบภายในเดือนมิถุนายน 2562 โดยไม่ต้องส่งรูปเล่มรายงาน (ตามแบบข้อ 9.2)

6.2 การรายงานผลการใช้จ่ายเงิน เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (พฤษภาคม 2562) ขอให้รายงานผลการใช้จ่ายเงินภายในเดือนมิถุนายน 2562 ตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2562 (ตามแบบข้อ 9.1) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิตกิจกรรมที่แจ้งไว้

7. พื้นที่ดำเนินการ

76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง โทรศัพท์ 02 232 1139 , 02 232 1297 โทรสาร 02 232 1138 E-Mail : minimumwage588@gmail.com

9. เอกสารแนบ

9.1 แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2562

9.2 แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน ในภาคอุตสาหกรรม ปี 2562

9.3 แบบสำรวจฯ และคำชี้แจงเกี่ยวกับการสำรวจจะส่งไปพร้อมหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

3. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

สรุปผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด.....
ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ประเด็นเกี่ยวกับสถานการณ์ทาง ด้านเศรษฐกิจ สังคม และแรงงานของจังหวัด	ประเด็นเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ	เรื่องอื่นๆ
ที่ประชุมรับทราบสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงานของจังหวัด สรุปดังนี้(ใส่เรื่องสำคัญ)..... *** ใส่ความเห็นที่ประชุม ฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายลูกจ้าง และฝ่ายรัฐบาล ***	- แจ้งการใช้บังคับประกาศคณะกรรมการค่าจ้างในเรื่องต่างๆ - พิจารณาผลการสำรวจข้อมูลเพื่อดำเนินการโดยจังหวัดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดอัตรา ค่าจ้าง - พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ , การกำหนดค่าจ้างตาม มาตรฐานฝีมือ , การใช้บังคับมาตรการด้านค่าจ้าง และอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร (สรุป เรื่อง)..... *** ใส่ความเห็น / มติ ที่ประชุม ฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายลูกจ้าง และฝ่ายรัฐบาล ***	

หมายเหตุ : ขอให้สรุปผลการประชุมตามแบบฟอร์มนี้ และส่งรายงานประชุมให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมแต่ละครั้งภายในสองสัปดาห์

แบบรายงานสรุปผลการประชุมเพื่อพิจารณาเสนอแนะอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ปี
ของคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด

๑. มีการประชุมเพื่อพิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด จำนวน ครั้ง

๑.๑ วันที่

๑.๒ วันที่

๒. สรุปผลการประชุมฯ ครั้งสุดท้าย (ตามข้อ ๑)

๒.๑ องค์ประกอบการประชุม (ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง/ผู้แทนฝ่ายลูกจ้างที่เข้าประชุมต้องเป็นอนุกรรมการ
เท่านั้น ส่วนผู้แทนภาครัฐต้องมีหนังสือมอบให้เข้าประชุมแทน)

ผู้เข้าประชุม คน

อนุกรรมการฝ่ายรัฐบาล คน

อนุกรรมการฝ่ายนายจ้าง คน

อนุกรรมการฝ่ายลูกจ้าง คน

ประธานการประชุม.....

๒.๒ เอกสารข้อมูลที่ใช้ประกอบการพิจารณา ได้แก่

กลุ่มที่ ๑ หลักเกณฑ์ด้านความจำเป็นในการครองชีพของลูกจ้าง ได้แก่

.....
.....
.....

กลุ่มที่ ๒ หลักเกณฑ์ด้านความสามารถในการจ่ายของนายจ้าง ได้แก่

.....
.....
.....

กลุ่มที่ ๓ หลักเกณฑ์ด้านเศรษฐกิจและสังคม ได้แก่

.....
.....
.....

๒.๓ สรุปภาวะเศรษฐกิจ สังคม แรงงานในจังหวัด (โดยย่อ)

.....
.....
.....
.....
.....

๒.๔ การคำนวณอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ปี

สูตร = อัตราค่าจ้างขั้นต่ำปัจจุบัน $\times [1 + (L \text{ รายจังหวัด} \times \text{อัตราการเติบโตของผลผลิตภาพแรงงานจังหวัดเฉลี่ยปี}) + \text{Max } (0, \text{CPI ปี})]$ + ตัวแปรเชิงคุณภาพตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงานฯ มาตรา 87 (ไม่เกิน +/- 3%)

(สูตรการคำนวณอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ อาจมีการปรับแก้ตามความเหมาะสม)

ผลการคำนวณอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ปี ตามสูตรการคำนวณที่คณะกรรมการค่าจ้าง ชุดที่ ๒๐ ได้มีมติเห็นชอบ คือ อัตราวันละ บาท + ตัวแปรเชิงคุณภาพตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงานฯ มาตรา ๘๗
หมายเหตุ : ข้อความดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามมติของคณะกรรมการค่าจ้าง

๒.๕ สรุปความเห็นของ

ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง

.....

ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง

.....

ผู้แทนฝ่ายรัฐบาล

.....

๒.๖ ผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด (โดยสรุป)

.....

.....

๒.๗ มติที่ประชุม

() มติเอกฉันท์ () มติน้อยกว่า ๒ ใน ๓ ขององค์ประชุม

ปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเพิ่มขึ้น บาท จากอัตราวันละ บาท เป็นวันละ บาท
ใช้บังคับตั้งแต่วันที่

หรือ () มติเอกฉันท์ () มติไม่เอกฉันท์

ไม่ปรับให้คงไว้ในอัตราเดิม คือ วันละ บาท (ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้าง ขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๘))

หรือ () อื่น ๆ

.....

หมายเหตุ การลงมติเพื่อพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ต้องดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยองค์ประชุมและวิธีดำเนินงานของคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๓

๒.๘ ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

ผู้จัดบันทึก

(.....)

ตำแหน่ง

บันทึกรับรองมติการประชุม
เพื่อพิจารณาเสนอแนะอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ปี

คณะกรรมการค่าจ้างจังหวัด ขอลงมติในที่ประชุม ครั้งที่/.....
 วันที่ เพื่อพิจารณาเสนอแนะอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด.....
 ปี ดังนี้

() มติเอกฉันท์ () มติไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ขององค์ประชุม

ปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเพิ่มขึ้น บาท จากอัตราวันละ บาท เป็นวันละ บาท

จะให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่
 หรือ () มติเอกฉันท์ () มติไม่เอกฉันท์

ไม่ปรับ ให้คงไว้ในอัตราเดิม คือ วันละ บาท (ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง
 อัตราค่าจ้าง ขั้นต่ำ (ฉบับที่...ล่าสุด...))

หรือ () อื่น ๆ

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

อนุกรรมการฝ่ายรัฐบาล

- | | |
|-----------------|-----------------|
| ๑. ลงชื่อ | ๒. ลงชื่อ |
| (.....) | (.....) |
| ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| ๓. ลงชื่อ | ๔. ลงชื่อ |
| (.....) | (.....) |
| ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| ๕. ลงชื่อ | |
| (.....) | |
| ตำแหน่ง | |

อนุกรรมการฝ่ายนายจ้าง

- | | |
|-----------------|-----------------|
| ๑. ลงชื่อ | ๒. ลงชื่อ |
| (.....) | (.....) |
| ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| ๓. ลงชื่อ | ๔. ลงชื่อ |
| (.....) | (.....) |
| ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| ๕. ลงชื่อ | |
| (.....) | |
| ตำแหน่ง | |

อนุกรรมการฝ่ายลูกจ้าง

- | | |
|-----------------|-----------------|
| ๑. ลงชื่อ | ๒. ลงชื่อ |
| (.....) | (.....) |
| ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| ๓. ลงชื่อ | ๔. ลงชื่อ |
| (.....) | (.....) |
| ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| ๕. ลงชื่อ | |
| (.....) | |
| ตำแหน่ง | |

แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2562

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. การจัดประชุมคณะกรรมการ พิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ครั้งที่ 1 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ครั้งที่ 2 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	1.1 ค่าเบี้ยประชุม - ประธานกรรมการ (1,250 บาท) - กรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ.....คน X 1,000 บาท 1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม.....คน Xบาท 1.3 ค่าพาหนะ.....คน 1.4 ค่าวัสดุ		
	รวมเป็นเงิน		
	2. การสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ของ แรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน ใน ภาคอุตสาหกรรม 2.1 ขออนุมัติโครงการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2.2 ดำเนินการสำรวจระหว่าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2.3 บันทึกข้อมูลแล้วเสร็จเมื่อวันที่ เดือน.....พ.ศ.	- จ้างสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน ในภาคอุตสาหกรรม จำนวน.....ชุด Xบาท	
	รวมเป็นเงิน		
	รวมค่าใช้จ่าย ณ เดือน.....ทั้งสิ้น		บาท

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(ตำแหน่ง).....

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงาน
ทั่วไปแรกเข้าทำงาน ในภาคอุตสาหกรรม ปี 2562**

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

วันที่.....

จำนวนตัวอย่าง กลุ่มเป้าหมาย (1)	จำนวนตัวอย่าง ที่สำรวจได้	จำนวนตัวอย่างที่ถูกต้อง ครบถ้วน ที่ได้บันทึกผลลงในโปรแกรม (นำมาจากตารางที่ 10) (2)

$$\text{ร้อยละของผลการสำรวจ} = \frac{\text{จำนวนตัวอย่างแบบสำรวจที่ถูกต้อง ครบถ้วน ที่ได้บันทึกผลลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประมวลผล Labor Q1.Net ของแต่ละจังหวัด (2)}}{\text{จำนวนตัวอย่างกลุ่มเป้าหมายของแต่ละจังหวัด (1)}} \times 100$$

$$\text{ร้อยละของผลการสำรวจ} = \frac{\boxed{}}{\boxed{}} \times 100 = \boxed{}$$

คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-นามสกุล.....

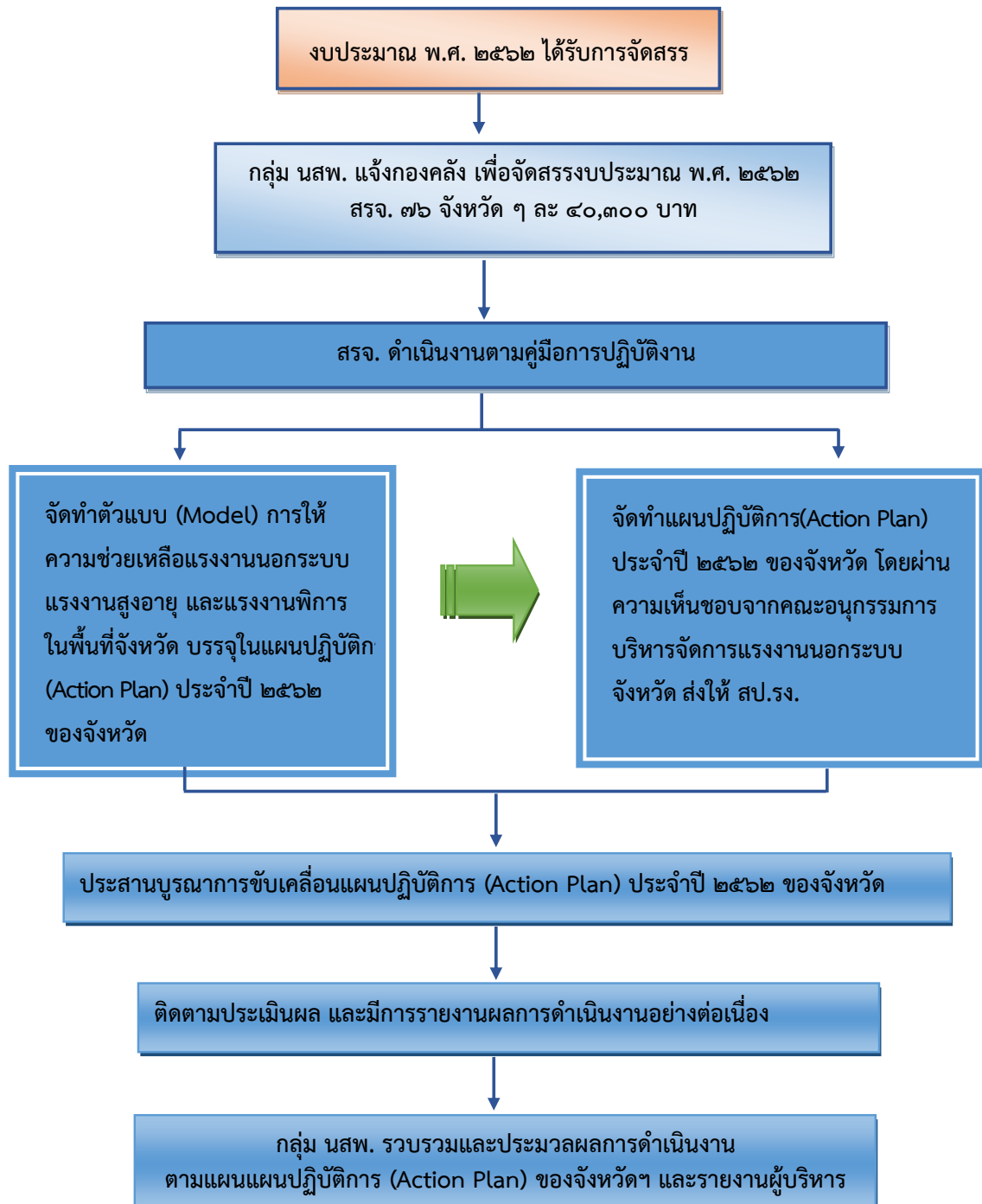
โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

(ส่งแบบแบบรายงานผลฯ ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2562 มาที่ สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง
โทรศัพท์ 02 232 1297 โทรสาร 02 643 4456)

โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

1. สรุปแนวทางการปฏิบัติงาน (Work Flow)



2. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อบริหารจัดการให้แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน ค้ำครอง และพัฒนา มีโอกาสในการประกอบอาชีพ มีงานทำ มีรายได้เพิ่มขึ้น และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผล ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ในแผนงาน บูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงชีวิต

โครงการ/ผลผลิต บริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

กิจกรรมหลัก พัฒนาการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ	จำนวนแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนค้ำครอง และพัฒนา มีหรือส่งเสริมให้มีงานทำ จำนวน 400,000 คน	แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนค้ำครอง และพัฒนา มีโอกาสในการประกอบอาชีพ มีงานทำ มีรายได้เพิ่มขึ้น และมีคุณภาพชีวิตที่ดี	สำนักงานแรงงานจังหวัดมี แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2562 ของจังหวัด ในการ ส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนา แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ และมี

3. รูปแบบของการทำงาน

ดำเนินงานโดยผ่านกลไกการบริหารโดยอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด และกลไกการปฏิบัติ โดยศูนย์ประสานงานและสนับสนุนเครือข่ายแรงงานนอกระบบจังหวัด และการบูรณาการกับเครือข่ายทั้ง ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2562 ของจังหวัด ในการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนา แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2560-2564 ในลักษณะ One Plan โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด พร้อมทั้งจัดส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ให้หน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้องใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน และจัดส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบ

4.2 จัดทำตัวแบบ (Model) การให้ความช่วยเหลือแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ในพื้นที่จังหวัด บรรจุในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2562 ของจังหวัด ในการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการอย่างน้อย 1 กลุ่มอาชีพ และให้ดำเนินการตามตัวแบบ (Model) ให้แล้วเสร็จไม่เกินวันที่ 30 มิถุนายน 2562

4.3 ประสานบูรณาการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2562 ของจังหวัด ในการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ร่วมกับหน่วยงาน/องค์กรและเครือข่ายในพื้นที่ ที่เกี่ยวข้อง

4.4 ติดตามประเมินผล โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (ตามแบบ นสพ. 1-4) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และมีกรอบระยะเวลาดำเนินงานที่ชัดเจน

4.5 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2562 ของจังหวัด ในการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ให้คณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัด และปลัดกระทรวงแรงงาน ตามลำดับ

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ปี 2561			ปี 2562								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.1 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2562 ของจังหวัด ในการส่งเสริม คุ่มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงาน สูงอายุ และแรงงานพิการ ภายใต้แผนปฏิบัติ การด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2560-2564 ในลักษณะ One Plan โดยผ่าน ความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการบริหาร จัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด												
5.2 จัดทำตัวแบบ (Model) การให้ความ ช่วยเหลือแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ในพื้นที่จังหวัด บรรจุ ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2562 ของจังหวัด ในการส่งเสริม คุ่มครอง และ พัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และ แรงงานพิการอย่างน้อย 1 กลุ่มอาชีพ และให้ดำเนินการตามตัวแบบ (Model) ให้ แล้วเสร็จไม่เกินวันที่ 30 มิถุนายน 2562												
5.3 จัดส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2562 ของจังหวัดฯ ให้หน่วยงาน/องค์กร ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นกรอบแนวทางในการ ดำเนินงาน และจัดส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบ												
5.4 ประสานบูรณาการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2562 ของจังหวัด ใน การส่งเสริม คุ่มครอง และพัฒนาแรงงานนอก ระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ร่วมกับ หน่วยงาน/องค์กรและเครือข่ายในพื้นที่ ที่ เกี่ยวข้อง												
5.5 ติดตามประเมินผล โดยมีการรายงานผลการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (ตามแบบ นสพ. 1-4) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และมีกรอบ ระยะเวลาดำเนินงานที่ชัดเจน												
5.6 รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนต่อ ปลัดกระทรวงแรงงาน												
5.7 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การ (Action Plan) รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ของจังหวัดให้คณะอนุกรรมการบริหาร จัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด ผู้ว่าราชการ จังหวัด และปลัดกระทรวงแรงงาน ตามลำดับ												

6. การรายงานผล (ตามแบบ นสพ. 1-4)

6.1 จัดส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2562 ของจังหวัด ในการส่งเสริม คุ่มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2560-2564 ในลักษณะ One Plan ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2561

6.2 รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน พร้อมรายงานผลการช่วยเหลือแรงงานนอกระบบ (ถ้ามี) ต่อปลัดกระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

6.3 รายงานผลการจัดทำตัวแบบ (Model) การให้ความช่วยเหลือแรงงานนอกระบบแรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ

6.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริม คุ่มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ ประจำปีรอบ 6 เดือน และ ประจำปีรอบ 12 เดือน

7. พื้นที่ดำเนินการ

76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

9. เอกสารแนบ

(1) แบบรายงาน นสพ.1 คือ แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ ประจำเดือน

(2) แบบรายงาน นสพ.2 คือ แบบรายงานตัวแบบ (Model) การให้ความช่วยเหลือแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ

(3) แบบรายงาน นสพ.3 คือ แบบรายงานผลการช่วยเหลือแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ

(4) แบบรายงาน นสพ.4 คือ แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริม คุ่มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน (นสพ. 4)

3. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ

แบบ นสพ. ๑

จังหวัด.....

ประจำเดือน.....

การดำเนินงาน	หน่วยนับ	เป้าหมายการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน/การใช้เงิน											
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
			ต.ค.๖๑	พ.ย.๖๑	ธ.ค.๖๑	ม.ค.๖๒	ก.พ.๖๒	มี.ค.๖๒	เม.ย.๖๒	พ.ค.๖๒	มิ.ย.๖๒	ก.ค.๖๒	ส.ค.๖๒	ก.ย.๖๒
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งเสริม คุ่มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบของจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๒ ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ ในลักษณะ One Plan โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัด ตามลำดับ พร้อมทั้งจัดส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ให้หน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้องใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน	ฉบับ													
	บาท													
๒. จัดทำตัวแบบ (Model) การให้ความช่วยเหลือแรงงานนอกระบบฯ ในพื้นที่จังหวัด โดยตัวแบบ (Model) ที่จัดทำต้องเป็นโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ภายใต้แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งเสริม คุ่มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบของจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๒ ที่อยู่ในลักษณะ One Plan อย่างน้อย ๑ กลุ่มอาชีพ	ตัวแบบ													
	บาท													

การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน/การใช้เงิน													
	หน่วยนับ	เป้าหมายการดำเนินการ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
			ต.ค.๖๑	พ.ย.๖๑	ธ.ค.๖๑	ม.ค.๖๒	ก.พ.๖๒	มี.ค.๖๒	เม.ย.๖๒	พ.ค.๖๒	มิ.ย.๖๒	ก.ค.๖๒	ส.ค.๖๒	ก.ย.๖๒
๓. ประสานบูรณาการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของจังหวัดร่วมกับหน่วยงาน/องค์กรและเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง	ครั้ง/ หน่วยงาน/ องค์กร													
	บาท													
๔. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของจังหวัด รวมถึงปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด	ครั้ง													
	บาท													
๕. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของจังหวัด ให้ คณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานออกระบบจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัด และ ปลัดกระทรวงแรงงาน ตามลำดับ	ครั้ง													
	บาท													

ตัวแบบ (Model) การให้ความช่วยเหลือแรงงานนอกระบบแรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ
ภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริม คุ่มครอง และการพัฒนาแรงงานนอกระบบฯ ประจำปี ๒๕๖๒
จังหวัด.....

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. วัตถุประสงค์

๓. กลุ่มเป้าหมาย.....

๔. ระยะเวลาดำเนินการ.....

๕. สถานที่ดำเนินการ.....

๖. รูปแบบ/วิธีการดำเนินการ.....

๗. งบประมาณ.....

๘. หน่วยรับผิดชอบ.....

๙. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน.....

๑๐. ผลการดำเนินงาน.....

เจ้าหน้าที่ผู้จัดส่งข้อมูล

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

นักวิชาการแรงงาน.....

แรงงานจังหวัด.....

แบบ นสพ. ๓

ประจำเดือน.....

[illegible]

หมายเหตุ จัดทำรายงานผลการช่วยเหลือแรงงานนอกระบบ (แบบ นสพ.๓) (ถ้ามี) ส่งแนบพร้อมกับรายงานผลการดำเนินงาน (แบบ นสพ.๑) และแบบสรุปข้อมูลแรงงานนอกระบบ (แบบ นสพ.๒)

แบบรายงานผลการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริม คุ่มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ ปี ๒๕๖๒

แบบ นสพ. ๕

จังหวัด.....

☐

รอบ ๖ เดือน

☐

รอบ ๑๒ เดือน

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริม และพัฒนาแรงงานนอกระบบฯ ประจำปี 2562	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง (บาท)	หน่วยรับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี 2562					หมายเหตุ
					จำนวนผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือจำแนกตามประเภท (คน)				ผลการดำเนินงาน รูปแบบอื่นๆ (อธิบาย)	
					นอกระบบ	สูงอายุ	คนพิการ	รวม		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

เจ้าหน้าที่ผู้จัดส่งข้อมูล

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

นักวิชาการแรงงาน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

แรงงานจังหวัด.....