



คำสั่งสำนักงานแรงงานจังหวัดหนองคาย

ที่ ๐๘/๒๕๕๗

เรื่อง การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานแรงงานจังหวัดหนองคาย

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ ต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ และอำนวยความสะดวกและความรวดเร็วในการให้บริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานแรงงานจังหวัดหนองคายขึ้น ณ สำนักงานแรงงานจังหวัดหนองคาย ศาลากลางจังหวัดหนองคาย ชั้น ๒ อำเภอเมืองฯ จังหวัดหนองคาย

๒. การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานแรงงานจังหวัดหนองคาย ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานแรงงานจังหวัดหนองคาย ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑) แรงงานจังหวัดหนองคาย | ที่ปรึกษา |
| ๒) นักวิชาการแรงงาน | คณะทำงาน |
| ๓) นักวิชาการแรงงาน/จนท.หรือจพ.การเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๔) พนักงานพิมพ์ | เลขาคณะทำงาน |

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

๑. อำนวยการ และบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานแรงงานจังหวัดหนองคาย ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างถูกต้อง

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือผู้มาติดต่อขอรับบริการที่ศูนย์ฯ

๒.๒ แต่งตั้งผู้ควบคุมดูแล และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานแรงงานจังหวัดหนองคาย ดังนี้

๑) นักวิชาการแรงงาน(นายณพดล จงสมชัย) เป็นผู้ควบคุมดูแลศูนย์ฯ ทำหน้าที่ (๑) บริหารจัดการงานศูนย์ เพื่อให้การจัดทำข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถให้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเป็นที่พึงพอใจแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการ และ (๒) ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ ให้ปฏิบัติงานการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารเพื่อเปิดเผย และการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการ ให้ครบถ้วน ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

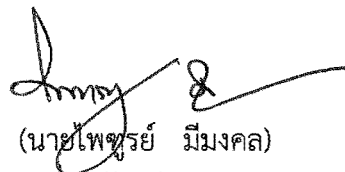
/๒) พนักงานพิมพ์ ...

๒) พนักงานพิมพ์(นางมลฤดี แวววัศศรี) และหรือเจ้าหน้าที่ IT (หรือที่เรียกอย่างอื่น) เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ทำหน้าที่ (๑) จัดเก็บข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด เช่น มาตรา ๗ และมาตรา ๙ ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (๒) อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ และให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของศูนย์ฯ (๓) บริหารจัดการการดำเนินงานของศูนย์ฯ เพื่อให้สามารถบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เช่น การจัดแฟ้มข้อมูลข่าวสาร การจัดทำสมุดทะเบียนและสถิติและสำรวจความพึงพอใจผู้มาขอรับบริการ การรายงานผลการดำเนินงาน เป็นต้น

๒.๓ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนของสำนักงานแรงงานจังหวัดหนองคาย ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบและต้องเปิดเผยตามกฎหมาย แจ้งให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ เพื่อนำเสนอจัดเก็บในแฟ้มข้อมูลเป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗


(นายไพฑูรย์ มีมงคล)
แรงงานจังหวัดหนองคาย