



คู่มือการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานแรงงานจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รูปแบบ กระบวนการและขั้นตอนงานที่สำนักงานแรงงานจังหวัดจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งสามารถอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ตรวจราชการกระทรวงใช้ประกอบการตรวจราชการ อันจะส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการประชาชนตามเป้าหมายที่กำหนด

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ประกอบด้วย 3 หมวด คือ

หมวดที่ 1 อำนาจหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด

หมวดที่ 2 แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด

หมวดที่ 3 แบบฟอร์ม

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำเร็จได้ด้วยการสนับสนุนของผู้บริหารระดับสูง และความร่วมมือของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานที่มีภาระงานเกี่ยวข้องกับสำนักงานแรงงานจังหวัดในการสนับสนุนข้อมูลเพื่อจัดทำคู่มือฉบับนี้เป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดและผู้บริหารในการตรวจและกำกับติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละภารกิจ

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ตุลาคม 2557

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 อำนาจหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด	1
โครงสร้างแผนงาน ผลผลิต กิจกรรม และหน่วยงานรับผิดชอบที่จัดสรรงบประมาณให้สำนักงาน แรงงานจังหวัดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	2
หมวดที่ 2 แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด	4
1) โครงการกระทรวงแรงงานพบประชาชน	
- โครงการกระทรวงแรงงานพบประชาชน	6
2) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	
- โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานสถานประกอบการ	8
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรองรับประชาคมอาเซียน (AC)	11
- โครงการบริหารจัดการแรงงานกลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการและ แรงงานผู้สูงอายุ)	20
3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้	
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้	28
4) โครงการมหกรรมด้านแรงงานเฉลิมพระเกียรติ	
- โครงการมหกรรมด้านแรงงานเฉลิมพระเกียรติ	33
5) ผลผลิต ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน	
- การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่โดยอาสาสมัครแรงงาน	37
- ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน	41
- โครงการเฉลิมพระเกียรติ อาสาสมัครแรงงานร่วมใจประสานพัฒนาบ้านเกิด	43
- โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานเพื่อบูรณาการภารกิจของ กระทรวงแรงงาน	45
- การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	49
- โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	50
- การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	52
- การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด	63
- โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE)	67
- โครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ	69
6) ผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน	
- การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด	72
- โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด	87
7) โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	
- โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	90
หมวดที่ 3 แบบฟอร์ม	

หมวดที่ 1

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัด

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. 2545 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม 2545 กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีราชการบริหารส่วนภูมิภาค คือ สำนักงานแรงงานจังหวัด ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงในความรับผิดชอบของส่วนราชการสังกัดกระทรวงในเขตพื้นที่จังหวัด
2. ดำเนินการเกี่ยวกับงานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานพัฒนาเป็นศูนย์สารสนเทศด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด
3. ประสานดำเนินการโครงการพิเศษด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด
4. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**โครงสร้างแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมและหน่วยงานรับผิดชอบภารกิจ
ที่จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558**

แผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรมหลัก งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย การทำงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ ในส่วนกลาง	หมายเหตุ
แผนงานสร้างความปรองดองสมานฉันท์				
โครงการกระทรวงแรงงานพบประชาชน กิจกรรมหลัก จัดบริการด้านแรงงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและ เสริมสร้างความปรองดอง - โครงการกระทรวงแรงงานพบประชาชน	18,888,000 18,888,000	 22 จังหวัด	 กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและ ประสานภูมิภาค	 อีก 4 จังหวัดกำลัง พิจารณา
แผนงานดำเนินการตามกรอบข้อตกลงประชาคมอาเซียน				
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับ การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน 1.1 กิจกรรมหลัก สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลความ ต้องการแรงงานและการขาดแคลนแรงงานฐานข้อมูลกลางด้าน ตลาดแรงงานในภูมิภาคอาเซียนและร่างมาตรฐานอาเซียน - โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลน แรงงานของสถานประกอบการ 1.2 กิจกรรมหลัก จัดทำรายงานสถานการณ์และวิเคราะห์ดัชนี ชี้วัดภาวะแรงงาน - โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงาน จังหวัดรองรับประชาคมอาเซียน 1.3 กิจกรรมหลัก ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบคุ้มครองแรงงาน กลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการ และแรงงาน ผู้สูงอายุ) - โครงการบริหารจัดการแรงงานกลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอก ระบบ แรงงานคนพิการ และแรงงานผู้สูงอายุ)	25,308,000 5,628,000 13,680,000 6,000,000	 77 จังหวัด 380 ครั้ง/เล่ม 30 จังหวัด	 กลุ่มงานวิจัยและวางแผนกำลัง แรงงาน ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการ แรงงาน กลุ่มงานเศรษฐกิจแรงงาน มหภาค	 มี 20 จังหวัดนำร่องที่ได้รับ จัดสรร/10 จังหวัดอยู่ ระหว่างการพิจารณา
แผนงานแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้				
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัด ชายแดนภาคใต้ กิจกรรมหลัก จ้างบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้	88,145,700 88,145,700	 380 คน	 กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและ ประสานภูมิภาค	
แผนงานเทิดทูน พิทักษ์ และรักษาสถาบันพระมหากษัตริย์				
โครงการมหรหรรณด้านแรงงานเฉลิมพระเกียรติ กิจกรรมหลัก จัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี - โครงการมหรหรรณด้านแรงงานเฉลิมพระเกียรติ	5,112,000 5,112,000	 19 จังหวัด	 กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและ ประสานภูมิภาค	
แผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครอง แรงงาน				
ผลผลิตประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน 1.1 กิจกรรมหลัก ประสานการให้บริการด้านแรงงาน - การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่โดยอาสาสมัคร แรงงาน - โครงการเฉลิมพระเกียรติ อาสาสมัครแรงงานร่วมใจประสาน พัฒนาบ้านเกิด - ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน - โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานเพื่อ บูรณาการภารกิจของกระทรวงแรงงาน	205,327,900 6,477,700 540,000 48,754,000 20,000,000	 21,7650 คน 76 กิจกรรม 7,255 คน 7,255 คน	 กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและ ประสานภูมิภาค กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและ ประสานภูมิภาค กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายฯ กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและ ประสานภูมิภาค	

หมวดที่ 2

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด

งานตามภารกิจที่มีงบประมาณจัดสรรให้สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการ

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มี 6 แผนงาน 5 โครงการ 2 ผลผลิต 12 กิจกรรมหลัก ได้แก่

1. แผนงานสร้างความปรองดองสมานฉันท์

- โครงการกระทรวงแรงงานพบปะประชาชน

กิจกรรมหลัก : จัดบริการด้านแรงงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความปรองดอง

2. แผนงานดำเนินการตามกรอบข้อตกลงประชาคมอาเซียน

- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ดังนี้

1. สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลความต้องการแรงงานและการขาดแคลนแรงงาน ฐานข้อมูลกลางด้านตลาดแรงงานในภูมิภาคอาเซียนและร่างมาตรฐานอาเซียน
2. จัดทำรายงานสถานการณ์และวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน
3. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบคุ้มครองแรงงานกลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการ และแรงงานผู้สูงอายุ)

3. แผนงานแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้

- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

กิจกรรมหลัก : จัดบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

4. แผนงานเทิดทูน พิทักษ์ และรักษาสถาบันพระมหากษัตริย์

- โครงการมหรหรรรมด้านแรงงานเฉลิมพระเกียรติ

กิจกรรมหลัก : จัดกิจกรรมเทิดทูนพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

5. แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน

➤ ผลผลิตประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ดังนี้

1. ประสานการให้บริการด้านแรงงาน
2. บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน
3. จัดงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

➤ ผลผลิตยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ดังนี้

1. จัดทำยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอด้านแรงงาน
2. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

6. แผนงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์

➤ โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

โครงการกระทรวงแรงงานพบประชาชน

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้เกิดความสามัคคีและปรองดองในชาติ
- 1.2 เพื่อนำภารกิจการให้บริการประชาชนของกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานอื่นๆ ภาครัฐไปให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่อย่างทั่วถึง

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผล
ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2558

ในแผนงาน : สร้างความปรองดองสมานฉันท์

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
		ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 100,000 คน	คน

3. รูปแบบของการดำเนินโครงการกระทรวงแรงงานพบประชาชน

3.1 กิจกรรมหลักตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน อาทิเช่น การนัดพบแรงงาน มหกรรมส่งเสริมอาชีพ การแนะแนวอาชีพ การจัดนิทรรศการโลกของอาชีพ การให้คำปรึกษาแหล่งการกู้เงินเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ การให้บริการซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องมือทางการเกษตร การให้บริการผู้ประกันตน มาตรา 40 การให้บริการตรวจสอบสุขภาพประชาชนที่มาร่วมงาน

3.2 กิจกรรมเสริมตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐต่างๆ เช่น กิจกรรมสันถนาการเพื่อสร้างความปรองดองและสามัคคีของประชาชน กิจกรรมเทิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยการบูรณาการภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงมหาดไทย กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงสาธารณสุข ฯลฯ

4. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	57	57	57	58	58	58	58	58	58	58	58	58
การดำเนินโครงการ กระทรวงแรงงานพบ ประชาชน						↔						
การรายงานผลการ ดำเนินโครงการ							↔					

5. การรายงานผล : จำนวน 1 ครั้ง (เดือนเมษายน)

6. พื้นที่ดำเนินการ : จังหวัด ได้แก่ 22 จังหวัด ได้แก่ นครศรีธรรมราช พิชณุโลก ขอนแก่น อุบลราชธานี ระยอง
อุดรธานี นครปฐม เพชรบุรี ตรัง เพชรบูรณ์ ชัยภูมิ กำแพงเพชร แพร่ สุรินทร์ ลำปาง เชียงราย
ชุมพร พังงา กาญจนบุรี กระบี่ ภูเก็ต สกลนคร (และอีก 4 จังหวัดจะกำหนดหลังจากมีการประชุม
กำหนดวันเวลาจัดกิจกรรมและรูปแบบที่เหมาะสม)

7. หน่วยงานรับผิดชอบ : 1. สำนักงานแรงงานจังหวัดที่ดำเนินโครงการฯจังหวัด
2. กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

8. เอกสารแนบ : 1. แบบรายงานผลการดำเนินโครงการกระทรวงแรงงานพบประชาชน
2. แบบสอบถามความพึงพอใจ

โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงาน การขาดแคลนแรงงาน การเข้าออกจากงาน และระดับความสามารถด้านต่างๆ ของแรงงาน
- 1.2 เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนระดับจังหวัดและระดับประเทศ ให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ เพื่อใช้ในการวางแผนการผลิตและการพัฒนากำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

กิจกรรมหลัก สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลความต้องการแรงงานและการขาดแคลนแรงงาน ค่าจ้าง รายได้

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : ผลการสำรวจ ศึกษา วิจัย ข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงาน การคุ้มครองแรงงานกลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการ และแรงงานผู้สูงอายุ)ฐานข้อมูลกลางด้านตลาดแรงงานในภูมิภาคอาเซียน และร่างมาตรฐานแรงงานอาเซียน เชิงคุณภาพ : จำนวนข้อเสนอเกี่ยวกับความต้องการแรงงานและการขาดแคลนแรงงาน ค่าจ้าง รายได้ และแรงงานกลุ่มเฉพาะ(แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการ และแรงงานผู้สูงอายุ)ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร	ข้อมูลการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลความต้องการแรงงานและการขาดแคลนแรงงาน	- สำนักงานแรงงานจังหวัด 77 จังหวัด สำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ และบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานด้านแรงงานของจังหวัด - รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานของจังหวัด 77 จังหวัด	- สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลความต้องการแรงงานและขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการถูกต้อง ครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนตัวอย่าง - สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานของจังหวัด 1 เรื่อง

3. รูปแบบการทำงาน

ทุกจังหวัดมีการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ บันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานด้านแรงงานของจังหวัด และจัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน เพื่อใช้ในการวางแผนและพัฒนากำลังคนของจังหวัด

4. ขั้นตอนการทำงาน

1) ดำเนินการสำรวจข้อมูลโดยใช้รายชื่อสถานประกอบการที่มีอยู่ในระบบประกันสังคม ด้วยวิธีการสุ่มตัวอย่าง (Sampling) จากสถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไปทุกจังหวัด โดยแบ่งขนาดสถานประกอบการออกเป็น 4 ขนาดคือ 1.สถานประกอบการขนาดเล็กมาก (ลูกจ้างตั้งแต่ 1 – 10 คน) 2.สถานประกอบการขนาดเล็ก (ลูกจ้างตั้งแต่ 11 – 50 คน) 3. สถานประกอบการขนาดกลาง (ลูกจ้างตั้งแต่ 51 – 200 คน) 4. สถานประกอบการขนาดใหญ่ (ลูกจ้างตั้งแต่ 200 คนขึ้นไป)

2) บันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคน

3) จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานของจังหวัด

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 57	พ.ย. 57	ธ.ค. 57	ม.ค. 58	ก.พ. 58	มี.ค. 58	เม.ย. 58	พ.ค. 58	มิ.ย. 58	ก.ค. 58	ส.ค. 58	ก.ย. 58
1. อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด เกี่ยวกับการสำรวจและบันทึกข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานในระดับจังหวัด				↔								
2. ดำเนินการสำรวจโดยใช้รายชื่อสถานประกอบการที่มีอยู่ในระบบประกันสังคม โดยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่าง (Sampling) จากสถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไปทุกจังหวัด โดยแบ่งขนาดสถานประกอบการออกเป็น 4 ขนาดคือ 1)สถานประกอบการขนาดเล็กมาก (ลูกจ้างตั้งแต่ 1 – 10 คน) 2). สถานประกอบการขนาดเล็ก (ลูกจ้างตั้งแต่ 11 – 50 คน) 3) สถานประกอบการขนาดกลาง (ลูกจ้างตั้งแต่ 51 – 200 คน) 4) สถานประกอบการขนาดใหญ่ (ลูกจ้างตั้งแต่ 200 คนขึ้นไป)					←			→				
3. บันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคน					←			→				

กิจกรรม	ต.ค. 57	พ.ย. 57	ธ.ค. 57	ม.ค. 58	ก.พ. 58	มี.ค. 58	เม.ย. 58	พ.ค. 58	มิ.ย. 58	ก.ค. 58	ส.ค. 58	ก.ย. 58
4.อบรมเจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด เกี่ยวกับการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานในระดับจังหวัด									↔			
5. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานของจังหวัด									↔			↔

6. การรายงานผล

1) รายงานผลการสำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานด้านแรงงาน ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2558

2) รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานของจังหวัด ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2558

3) รายงานผลการใช้จ่ายเงินภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2558

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายงบประมาณ ขอให้เบิกให้ถูกต้องตามผลผลิตกิจกรรมที่แจ้งไว้

7. พื้นที่ดำเนินการ 77 จังหวัดทั่วประเทศ

8. หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มงานวิจัยและวางแผนกำลังแรงงาน สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน

9. (ถ้ามี) เอกสารแนบ เช่น แบบฟอร์มการรายงาน แบบฟอร์มการสำรวจ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรองรับประชาคมอาเซียน (AC)

ความเป็นมาปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

1. ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน ได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรองรับประชาคมอาเซียน (AC) เป็นโครงการที่มีความสำคัญสูง (Flagship Project) ต่อยุทธศาสตร์ประเทศ เพื่อรองรับการเตรียมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยตั้งงบประมาณปี พ.ศ.2557 จำนวน 13,680,000 บาท ซึ่งเป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อของบประมาณเป็นการเฉพาะในงานจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานระดับจังหวัด โดยไม่ต้องอาศัยงบประมาณจากการเจียดงบประมาณจากงบบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเหมือนปี 2556 ซึ่งผู้บริหารเห็นว่าเป็นภารกิจที่สำคัญเป็นงานที่ทำต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2550 และสำนักงานแรงงานจังหวัดมีบุคลากรจำนวนน้อยจึงเจียดงบบริหารมาแทนให้ดำเนินการมาตลอดตั้งแต่ปี 2551-2556

2. การจัดทำรายงานสถานการณ์และการวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดในปี 2557 นี้เป็นกิจกรรมหลักภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรองรับประชาคมอาเซียน (AC) วงเงิน 13,680,000 บาท โดยกระจายวงเงิน 180,000 บาทต่อจังหวัด ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงไปใช้จ่ายในรายการอื่นได้เนื่องจากจะมีผลต่อการปรับลดงบประมาณในปีต่อไป และเป็นโครงการที่มีลำดับความสำคัญสูง (Flagship) ในยุทธศาสตร์ประเทศของรัฐบาล อีกทั้งเป็นตัวชี้วัดภายใต้โครงการดังกล่าว และได้รับจัดสรรในงบรายจ่ายอื่นซึ่งมิใช่งบดำเนินงาน

3. การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 กรณีพระราชบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. 2557 ยังไม่ได้ประกาศใช้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กลุ่มแผนงานและงบประมาณ กลุ่มงานคลังและพัสดุ และผู้แทนแรงงานจังหวัดได้มีการหารือกันดังนี้

3.1 เนื่องจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ยังไม่ได้ประกาศใช้ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มแผนงานและงบประมาณ และสำนักบริหารกลาง กลุ่มงานคลังและพัสดุ ได้เข้าร่วมประชุมกับสำนักงบประมาณ เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2556 ให้ส่วนราชการมีการใช้จ่ายงบประมาณในช่วงที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ยังไม่ได้ประกาศใช้ โดยให้ใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไปพลางก่อน

3.2 ในการประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2556 ผู้แทนแรงงานจังหวัดได้หารือเรื่องแนวทางการจ้างและจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ประกาศใช้ ในกิจกรรมการจ้างเอกชนประเภทบุคคลจำนวน 1 ราย ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความชำนาญงานด้านวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล และจัดทำบทวิเคราะห์ หรือมีประสบการณ์ในงานดังกล่าว ดำเนินงานภารกิจจัดทำรายงานสถานการณ์และวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานของจังหวัด ภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรองรับประชาคมอาเซียน (AC) และที่ประชุมมีมติให้สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน มีหนังสือแจ้งสำนักงานแรงงานจังหวัดให้เตรียมการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรองรับประชาคมอาเซียน (AC) เพื่อดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าวในช่วงที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ยังไม่ได้ประกาศใช้ โดยใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไปพลางก่อน จากแผนงาน พัฒนาและยกระดับมาตรฐานแรงงาน ผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก ศึกษา วิเคราะห์วิจัยและพัฒนา ระบบข้อมูลสารสนเทศและการเตือนภัย สำหรับกระบวนการและวิธีการจัดจ้างนั้น หากมีข้อสงสัยสำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถหารือกลุ่มงานคลังและพัสดุได้ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย

การพัสดุพ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. 2557 ประกาศใช้กลุ่มงานคลังและพัสดุจะได้แจ้งรายการงบประมาณให้ทราบตามกระบวนการจัดสรรและโอนเงินงบประมาณ

การดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

การประชุมจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2558 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เมื่อวันศุกร์ที่ 5 กันยายน 2557 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานยังคงได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนของงบรายจ่ายอื่น จากแผนงาน การดำเนินการตามกรอบข้อตกลงประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน กิจกรรมหลัก 2 : จัดทำรายงานสถานการณ์และวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรองรับประชาคมอาเซียน (AC) (ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน : ตามเอกสารงบประมาณवादแดง ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 เล่มที่ 7 กระทรวงแรงงาน) ต่อเนื่องจากปีที่แล้ว วงเงิน 13,680,000 บาท โดยกระจายวงเงิน 180,000 บาทต่อจังหวัด ระยะเวลาโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 – วันที่ 30 กันยายน 2558

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดและพัฒนาบทวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานของจังหวัดโดยการทำให้สำนักงานแรงงานจังหวัดมีข้อมูลด้านแรงงานที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สามารถให้บริการแก่หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ตลอดจนผู้สนใจทั่วไปได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและรองรับการพัฒนาไปสู่การเข้าประชาคมอาเซียน

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์ประเทศและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2558 ในแผนงาน การดำเนินงานตามกรอบข้อตกลงอาเซียน

โครงการ/ผลผลิต เพิ่มประสิทธิภาพข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

กิจกรรมหลัก จัดทำรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรองรับประชาคมอาเซียน (AC) (ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน : ตามเอกสารงบประมาณवादแดง ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เล่มที่ 7 กระทรวงแรงงาน)

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรมในระดับจังหวัด	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวนรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน (สรจ.) 380 เล่ม เชิงเวลา : ร้อยละของรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่จัดส่งให้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (สรจ.)	1. จำนวนเอกสารทางวิชาการเรื่องรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด 5 ครั้ง/ปี (รายไตรมาสและรายปี) 76 จังหวัด 2. จำนวนเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประมวลผลเบื้องต้น 76 จังหวัดๆ ละ 1 คน 3. จำนวนบทวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานจากดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดที่รองรับการขยายตัวของตลาดแรงงานบรรจุในรายงานสถานการณ์แรงงานรายไตรมาส/รายปี รวม 5 ครั้ง/ปี 4. รายการข้อมูล/สถิติที่จัดเก็บ 4.1 สถิติแรงงานนอกระบบ 4.2 ข้อมูลเชิงสำรวจเพื่อสนับสนุนงานค่าจ้างจังหวัด 4.3 ข้อมูลสำรวจอุปสงค์และอุปทานแรงงานจังหวัด 4.4 ข้อมูลการให้บริการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ถ้ามี) 4.5 ข้อมูล/สถิติผลการดำเนินงาน 1) โครงการจ้างงานเร่งด่วนฯ 2) โครงการแก้ไขปัญหาเสพติด 3) โครงการอาสาสมัครแรงงาน 4) โครงการระบบฐานข้อมูลปฏิบัติการแรงงานจังหวัด	1. เพื่อพัฒนารายงานสถานการณ์แรงงานของจังหวัด และเพิ่มการวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานของพื้นที่จังหวัด 2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเป็นศูนย์กลางข้อมูลและสารสนเทศด้านแรงงานระดับจังหวัด 3. เพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของตลาดแรงงานในเชิงพื้นที่รองรับแนวเขตเศรษฐกิจพิเศษที่เป็นจุดเชื่อมต่อประชาคมอาเซียน 4. เพื่อพัฒนาระบบการติดตามประมวลผลการปฏิบัติงานและจัดเก็บข้อมูลเชิงสถิติทั้งจากผลงานและจากการสำรวจอย่างเป็นระบบที่ยั่งยืนในการประเมินค่างาน สรจ.	1. สำนักแรงงานจังหวัดเป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมด้านการวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานและพัฒนาดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานในระดับพื้นที่ 2. สำนักแรงงานจังหวัดมีข้อมูลและสามารถให้บริการข้อมูลด้านแรงงานประกอบการวางแผนยุทธศาสตร์แผนงาน/โครงการและบริการประชาชนที่สนใจ 3. สำนักงานแรงงานจังหวัดมีการพัฒนาระบบงานในการจัดเก็บข้อมูลสถิติแรงงานและสถิติของผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่องสะท้อนค่างานที่เพิ่มขึ้นได้ชัดเจน

3. รูปแบบของการทำงาน

ส่วนกลางโอนเงินงบประมาณให้จังหวัดๆ ละ 180,000 บาท เพื่อดำเนินการจัดจ้างเอกชนประเภทบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญด้านสถิติหรือด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้าน IT หรือด้านอื่นๆ หรือมีประสบการณ์ในงานดังกล่าว เพื่อดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล เป็นการจ้างเอกชนประเภทบุคคลจังหวัดละ 1 คน ด้วยงบประมาณ พ.ศ. 2558 จากแผนงาน การดำเนินการตามกรอบข้อตกลงประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน กิจกรรมหลัก 2 : จัดทำรายงานสถานการณ์และวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรองรับประชาคมอาเซียน (AC) (ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน : ตามเอกสารงบประมาณवादแดงฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เล่มที่ 7 กระทรวงแรงงาน) ระยะเวลาโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 - วันที่ 30 กันยายน 2558 ทั้งนี้ จะก่อกำหนดผู้รับผิดชอบและเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวด

เรียบร้อยแล้ว เพื่อจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานที่เพิ่มทวีเคราะห์จากดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานเป็นรายไตรมาส/รายปีอย่างน้อย 5 ฉบับ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ทำการประมวลผลข้อมูลสำรวจ จัดเก็บ บันทึกข้อมูล รวบรวมสถิติ/ข้อมูลแรงงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และจัดเก็บข้อมูลสถิติผลการปฏิบัติงานในโครงการ/ภารกิจต่างๆ ของสำนักงานแรงงานจังหวัดซึ่งครอบคลุมภารกิจและตัวชี้วัดกิจกรรม ที่กำหนดข้างต้นหรือภารกิจพิเศษอื่นๆ ตามความจำเป็นเท่านั้น

4. ขั้นตอนการทำงาน

นियามรูปแบบการจ้าง การจ้างเอกชนประเภทบุคคลเพื่อดำเนินงานให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัดในงานที่ต้องการใช้ความรู้ทางวิชาการในการปฏิบัติ และปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ และสำนักงานแรงงานจังหวัดมีการตรวจรายงานและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาดบกพร่อง และผู้รับจ้างมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามกฎหมายว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีค่าตอบแทนที่คำนึงถึง ความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์การทำงานเพื่อทำงานตามที่กำหนดไว้

4.1 การจัดจ้าง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประมวลผล

(1) วิธีการจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(2) ระเบียบที่ใช้ในการอ้างอิงให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค 0406.4/ว67 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2553 เรื่อง การจ้างเอกชนดำเนินงานและด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว337 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553

4.2 การจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ที่มีบัพทวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานเพิ่มเติม)

จัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด รายไตรมาส / รายปี (นับตามปฏิทินเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นต้องใช้ของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงแรงงาน) อย่างน้อย 5 ฉบับ ซึ่งมีบัพทวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานบรรจุอยู่ด้วย คือ

o ไตรมาสที่ 3 ปี 2557 (กรกฎาคม – กันยายน 2557) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2557

o ไตรมาสที่ 4 ปี 2557 (ตุลาคม – ธันวาคม 2557) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2558

o รายปี 2557 (มกราคม – ธันวาคม 2557) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2558

o ไตรมาสที่ 1 ปี 2558 (มกราคม – มีนาคม 2558) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2558

o ไตรมาสที่ 2 ปี 2558 (เมษายน – มิถุนายน 2558) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2558

และเพื่อให้การจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้ดำเนินการตามคู่มือการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากระบบ Intranet ของกระทรวงแรงงานเลือกดาวน์โหลดข้อมูล เลือกคู่มือ (http://intranet.mol.go.th/file_download_manual) เลือกสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เลือกคู่มือการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) ตุลาคม 2556 ทั้งนี้หากจังหวัดมีข้อมูลตรงตามไตรมาสที่จะเผยแพร่ก็สามารถดำเนินการได้เลย แต่หากไม่มีข้อมูลตรงตามไตรมาสและจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อเป็นตัวแทนไตรมาสถัดก็ขอให้ระบุด้วยว่านำข้อมูลช่วงเวลาใดมาจัดทำเป็นบัพทวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานในหัวข้อต่าง ๆ

4.3 การเผยแพร่สถานการณ์แรงงานจังหวัด อย่างน้อย 3 ช่องทาง เช่น Website สำนักงานแรงงานจังหวัด Website จังหวัด พิมพ์เป็นเล่มเผยแพร่ตามองค์การแรงงานต่าง ๆ ในจังหวัด หรือสถาบันการศึกษาในจังหวัดหรือแจกในงานประชุมของจังหวัด เป็นต้น

4.4 การติดตามการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสถานการณ์แรงงานของบุคคลทั่วไปในจังหวัด โดยให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดส่งแบบสอบถามความคิดเห็นให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่จัดส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดเป็นประจำหรือประชาชนผู้ใช้ข้อมูลสถานการณ์แรงงานเพื่อให้ออกแบบสอบถามกลับมา โดยทำการสำรวจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยสำรวจกับผู้ใช้รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดตามจำนวนที่จังหวัดเห็นว่าเหมาะสมหรือเพียงพอต่อการเป็นตัวอย่งของประชากรผู้ใช้รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ตามตารางของ Yamane) แล้วทำการสรุปประมวลผลการสำรวจความคิดเห็นในระดับจังหวัดเป็นเอกสารรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเพื่อจัดส่งศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน การจัดส่งแบบสอบถามแบบสอบถามความคิดเห็นฯ ให้ดำเนินการในไตรมาสที่ 4 ปี 2557

5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน

แผนงบประมาณ/ผลผลิต/ กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
	57	57	57	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (โครงการ Flagship) งบรายจ่ายอื่น โครงการย่อยที่ 2 : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรองรับประชาคมอาเซียน (AC) : ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน กิจกรรมหลัก : จัดทำรายงานสถานการณ์และวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน													
กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ (สรจ.) 1) จัดจ้างเอกชนประเภทบุคคลดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผล (จังหวัดละ 1 ราย) จำนวน 76 จังหวัด													
2) จัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรายไตรมาสโดยมีบทวิเคราะห์จากดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานเพิ่มเติม (ตามปีปฏิทิน) จังหวัดละ 5 ครั้ง/ปี และจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด													

แผนงบประมาณ/ผลผลิต/ กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ต.ค. 57	พ.ย. 57 (15 พ.ย.)	ธ.ค. 57	ม.ค. 58	ก.พ. 58 (15 ก.พ.)	มี.ค. 58	เม.ย. 58	พ.ค. 58 (15 พ.ค.)	มิ.ย. 58	ก.ค. 58	ส.ค. 58 (15 ส.ค.)	ก.ย. 58	ต.ค. 58
- ไตรมาส 3/57 (ก.ค. – ก.ย. 57)		*											
- ไตรมาส 4/57 (ต.ค. – ธ.ค. 57)					*								
- รายปี 2557 (ม.ค. – ธ.ค. 57)					*								
- ไตรมาส 1/58 (ม.ค. – มี.ค. 58)								*					
- ไตรมาส 2/58 (เม.ย. – มิ.ย. 58)											*		
3.จัดส่งรายงานผลการใช้จ่ายเงิน									*				
4. สํารวจและประเมินผลแบบสํารวจ ความพึงพอใจและบันทึกสรุปลผลการ สํารวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงาน สถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2558 ผ่านเว็บไซต์ กระทรวงแรงงาน เลื่อนักวิชาการ แรงงาน เลือกลสรุปผลการสํารวจความ คิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์ แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2558 หรือช่องทางเว็บไซต์ผ่าน Banner ระบบเตือนภัยด้านแรงงานหน้าเว็บไซต์ กระทรวงแรงงาน เลือกลบทวิเคราะห์ สถานการณ์แรงงาน เลือกลแบบสํารวจ/ รายงานผลการสํารวจ เลือกลแบบสรุปผล สํารวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงาน สถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2558 พร้อมทั้งจัดส่งให้ ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน												*	

แผนงบประมาณ/ผลผลิต/ กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
	57	57	57	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58
5.จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตาม แบบแผนที่กำหนดทุกเรื่อง													*

6. การรายงานผล

6.1 ส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่จัดทำใหถึงศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน อย่างช้าสุดภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2557 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558, วันที่ 20 พฤษภาคม 2558 และ วันที่ 20 สิงหาคม 2558

6.2 การรายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายเงินและผลการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานรายไตรมาส 4 ฉบับ และรายปี 1 ฉบับ รวมทั้งสิ้น 5 ฉบับ

(1) การรายงานผลการใช้จ่ายเงินของปีงบประมาณ 2558 ขอให้จังหวัดทำการสำรวจรายการค่าใช้จ่ายโครงการและเงินที่จะเหลือจ่ายโอนกลับส่วนกลางนั้นเมื่อสิ้นสุด ไตรมาส 2 ปี 2558 (วันที่ 30 มิถุนายน 2558) ให้ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงานทราบภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2558 ทั้งนี้ ทุกจังหวัดจะต้องตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่จะเกิดขึ้นจริงในอีก 3 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม – วันที่ 30 กันยายน 2558) หากพบมีเงินคงเหลือจะต้องดำเนินการส่งคืนเงินงบประมาณให้กลุ่มงานคลังและพัสดุ (ฝ่ายงบประมาณ) โดยมีขั้นตอนการคืนเงินที่จำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด และมีหนังสือให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามถึงปลัดกระทรวงแรงงานอย่างเป็นทางการ โดยขอให้รายงานตามแบบฟอร์ม 2 ในภาคผนวก

(2) การรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรองรับประชาคมอาเซียน (AC) ในส่วนของการรายงานสถานการณ์แรงงานรายไตรมาส/รายปี จำนวน 5 ฉบับ ขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรายไตรมาส/รายปี เมื่อสิ้นสุดไตรมาส 2 ปี 2558 ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2558 ตามเอกสารแนบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์ม 3

(3) การรายงานผลของสำนักงานแรงงานจังหวัดเพิ่มเติมในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรองรับประชาคมอาเซียน (AC)

(3.1) ในปีงบประมาณ 2558 สำนักงานแรงงานจังหวัดจะต้องจัดทำผลงานและจัดเก็บผลงานให้เป็นระบบและมีหลักฐานอ้างอิงผลงานชัดเจน เพื่อรอการตรวจประเมินจากหน่วยประเมินผลทั้งจากภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงแรงงาน เนื่องจากโครงการนี้เป็นโครงการสำคัญ (Flagship ตามยุทธศาสตร์ประเทศไทยของรัฐบาล) โดยจะต้องรวบรวมหลักฐานต่างๆ ที่ได้ดำเนินงานในกิจกรรมและจัดเก็บให้เป็นระบบ ดังต่อไปนี้

1. จัดเก็บหลักฐานเอกสารรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด 5 เล่ม และบันทึกลงแผ่น CD ที่สำนักงานแรงงานจังหวัด และจัดส่งศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน (ไตรมาสละ 2 เล่ม และรายปี 1 เล่ม พร้อมแผ่น CD) ดังนี้

- ไตรมาสที่ 3 ปี 2557 (กรกฎาคม – กันยายน 2557) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2557 กำหนดส่งถึง ศร. สสร. อย่างช้าที่สุด ภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2557 (ดูวันประทับตราที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน)
- ไตรมาสที่ 4 ปี 2557 (ตุลาคม - ธันวาคม 2557) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2558 กำหนดส่งถึง ศร. สสร. อย่างช้าที่สุด ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558 (ดูวันประทับตราที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน)
- รายปี 2557 (มกราคม – ธันวาคม 2557) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2558 กำหนดส่งถึง ศร. สสร. อย่างช้าที่สุด ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558 (ดูวันประทับตราที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน)
- ไตรมาสที่ 1 ปี 2558 (มกราคม – มีนาคม 2558) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2558 กำหนดส่งถึง ศร. สสร. อย่างช้าที่สุด ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2558 (ดูวันประทับตราที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน)
- ไตรมาสที่ 2 ปี 2558 (เมษายน – มิถุนายน 2558) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2558 กำหนดส่งถึง ศร. สสร. อย่างช้าที่สุด ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2558 (ดูวันประทับตราที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน)

หากสำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรายไตรมาส/ปี ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ informal@mol.go.th หรือ informal@mol.mail.go.th ต้องส่งทั้งหนังสือแนบส่งและไฟล์หนังสือรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงานจึงจะประทับตราได้ หากขาดไฟล์ใดไฟล์หนึ่งศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงานจะไม่รับประทับตราหนังสือ

2. หลักฐานการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ภายใต้โครงการของจังหวัด
3. หลักฐานการจัดเก็บข้อมูลสถิติแรงงานนอกระบบ
4. หลักฐานการจัดเก็บข้อมูลเชิงสำรวจเพื่อสนับสนุนงานค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด การสำรวจอุปสงค์และอุปทานแรงงาน และข้อมูลการใช้บริการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานระดับจังหวัด (ถ้ามี)
5. หลักฐานการจัดเก็บข้อมูลสถิติผลการดำเนินงานโครงการจ้างงานเร่งด่วน โครงการยาเสพติด โครงการอาสาสมัครแรงงาน โครงการระบบฐานข้อมูลปฏิบัติการแรงงานจังหวัด และอื่น ๆ ที่จังหวัดจัดเก็บ

(3.2) การจัดส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานในกิจกรรมอื่นๆ นอกเหนือจากการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำแบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานในกิจกรรมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2558 ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2558 ตามแบบฟอร์ม 4

6.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดทำการบันทึกรายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดในรูปแบบ Google Documents ผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน เลื่อนก้นกวีการแรงงาน เลื่อนสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2558 หรือเข้าผ่านช่องทาง

เว็บกระทรวง Banner ระบบเตือนภัยด้านแรงงาน เลือบทวิเคราะห์สถานการณ์แรงงาน เลือกแบบสำรวจ/รายงานผลการสำรวจ เลือกแบบสรุปผลสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2558 และให้จัดส่งรายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ “รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด.....” ให้ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน อย่างเป็นทางการ อย่างช้าสุดภายในวันที่ 30 กันยายน 2558 ตามแบบฟอร์ม 5 และแบบฟอร์ม 6 (Google Document)

7. พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ : ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน

โครงการบริหารจัดการแรงงานกลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุ)

1. วัตถุประสงค์

เพื่อบริหารจัดการ/ขับเคลื่อนภารกิจแรงงานกลุ่มเฉพาะทั้ง 3 ด้าน (แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุ) ให้เป็นรูปธรรมสามารถปฏิบัติได้ ทั้งระดับนโยบายและขับเคลื่อนลงสู่ระดับพื้นที่/จังหวัด

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผล ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ในแผนงาน การดำเนินการตามกรอบข้อตกลงประชาคมอาเซียน

โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

กิจกรรมหลัก ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบคุ้มครองแรงงานกลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุ)

2.1 เป้าหมายการดำเนินงานของ 20 จังหวัดนำร่อง (เดิม)

ตัวชี้วัดโครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมาย สรจ.
จำนวนข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับแรงงานกลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการ และแรงงานผู้สูงอายุ)	1. จัดประชุมอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัดเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบพ.ศ. 2558 แบ่งเป็น 2 ส่วน - ภาพรวมของจังหวัด (ทบทวนจากแผนปฏิบัติการฯ ปี 2557-2559) - แผนปฏิบัติการเชิงประเด็นที่จังหวัดดำเนินการในเชิงบูรณาการ (ประเด็นต่อเนื่องจากปี 2557 หรือประเด็นใหม่) 2. ดำเนินการ/ร่วมดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ เพื่อแก้ไขประเด็นปัญหาด้านแรงงานกลุ่มเฉพาะในจังหวัด 3. พัฒนาศักยภาพเครือข่าย/กลไกการทำงานในพื้นที่ (บูรณาการร่วมกับโครงการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หรือหน่วยงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริม ค้ำครองและพัฒนาพ.ศ. 2558 ในจังหวัด 4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรค และมีรูปแบบ (Model) การดำเนินงานแก้ไขปัญหากลุ่มเฉพาะในจังหวัด รวมทั้งมีข้อเสนอแนะต่อการบริหารจัดการประเด็นแรงงานกลุ่มเฉพาะในจังหวัด	1. รายงานการประชุมอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัดเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบพ.ศ. 2558 และดำเนินการในเชิงบูรณาการ (ประเด็นต่อเนื่องจากปี 2557 หรือประเด็นใหม่) 2. ได้ดำเนินการ/ร่วมดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ เพื่อแก้ไขประเด็นปัญหาด้านแรงงานกลุ่มเฉพาะในจังหวัด 3. เครือข่ายแรงงานกลุ่มเฉพาะได้รับการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย/กลไกการทำงานในพื้นที่ (บูรณาการร่วมกับโครงการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หรือหน่วยงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริม ค้ำครองและพัฒนาพ.ศ. 2558 4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรค และมีรูปแบบ (Model) การดำเนินงานแก้ไขปัญหากลุ่มเฉพาะในจังหวัด รวมทั้งมีข้อเสนอแนะต่อการบริหารจัดการประเด็นแรงงานกลุ่มเฉพาะในจังหวัด	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ รวมทั้งปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

2.2 เป้าหมายการดำเนินงานของ 10 จังหวัดนำร่อง (ปี 2558)

ตัวชี้วัดโครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมาย สรจ.
จำนวนข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับ แรงงานกลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการ และ แรงงาน ผู้สูงอายุ)	- มีรายงานการศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ แรงงานกลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงานคน พิการและแรงงานผู้สูงอายุ) จังหวัดที่ ผวจ. ทราบ หรือให้ความเห็นชอบ - คำสั่งประธานอนุกรรมการจัดการแรงงาน นอกระบบจังหวัด แต่งตั้งอนุกรรมการบริหาร จัดการแรงงานนอกระบบจังหวัดเพิ่มเติม - การประชุมคณะอนุกรรมการฯ ไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยไม่ต่ำกว่าปีละ 3 ครั้ง - มียุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงาน กลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการ และแรงงานผู้สูงอายุ) ปี 2558 – 2559 จังหวัด - มี "แผนปฏิบัติการส่งเสริม ค้ำครองและ พัฒนาแรงงานกลุ่มเฉพาะจังหวัด ประจำปี 2558 (ทั้งส่วนที่ 1 และ ส่วนที่ 2) - มีการพัฒนาเครือข่ายแรงงานกลุ่มเฉพาะ ในจังหวัด ไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง - มีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การฯ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ และรูปแบบ (Model) การดำเนินงานแก้ไขปัญหา แรงงานกลุ่มเฉพาะในจังหวัด รวมทั้งมี ข้อเสนอแนะต่อการบริหารจัดการประเด็นด้าน แรงงานนอกระบบในจังหวัด	- รายงานการศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ แรงงานกลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุ) จังหวัด (เป็นบันทึกเสนอ ผวจ.ทราบ/เห็นชอบ) - คำสั่งประธานอนุกรรมการจัดการแรงงาน นอกระบบจังหวัด แต่งตั้งอนุกรรมการบริหาร จัดการแรงงานนอกระบบจังหวัดเพิ่มเติม - รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการฯ ปีละไม่ต่ำกว่า 3 ครั้ง - ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานกลุ่ม เฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการ และแรงงานผู้สูงอายุ) ปี 2558 - 2559 จังหวัด (เป็นรูปเล่ม) - แผนปฏิบัติการส่งเสริม ค้ำครองและพัฒนา แรงงานกลุ่มเฉพาะจังหวัด ปี 2558 (ส่วนที่ 1 ภาพรวม ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการเชิงประเด็น) - เครือข่ายแรงงานกลุ่มเฉพาะในจังหวัด ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และรูปแบบ (Model) การแก้ไขปัญหาแรงงานกลุ่มเฉพาะ ในจังหวัด รวมทั้งมีข้อเสนอแนะต่อการบริหาร จัดการประเด็นด้านแรงงานนอกระบบ ในจังหวัด	รายงานผล การดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติ การฯ รวมทั้ง ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

3. รูปแบบของการทำงาน

ทำงานในรูปแบบ “คณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด” โดยนายกรัฐมนตรี ได้ลงนามในคำสั่ง “คณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ” (คณช.) ที่ 2/2556 ลงวันที่ 20 กันยายน 2556 แต่งตั้ง “คณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด” (ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน แรงงานจังหวัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดและประกันสังคมจังหวัดเป็นอนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ) โดยนำร่องปี 2557 จำนวน 20 จังหวัด ได้แก่ 1) เชียงใหม่ 2) น่าน 3) ลำพูน 4) พะเยา 5) เชียงราย 6) ราชบุรี 7) ขอนแก่น 8) สงขลา 9) สมุทรปราการ 10) นครปฐม 11) มหาสารคาม 12) อุบลราชธานี 13) พัทลุง 14) กระบี่ 15) แพร่ 16) เพชรบูรณ์ 17) ร้อยเอ็ด 18) สมุทรสาคร 19) กาญจนบุรี และ 20) จังหวัดยะลา

สำหรับในปีงบประมาณ 2558 คณะอนุกรรมการประสานแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบได้มอบหมายให้กระทรวงแรงงานดำเนินการคัดเลือกจังหวัดนำร่องเพิ่มเติมอีก 10 จังหวัด (ประมาณเดือนพฤศจิกายน 2557)

4. ขั้นตอนการทำงาน/ตารางแผนปฏิบัติงาน

4.1 จังหวัดน่าน 20 จังหวัด

(1) รายงานการประชุมอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัดเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบพ.ศ. 2558 และดำเนินการในเชิงบูรณาการ (ประเด็นต่อเนื่องจาก ปี 2557 หรือประเด็นใหม่)

(2) ได้ดำเนินการ/ร่วมดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ เพื่อแก้ไขปัญหาประเด็นปัญหาด้านแรงงานกลุ่มเฉพาะ ในจังหวัด

(3) เครือข่ายแรงงานกลุ่มเฉพาะได้รับการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย/กลไกการทำงานในพื้นที่ (บูรณาการ ร่วมกับโครงการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หรือหน่วยงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริม ค้ำครองและ พัฒนาพ.ศ. 2558

(4) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรค และมีรูปแบบ (Model) การดำเนินงานแก้ไขปัญหาแรงงานกลุ่มเฉพาะในจังหวัด รวมทั้งมีข้อเสนอแนะต่อการบริหารจัดการประเด็นแรงงาน กลุ่มเฉพาะในจังหวัด

ตารางแผนปฏิบัติงานจังหวัดน่าน 20 จังหวัด

กิจกรรม	ต.ค. 57	พ.ย. 57	ธ.ค. 57	ม.ค. 58	ก.พ. 58	มี.ค. 58	เม.ย. 58	พ.ค. 58	มิ.ย. 58	ก.ค. 58	ส.ค. 58	ก.ย. 58
1. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2558 เป็น 2 ส่วน - ภาพรวมของจังหวัด (ทบทวน จากแผนปฏิบัติการฯ ปี 2557-2559) - แผนปฏิบัติการเชิงประเด็น ที่จังหวัดดำเนินการในเชิงบูรณาการ (ประเด็นต่อเนื่องจากปี 2557 หรือ ประเด็นใหม่)												
2. ดำเนินการ/ร่วมดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการฯ เพื่อแก้ไขปัญหา ประเด็นปัญหาด้านแรงงานกลุ่มเฉพาะในจังหวัด												
3. พัฒนาศักยภาพเครือข่าย/กลไกการ ทำงานในพื้นที่ (บูรณาการร่วมกับโครงการ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หรือหน่วยงานตามแผนปฏิบัติการ ส่งเสริม ค้ำครองและพัฒนา พ.ศ. 2558 ในจังหวัด												
4. รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการฯ รวมทั้งปัญหาและ อุปสรรค และมีรูปแบบ (Model) การ ดำเนินงานแก้ไขปัญหาแรงงานกลุ่มเฉพาะ ในจังหวัด รวมทั้งมีข้อเสนอแนะต่อการ บริหารจัดการประเด็นแรงงานกลุ่มเฉพาะใน จังหวัด												

4.2 จังหวัดนาร่อง 10 จังหวัด (ปี 2558)

(1) สำนักงานแรงงานจังหวัด ศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานกลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุ) และประเด็นปัญหาด้านแรงงานนอกระบบในจังหวัด

(2) สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการจัดประชุมหารือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด เพื่อพิจารณาองค์ประกอบของคำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ ที่ 2/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัดเพิ่มเติม ดังนี้

องค์ประกอบ ข้อ 1.4 ต้องแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการ ส่งเสริม ค้ำครองและพัฒนาแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2555 – 2559 จำนวน 4 คน (ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับประเด็นปัญหาด้านแรงงานนอกระบบในจังหวัดว่าเกี่ยวข้องกับกระทรวงอื่น/หน่วยงานอื่นใดบ้าง)

องค์ประกอบ ข้อ 1.5 ต้องแต่งตั้งผู้แทนองค์กรหรือกลุ่มต่างๆ เช่น ผู้แทนองค์กรหรือกลุ่มต่างๆ เช่น ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนผู้จ้างงาน (ข้อมูลที่ขึ้นทะเบียนกับสวัสดิการและค้ำครองแรงงานจังหวัด) ผู้แทนผู้รับงานไปทำที่บ้าน (ข้อมูลที่ขึ้นทะเบียนกับสวัสดิการและค้ำครองแรงงานจังหวัดหรือขึ้นทะเบียนเป็นกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านของกรมการจัดหางาน) ผู้แทนศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (เป็นศูนย์ฯ ของ 8 จังหวัดที่สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพหรือ สสส. เข้าไปส่งเสริมและสนับสนุนให้จัดตั้ง ได้แก่ 1) เชียงใหม่ 2) น่าน 3) ลำพูน 4) พะเยา 5) เชียงราย 6) ราชบุรี 7) ขอนแก่น และ 8) จังหวัดสมุทรปราการ) ผู้แทนชมรมอาสาสมัครแรงงานจังหวัด (ถ้ามี) และผู้แทนกลุ่มแรงงานนอกระบบ (ผู้แทนกลุ่มอาชีพ/วิสาหกิจชุมชน) โดยนำหารือผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะประธานอนุกรรมการฯ แต่งตั้ง จำนวน 5 คน (ขึ้นอยู่กับประเด็นปัญหาด้านแรงงานนอกระบบของจังหวัดว่าเกี่ยวข้องกับองค์กร/กลุ่มใด หรือจะให้องค์กร/กลุ่มฯ เป็นกลไกของจังหวัด เป็นต้น)

ทั้งนี้ ให้จัดทำคำสั่งจังหวัด แต่งตั้ง "คณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด" ให้สัมพันธ์และสอดคล้องกับคำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ ที่ 2/2556

(3) จัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด ไตรมาสละ 1 ครั้ง (ต้องไม่ต่ำกว่าปีละ 3 ครั้ง)

(4) จัดทำ “ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานกลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุ) ปี 2558 – 2559 ของจังหวัด” ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบ

(5) จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริม ค้ำครองและพัฒนาแรงงานกลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุ) ประจำปี 2558 ของจังหวัด โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วนได้แก่

1) ส่วนที่ 1 แผนปฏิบัติการฯ ที่เป็นภาพรวมของงานด้านแรงงานกลุ่มเฉพาะของจังหวัด (เพื่อการตรวจบูรณาการของกระทรวงแรงงานด้วย) (เป็นการระดม/รวบรวมแผนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจทั้ง 3 ด้าน : แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุและแรงงานคนพิการในจังหวัด

2) ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการฯ เชิงประเด็น ตามที่คณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด (เน้น 20 จังหวัดนาร่อง) ลงมติว่าเป็นประเด็นสำคัญในการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาของจังหวัด เช่น

- ด้านสุขภาพ เช่น การแก้ไขสารเคมีในกลุ่มเกษตรกร (ร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เป็นต้น

- ด้านสวัสดิการสังคม (ประกันสังคมมาตรา 40) เช่น การออกหน่วยเคลื่อนที่บริการเบ็ดเสร็จ Service Delivery Unit (SDU) ประกันสังคมมาตรา 40 (พัฒนาความร่วมมือการดำเนินการรณรงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องวินัยการออมและการสร้างหลักประกันทางสังคมให้กับประชาชน ที่อยู่นอกระบบการค้ำครองใดๆ)

- สำรวจ/ศึกษาสถานการณ์และสภาพปัญหาความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานฯ ของกลุ่มเกษตรกร (โดยเฉพาะกลุ่มผลิตสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP : One Tambol One Product) หาบเร่แผงลอย ขั้บริการสาธารณะ (มอเตอร์ไซด์และรถแท็กซี่) คนเก็บขยะและชาเล้ง ประมง ผู้รับงานไปทำที่บ้าน แรงงานรับจ้างตามฤดูกาล ฯลฯ)

- การพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน
- การขับเคลื่อนการนำพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. 2553 สู่การปฏิบัติ
- การขยายความคุ้มครองแรงงานนอกระบบ กลุ่มเกษตรกรพันธสัญญาของจังหวัด
- การส่งเสริมการรวมกลุ่มประกอบอาชีพ (กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ฯลฯ)
- สำรวจข้อมูลตามประเด็นสำคัญ เป็นต้น

(6) ดำเนินการแก้ไขประเด็นปัญหาด้านแรงงานนอกระบบในจังหวัด ทั้งนี้ เพื่อจัดทำเป็น Model ในการแก้ไขปัญหาด้านแรงงานนอกระบบของจังหวัด เสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ (คนช.) ต่อไป

(7) การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายแรงงานกลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุ) เพื่อเป็นกลไกในพื้นที่ (อาสาสมัครแรงงาน ผู้นำศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบ หรือมีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ในพื้นที่จังหวัดนาร่อง) ให้มีความเข้มแข็ง ทั้งนี้ สามารถบูรณาการกับภารกิจงานด้านอาสาสมัครแรงงานของสำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด

(8) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการทั้ง 2 ส่วน (โดยเฉพาะส่วนที่ 2 Model การแก้ไขปัญหาด้านแรงงานนอกระบบในจังหวัด) รวมถึงให้มีข้อเสนอแนะต่อการบริหารจัดการประเด็นด้านแรงงานนอกระบบในจังหวัด ส่งให้กลุ่มงานเศรษฐกิจแรงงานมหภาค สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ (ด้านแรงงานนอกระบบ) คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ (ด้านผู้สูงอายุ) และคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ (ด้านแรงงานคนพิการ)

ตารางแผนปฏิบัติงานจังหวัดนาร่อง 10 จังหวัด

กิจกรรม	ต.ค. 57	พ.ย. 57	ธ.ค. 57	ม.ค. 58	ก.พ. 58	มี.ค. 58	เม.ย. 58	พ.ค. 58	มิ.ย. 58	ก.ค. 58	ส.ค. 58	ก.ย. 58
1. ศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานกลุ่มเฉพาะ(แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุ) และประเด็นปัญหาด้านแรงงานนอกระบบในจังหวัด												
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัดเพิ่มเติม												
3. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด												
4. จัดทำ “ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานกลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุ) ปี 2558 – 2559 ของจังหวัด” ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบ												
5. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุ้มครองและพัฒนาแรงงานกลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงาน คนพิการ และแรงงานผู้สูงอายุ) ประจำปี 2558-2559 ของจังหวัด												

กิจกรรม	ต.ค. 57	พ.ย. 57	ธ.ค. 57	ม.ค. 58	ก.พ. 58	มี.ค. 58	เม.ย. 58	พ.ค. 58	มิ.ย. 58	ก.ค. 58	ส.ค. 58	ก.ย. 58
6. ดำเนินการแก้ไขในประเด็นปัญหาด้าน แรงงานกลุ่มเฉพาะของจังหวัด			↔			↔			↔			↔
7. พัฒนาศักยภาพเครือข่ายแรงงาน กลุ่มเฉพาะ(แรงงานนอกระบบ แรงงาน คนพิการและแรงงานผู้สูงอายุ)								↔				
8. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการทั้ง 2 ส่วน (โดยเฉพาะส่วนที่ 2 Model การแก้ไขปัญหาตามประเด็น สำคัญในจังหวัด) รวมทั้งข้อเสนอการ บริหารจัดการแรงงานกลุ่มเฉพาะของ จังหวัด				↔			↔			↔		

6. การรายงานผล

ปีละ 2 ครั้ง (6 เดือนแรก และสิ้นปีงบประมาณ)

7. พื้นที่ดำเนินการ

30 จังหวัดนาร่อง ได้แก่ 1) เชียงใหม่ 2) น่าน 3) ลำพูน 4) พะเยา 5) เชียงราย 6) ราชบุรี 7) ขอนแก่น
8) สงขลา 9) สมุทรปราการ 10) นครปฐม 11) มหาสารคาม 12) อุบลราชธานี 13) พัทลุง 14) กระบี่ 15) แพร่
16) เพชรบูรณ์ 17) ร้อยเอ็ด 18) สมุทรสาคร 19) กาญจนบุรี และ 20) จังหวัดยะลา โดยในปีงบประมาณ
2558 คณะอนุกรรมการประสานแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบได้มอบหมาย
ให้กระทรวงแรงงานดำเนินการคัดเลือกจังหวัดนาร่องเพิ่มเติมอีก 10 จังหวัด (ประมาณเดือนพฤศจิกายน 2557)

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักเศรษฐกิจกิจการแรงงาน กลุ่มงานเศรษฐกิจแรงงานมหภาค

9. (ถ้ามี) เอกสารแนบ เช่น แบบฟอร์มการรายงาน แบบฟอร์มการสำรวจ

คำสั่ง “คณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ” (คนช.) ที่ 2/2556 ลงวันที่ 20 กันยายน 2556
เรื่อง แต่งตั้ง “คณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด

การจัดกิจกรรมเนื่องในวันผู้สูงอายุแห่งชาติ

1. **วัตถุประสงค์** เพื่อให้ความรู้และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานด้านแรงงานสำหรับผู้สูงอายุ เพื่อรณรงค์ให้ประชาชนตระหนักถึงคุณค่าความสำคัญของผู้สูงอายุ และเปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ

3. **เป้าหมายของงาน** ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2558 ในผลผลิต.....ดังนี้

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอแนะและระบบการบริหารจัดการแรงงาน	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและการเตือนภัย	การจัดกิจกรรมเนื่องในวันผู้สูงอายุแห่งชาติ	จัดกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้บริการแก่ผู้สูงอายุและประชาชนทั่วไป เนื่องในวันผู้สูงอายุแห่งชาติของจังหวัด โดยสนับสนุนการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ท้องถิ่น ชุมชน เป็นต้น

4. รูปแบบของการทำงาน (อธิบายลักษณะการทำงานในภาพรวม)

4.1 ให้เดือนเมษายน เป็นเดือนแห่งการจัดกิจกรรมเนื่องในวันผู้สูงอายุแห่งชาติ

4.2 แนวทางการจัดกิจกรรมด้านแรงงานสำหรับผู้สูงอายุ ได้แก่ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านแรงงาน สาธิตฝึกการประกอบอาชีพอิสระ การจัดนิทรรศการด้านแรงงาน เกี่ยวกับการกิจของหน่วยงานกระทรวงแรงงาน และกิจกรรมด้านแรงงานสำหรับผู้สูงอายุ การแจกลีตราประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

4.3 สรจ. ประสานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน จัดกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้บริการแก่ผู้สูงอายุและประชาชนทั่วไป เนื่องในวันผู้สูงอายุแห่งชาติของจังหวัด โดยสนับสนุนการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ท้องถิ่น ชุมชน เป็นต้น

5. ขั้นตอนการทำงาน (อธิบายขั้นตอนการทำงานอย่างละเอียดว่าใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อใด)

5.1 สสร. ศก. มีหนังสือแจ้งจังหวัดทุกจังหวัดมอบหมายให้สำนักงานแรงงานจังหวัดประสานหน่วยงานในสังกัดให้ความร่วมมือจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ตามกรอบแนวทางการจัดกิจกรรมเนื่องในวันผู้สูงอายุ พร้อมทั้งส่งแผนการร่วมจัดกิจกรรมฯ ให้ สสร.ศก. ภายในเดือนมีนาคม

5.2 สจร. ประสานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน จัดกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้บริการแก่ผู้สูงอายุและประชาชนทั่วไป เนื่องในวันผู้สูงอายุแห่งชาติของจังหวัด

5.3 สจร. จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเนื่องในวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ส่งให้ สสร. ศก. ภายในเดือนพฤษภาคมเพื่อรวบรวมเป็นภาพรวมของกระทรวงฯ ให้คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติทราบต่อไป

6. ตารางแผนการปฏิบัติงาน

แผนงาน/ผลผลิต/ กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	57	57	57	58	58	58	58	58	58	58	58	58
แผนงาน : การเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอแนะ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรม : ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและ การเตือนภัย 1. การจัดกิจกรรมเนื่องในวัน ผู้สูงอายุแห่งชาติ												
- ส่งแผนการจัดกิจกรรมฯ						↔						
- ร่วมจัดกิจกรรมฯ							↔					
- รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ								↔				

7. การรายงานผล (ระยะเวลา รูปแบบและแบบฟอร์ม)

7.1 สจร. จัดทำแผน/ผลการจัดกิจกรรมเนื่องในวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ของจังหวัดส่งให้ สสร. ศก. ภายใน
 ระยะเวลา
 ที่กำหนด

7.2 แบบฟอร์มการจัดทำแผน/ผลการจัดกิจกรรมเนื่องในวันผู้สูงอายุ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ และ 4 อำเภอของจังหวัดสงขลา มีโอกาสหรือมีทางเลือกในการประกอบอาชีพ และ/หรือพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานเพิ่มขึ้น

1.2 เพื่อให้ศูนย์แรงงานประจำอำเภอเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านแรงงานและเป็นศูนย์ประสานงานกลางของบัณฑิตแรงงานประจำตำบลภายในอำเภอ

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

แผนงานแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้มีอาชีพและ/หรือรายได้เพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง : ร้อยละ 40 ของประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้มีอาชีพและ/หรือรายได้เพิ่มขึ้น

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน

ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน 38,000 คน

โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

กิจกรรมหลัก : จัดบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวนบัณฑิตแรงงาน 380 คน เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 80 ของบัณฑิตแรงงานที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	จ้างบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	จำนวนบัณฑิตแรงงาน 380 คน	1.จำนวนบัณฑิตแรงงานจังหวัดปัตตานี 135 คน 2. จำนวนบัณฑิตแรงงานจังหวัดยะลา 76 คน 3. จำนวนบัณฑิตแรงงานจังหวัดนราธิวาส 111 คน 4. จำนวนบัณฑิตแรงงานจังหวัดสงขลา 58 คน

3. รูปแบบของการทำงาน

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีการดำเนินงานโดยจ้างผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ว่างงานไม่จำกัดสาขา และเป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ คือ จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ 4 อำเภอของจังหวัดสงขลา ได้แก่ อำเภोजะนะ เทพานาหวี และสะบ้าย้อย จำนวน 380 คน ปฏิบัติงานเป็นบัณฑิตแรงงานประจำศูนย์แรงงานประจำอำเภอ บัณฑิตแรงงานประจำตำบล และบัณฑิตแรงงานประจำสำนักงาน เพื่อทำหน้าที่เสมือนผู้แทนกระทรวงแรงงานในการนำภารกิจและบริการของกระทรวงแรงงานไปสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน ด้วยความมุ่งมั่นที่จะสร้างงานให้กับบัณฑิตที่ว่างงาน สามารถตรึงคนในพื้นที่ ลดปัญหาการเคลื่อนย้ายแรงงาน ปลุกฝังสำนึกรักบ้านเกิด มีส่วนร่วมแก้ปัญหาของท้องถิ่นตนเอง ทำให้ประชาชนในพื้นที่สามารถเข้าถึงบริการด้านแรงงานได้โดยสะดวก รวดเร็ว อีกทั้งเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาติดต่อราชการ รวมถึงการสนับสนุนภารกิจด้านความมั่นคง เพื่อเสริมสร้างสันติสุขในจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยมีศูนย์แรงงานประจำอำเภอเป็นศูนย์กลางในการประสานบริการด้านแรงงานแก่ประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านแรงงานในระดับอำเภอเพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ตลอดจนเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลสถานการณ์ด้านแรงงานในระดับพื้นที่

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 ส่วนกลางดำเนินการขออนุมัติโครงการและการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2558 เพื่อให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

รายการ	บัณฑิต แรงงาน	ศูนย์แรงงาน ประจำอำเภอ	งบค่าตอบแทน บัณฑิตแรงงาน (บาท)	ค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงาน อื่น (บาท)	รวมงบประมาณ (บาท)
1) ส่วนภูมิภาค			71,820,000	12,850,280	84,670,280
1.1) จังหวัดปัตตานี	135 คน	12 ศูนย์	25,515,000	4,170,680	29,685,680
1.2) จังหวัดยะลา	76 คน	8 ศูนย์	14,364,000	2,775,200	17,139,200
1.3) จังหวัดนราธิวาส	111 คน	13 ศูนย์	20,979,000	4,431,200	25,410,200
1.4) จังหวัดสงขลา	58 คน	4 ศูนย์	10,962,000	1,473,200	12,435,200
2) ส่วนกลาง	-		-	3,475,420	3,475,420
รวมทั้งสิ้น	380 คน	37 ศูนย์	71,820,000	16,325,700	88,145,700

4.2 ส่วนภูมิภาค ประกอบด้วยสำนักงานแรงงาน 4 จังหวัดชายแดนภาคใต้ คือ จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และสงขลา ดำเนินการ ดังนี้

1) จัดทำสัญญาจ้างผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ว่างงานในพื้นที่ มาทำหน้าที่เป็นบัณฑิตแรงงานในเขตพื้นที่เป้าหมายและประจำสำนักงานแรงงานจังหวัด ทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของโครงการฯ จำนวน 380 คน ระยะเวลาตั้งแต่เดือน 1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558 (12 เดือน) อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท มีรายละเอียดดังนี้

- ประเมินผลการปฏิบัติงานบัณฑิตแรงงานที่ได้รับการจ้างปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 เป็นประจำทุก 3 เดือน (ทุกไตรมาส) ตามหลักเกณฑ์และแบบประเมินผล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคลและเหมาะสมกับสถานการณ์ในพื้นที่

- ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดพิจารณาขอบข่ายงานและกำกับการปฏิบัติหน้าที่ของบัณฑิตแรงงานภายใต้กรอบนโยบายของรัฐบาลและภารกิจกระทรวงแรงงาน รวมทั้งดำเนินการพัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงาน ให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจ และความจำเป็นในการปฏิบัติงานในพื้นที่

4.3 ให้ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการบริหารจัดการโครงการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการกระทรวงแรงงาน และเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน โดยถือปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ และผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วยแล้ว

4.4 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประกอบด้วย กิจกรรมในการดำเนินงาน 3 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงาน กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงาน และกิจกรรมบริหารจัดการงานบัณฑิตแรงงาน โดยมีขั้นตอนการทำงานในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

4.4.1 กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงาน โดยบัณฑิตแรงงานประสานการให้บริการด้านแรงงาน เช่น การส่งเสริมการมีงานทำ การพัฒนาทักษะอาชีพ การดำเนินงานประกันสังคม ฯลฯ จัดกิจกรรมฝึกภาษากาวทัน AEC และจัดกิจกรรมหนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่

4.4.2 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงาน โดยให้ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดำเนินการด้านการพัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงานให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นในการปฏิบัติงานในพื้นที่ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2558 กำหนดหลักสูตรเกี่ยวกับการเสริมสร้างศักยภาพในการจัดทำข้อมูลด้านแรงงาน และหลักสูตรเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้

4.4.3 กิจกรรมบริหารจัดการงานบัณฑิตแรงงาน ประกอบด้วย 2 กิจกรรมย่อย ได้แก่

1) การบริหารจัดการงานบัณฑิตแรงงาน ประกอบด้วย การดำเนินงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยจัดประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการดำเนินงาน ประชุมมอบหมายงาน/ติดตามผลการปฏิบัติงาน บัณฑิตแรงงาน ติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการ นิเทศงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานบัณฑิตแรงงาน

2) การดำเนินงานศูนย์แรงงานประจำอำเภอ เป็นการดำเนินงานโดยส่วนภูมิภาค โดยมอบหมายให้บัณฑิตแรงงานสำรวจข้อมูลด้านแรงงาน บัณฑิต และประมวลผลข้อมูลด้านแรงงานนำเสนอข้อมูลด้านแรงงานต่อที่ประชุมระดับอำเภอ สรุปส่งข้อมูลให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน เสนอแผนงาน/โครงการ/คำของบประมาณ จัดกิจกรรมสำนึกรักบ้านเกิดร่วมใจพัฒนาชุมชน รวมทั้งการจัดตั้งศูนย์แรงงานประจำอำเภอแบบเบ็ดเสร็จ (ต้นแบบ)

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 57	พ.ย. 57	ธ.ค. 57	ม.ค. 58	ก.พ. 58	มี.ค. 58	เม.ย. 58	พ.ค. 58	มิ.ย. 58	ก.ค. 58	ส.ค. 58	ก.ย. 58
1.ประสานการให้บริการด้าน แรงงาน												
2.พัฒนาศักยภาพบัณฑิต แรงงาน												
3. บริหารจัดการงานบัณฑิต แรงงาน												

6. การรายงานผล

6.1 ขอให้รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

6.2 ขอให้รายงานตามแบบรายงานที่กำหนด ดังนี้

1) แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 (โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้) (แบบ บรง.1)

2) แบบรายงานโครงการฝึกภาษาก้าวทัน AEC (แบบ บรง.1-1)

3) แบบรายงานโครงการหนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ (แบบ บรง.1-2)

4) แบบรายงานกิจกรรมสำนึกรักบ้านเกิดร่วมใจกันพัฒนาชุมชน (แบบ บรง.1-3)

5) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลผลิต สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 (แบบ บรง.2)

6) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 (แบบ บรง.3)

7) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 (แบบ บรง.4)

8) แบบรายงานการติดตามผลการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชน (รายบุคคล) (แบบ บรง.4-1) ให้เก็บไว้ที่สำนักงาน

6.3 ขอให้รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากการประสานการให้บริการของบัณฑิตแรงงาน ภายในวันที่ 15 กันยายน 2559 (แบบ บรง.5)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ : สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค
โทร : 02-232-1477, 02-232-1321 โทรสาร 02-232-1169, 02-247-9177

โครงการมหกรรมด้านแรงงานเฉลิมพระเกียรติ

1. วัตถุประสงค์

- 1.3 เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในมหามงคลเฉลิมพระชนมายุ 60 พรรษา
- 1.4 เพื่อสร้างโอกาสให้ประชาชนได้เข้าถึงบริการด้านแรงงาน
- 1.5 เพื่อสร้างทางเลือกด้านอาชีพให้แก่ประชาชน เพิ่มโอกาส สร้างอาชีพ สร้างรายได้

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผล ภายใต้อุตสาหกรรมการจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2558

ในแผนงาน : เทิดทูน พิทักษ์ และรักษาสถาบันพระมหากษัตริย์

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
		จำนวนประชาชนวัยแรงงาน นักเรียน/นักศึกษา อาสาสมัคร แรงงาน เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 3,800 คน	200 คน

3. รูปแบบของการดำเนินโครงการมหกรรมด้านแรงงานเฉลิมพระเกียรติ

สาธิตการประกอบอาชีพอิสระ ฝึกอาชีพระยะสั้น รับสมัครงานโดยเจ้าของสถานประกอบการ บริการตำแหน่งงาน รับขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน รับสมัครผู้ประกันตน มาตรา 40 บริการให้คำปรึกษาด้านแรงงาน และการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ ทั้งนี้ ได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนจังหวัดละ 269,000 บาท (สองแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

4. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	57	57	57	58	58	58	58	58	58	58	58	58
การดำเนินโครงการ มหกรรมด้านแรงงาน เฉลิมพระเกียรติ							↔					
การรายงานผลการ ดำเนินโครงการ								↔				

5. การรายงานผล : จำนวน 1 ครั้ง (เดือนพฤษภาคม)
6. พื้นที่ดำเนินการ : 19 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดชัยภูมิ สงขลา ราชบุรี เพชรบูรณ์ อุทัยธานี ตาก มหาสารคาม สิงห์บุรี อำนาจเจริญ ร้อยเอ็ด ศรีสะเกษ พังงา สมุทรสงคราม สุพรรณบุรี นครสวรรค์ แพร่ นครพนม นครนายก และปราจีนบุรี
7. หน่วยงานรับผิดชอบ : 1. สำนักงานแรงงานจังหวัดที่ดำเนินโครงการฯ 19 จังหวัด
2. กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค
8. เอกสารแนบ : แบบรายงานผลการดำเนินโครงการมหกรรมด้านแรงงานเฉลิมพระเกียรติ

ประสานให้บริการด้านแรงงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต :

เชิงปริมาณ : จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ขอรับบริการด้านแรงงาน 250,000 คน

- การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดยอาสาสมัครแรงงาน 217,650 คน
(อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล 1 คน ต่อจำนวนประชาชนที่ขอรับบริการ 30 คน
ต่ออาสาสมัครแรงงานระดับตำบลที่ได้รับค่าตอบแทน จำนวน 7,255 คน)
- ประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน 32,350 คน

เชิงคุณภาพ : 1. จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ 77,500 คน

(ร้อยละ 31 ของจำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ขอรับบริการด้านแรงงาน (ชี้เป้า))

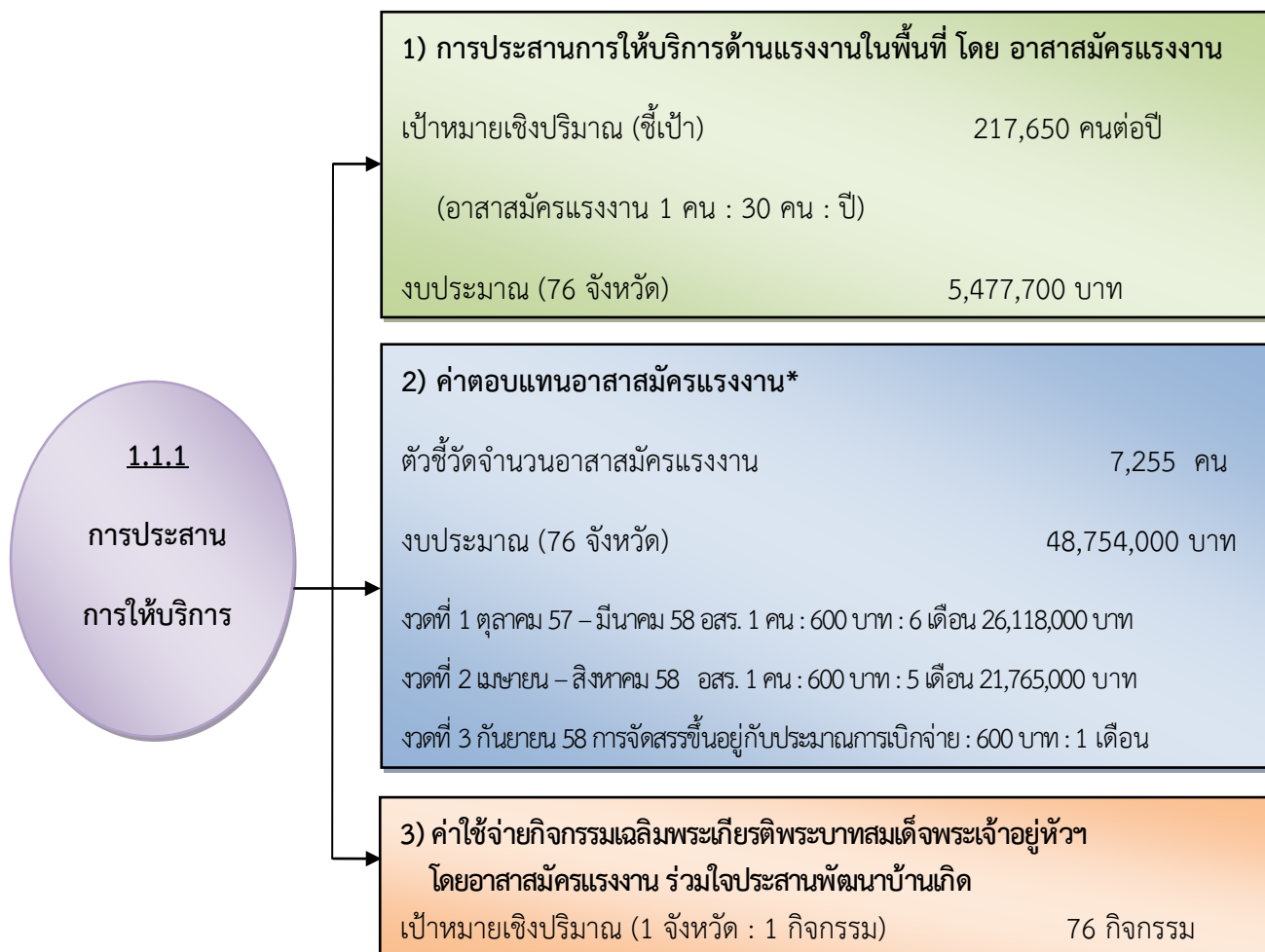
- คัดกรองเพื่อส่งต่อ โดย สำนักงานแรงงานจังหวัด 67,476 คน
- ให้บริการประชาชนด้านแรงงาน โดย ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน 10,030 คน

2. ความพึงพอใจของประชาชนที่มาใช้บริการด้านแรงงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

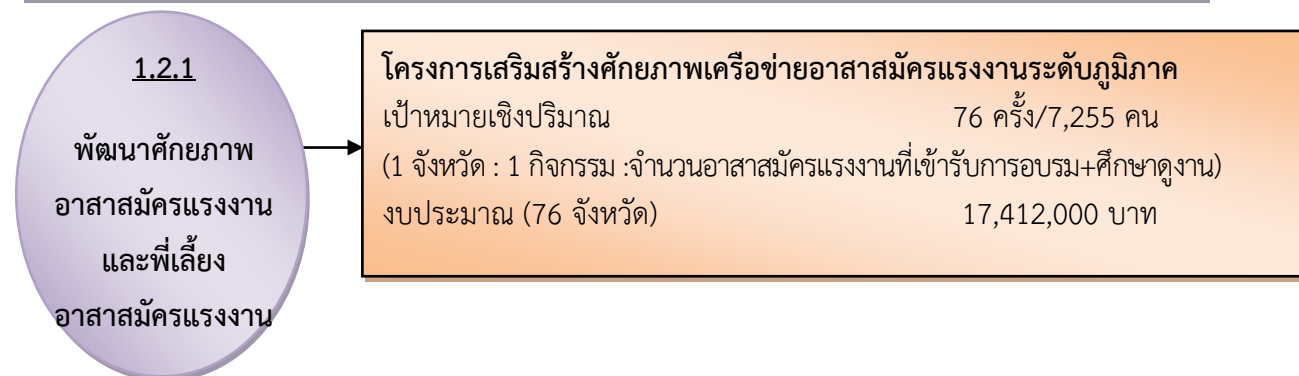
(ไม่นำส่งผลผลิต)

ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมรอง 1.1 ส่งเสริมและบริหารจัดการเครือข่ายแรงงาน



กิจกรรมรอง 1.2 พัฒนาศักยภาพอาสาสมัครแรงงานและพี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงาน



* ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (รายละเอียดตามแผนการจัดสรรงบประมาณตามที่แนบ)

ครั้งที่ 1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2558 (เดือนตุลาคม 2557 – มีนาคม 2558) จำนวน 6 เดือน

ครั้งที่ 2 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2558 (เดือนเมษายน – สิงหาคม 2558) จำนวน 5 เดือน

ครั้งที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2558 (เดือนกันยายน 2558) จำนวน 1 เดือน

โดยพิจารณาการจัดสรรตามผลการเบิกจ่ายรอบ 11 เดือน และประมาณการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

ฝ่ายพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน

ติดต่อ โทร. 02 232 1164, 02 232 1477 โทรสาร. 02 232 1169, 02 247 9179

นางสาวหทัยชนก พูลศิริ

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดย อาสาสมัครแรงงาน (ชี้เป้า)

1. **วัตถุประสงค์** : เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากทุกหน่วยงานในสังกัดโดยผ่านเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน
2. **เป้าหมายงาน** : ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด /แบบรายงาน
เชิงปริมาณ : จำนวนประชาชนในพื้นที่/ชุมชน ได้รับบริการด้านแรงงาน(ชี้เป้า) (อาสาสมัครแรงงาน 1 คน : 30 คน)	217,650 คนต่อปี	ตามที่ได้จัดสรรจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน - แบบ สก.4 รายงานผลการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายเงินฯ ตามแบบรายงาน ปี 2558

3. **รูปแบบการทำงาน** : กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดย อาสาสมัครแรงงาน เป็นการจัดสรรงบประมาณเป็นงบทำงานให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด โดยกำหนดเป้าหมายการให้บริการด้านแรงงาน ดังนี้

คำนวณจากจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล x จำนวนผู้รับบริการ 30 คน

เป็นงบทำงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติการกิจงานด้านอาสาสมัครแรงงาน ในการสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายของการให้บริการด้านแรงงาน ได้แก่

- ประชุมหัวหน้าส่วนที่มีวาระเกี่ยวข้องกับอาสาสมัครแรงงาน
- ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับอาสาสมัครแรงงาน (พี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงาน)
- ประชุมแกนนำ/เครือข่ายอาสาสมัครแรงงานเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางและติดตามผลการปฏิบัติงาน
- ปรับปรุงคำสั่งคณะทำงานอาสาสมัครแรงงานระดับจังหวัด/แต่งตั้งอาสาสมัครแรงงาน
- ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอาสาสมัครแรงงาน
- แต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัดและดำเนินการคัดเลือก
- ติดตามการดำเนินงานของอาสาสมัครแรงงาน
- บริหารจัดการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 การดำเนินงานและการรายงานผล

- 1) กระทรวงแรงงานจัดสรรเป้าหมายและโอนเงินเพื่อให้จังหวัดดำเนินการตามหลักเกณฑ์
- 2) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงานให้แก่อาสาสมัครแรงงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- 3) อาสาสมัครแรงงานดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงาน ข้อ 4.2 และรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน (แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน : สภ.1) ให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด
- 4) สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานเพื่อคัดกรอง – ส่งต่อผู้ขอรับบริการด้านแรงงานไปยังหน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป (แบบรับเรื่องส่งต่อของผู้ขอรับบริการด้านแรงงาน (รายบุคคล) : สภ. 2)
- 5) สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมผลการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงานประจำเดือนและรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือน(สภ. 4)ให้กับฝ่ายพัฒนาอาสาสมัครแรงงาน กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือน (E – mail : volunteer_mol@hotmail.com หรือโทรสาร. 02 232 1169, 02 247 9179)เพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านอาสาสมัครแรงงานในภาพรวมต่อไป

4.2 การคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น

สำนักงานแรงงานจังหวัดพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด จำนวน 1 คน เพื่อเสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นตัวแทนกระทรวงแรงงานในระดับประเทศต่อไป โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัดตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงแรงงานกำหนด จังหวัดละ 1 คน (รายละเอียดตามแบบคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ปี 2558)
- 2) แจ้งผลการพิจารณาพร้อมส่งแบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกฯ ประวัติและผลงานของอาสาสมัครแรงงานทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2558

4.3 การสำรวจความพึงพอใจ

สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาศักดิ์แรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาศักดิ์แรงงาน : สก.3) และสรุปผลการสำรวจตามแบบรายงาน (รายงานผลความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาศักดิ์แรงงาน : สก.5) ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่

รอบที่ 1 ผลการสำรวจความพึงพอใจ ในไตรมาสที่ 1 – 2 ภายในวันที่ 15 เมษายน 2558

รอบที่ 2 ผลการสำรวจความพึงพอใจ ในไตรมาสที่ 3 – 4 ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2558

อธิบายเพิ่มเติม : วิธีคำนวณระดับความพึงพอใจ

1) เทียบคะแนนตามระดับความพึงพอใจ

มากที่สุด	= 5 คะแนน
มาก	= 4 คะแนน
ปานกลาง	= 3 คะแนน
น้อย	= 2 คะแนน
น้อยที่สุด	= 1 คะแนน

2) คำนวณค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก

คำนวณค่าความถี่ที่ได้จากระดับความพึงพอใจแต่ละช่อง ตัวอย่างเช่น มีผู้ตอบแบบพึงพอใจทั้งสิ้น 220 คน

มากที่สุด	จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้	150 คน	จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 5 คะแนน $\times$ 150 = 750
มาก	จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้	50 คน	จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 4 คะแนน $\times$ 50 = 200
ปานกลาง	จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้	15 คน	จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 3 คะแนน $\times$ 15 = 45
น้อย	จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้	5 คน	จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 2 คะแนน $\times$ 5 = 10
น้อยที่สุด	จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้	0 คน	จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 1 คะแนน $\times$ 0 = 0

3) หาค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

โดยนำค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักในทุกระดับความพึงพอใจของแต่ละระดับความพึงพอใจ มารวมกันเท่ากับ 1005 แล้วหารด้วยจำนวนผู้ตอบแบบพึงพอใจ (220 คน)

$$\text{-----} > \frac{(750 + 200 + 45 + 10 + 0)}{220} = 4.57$$

4) คำนวณร้อยละของความพึงพอใจ

โดยนำคะแนนถ่วงน้ำหนักเฉลี่ย คือ 4.57 คูณ 100 หาร 5

$$\text{-----} > \frac{4.57 \times 100}{5} = 91.40$$

ดังนั้นได้ข้อสรุปว่าจากแบบพึงพอใจที่มีผู้ตอบทั้งสิ้น 220 คน คิดเป็นค่าความพึงพอใจร้อยละ 91.40

5. แผนการปฏิบัติงาน / งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณด้านอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด)

สำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ตุลาคม 2557 – กันยายน 2558)

งบประมาณจัดสรรสำหรับ 76 จังหวัด จำนวนรวมทั้งสิ้น 5,477,700 บาท

6. การรายงานผล (เอกสารที่เกี่ยวข้อง)

ที่	แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	สภ.1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน	ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
2	สภ.2 บันทึกการขอรับบริการด้านแรงงานเป็นรายงานบุคคล และเพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 5 วัน	สำนักงานแรงงานจังหวัด
3	สภ.3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	รอบที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 - 2) (ภายในวันที่ 15 เมษายน 2558) รอบที่ 2 (ไตรมาสที่ 3 - 4) (ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2558)	สำนักงานแรงงานจังหวัด
4	สภ.4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน	ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือนเป็นประจำทุกเดือน volunteer_mol@hotmail.com โทรสาร : 02 232 1169 02 247 9179	สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : สภ.3 และ สภ.4 ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค E-mail : volunteer_mol@hotmail.com โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9179			

คำตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน

1. **วัตถุประสงค์ :** เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลทั่วประเทศ โดยจัดสวัสดิการในรูปแบบคำตอบแทนในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2. **เป้าหมายงาน :**

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด /แบบรายงาน
อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ได้รับคำตอบแทนรายเดือนๆ ละ 600 บาท (จำนวนทั้งสิ้น 7,255 คน)	อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล จำนวน 7,255 คน	อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล จำนวน 7,255 คน ได้รับการเบิกคำตอบแทน

3. **รูปแบบการทำงาน :** กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดตามจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเบิกจ่ายคำตอบแทนให้อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เป็นรายเดือน โดยนำส่งรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือนตามแบบสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของอาสาสมัครแรงงาน (สภ.1)

4. **ขั้นตอนการทำงาน**

- 4.1 กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดตามจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล
- 4.2 จังหวัดทบทวนคำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล พร้อมจัดทำบัตรประจำตัวของอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล และจัดทำทำเนียบอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล
- 4.3 มอบหมายภารกิจให้อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ดำเนินการ
- 4.4 มีการประชุมอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เป็นรายไตรมาส หรือตามระยะเวลาเหมาะสม
- 4.5 อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลรายงานตามแบบ **รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน (แบบ สภ.1)** ทุกวันที่ 25 ของเดือน
- 4.6 เบิกจ่ายคำตอบแทนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เป็นรายเดือน
- 4.7 สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการเบิกจ่ายเงินตามแบบรายงาน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายประจำเดือน (แบบ สภ.4) ทุกวันที่ 2 ของเดือน

5. แผนการปฏิบัติงาน / งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณด้านอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด)

สำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ตุลาคม 2557 – กันยายน 2558) จัดสรรงบประมาณรายจ่าย
จำนวน 3 ครั้ง จำนวนรวมทั้งสิ้น 48,754,000 บาท

ครั้งที่ 1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2558 (เดือนตุลาคม 2557 – มีนาคม 2558) จำนวน 6 เดือน

ครั้งที่ 2 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2558 (เดือนเมษายน – สิงหาคม 2558) จำนวน 5 เดือน

ครั้งที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2558 (เดือนกันยายน 2557) จำนวน 1 เดือน

โดยการจัดสรรงบประมาณครั้งที่ 3 จะจัดสรรตามผลการเบิกจ่ายรอบ 11 เดือน และประมาณการ
เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงานของแต่ละจังหวัด

6. การรายงานผล (เอกสารที่เกี่ยวข้อง)

ที่	แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	สภ.1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของ อาสาสมัครแรงงาน	ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
2	สภ. 4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายเงินประจำเดือน	ส่งรายงานให้กับกลุ่มงาน สนับสนุนเครือข่ายและประสาน ภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือน เป็นประจำทุกเดือน volunteer_mol@hotmail.com โทรสาร : 02 232 1169 02 247 9179	สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : สภ. 4 ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค E-mail : volunteer_mol@hotmail.com โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9179			

โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

โดยอาสาสมัครแรงงาน ร่วมใจประสานพัฒนาบ้านเกิด

1. วัตถุประสงค์ :

1) เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวโรกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคม ภายใต้โครงการ “เฉลิมพระเกียรติ อาสาสมัครแรงงานร่วมใจประสานพัฒนาบ้านเกิด”

2) เพื่อเปิดโอกาสให้อาสาสมัครแรงงานได้ร่วมกับภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ/เอกชน/ประชาชนทั่วไป ได้บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะ อันจะเป็นแสดงออกซึ่งความจงรักภักดีผ่านการทำกิจกรรมร่วมกันภายใต้โครงการ “เฉลิมพระเกียรติ อาสาสมัครแรงงานร่วมใจประสานพัฒนาบ้านเกิด”

3) เพื่อยกระดับความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาสาสมัครแรงงานร่วมกับภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ส่งผลให้การประสานความร่วมมือเพื่อนำบริการด้านแรงงานลงสู่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมายงาน :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบรายงาน
<u>เชิงปริมาณ</u> 76 จังหวัดได้ดำเนินการจัดกิจกรรม บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ในชุมชน/ พื้นที่เพื่อเป็นการการเฉลิมพระ เกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จังหวัดละ 1 กิจกรรม	76 กิจกรรม 76 จังหวัด	รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด

3. รูปแบบการทำงาน : กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้ 76 จังหวัดๆ ละ 7,000 – 8,000 บาท เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด เพื่อจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติภายใต้โครงการ “เฉลิมพระเกียรติ อาสาสมัครแรงงานร่วมใจประสานพัฒนาบ้านเกิด” จังหวัดละ 1 กิจกรรม/1 ครั้ง/ปี รวมกิจกรรมทั้งโครงการ 76 ครั้ง

4.2 ให้จังหวัดจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติในลักษณะบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะในชุมชน/พื้นที่ เช่น การปรับปรุง/ฟื้นฟู/ทำความสะอาดสถานที่ราชการหรือพื้นที่สาธารณะของชุมชน การปลูกต้นไม้

การบริจาคโลหิต เป็นต้น โดยพร้อมเพรียงกันในวันที่ 5 ธันวาคม (กรณีจังหวัดใดมีความประสงค์กำหนดจัดกิจกรรมในวันอื่น ขอความกรุณาแจ้งเหตุผล/ความจำเป็นให้ส่วนกลางเพื่อรับทราบด้วย)

4.3 ให้อาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายเข้าร่วมจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ พร้อมประสานภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมกิจกรรม

4.4 สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค **ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2558** เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมต่อไป

5. แผนการปฏิบัติงาน / งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณด้านอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด)

สำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ตุลาคม 2557 – กันยายน 2558)

งบประมาณจัดสรรสำหรับ 76 จังหวัด จำนวนรวมทั้งสิ้น 540,000 บาท

6. การรายงานผล

แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด	ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2558 หรือภายหลังจากเสร็จสิ้น กิจกรรม	สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค E-mail : volunteer_mol@hotmail.com โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9179		

โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายแรงงานระดับภูมิภาค

1. วัตถุประสงค์ :

1.1) เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านแรงงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติการกิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงานให้แก่เครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน

1.2) เพื่อก่อให้เกิดการบูรณาการงานด้านอาสาสมัครแรงงานระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานกับเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน

1.3) เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงานส่งผลให้เกิดการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิผลอย่างสูงสุด

2. เป้าหมายงาน : ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด /แบบรายงาน
<u>เชิงปริมาณ</u> อาสาสมัครแรงงานผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 7,255 คน/ 76 จังหวัด/ กิจกรรม	7,255 คน 76 จังหวัด	รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด

3. รูปแบบการทำงาน : กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดย อาสาสมัครแรงงาน เป็นการจัดสรรงบประมาณเป็นงบรายจ่ายอื่นสำหรับให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดอบรมพร้อมการศึกษาดูงานให้กับอาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานในพื้นที่

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 กระทรวงแรงงานจัดสรรเป้าหมายและโอนเงินเพื่อให้จังหวัดดำเนินการตามหลักเกณฑ์

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด กำหนดจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพอาสาสมัครแรงงาน เพื่อเพิ่มองค์ความรู้อันเป็นประโยชน์ให้กับอาสาสมัครแรงงาน รวมถึงเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานในพื้นที่เกี่ยวกับการกิจและข่าวสารข้อมูลด้านแรงงานแนวทางการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงาน เทคนิคการจูงใจและให้คำปรึกษา เป็นต้น และจัดกิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ต่างๆเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ต่อไป จำนวนอย่างน้อย 6 ชม. จังหวัดละ 1 กิจกรรม จำนวนอย่างน้อย 12 ชั่วโมง

4.3 ประเมินความรู้ก่อนและหลังของผู้เข้ารับการอบรมเพื่อวัดระดับความรู้ความเข้าใจในภารกิจของกระทรวงแรงงานและแนวทางการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

4.4 จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์อันดีระหว่างเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในฐานะ “กลไกสำคัญขับเคลื่อนการนำบริการสู่ประชาชนในพื้นที่”

4.5 สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้สำนักตรวจและประเมินผลกลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2558 เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมต่อไป

5. แผนการปฏิบัติงาน / งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณด้านอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด)

สำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ตุลาคม 2557 – มีนาคม 2558)

งบประมาณจัดสรรสำหรับ 76 จังหวัด จำนวนรวมทั้งสิ้น 17,412,000 บาท

6. การรายงานผล

แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด	ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2558 หรือภายหลังจากเสร็จสิ้น กิจกรรม	สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค E-mail : volunteer_mol@hotmail.com โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9179		

แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

ที่	แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	สภ.1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน	ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
2	สภ.2 บันทึกการขอรับบริการด้านแรงงานเป็นรายงานบุคคล และเพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 5 วัน	สำนักงานแรงงานจังหวัด
3	สภ.3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	รอบที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 - 2) (ภายในวันที่ 15 เมษายน 2558) รอบที่ 2 (ไตรมาสที่ 3 - 4) (ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2558)	สำนักงานแรงงานจังหวัด
4	สภ.4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน	ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือนเป็นประจำทุกเดือน volunteer_mol@hotmail.com โทรสาร : 02 232 1169 02 247 9179	สำนักงานแรงงานจังหวัด
5	แบบคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ปี 2558	ส่งแบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกฯ ประวัติและผลงานของอาสาสมัครแรงงานทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2558	สำนักงานแรงงานจังหวัด

เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านอาสาศักดิ์แรงงาน

ที่	เอกสาร	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	ใบสมัครงาน	สำนักงานจัดหางานจังหวัด	อาสาศักดิ์แรงงาน
2	ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ	สถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด	อาสาศักดิ์แรงงาน
3	แบบขอรับสิทธิประโยชน์ ด้านต่างๆ	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	อาสาศักดิ์แรงงาน
4	แบบสมัครเป็นผู้ประกันตน ตามมาตรา 40	สำนักงานประกันสังคมจังหวัด	อาสาศักดิ์แรงงาน

การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจด้านแรงงานในพื้นที่ส่วนภูมิภาค

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผล ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2558

ในแผนงาน : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน

ผลผลิต : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
		จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (แผ่นพับ) 76,000 แผ่น	1,000 แผ่น

3. รูปแบบของการทำงาน

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (แผ่นพับ) ภารกิจด้านแรงงานตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบข้อมูลและเข้าถึงบริการด้านแรงงานอย่างทั่วถึง และรายงานผลให้กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาคทราบ ตามแบบรายงานการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ ได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนจังหวัดละ 5,360 บาท (ห้าพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

4. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	57	57	57	58	58	58	58	58	58	58	58	58
จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์									→			

5. การรายงานผล : จำนวน 1 ครั้ง (เดือนกรกฎาคม)

6. พื้นที่ดำเนินการ : 76 จังหวัด

7. หน่วยงานรับผิดชอบ : 1. สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด
2. กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

8. เอกสารแนบ : แบบรายงานการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ผู้บริหาร/ลูกจ้างสถานประกอบการ อาสาสมัครแรงงาน และเจ้าหน้าที่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่ มีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วม ในการรณรงค์ ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด
- 1.2 เพื่อเปิดวิสัยทัศน์ให้กับผู้บริหาร/ลูกจ้างสถานประกอบการ อาสาสมัครแรงงาน และเจ้าหน้าที่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่ ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดได้อย่างเข้มแข็ง และยั่งยืน

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผล ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2558

ในแผนงาน : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน

ผลผลิต : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับการด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
		ผู้บริหาร/ลูกจ้างสถานประกอบการ อาสาสมัครแรงงาน และเจ้าหน้าที่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 1,000 คน	100 คน

3. รูปแบบของการดำเนินโครงการการป้องกันและแก้ปัญหาเสพติด

การบรรยายให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ผู้บริหาร/ลูกจ้างสถานประกอบการ อาสาสมัครแรงงาน และเจ้าหน้าที่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ ทั้งนี้ ได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนจังหวัดละ 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

4. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	57	57	57	58	58	58	58	58	58	58	58	58
การดำเนินโครงการ การป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด									↔			
การรายงานผลการ ดำเนินโครงการ										↔		

5. การรายงานผล : จำนวน 1 ครั้ง (เดือนกรกฎาคม)

6. พื้นที่ดำเนินการ : 10 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนครพนม สงขลา ระนอง เพชรบูรณ์ ร้อยเอ็ด เชียงราย สระบุรี กาญจนบุรี นครนายก นครสวรรค์

7. หน่วยงานรับผิดชอบ : 1. สำนักงานแรงงานจังหวัดที่ดำเนินโครงการฯ 10 จังหวัด
2. กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

8. เอกสารแนบ : แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อนำบริการด้านแรงงานให้เข้าถึงประชาชนและเน้นให้บริการตามความต้องการของประชาชน
- 2) เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอรับบริการ ประชาชนสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายและเวลาในการเดินทาง
- 3) เพื่อบูรณาการงานบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานให้บริการประชาชน ณ จุดเดียว

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผล ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ในแผนงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน

โครงการ/ผลผลิต ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับการด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

กิจกรรมย่อย การพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ที่ได้รับการด้านแรงงาน	เชิงปริมาณ ก.พัฒนา เครือข่าย ประชาชนวัย แรงงานในพื้นที่ได้รับการ ด้านแรงงาน (ข้อมูลข่าวสาร) 32,350 ราย	32,350 ราย ต่อปี	ตามรายละเอียดการจัดสรร งบประมาณให้สำนักงาน แรงงานจังหวัดดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
	เชิงคุณภาพ ก.บริหารจัดการ ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ ได้รับการด้านแรงงาน (รับเรื่อง-ส่งต่อ และ เบ็ดเสร็จ) 10,030 ราย	10,030 ราย ต่อปี	ตามรายละเอียดการจัดสรร งบประมาณให้สำนักงาน แรงงานจังหวัดดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
	เชิงคุณภาพ ติดตามผล จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับ การบรรจุนาน ฝึกอาชีพ หรือ ได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30 ของ ก.บริหาร จัดการ	จำนวนผู้ประชาชนวัย แรงงานในพื้นที่ได้รับการ บรรจุนาน ฝึกอาชีพ หรือ ได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30 ของประชาชน วัยแรงงานในพื้นที่ได้รับ บริการด้านแรงงาน (รับ เรื่อง-ส่งต่อ และเบ็ดเสร็จ)	

3. รูปแบบของการทำงาน

กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณ ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อนำบริการด้านแรงงานสู่ประชาชนในระดับพื้นที่ โดยเคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน และรายงานผลการให้บริการประชาชนทุกเดือนตามแบบ ศบร.08/1 (เชิงปริมาณ), แบบศบร.08/2 (เชิงคุณภาพ) และแบบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานของเคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ศบร.05

4. ขั้นตอนการทำงาน

การให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2558 คณะทำงานพัฒนาศักยภาพการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ได้ปรับปรุงหมวดหมู่และงานบริการใหม่ เพื่อให้สะดวกต่อการให้บริการและประเมินผลการดำเนินงาน โดยแบ่งเป็น 15 หมวด 111 งานบริการ แบ่งเป็นประเภทของการให้บริการ ได้แก่ ข้อมูลข่าวสาร 107 งานบริการ รับเรื่องส่งต่อ 50 งานบริการ และงานบริการเบ็ดเสร็จ 11 งานบริการ ดังนี้

ที่	ชื่องานบริการ	ประเภทของการให้บริการ			ติดตามผล
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่องส่งต่อ	เบ็ดเสร็จ	
	กรมการจัดหางาน				
	1. หมวดส่งเสริมการมีงานทำ				
1	รับลงทะเบียนผู้สมัครงานในประเทศ โดยผ่านระบบสารสนเทศ (Matching ตำแหน่งงานว่าง)	✓		✓	✓
2	รับลงทะเบียนนายจ้างและรับแจ้งตำแหน่งงานว่าง	✓		✓	✓
3	บริการนายจ้างคัดรายชื่อผู้สมัครงาน ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	✓		✓	✓
4	ให้คำแนะนำการแนะแนวอาชีพ (นิเทศข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานและอาชีพ)	✓			
5	ให้คำแนะนำด้านอาชีพ	✓			
6	บริการทดสอบความพร้อมทางอาชีพ	✓		✓	✓
7	ให้คำแนะนำด้านการประกอบอาชีพอิสระ	✓			
8	ให้คำแนะนำด้านการรับงานไปทำที่บ้าน	✓			
9	รับแบบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน (ท.ร.บ.1)	✓	✓		✓
10	รับแบบใบลงทะเบียนผู้ว่าจ้าง (แบบฟอร์ม)	✓	✓		✓
11	ให้คำแนะนำศูนย์ข้อมูลอาชีพ	✓			
12	ให้คำแนะนำการขออนุญาตดำเนินการจัดหางานในประเทศ	✓			
13	ให้คำแนะนำข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ประกอบการ กิจการว่างงาน	✓			
14	ให้คำแนะนำการหางานแก่ผู้ประกอบการ กิจการว่างงาน	✓			
15	รับแบบขึ้นทะเบียนหางาน (แบบฟอร์ม)	✓	✓	✓	✓
16	รับรายงานตัวผู้ประกอบการ กิจการว่างงาน	✓	✓	✓	✓

ท.	ชื่องานบริการ	ประเภทของการให้บริการ			ติดตามผล
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่องส่งต่อ	เบ็ดเสร็จ	
	2. หมวดการไปทำงานต่างประเทศ				
17	ให้คำแนะนำการขออนุญาตรับสมัครหรือประกาศรับสมัครคนหางานเป็นการล่วงหน้าทำงานต่างประเทศ	✓			
18	ให้คำแนะนำการขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ	✓			
19	ให้คำแนะนำการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง	✓			
20	ให้คำแนะนำการแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราว	✓			
21	ให้คำแนะนำการไปทำงานต่างประเทศโดยกรมการจัดหางานจัดส่ง	✓			
22	ให้คำแนะนำการไปทำงานต่างประเทศกับบริษัทจัดหางาน	✓			
23	ให้คำแนะนำการขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ	✓			
24	รับแบบลงทะเบียนเพื่อแจ้งความประสงค์ไปทำงานต่างประเทศ (แบบฟอร์ม)	✓	✓		✓
25	บริการขอคืนค่าบริการและค่าใช้จ่ายในการไปทำงานต่างประเทศ	✓	✓		✓
26	บริการตรวจสอบสิทธิการขอรับเงินคืนภาษีจากการไปทำงานต่างประเทศ ผ่านระบบบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ			✓	✓
	3. หมวดแรงงานต่างด้าว				
27	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานครั้งแรกหรือเมื่อมีใบอนุญาตเดิมขาดอายุ จึงต้องขอใหม่ แรงงานต่างด้าว	✓			
28	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานสำหรับคนต่างด้าวที่ยังไม่ได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร โดยนายจ้างยื่นขอรับใบอนุญาตแทน	✓			
29	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานสำหรับคนต่างด้าวที่ถูกเนรเทศ/คนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยผิดกฎหมายและอยู่ระหว่างรอการส่งกลับ/คนต่างด้าวที่เกิดในประเทศแต่ไม่ได้สัญชาติไทย/คนต่างด้าวโดยผลของการถูกถอนสัญชาติ	✓			
30	ให้คำแนะนำการขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าวที่ได้รับใบอนุญาตทำงาน แล้วมีความประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาตทำงาน	✓			
31	ให้คำแนะนำการขอรับใบแทนใบอนุญาตกรณีชำรุดหรือสูญหาย	✓			
32	ให้คำแนะนำการขออนุญาตเปลี่ยนการทำงานหรือเปลี่ยนท้องที่/สถานที่ทำงาน/เพิ่มการทำงานจากเดิมที่ได้รับอนุญาต โดยยังคงทำงานในสถานประกอบการเดิม	✓			
33	ให้คำแนะนำการแจ้งยกเลิกการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว	✓			
34	ให้คำแนะนำการแจ้งขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการในใบอนุญาต	✓			
35	ให้คำแนะนำการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน	✓			
36	ให้คำแนะนำการขอใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสำหรับคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือตามกฎหมายอื่น	✓			
37	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตสำหรับคนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวว่าด้วยกฎหมายเข้าเมือง (Non-Immigrant Visa)	✓			
38	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา	✓			
39	ให้คำแนะนำการขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา	✓			

ที่	ชื่องานบริการ	ประเภทของการให้บริการ			ติดตามผล
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่องส่งต่อ	เบ็ดเสร็จ	
40	ให้คำแนะนำการขออนุญาตเปลี่ยนการทำงานหรือเปลี่ยนท้องที่หรือสถานที่ทำงานของแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา	✓			
	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน				
	4. หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (ประชาชน)				
41	รับแบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ฝึกเตรียมเข้าทำงาน (กพร.101)	✓	✓		✓
42	รับแบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ฝึกยกระดับฝีมือ (กพร.101)	✓	✓		✓
43	รับแบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ฝึกอาชีพเสริม (กพร.101)	✓	✓		✓
44	ให้คำแนะนำการขึ้นทะเบียนนักศึกษา ม.ต้น เทอม 2 ที่กำลังจะจบการศึกษา แต่ไม่เรียนต่อมาขึ้นทะเบียนผู้ประสงค์ 1) ทำงานทำ 2) ฝึกทักษะเตรียมเข้าทำงาน	✓			
45	รับแบบสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (กพร.201)	✓	✓		✓
46	รับแบบสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน ทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (กพร.201)	✓	✓		✓
47	รับแบบสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน ทดสอบฝีมือแรงงานตามความต้องการของสถานประกอบการ (กพร.201)	✓	✓		✓
48	รับแบบสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน ทดสอบ/รับรองฝีมือแรงงานนานาชาติ (ช่างเชื่อมมาตรฐานสากล) (กพร.201)	✓	✓		✓
49	บริการฝึกอบรมภาษาอังกฤษผ่านระบบ e-learning	✓		✓	✓
	5. หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถานประกอบการ)				
50	รับแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท.1)	✓	✓		✓
51	ให้คำแนะนำการขอรับสิทธิประโยชน์ของผู้ดำเนินการฝึกภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ของสถานประกอบการ	✓			
52	ให้คำแนะนำการออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ	✓			
53	ให้คำแนะนำการขออนุญาตเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	✓			
	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน				
	6. หมวดงานด้านการคุ้มครองแรงงาน				
54	รับแบบแจ้งการจ้างลูกจ้างเด็ก อายุต่ำกว่า 18 ปี (คร.2)	✓	✓		✓
55	รับแบบคำร้องเรียนงานตรวจแรงงาน (แบบฟอร์ม)	✓	✓		✓
56	ให้คำแนะนำการรับเรื่องร้องทุกข์ ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน	✓			
57	ให้คำแนะนำการรับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง (มาตรา 123-124 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541)	✓			
58	ให้คำแนะนำการพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (กรณีนายจ้างไม่จ่ายค่าชดเชย)	✓			
59	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาข้อกฎหมาย	✓			
60	ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ตามกฎหมายแรงงาน	✓			

ท.ร.	ชื่องานบริการ	ประเภทของการให้บริการ			ติดตามผล
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่องส่งต่อ	เบ็ดเสร็จ	
61	บริการรับสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน	✓	✓		✓
62	บริการเกี่ยวกับข้อกฎหมายเบื้องต้น ผ่านระบบ IP Video Phone			✓	✓
7. หมวดงานด้านความปลอดภัยแรงงาน					
63	ให้คำแนะนำการตรวจความปลอดภัยในการทำงานตามคำร้อง	✓			
8. หมวดงานด้านแรงงานสัมพันธ์					
64	ให้คำแนะนำการรับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้องทุกข์เกี่ยวกับความขัดแย้งในองค์กรลูกจ้าง องค์กรนายจ้าง (แรงงานสัมพันธ์)	✓			
9. หมวดงานด้านสวัสดิการแรงงาน					
65	ให้คำแนะนำการพิจารณาวินิจฉัยคำขอของลูกจ้าง กรณีนายจ้างย้ายสถานประกอบการกิจการตามมาตรา 120 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541	✓			
10. หมวดงานด้านมาตรฐานแรงงานไทย					
66	ให้คำแนะนำการส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทยและความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility : CSR) แก่นายจ้าง/ลูกจ้าง	✓			
สำนักงานประกันสังคม					
11. หมวดงานด้านกองทุนประกันสังคม					
67	รับขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนหรือการแจ้งรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน	✓	✓		✓
68	รับแบบคำขอเป็นผู้ประกันตน มาตรา 39 (สปส.1-20)	✓	✓		✓
69	รับแบบคำขอสมัครเป็นผู้ประกันตน มาตรา 40 (สปส.1-40)	✓	✓		✓
70	รับแบบหนังสือแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน (มาตรา 33) (สปส.6-09)	✓	✓		✓
71	รับแบบหนังสือแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตนโดยสมัครใจ (มาตรา 39) (สปส.1-21)	✓	✓		✓
72	รับแบบแจ้งความจำนงค์ไม่ประสงค์เป็นผู้ประกันตน มาตรา 40 (สปส.1-40/2)	✓	✓		✓
73	รับแบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล (สปส.9-02)	✓	✓		✓
74	รับแจ้งบัตรประกันสังคมชำรุด/บัตรสูญหาย	✓	✓		✓
75	ให้คำแนะนำการขึ้นทะเบียนนายจ้าง กองทุนประกันสังคม	✓			
76	ให้คำแนะนำการขอมีบัตรประกันสังคมของคนต่างด้าว	✓			
77	ให้คำแนะนำการเปลี่ยนบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล	✓			
78	รับเรื่องร้องเรียนผู้ประกันตน	✓	✓		✓
79	รับชำระเงินสมทบจากนายจ้างกองทุนประกันสังคม (มาตรา 33)	✓	✓		✓
80	รับชำระเงินสมทบผู้ประกันตนโดยสมัครใจ (มาตรา 39)	✓	✓		✓
81	รับชำระเงินสมทบผู้ประกันตนโดยสมัครใจ (มาตรา 40)	✓	✓		✓

ที่	ชื่องานบริการ	ประเภทของการให้บริการ			ติดตามผล
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่องส่งต่อ	เบ็ดเสร็จ	
82	รับแบบคำขอส่งเงินสมทบของผู้ประกันตนโดยหักบัญชีธนาคาร	✓	✓		✓
83	ให้คำแนะนำการขอรับเงินสมทบที่ชำระไว้แล้วคืน กองทุนประกันสังคม	✓			
84	รับแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงผู้ประกันตน (สปส.6-10)	✓	✓		✓
85	รับแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง	✓	✓		✓
86	รับแจ้งเปลี่ยนทางเลือกการส่งเงินสมทบผู้ประกันตน ม. 40	✓	✓		✓
87	บริการตรวจสอบสิทธิประโยชน์ผู้ประกันตนเบื้องต้นของกองทุนประกันสังคม (ม.33, ม.39) ผ่านบัตรสมาชิก (Smart Card)			✓	
88	รับแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบผู้ประกันตน (ม.33) (สปส.1-10)	✓			
12. หมวดสิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม (มาตรา 33, 39 และ 40)					
89	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตราย/เจ็บป่วย (สปส.2-01)	✓	✓		✓
90	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคมกรณีคลอดบุตร (สปส.2-01)	✓	✓		✓
91	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคมกรณีเงินสงเคราะห์บุตร (สปส.2-01)	✓	✓		✓
92	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคมกรณีทุพพลภาพ (สปส.2-01)	✓	✓		✓
93	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคมกรณีตาย (สปส.2-01)	✓	✓		✓
94	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคมกรณีชราภาพ (สปส.2-01)	✓	✓		✓
95	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคมกรณีทันตกรรม (สปส.2-16)	✓	✓		✓
96	รับแบบคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน กองทุนประกันสังคม (สปส.2-01/7)	✓	✓		✓
97	ขอรับประโยชน์ทดแทน ม. 40 กรณีประสบอันตราย/เจ็บป่วย	✓	✓		✓
98	ขอรับประโยชน์ทดแทน ม. 40 กรณีทุพพลภาพ	✓	✓		✓
99	ขอรับประโยชน์ทดแทน ม. 40 กรณีตาย	✓	✓		✓
100	ขอรับประโยชน์ทดแทน ม. 40 กรณีชราภาพ	✓	✓		✓
13. หมวดกองทุนเงินทดแทน					
101	ให้คำแนะนำการขึ้นทะเบียนนายจ้างกองทุนเงินทดแทน	✓			
102	บริการรับชำระเงินสมทบจากนายจ้างกองทุนเงินทดแทน	✓	✓		✓
103	บริการขอรับเงินทดแทนกรณีเจ็บป่วยหรือประสบอันตรายจากกองทุนเงินทดแทน	✓	✓		✓
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน					
14. หมวดงานด้านแรงงาน					
104	บริการข้อมูลสถานการณ์ด้านแรงงาน	✓			

ท.	ชื่องานบริการ	ประเภทของการให้บริการ			ติดตามผล
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่องส่งต่อ	เบ็ดเสร็จ	
105	บริการข้อมูลอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ	✓			
106	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลภารกิจ กระทรวงแรงงาน ทุกกรม	✓			
107	บริการข้อมูลแรงงานต่างด้าว	✓			
108	บริการนายจ้างกรณีต้องการแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย	✓	✓		✓
109	บริการรับคำร้องขอคืนเงินภาษี และสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ	✓	✓		✓
15. หมวดงานด้านส่งเสริมอาชีพ					
110	รับสมัครผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการจ้างงานเร่งด่วน	✓	✓		✓
111	รับสมัครฝึกอาชีพ/สาธิตอาชีพอิสระ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (เฉพาะหน่วยงานที่มีความพร้อมด้านสถานที่และความเหมาะสม)			✓	✓
รวมผลการให้บริการ		✓	✓	✓	✓
ความพึงพอใจ		✓			

*** หมายเหตุ**

1. ช่อง ✓ หมายถึง สามารถให้บริการในประเภทของงานบริการ ข้อมูลข่าวสาร, รับเรื่องส่งต่อ, เบ็ดเสร็จ และติดตามผลได้
2. ช่องสี หมายถึง ไม่สามารถให้บริการในกระบวนการนั้นได้ เนื่องจากในช่องดังกล่าว หน่วยงานเจ้าของภารกิจได้พิจารณาแล้วว่า ศบร. ไม่สามารถให้บริการได้ ทั้งนี้ หาก ศบร. มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานเจ้าของภารกิจ สามารถให้บริการได้ และต้องการแก้ไขเพิ่มเติมให้ประสานเจ้าหน้าที่ส่วนกลางเพื่อขอแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง โทร. 0 2232 1162
3. เคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน สามารถให้บริการรับเรื่องส่งต่อ/เบ็ดเสร็จที่เป็นช่องสีได้ แต่เคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ต้องติดตามผลการให้บริการนั้นๆ พร้อมรายงานผลการติดตามในแบบ ศบร.08/1 (เชิงปริมาณ) และ ศบร. 08/2 (เชิงคุณภาพ)

4.1 การประมวลผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

การประมวลผลสัมฤทธิ์การดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เป็นกระบวนการที่สะท้อนถึงความสำเร็จในการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ดังนั้น จึงกำหนดให้ต้องดำเนินการประมวลผลสัมฤทธิ์ เป็นรายไตรมาส และรายปี โดยมีตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินดังนี้

4.1.1 ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
1. มิติด้านประสิทธิผล	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
เชิงปริมาณ					
ก.พัฒนาเครือข่าย ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานเทียบกับเป้าหมาย (ข้อมูลข่าวสาร)	≥ 100	95 – 99.9	90 – 94.9	85 – 89.9	< 85
เชิงคุณภาพ					
ก.บริหารจัดการ ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานเทียบกับเป้าหมาย (รับเรื่อง – ส่งต่อ + เบ็ดเสร็จ)	≥ 100	95 – 99.9	90 – 94.9	85 – 89.9	< 85
ติดตามผล ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการ ที่ได้รับโอกาสในการมีงานทำ ฝึกอาชีพ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามกฎหมาย	≥ 30	25 – 29.9	20 – 24.9	15 – 19.9	< 15
2. มิติด้านคุณภาพการให้บริการ					
ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของ ศบร.ผ่านระบบ e-Smart Box	≥ 86	81 – 85.9	76 – 80.9	71 – 75.9	< 71
3. มิติด้านประสิทธิภาพ					
ความสำเร็จในการจัดให้มีงานบริการเบ็ดเสร็จ	≥ 10	8 – 9	6 – 7	4 – 5	< 4

4.1.2 เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน 5 ระดับ (ปรับปรุง)

โดยใช้เกณฑ์ในการแบ่งระดับของเบสท์ (Beat)

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความสำเร็จ
5	4.21 – 5.00	ดีมาก
4	3.41 – 4.20	ดี
3	2.61 – 3.40	ปานกลาง
2	1.81 – 2.60	พอใช้
1	1.00 – 1.80	ปรับปรุง

การคิดผลสัมฤทธิ์

(1) มิติด้านประสิทธิผล

ก.พัฒนาเครือข่ายฯ

ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานเทียบกับเป้าหมาย

$$= (\text{ผลรวมการให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร}) \times 100$$

เป้าหมาย ก. พัฒนาเครือข่าย

ก.บริหารจัดการฯ

ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานเทียบกับเป้าหมาย

$$= (\text{ผลรวมการให้บริการ รับเรื่องส่งต่อ + เบ็ดเสร็จ}) \times 100$$

เป้าหมาย ก. บริหารจัดการ

ติดตามผล

ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการ ที่ได้รับโอกาสในการมีงานทำ ฝึกอาชีพ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามกฎหมาย (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 31 ของ ก.บริหารจัดการฯ)

$$= \text{ผลรวมติดตามผล} \times 100$$

เป้าหมาย ก. บริหารจัดการ

(2) มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของ ศบร.

(3) มิติด้านประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ความสำเร็จในการจัดให้มีงานบริการเบ็ดเสร็จ

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ซึ่งสำนักงานแรงงานจังหวัดจะต้องดำเนินการ ตามแนวทางที่กำหนด

รหัส	ชื่อแบบฟอร์ม	ระยะเวลา	การดำเนินงาน/รายงานผล
(ศบร.01)	แบบสำรวจความคิดเห็น ความต้องการของผู้รับบริการ	ส.ค.-ก.ย.	ให้สำรวจความคิดเห็นผู้รับบริการ จำนวน 1 ต่อ 2 ของผู้รับบริการ หรือ 100-200 ราย โดยประมาณ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปจัดทำแผน (ศบร.02, 03, 04)
(ศบร.02)	แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	ต.ค.	ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด นำข้อมูลจาก (ศบร.01) มาจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2558 (ศบร.02) พร้อมส่งไปยัง สตป.สบช. ภายในเดือนตุลาคม 2557
(ศบร.03)	แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำเดือน	ต.ค.- ก.ย.	ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด นำข้อมูลจาก (ศบร.01) มาจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน ตามความต้องการและตามความเหมาะสมของพื้นที่
(ศบร.04)	แบบฟอร์ม การจัดทำแผนเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	ต.ค.	ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด นำข้อมูลจาก (ศบร.01) มาจัดทำแผนเป้าหมายประจำปี พ.ศ.2558 พร้อมส่งไปยัง สตป.สบช. ภายในเดือนตุลาคม 2557
(ศบร.05)	แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	ต.ค. - ก.ย.	ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน ศบร. ไปยังกลุ่มงานคลังและพัสดุ 1 ชุดและส่งสำเนาไปยัง สตป.สบช. 1 ชุด ภายในวันที่ 2 ของทุกเดือน
(ศบร.08/1)	แบบรายงานผลการดำเนินงาน ศบร. ประจำเดือน (เชิงปริมาณ)	ต.ค. - ก.ย.	ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานผลการดำเนินงาน ศบร. ประจำเดือน (เชิงปริมาณ) ไปยัง สตป.สบช. ก่อนวันที่ 2 ของทุกเดือน
(ศบร.08/2)	แบบรายงานผลการดำเนินงาน ศบร. ประจำเดือน (เชิงคุณภาพ)	ต.ค. - ก.ย.	ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานผลการดำเนินงาน ศบร. ประจำเดือน (เชิงคุณภาพ) ไปยัง สตป.สบช. ก่อนวันที่ 2 ของทุกเดือน
(ศบร.13)	แบบ Check List การพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.	ให้จังหวัดจัดทำแบบ Check List การพัฒนาศักยภาพการดำเนินงาน ศบร.พร้อมส่งไปยัง สตป.สบช. เป็นรายไตรมาส ตามระยะเวลาที่กำหนด

6. การรายงานผล

ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์มที่มีเครื่องหมาย ✓ ในตาราง จำนวน 1 ชุด ไปยังสำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน และให้ส่งแบบ ศบร.08/1 และ ศบร.08/2 เป็น file Excel ไปยัง email ที่ mol.esb2557@gmail.com ภายในวันที่ 2 ของทุกเดือน

เดือน	แบบฟอร์มที่ต้องรายงานผล									หมายเหตุ
	ศบร.01	ศบร.02	ศบร.03	ศบร.04	ศบร.05	ศบร.08/1	ศบร.08/2	ศบร.13	ศบร.14	
ต.ค. 57		✓		✓	✓	✓	✓			
พ.ย. 57					✓	✓	✓			
ธ.ค. 57					✓	✓	✓	✓		
ม.ค. 58					✓	✓	✓			
ก.พ. 58					✓	✓	✓			
มี.ค. 58					✓	✓	✓	✓		
เม.ย. 58					✓	✓	✓			
พ.ค. 58					✓	✓	✓			
มิ.ย. 58					✓	✓	✓	✓		
ก.ค. 58					✓	✓	✓			
ส.ค. 58					✓	✓	✓		✓	
ก.ย. 58					✓	✓	✓	✓		

7. พื้นที่ดำเนินการ

เคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน จำนวน 65 แห่ง

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

9. (ถ้ามี) เอกสารแนบ เช่น แบบฟอร์มการรายงาน แบบฟอร์มการสำรวจ

1. ศบร.01 แบบสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ
2. ศบร.02 แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558
3. ศบร.03 แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน
4. ศบร.04 แบบฟอร์มการจัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
5. ศบร.05 แบบฟอร์มรายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน
6. ศบร.08/1 แบบรายงานผลการดำเนินงาน (เชิงปริมาณ)
7. ศบร.08/2 แบบรายงานผลการดำเนินงาน (เชิงคุณภาพ)
8. ศบร.13 แบบ Check List การพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน ของสำนักงานแรงงานจังหวัด

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อศึกษา วิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของแต่ละพื้นที่

1.2 เพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อให้การบริการด้านแรงงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2558

แผนงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน

ผลผลิต ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

และ

ผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมหลัก ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
ผลผลิต ประชาชนวัยแรงงาน ในพื้นที่ ได้รับบริการด้านแรงงาน เชิงปริมาณ จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ขอรับ บริการด้านแรงงาน 250,000 คน เชิงคุณภาพ ร้อยละ 31 ของประชาชนวัย แรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อ ส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด ผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบ การบริหารจัดการแรงงาน เชิงปริมาณ จำนวนยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอ 30 เรื่อง เชิงคุณภาพ ร้อยละ 80 ของยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร	เชิงปริมาณ จำนวนโครงการประเมินผล การปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน ของสำนักงานแรงงานจังหวัด เชิงคุณภาพ ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน ของสำนักงานแรงงานจังหวัด	รายงานการประเมินผล การปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน ของสำนักงานแรงงานจังหวัด ปี 2558 จำนวน 76 ฉบับ	รายงานการประเมินผล การปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน ของสำนักงานแรงงานจังหวัด ปี 2558

3. รูปแบบของการทำงาน

3.1 พิจารณาโครงการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาคในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557– 2558 เพื่อดำเนินการประเมินผล โดยสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล และสำนักงานแรงงานจังหวัดทั่วประเทศร่วมกันพิจารณาคัดเลือก

3.2 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล และสำนักงานแรงงานจังหวัด (ตัวแทนบางจังหวัด) กำหนดกรอบแนวทางการประเมินผล ได้แก่

(1) รูปแบบ ประเด็น ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผล

(2) กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวม พร้อมทั้งกำหนดกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.3 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล แจ้งแนวทางการประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดทราบและใช้เป็นแนวปฏิบัติ

3.4 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลกำหนด และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มและรอบการรายงานที่กำหนด

3.5 สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่ม ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบ

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

4.1.1 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล พิจารณาโครงการของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาค จากแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และ พ.ศ. 2558 จำนวน 2 – 3 โครงการ

4.1.2 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล จัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อคัดเลือกโครงการตามข้อ 1 รวมทั้งกำหนดรูปแบบและประเด็นการประเมินผลที่เหมาะสมกับโครงการที่ได้คัดเลือก

4.1.3 ขออนุมัติดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด และโอนเงินให้ทุกจังหวัดเพื่อดำเนินการ ภายในวงเงินที่จัดสรรให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

4.1.4 ดำเนินการแจ้งแนวทางการดำเนินการประเมินผล (โดยกำหนดรูปแบบและประเด็นการประเมินผล ตามมติที่ประชุม) ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทราบและนำไปปฏิบัติ

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัด

4.2.1 จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัด เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินผลโครงการที่คัดเลือกในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

4.2.2 จัดทำโครงการประเมินผลเพื่อขออนุมัติดำเนินการจากผู้ว่าราชการจังหวัด

4.2.3 จัดประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการสำรวจและรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร จากการสัมภาษณ์ และการสำรวจข้อมูลตามกลุ่มตัวอย่างและพื้นที่เป้าหมาย พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลแบบสอบถาม

4.2.4 ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลและยกร่างผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นสำหรับการปรับปรุงรายงานให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

4.2.5 นำข้อคิดเห็นที่ได้จากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการตามข้อ 4.2.4 มาปรับปรุงรายงาน และจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ จัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบ ภายในวันที่ 5 กันยายน 2558

5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		57	57	57	58	58	58	58	58	58	58	58	58
การเตรียมการประเมินผล													
1. พิจารณาโครงการของ หน่วยงานสังกัดกระทรวง แรงงาน	สนศ.วป.												
2. จัดประชุมร่วมกับ สรจ. เพื่อคัดเลือกโครงการฯ กำหนดรูปแบบ ประเด็น การประเมินผล	สนศ.วป. สรจ.												
3 ขออนุมัติดำเนินการ และโอนเงินให้สำนักงาน แรงงานจังหวัด	สนศ.วป.												
4 แจ้างแนวทางการดำเนินงาน ประเมินผลให้ สรจ.ทราบ และนำไปปฏิบัติ	สนศ.วป.												
การดำเนินการประเมินผล													
ขั้นตอนที่ 1	สรจ.												
1. จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อชี้แจงแนวทางการ ประเมินผล													
ขั้นตอนที่ 2	สรจ.												
2. จัดทำโครงการประเมินผล เพื่อขออนุมัติจากผู้ว่าราชการ จังหวัด													
ขั้นตอนที่ 3	สรจ.												
3.1 ประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง และลงพื้นที่เพื่อเตรียมการ สำรวจ													
3.2 รวบรวมข้อมูลจากเอกสาร และการสำรวจในพื้นที่ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูล แบบสอบถาม	สรจ.												

กิจกรรม	หน่วยงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		57	57	57	58	58	58	58	58	58	58	58	58
ขั้นตอนที่ 4	สรจ.												
4.1 ประมวล วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลเบื้องต้น													
4.2 ยกร่างรายงาน การประเมินผล และนำเสนอในการประชุม หัวหน้าส่วน	สรจ.												
ขั้นตอนที่ 5	สรจ.												
5. จัดทำรายงานผลฉบับสมบูรณ์ และจัดส่งให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงานทราบ													

6. การรายงานผล

กำหนดให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดรายงานผลการดำเนินงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 5 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 (ผลการดำเนินงานระหว่างเดือนมกราคม 2558 ตามขั้นตอนการทำงาน ข้อ 4.2.1) โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน ของสำนักงานแรงงานจังหวัด ปี 2558 (แบบ สนศ.วป.) ส่งให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์ และประเมินผล ภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2558

ครั้งที่ 2 (ผลการดำเนินงานเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2558 ตามขั้นตอนการทำงาน ข้อ 4.2.2) โดยให้ รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ สนศ.วป. พร้อมทั้ง สำเนาโครงการประเมินผลที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการ จังหวัดแล้ว ส่งให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล ภายในวันที่ 5 มีนาคม 2558

ครั้งที่ 3 (ผลการดำเนินงานระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน 2558 ตามขั้นตอนการทำงาน ข้อ 4.2.3) โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ สนศ.วป. ภายในวันที่ 5 พฤษภาคม 2558

ครั้งที่ 4 (ผลการดำเนินงานระหว่างเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม 2558 ตามขั้นตอนการทำงาน ข้อ 4.2.4) โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ สนศ.วป. ส่งให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์ และประเมินผล ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2558

ครั้งที่ 5 (ผลการดำเนินงานเดือนสิงหาคม 2558 ตามขั้นตอนการทำงาน ข้อ 4.2.5) โดยให้รายงานผล การดำเนินงานตามแบบ สนศ.วป. พร้อมทั้ง รายงานผลการประเมินฉบับสมบูรณ์ ส่งให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล ภายในวันที่ 5 กันยายน 2558

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล

9. แบบฟอร์มการรายงาน แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของ สำนักงานแรงงานจังหวัด ปี 2558 (แบบ สนศ.วป.)

โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE)

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
- 2) เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
- 3) เพื่อพัฒนาหรือสร้างความตระหนักรู้ให้กับสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
- 4) เพื่อขยายเครือข่ายสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ในชุมชนใกล้เคียง

2. เป้าหมายของงาน

มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ครอบคลุมทั่วประเทศ และขยายเครือข่ายไปยังรอบ ๆ สถานประกอบการและชุมชน ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ในแผนงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน

โครงการ/ผลผลิต ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ - จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ขอรับบริการด้านแรงงาน เชิงคุณภาพ - ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองตามเกณฑ์ที่กำหนด	เชิงปริมาณ - จำนวนชมรม TO BE NUMBER ONE /ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 แห่ง เชิงคุณภาพ - จำนวนชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการเดิมที่ยังคงอยู่อย่างน้อยร้อยละ 80	- สำนักงานแรงงานจังหวัดทั่วประเทศ มีการรณรงค์ส่งเสริม ให้จัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ และขยายเครือข่ายสมาชิก TO BE NUMBER ONE ไปสู่ชุมชนรอบๆ สถานประกอบการ	- สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการรณรงค์ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ - สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน

3. รูปแบบของการทำงาน

- 1) สำนักงานแรงงานทุกจังหวัดมีการรณรงค์ ส่งเสริม การจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพเพื่อให้ชมรม TO BE NUMBER ONE เข้าประกวดระดับภาค และระดับประเทศ

4. ขั้นตอนการทำงาน

- 1) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE โดยการรณรงค์ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
- 2) รายงานผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณ

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	57	57	57	58	58	58	58	58	58	58	58	58
รณรงค์ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์ เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ	←											→

6. การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ภายในวันที่ 5 ของเดือน

7. พื้นที่การดำเนินการ

76 จังหวัดทั่วประเทศ

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์

9. เอกสารแนบ เช่น แบบฟอร์มการรายงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) ปีงบประมาณ 2558

โครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

1. วัตถุประสงค์

(1) เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ และผู้ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพจากภาวะวิกฤตเศรษฐกิจให้มีความทำงานชั่วคราวด้วยการจ้างงานให้ทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสาธารณประโยชน์ เพื่อแรงงานมีรายได้ในการดำรงชีพของตนเองและครอบครัวเป็นการชั่วคราว และสามารถฝึกทักษะและศักยภาพ ในสาขาอาชีพต่างๆ เป็นการสร้างโอกาสและทางเลือกในการประกอบอาชีพ

(2) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ในการกำหนดแผนงาน/โครงการ เพื่อแก้ไขปัญหาตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยผ่านกลไกของอาสาสมัครแรงงาน

(3) เพื่อเป็นการบูรณาการกับหน่วยงานต่างๆในระดับภูมิภาคในการช่วยเหลือประชาชน ที่ได้รับความเดือดร้อน ลดความซ้ำซ้อนของภารกิจ และประหยัดงบประมาณของรัฐ

2. เป้าหมายของงาน

ประชากรวัยแรงงาน ผู้ว่างงานที่ประสบภัยธรรมชาติ/หรือได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพและมีผลกระทบต่อยรายได้เพื่อเลี้ยงดูครอบครัว จำนวน 20,144 คน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผล ภายใต้อุตสาหกรรมโครงสร้างงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ในแผนงาน : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน

โครงการ/ผลผลิต : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : จ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
<u>เชิงปริมาณ</u> - จำนวนประชากรวัยแรงงานที่ได้รับบริการด้านแรงงาน <u>เชิงคุณภาพ</u> - จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ	จำนวนประชากรวัยแรงงานที่ได้รับบริการด้านแรงงาน	ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ประสบภัยธรรมชาติและ/หรือถูกเลิกจ้าง ว่างงาน ผู้ไม่มีรายได้ อันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติและ/หรือวิกฤตเศรษฐกิจ ที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพ ให้มีงานทำเป็นการชั่วคราวหรือได้รับการฝึกอาชีพไม่น้อยกว่า 20,144 คน	- สำนักงานแรงงานจังหวัด สํารวจและจัดทำแผน/โครงการ ความต้องการของพื้นที่ประสบภัยธรรมชาติ เพื่อขอรับการ จัดสรรงบประมาณฯ - ดำเนินงานโครงการจ้างงานเร่งด่วนตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร - รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบ

3. รูปแบบของการทำงาน

กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน : จ้างงานเร่งด่วนเพื่อให้ผู้ประสบภัยธรรมชาติ ผู้ว่างงานและไม่มีรายได้และผู้ที่มีความเดือดร้อนด้านอาชีพ ได้มีงานทำเป็นการชั่วคราวด้วยการจ้างงานให้ทำในงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับสาธารณประโยชน์ โดยจ่ายเงินช่วยเหลือในลักษณะของเงินค่าจ้างค่าตอบแทนการทำงาน ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ : จัดการฝึกอาชีพให้แก่ประชาชนที่ประสบภัยธรรมชาติ ผู้ว่างงาน ผู้ไม่มีรายได้ และผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพ ในสาขาอาชีพต่าง ๆ ในการปรับปรุงซ่อมแซมสาธารณสมบัติ เครื่องมือเครื่องใช้ งานทางการเกษตรและสาขาอาชีพอิสระต่าง ๆ โดยหลักสูตรที่ฝึกนั้นขึ้นอยู่กับความต้องการของประชาชนในพื้นที่และความต้องการของตลาดแรงงาน

4. ขั้นตอนการทำงาน

1) สำนักงานแรงงานจังหวัด ประสานงานกับเครือข่ายด้านแรงงานและหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ อาทิหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน อำเภอท้องที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสำรวจความเดือดร้อนของประชาชนที่ประสบความเดือดร้อนจากภัยธรรมชาติ/วิกฤตเศรษฐกิจ ว่างงาน ไม่มีรายได้ และต้องการความช่วยเหลือตามแนวทางของโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

2) อาสาสมัครแรงงาน /หน่วยงานในพื้นที่จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อเสนอขอรับงบประมาณตามโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

3) สำนักงานแรงงานจังหวัด รวบรวมและพิจารณากลับกรองแผนงาน/โครงการของพื้นที่ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงแรงงาน

4) เมื่อได้รับการแจ้งการจัดสรรงบประมาณ สำนักงานแรงงานจังหวัด นำเสนอคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงาน ประจำจังหวัด พิจารณาปรับแผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ และนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติ

5) จัดทำแผนปฏิบัติการ โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จ เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่

4. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 57	พ.ย. 57	ธ.ค. 57	ม.ค. 58	ก.พ. 58	มี.ค. 58	เม.ย. 58	พ.ค. 58	มิ.ย. 58	ก.ค. 58	ส.ค. 58	ก.ย. 58
1. ดำเนินงานจ้างงานเร่งด่วน	←											→
2. ดำเนินงานพัฒนาทักษะฝีมือ	←											→
3. บริหารจัดการ การดำเนินงานจ้างงานเร่งด่วน และพัฒนาทักษะฝีมือ	←											→

5. การรายงานผล

1) รายงานผลตามแบบรายงานผลการติดตามสถานการณ์ภัยธรรมชาติ และผลการติดตามช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้รายงานเร่งด่วนเมื่อเกิดภัยทุกสัปดาห์ จนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ จัดส่งให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ทุกวันศุกร์

2) แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ จัดส่งให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ทุกเดือนไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

3) แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ประสบความเดือดร้อนที่ได้รับความช่วยเหลือตามโครงการจ้างงานเร่งด่วนฯ โดยให้จังหวัดจัดเก็บข้อมูลบันทึกลงในฐานข้อมูลและประมวลผลส่งให้กระทรวงแรงงานหลังสิ้นสุดโครงการ

4) ให้จัดทำสรุปเล่มสรุปผลการดำเนินงานโครงการจ้างงานเร่งด่วนฯ พร้อมรายละเอียดการดำเนินงานส่งให้กระทรวงแรงงานทราบหลังสิ้นสุดโครงการ ภายในสิ้นปีงบประมาณ

6. พื้นที่ดำเนินการ

- พื้นที่ประสบภัยธรรมชาติ หรือพื้นที่ที่ประชาชนประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ

7. หน่วยงานรับผิดชอบ

- กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด

กิจกรรมที่ 1 การจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด

1. วัตถุประสงค์

สำนักงานแรงงานจังหวัดในฐานะเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อ

- 1.1 ติดตามสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงานของจังหวัด
- 1.2 แจ้งการใช้บังคับประกาศคณะกรรมการค่าจ้างในเรื่องต่าง ๆ
- 1.3 พิจารณาผลการสำรวจข้อมูลเพื่อดำเนินการโดยจังหวัดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดอัตราค่าจ้าง

1.4 พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ, การกำหนดค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ, การใช้บังคับมาตรการด้านค่าจ้าง และอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

2. เป้าหมายของงาน ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2558 ในแผนงาน : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอและระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก : พัฒนายุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอด้านแรงงาน กิจกรรมรอง : จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย กิจกรรมย่อย : จัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด ดังนี้

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวนยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอ 28 เรื่อง เชิงคุณภาพ : ความก้าวหน้าในการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการ ของสำนักงานปลัดกระทรวง แรงงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งของการจัด ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ จังหวัดทุกจังหวัด	เชิงปริมาณ : 304 ครั้ง (76 จังหวัด)	เชิงปริมาณ : ประชุมจังหวัดละ 4 ครั้ง ไตรมาส 1, 2, 3 และ 4

3. รูปแบบของการทำงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในไตรมาส 1 , 2 , 3 และ 4 รวม 4 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2557) โดยมีแนวทางการประชุม

- (1) ติดตามสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงานของจังหวัด
- (2) รับทราบแผนการดำเนินงานการสำรวจข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ (แรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน) ในภาคอุตสาหกรรม (รายละเอียดตามกิจกรรม 2)
- (3) รับทราบและพิจารณาเตรียมการสำรวจติดตามผลการใช้บังคับค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ 13 สาขา (รายละเอียดตามกิจกรรม 3)
- (4) รับทราบแผนการดำเนินงานการกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือปี 2559 และพิจารณาเตรียมการสำรวจข้อมูลการจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในตลาดแรงงานของจังหวัด 5 กลุ่มสาขาอาชีพ (รายละเอียดตามกิจกรรม 4)
- (5) พิจารณาสื่อความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ, การกำหนดค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ, การส่งเสริมให้มีการจัดทำโครงสร้างค่าจ้างในสถานประกอบการในจังหวัด รวมทั้งแนวทางการปรับค่าจ้างประจำปี ตามที่คณะกรรมการฯ จังหวัดเห็นสมควร

ครั้งที่ 2 ไตรมาสที่ 2 (1 มกราคม – 31 มีนาคม 2558) โดยมีแนวทางการประชุม

- (1) พิจารณาสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ การครองชีพ แรงงาน สังคม และผลกระทบของจังหวัด ในช่วงที่ผ่านมาตั้งแต่ปี 2555-2557 รวมทั้งพิจารณากำหนดกรอบข้อมูลของจังหวัดที่จะใช้ในการพิจารณาสื่ออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด ปี 2559 ต่อคณะกรรมการค่าจ้าง
- (2) รับทราบความคืบหน้าของการสำรวจข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ (แรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน) ในภาคอุตสาหกรรมของจังหวัด
- (3) พิจารณาผลการสำรวจข้อมูลการติดตามการใช้บังคับค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ 13 สาขาอาชีพ
- (4) รับทราบความคืบหน้าของการสำรวจข้อมูลค่าจ้างค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในตลาดแรงงานของจังหวัด 5 กลุ่มสาขาอาชีพ
- (5) พิจารณาสื่อความเห็นเกี่ยวกับการส่งเสริมให้มีการจัดทำโครงสร้างค่าจ้างในสถานประกอบการในจังหวัด หรือเรื่องค่าจ้างอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

ครั้งที่ 3 ไตรมาสที่ 3 (1 เมษายน – 30 มิถุนายน 2558) โดยมีแนวทางการประชุม

- (1) พิจารณาข้อมูลข้อเท็จจริงที่ได้จากการประชุม ครั้งที่ 2 ข้อ (1) ทั้งหมด รวมทั้งผลการสำรวจข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ (แรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน) ในภาคอุตสาหกรรม และลงมติเสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด ปี 2559 ต่อคณะกรรมการค่าจ้าง
- (2) พิจารณาผลการสำรวจข้อมูลการจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในตลาดแรงงานของจังหวัด 5 กลุ่มสาขาอาชีพ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการค่าจ้าง

(3) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการส่งเสริมให้มีการจัดทำโครงสร้างค่าจ้างในสถานประกอบการในจังหวัด หรือเรื่องค่าจ้างอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

ครั้งที่ 4 ไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2557) โดยมีแนววาระการประชุม

(1) ติดตามสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงานของจังหวัด

(2) พิจารณาเสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด ปี 59 (กรณีที่ไม่สามารถลงมติได้ในการประชุมในไตรมาสที่ 3

(3) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการส่งเสริมให้มีการจัดทำโครงสร้างค่าจ้างในสถานประกอบการในจังหวัด หรือเรื่องค่าจ้างอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

หมายเหตุ แนววาระการประชุมในแต่ละไตรมาสอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง หรือตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จังหวัดพิจารณาเห็นสมควรเปลี่ยนแปลงบางวาระการประชุม โดยไม่กระทบต่อแผนการดำเนินงานสำคัญตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 จัดทำระเบียบวาระการประชุมตามแผนงานแต่ละไตรมาส (รายละเอียดตามข้อ 3. รูปแบบของการทำงาน) และตามที่คณะกรรมการค่าจ้างมอบหมายซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

4.2 จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในไตรมาสที่ 1, 2, 3 และ 4 (ตามระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยองค์ประชุมและวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด พ.ศ. 2553)

4.3 หลังจากประชุมคณะกรรมการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำสรุปผลการประชุม รายงานการประชุม และรายงานการใช้จ่ายเงินให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างภายในสองสัปดาห์

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 57	พ.ย. 57	ธ.ค. 57	ม.ค. 58	ก.พ. 58	มี.ค. 58	เม.ย. 58	พ.ค. 58	มิ.ย. 58	ก.ค. 58	ส.ค. 58	ก.ย. 58
จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดจำนวน 4 ครั้ง			→ 1			→ 1			→ 1			→ 1

6. การรายงานผล

เมื่อจัดประชุมเสร็จในแต่ละครั้ง ให้รายงานผลการดำเนินงานภายในสองสัปดาห์ ดังนี้

- (1) แบบสรุปผลการประชุม (ตามแบบข้อ 9.1)
- (2) รายงานการประชุม
- (3) รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแบบฟอร์มรายงาน และผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2558 (ตามแบบข้อ 9.2) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับกรบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

7. พื้นที่ดำเนินการ

76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง โทรศัพท์ 02 643 4377 หรือ 02 232 1245

โทรสาร 02 232 1138 หรือ 02 643 4456 E-Mail : minimumwage588@gmail.com

9. เอกสารแนบ ได้แก่

- 9.1 แบบสรุปการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด
- 9.2 แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2558

กิจกรรมที่ 2 การสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ (แรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน) ในภาคอุตสาหกรรม

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้ข้อมูลและรายงานผลการสำรวจรายได้และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ ในภาคอุตสาหกรรมปี 2558 นำเสนอต่อคณะกรรมการค่าจ้างเพื่อใช้ในการศึกษาและพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามหลักเกณฑ์แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2551 มาตรา 87

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2558 ในแผนงาน : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอแนะระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก : จัดทำยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอด้านแรงงาน กิจกรรมรอง : จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย กิจกรรมย่อย : จัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด ดังนี้

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวนยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอ 28 เรื่อง เชิงคุณภาพ : ความก้าวหน้าในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	เชิงปริมาณ : ผลการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ (แรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน) ในภาคอุตสาหกรรม จำนวน 76 ครั้ง	ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานไร้ฝีมือ (แรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ) ในแต่ละจังหวัด โดยแยกตามพื้นที่ ได้แก่ 1. ค่าจ้างของแรงงานไร้ฝีมือต่อวัน 2. รายได้อื่นๆนอกเหนือค่าจ้างต่อวัน 3. ค่าใช้จ่ายต่อเดือน 4. เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการครองชีพตามอัตราค่าจ้าง 5. เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการครองชีพตามคุณภาพ	ร้อยละของผลการสำรวจเทียบกับจำนวนเป้าหมาย จำนวน 76 ครั้ง

3. รูปแบบของการทำงาน

ทุกจังหวัดดำเนินการจ้างสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นแรงงานที่มีวุฒิการศึกษาไม่เกินชั้น ม.6 ทั้งที่เพิ่งจบการศึกษา หรือจบมาหลายปีแล้ว แต่ไม่เคยทำงาน หรือทำงานมาแล้วระยะหนึ่งแต่มีอายุการทำงานไม่เกิน 1 ปี และเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี ตามจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างกำหนด

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน จัดส่งแบบสอบถามและแจ้งจำนวนตัวอย่างสำรวจให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดขออนุมัติดำเนินการสำรวจ

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดจ้างสำรวจข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2558 เพื่อให้ทุกจังหวัดได้ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานในช่วงเวลาเดียว ซึ่งจะประโยชน์ในการประมวลผลของมูลในภาพรวมของประเทศ

4.4 บันทึกข้อมูลการสำรวจฯ ลงระบบ LaborQ1.net และออกรายงาน เดือนพฤษภาคม 2558

4.5 นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในการประชุมเดือนมิถุนายน 2558 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด ปี 2559 ต่อคณะกรรมการค่าจ้าง

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	57	57	57	58	58	58	58	58	58	58	58	58
1. ขออนุมัติโครงการและวางแผนการสำรวจ						→						
2. ดำเนินการสำรวจ							→					
3. บันทึกข้อมูลการสำรวจฯ ในระบบ LaborQ1.net และออกรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล								→	1			
4. นำเสนอผลการสำรวจและรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลต่อคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด ปี 2559 ต่อคณะกรรมการค่าจ้าง									→			

6. การรายงานผล

6.1 การรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (พฤษภาคม 2558) ขอให้รายงานผลการดำเนินงานให้ทราบตามแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือในภาคอุตสาหกรรม ภายในเดือน มิถุนายน 2558 โดยไม่ต้องส่งรูปเล่มรายงาน

6.2 การรายงานผลการใช้จ่ายเงิน เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (พฤษภาคม 2558) ขอให้รายงานผลการใช้จ่ายเงินภายในเดือน มิถุนายน 2558 ตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2558 ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

7. พื้นที่ดำเนินการ

76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง โทรศัพท์ 0 2643 4377
โทรสาร 0 2232 1138 หรือ 0 2643 4456 E-Mail : minimumwage588@gmail.com

9. เอกสารแนบ

9.1 แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือในภาคอุตสาหกรรม ปี 2558

9.2 แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2558 สำหรับแบบสำรวจฯ และคำชี้แจงเกี่ยวกับการสำรวจจะส่งไปพร้อมหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

กิจกรรม 3 สำรวจ วิเคราะห์ และติดตามผลกระทบภายหลังการกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ 13 สาขาอาชีพ

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ
ใน 13 สาขาอาชีพ จากผู้ประกอบการและลูกจ้าง

1.2 เพื่อให้ได้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ประกอบการและลูกจ้างต่อการกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐาน
ฝีมือ 13 สาขาอาชีพ

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผล
ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2558

ในแผนงาน : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน

ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมหลัก : พัฒนายุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอด้านแรงงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
<u>เชิงปริมาณ</u> : จำนวนยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอ 28 เรื่อง <u>เชิงคุณภาพ</u> : ร้อยละของยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ ที่ผ่านความเห็นชอบ จากผู้บริหาร	<u>เชิงปริมาณ</u> : จำนวนการสำรวจติดตาม ผลกระทบจากการกำหนด อัตราค่าจ้างตามมาตรฐาน ฝีมือ 13 สาขาอาชีพ จำนวน 35 จังหวัด(ครั้ง)	จัดเก็บข้อมูลผลกระทบจาก การกำหนดอัตราค่าจ้างตาม มาตรฐานฝีมือ 13 สาขา อาชีพ	35 จังหวัดๆ ละ 1 ครั้ง

3. รูปแบบของการทำงาน

จังหวัดเป้าหมาย 35 จังหวัด ดำเนินการศึกษาข้อมูลกลุ่มตัวอย่างสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูล ประมวลผล
และรายงานผลการสำรวจในช่วงเดือนธันวาคม 2557 – กุมภาพันธ์ 2558

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน จัดส่งแบบสอบถาม พร้อมทั้งแจ้งจำนวนตัวอย่างในการสำรวจ และแบบฟอร์มการรายงานให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัดเป้าหมาย 35 จังหวัด

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดแต่ละจังหวัดประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อให้ได้รายชื่อและที่อยู่ของสถานประกอบกิจการ ผู้เข้ารับการทดสอบ และผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติใน 13 สาขาอาชีพ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายตามกลุ่มสาขาอาชีพ ได้แก่

(1) ช่างอุตสาหกรรม

(1.1) ช่างเชื่อมท่อพอลิเอทิลีนความหนาแน่นสูง

(1.2) ช่างประกอบท่อ

(1.3) ช่างทำแม่พิมพ์ฉีดโลหะ

(2) ช่างอุตสาหกรรมศิลป์

(2.1) ช่างสีเครื่องเรือน

(3) ช่างก่อสร้าง

(3.1) ช่างหินขัด

(3.2) ช่างฉาบยิปซัม

(3.3) ช่างมุงหลังคากระเบื้องคอนกรีต

(4) ช่างเครื่องกล

(4.1) ช่างบำรุงรักษารถยนต์

(4.2) ช่างซ่อมเครื่องยนต์ดีเซล

(4.3) ช่างเครื่องปรับอากาศรถยนต์ขนาดเล็ก

(5) ภาคบริการ

(5.1) นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวมสปาตะวันตก (สุคนธ์บำบัด)

(5.2) นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวมสปาตะวันตก (วาริบำบัด)

(5.3) นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวมสปาตะวันตก (โกลเซนบำบัด)

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดแต่ละจังหวัดดำเนินการสำรวจข้อมูลตามจำนวนกลุ่มตัวอย่าง

4.4 ประมวลผลข้อมูลและสรุปรายงานการสำรวจฯ ให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

แผนงบประมาณ/ผลผลิต/ กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ต.ค. 57	พ.ย. 57	ธ.ค. 57	ม.ค. 58	ก.พ. 58	มี.ค. 58	เม.ย. 58	พ.ค. 58	มิ.ย. 58	ก.ค. 58	ส.ค. 58	ก.ย. 58
1. สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน แจ้างเรื่อง แบบสอบถาม และแบบการรายงาน พร้อมโอนเงินค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการ ให้กับสำนักงานแรงงาน จังหวัด 35 จังหวัด 2. สำนักงานแรงงานจังหวัด ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่ เพื่อให้ได้รายชื่อและที่อยู่ ของสถานประกอบกิจการ ผู้เข้ารับ การทดสอบ และผู้ผ่านการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติใน 13 สาขาอาชีพ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมาย 3. สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการสำรวจข้อมูลตามจำนวน กลุ่มตัวอย่าง 4. ประมวลผลข้อมูลและสรุป รายงานการสำรวจฯ ให้สำนักงาน คณะกรรมการค่าจ้าง			↔									
			↔									
				↔	↔							
					↔							

6. การรายงานผล

6.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มและจัดทำรูปเล่มตามหัวข้อที่กำหนด

6.2 การรายงานผลการใช้จ่ายเงิน เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจ ประมวลผลข้อมูล และสรุปรายงานการสำรวจฯ เรียบร้อยแล้ว (กุมภาพันธ์ 2558) ขอให้รายงานผลการใช้จ่ายเงินภายในเดือนมีนาคม 2558 ตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2558 ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

7. พื้นที่ดำเนินการ 35 จังหวัด
8. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง
โทรศัพท์ 0 2232 1216
E-Mail : minimumwage588@gmail.com
9. เอกสารแนบ ได้แก่
- 9.1 แบบฟอร์มรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2558
 - 9.2 แบบสอบถามการสำรวจฯ และแบบฟอร์มรายงานและหัวข้อการทำรูปเล่ม จะส่งไปพร้อมหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

กิจกรรม 4 การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลการจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในตลาดแรงงานของจังหวัด

5 กลุ่มสาขาอาชีพ

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับในแต่ละอาชีพตามมาตรฐานฝีมือที่คณะกรรมการค่าจ้างกำหนดให้ดำเนินการจัดทำอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ปี 2558 ของแต่ละจังหวัด

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2558

ในแผนงาน : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน

ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมหลัก : พัฒนายุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอด้านแรงงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
<u>เชิงปริมาณ</u> : จำนวนยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอ 28 เรื่อง <u>เชิงคุณภาพ</u> : ร้อยละของยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ ที่ผ่านความเห็นชอบ จากผู้บริหาร	<u>เชิงปริมาณ</u> : จำนวนการสำรวจ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอัตรา ค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับ แต่ละสาขาอาชีพตาม คณะกรรมการค่าจ้าง กำหนด จำนวน 76 ครั้ง	ข้อมูลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ อัตราค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับ แต่ละสาขาอาชีพตาม คณะกรรมการค่าจ้างกำหนด ในแต่ละจังหวัด	จังหวัดละ 1 ครั้ง

3. รูปแบบของการทำงาน

ทุกจังหวัดดำเนินการศึกษาข้อมูลกลุ่มตัวอย่างและสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลในช่วงเดือนมกราคม – เมษายน 2558

4. ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้พิจารณาสาขาอาชีพที่มีความพร้อมในการกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ปี 2558 ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างแล้ว มีขั้นตอนการทำงานที่เชื่อมโยงกันทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดังนี้

ส่วนกลาง

4.1 สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างจัดประชุมคณะกรรมการค่าจ้างเพื่อพิจารณาคัดเลือก และมีมติให้เห็นชอบกลุ่มสาขาอาชีพที่จะดำเนินการกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือตามกลุ่มสาขาอาชีพ พร้อมกำหนดแผนการดำเนินงาน

4.2 คณะอนุกรรมการอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือพิจารณาจัดทำแผนและแบบสำรวจค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือตามสาขาอาชีพในตลาดแรงงาน

4.3 สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างแจ้งสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดให้ดำเนินการสำรวจข้อมูลค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพที่กำหนด

ส่วนภูมิภาค

4.4 สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อให้ได้รายชื่อและที่อยู่ของสถานประกอบกิจการตามประเภทกิจการที่มีช่างฝีมือกลุ่มเป้าหมาย

4.5 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจข้อมูล และประมวลผลข้อมูล

4.6 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำรายงานการประมวลผล และวิเคราะห์ประมวลผลการสำรวจฯ ส่งสำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง และรายงานต่อคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างจังหวัดเพื่อทราบ และให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการค่าจ้าง

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน (อาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับมติคณะกรรมการค่าจ้าง)

แผนงบประมาณ/ผลผลิต/ กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ต.ค. 57	พ.ย. 57	ธ.ค. 57	ม.ค. 58	ก.พ. 58	มี.ค. 58	เม.ย. 58	พ.ค. 58	มิ.ย. 58	ก.ค. 58	ส.ค. 58	ก.ย. 58
1. สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน แจ้าง เรื่อง แบบสอบถาม และแบบการ รายงาน พร้อมโอนเงินค่าใช้จ่ายใน การดำเนินการ ให้กับสำนักงาน แรงงานจังหวัดทุกจังหวัด				↔								
2. สำนักงานแรงงานจังหวัด ทุกจังหวัดประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อให้ได้รายชื่อและที่อยู่ของ สถานประกอบกิจการตาม ประเภทกิจการที่มีช่างฝีมือ กลุ่มเป้าหมาย					↔							

แผนงบประมาณ/ผลผลิต/ กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ต.ค. 57	พ.ย. 57	ธ.ค. 57	ม.ค. 58	ก.พ. 58	มี.ค. 58	เม.ย. 58	พ.ค. 58	มิ.ย. 58	ก.ค. 58	ส.ค. 58	ก.ย. 58
3. สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการสำรวจข้อมูลตามจำนวน กลุ่มตัวอย่าง						←→						
4. สำนักงานแรงงานจังหวัดส่งแบบ สำรวจฉบับจริงให้สำนักงาน คณะกรรมการค่าจ้าง และถ่าย สำเนาแบบสำรวจไว้บันทึกข้อมูล ประมวลผลข้อมูล และวิเคราะห์ ข้อมูลในระดับจังหวัด							←→					
5. ประมวลผลข้อมูลและสรุป รายงานการสำรวจฯ ระดับจังหวัด ให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง และรายงานต่อคณะกรรมการ พิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด เพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อ คณะกรรมการค่าจ้าง								←→				

6. การรายงานผล

6.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มและจัดทำรูปเล่มตามหัวข้อที่กำหนด

6.2 การรายงานผลการใช้จ่ายเงิน เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจเสร็จในเดือนเมษายน 2558 และประมวลผลข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานการสำรวจฯ เรียบร้อยแล้ว ขอให้รายงานผลการใช้จ่ายเงินภายในเดือนพฤษภาคม 2558 ตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2558 ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับกรบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิตกิจกรรมที่แจ้งไว้

7. พื้นที่ดำเนินการ 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง

โทรศัพท์ 0 2232 1216

E-Mail : minimumwage588@gmail.com

9. เอกสารแนบ ได้แก่

9.1 แบบฟอร์มรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2558

9.2 แบบสอบถามการสำรวจฯ และแบบฟอร์มรายงานและหัวข้อการทำรูปเล่ม จะส่งไปพร้อมหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

หมายเหตุ : กิจกรรมดังกล่าวข้างต้น สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างจะแจ้งให้สำนักงานจังหวัดดำเนินการสำรวจต่อเมื่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงานแจ้งสาขาอาชีพที่มีความพร้อมในการกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ และคณะกรรมการค่าจ้างมีมติเห็นชอบแล้ว

โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัดและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ด้านแรงงานจังหวัด พ.ศ. 2559 -2563

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้จังหวัดมีแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัดมีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศที่สำคัญ ได้แก่ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 นโยบายรัฐบาล แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 กระทรวงแรงงาน ยุทธศาสตร์กระทรวงแรงงาน เป้าหมายการให้บริการของกระทรวงแรงงานรวมทั้งเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ของจังหวัด และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ต่อไป

***หมายเหตุ** ปรับห้วงเวลาของการทบทวนแผนฯ เนื่องจากในปี 2558 รัฐบาลได้มอบนโยบายให้หน่วยงานราชการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และเพื่อให้แผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานจังหวัดสอดคล้องกับห้วงเวลาในการจัดทำค่าของงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ซึ่งสำนักงบประมาณได้กำหนดปฏิทินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 กำหนดให้ส่งแผนงานโครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในช่วงเดือนมกราคม 2558

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

แผนงาน : พัฒนาและยกระดับมาตรฐานแรงงาน

โครงการ/ผลผลิต ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมหลัก : จัดทำยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอด้านแรงงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
จำนวนยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอ	แผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด	76 แผน	76 แผน

5. รูปแบบของการทำงาน

ส่วนกลางโอนเงินงบประมาณ ปี 2558 **งบรายจ่ายอื่น** แผนงานพัฒนาและยกระดับมาตรฐานแรงงาน **ผลผลิต** ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน **กิจกรรมหลัก** จัดทำยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอด้านแรงงาน เพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2557-2561 และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ.2559 – 2563

6. ขั้นตอนการทำงาน

- 1) สำนักงานแรงงานจังหวัดทบทวนคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาด้านแรงงานเชิงบูรณาการจังหวัด
- 2) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ SWOT
- 3) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2557-2561 และจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ.2559 - 2563

4) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นจาก (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ.2559 – 2563 จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน (ผู้แทนนายจ้าง ลูกจ้าง ภาคเอกชน NGOs นักวิชาการ และส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง) เพื่อนำมาปรับปรุงเป็นแผนยุทธศาสตร์ฯ

5) สำนักงานแรงงานจังหวัดนำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2559 – 2563 เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อให้ความเห็นชอบแผนฯ และจัดส่งแผนฯ ที่ผ่านความเห็นชอบแล้วให้กระทรวงแรงงานภายในระยะเวลาที่กำหนด (27 ธันวาคม 2557)

6) สำนักงานแรงงานจังหวัดพิจารณานำแผนงาน/โครงการ ที่บรรจุในแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ.2559 – 2563 ไปเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณจากแผนยุทธศาสตร์จังหวัด

7. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 57	พ.ย. 57	ธ.ค. 57	ม.ค. 58	ก.พ. 58	มี.ค. 58	เม.ย. 58	พ.ค. 58	มิ.ย. 58	ก.ค. 58	ส.ค. 58	ก.ย. 58
1. ทบทวนคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาด้านแรงงานเชิงบูรณาการจังหวัด	—											
2. จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ SWOT		—										
3. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2557-2561 และจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ.2559 – 2563		—										
4. ประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นจาก (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ.2559 – 2563 จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน			—									
5. เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อให้ความเห็นชอบแผนฯ และจัดส่งแผนฯ ที่ผ่านความเห็นชอบแล้วให้กระทรวงแรงงานภายในระยะเวลาที่กำหนด (27 ธันวาคม 2557)			—									
6. พิจารณานำแผนงาน/โครงการ ที่บรรจุในแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด			—									

8. การรายงานผล

1. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

2. สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด พร้อมแผ่น CD ส่งให้กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ภายในวันศุกร์ที่ 27 ธันวาคม 2557

9. พื้นที่ดำเนินการ

76 จังหวัดทั่วประเทศ

10. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์

11. (ถ้ามี) เอกสารแนบ เช่น แบบฟอร์มการรายงาน แบบฟอร์มการสำรวจ

เอกสาร 1 แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด

เอกสาร 2 แบบฟอร์มแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัดปี 58

โครงการป้องกันปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อขับเคลื่อนการป้องกันปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานในพื้นที่ 22 จังหวัดชายทะเล
- 2) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการค้ำมนุษย์

ในประเด็นด้านการป้องกันให้เป็นรูปธรรม

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผล ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ในแผนงาน : 4.8 การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์

โครงการ/ผลผลิต : โครงการป้องกันปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
จำนวนแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน	จำนวนแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน	1 เรื่อง	- สรจ. จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อขับเคลื่อน/ติดตามการดำเนินการด้านการป้องกันปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานใน 22 จังหวัดชายฝั่งทะเล (จังหวัดละ 4 ครั้ง)

3. รูปแบบของการทำงาน

- สำนักงานแรงงานจังหวัดในพื้นที่ 22 จังหวัดชายฝั่งทะเล จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการด้านการป้องกันปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน เพื่อติดตามผลการดำเนินการตรวจแรงงานประมงแบบบูรณาการและรับทราบปัญหา/ความต้องการในพื้นที่ และรายงานผลให้ปลัดกระทรวงแรงงานทราบ
- สำนักงานแรงงานจังหวัดในพื้นที่ 22 จังหวัดชายฝั่งทะเล จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อบรรยายสรุปสถานการณ์และนำคณะผู้บริหารจากส่วนกลางติดตามการดำเนินงานในพื้นที่

4. ขั้นตอนการทำงาน

- 4.1 ขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามการดำเนินการตรวจแรงงานประมงบูรณาการ และรับทราบปัญหา/ความต้องการในพื้นที่ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- 4.2 ทำหนังสือเชิญประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- 4.3 จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- 4.4 สรุปผลการประชุม แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- 4.5 รายงานผลการตรวจแรงงานประมงบูรณาการให้ปลัดกระทรวงแรงงานทราบ ไตรมาสละ 1 ครั้ง

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 57	พ.ย. 57	ธ.ค. 57	ม.ค. 58	ก.พ. 58	มี.ค. 58	เม.ย. 58	พ.ค. 58	มิ.ย. 58	ก.ค. 58	ส.ค. 58	ก.ย. 58
1. สำนักงาน แรงงานจังหวัด ในพื้นที่ 22 จังหวัด ติดชายฝั่งทะเล - จัดประชุมร่วมกับ หน่วยงานในพื้นที่ เพื่อขับเคลื่อน/ ติดตาม การดำเนินการด้าน การป้องกันปัญหา การค้ามนุษย์ด้าน แรงงานในพื้นที่ - จัดทำรายงานผล การดำเนินงาน เป็นรายไตรมาส	←	22 ครั้ง (จังหวัด ละ 1 ครั้ง)	→	←	22 ครั้ง (จังหวัด ละ 1 ครั้ง)	→	←	22 ครั้ง (จังหวัด ละ 1 ครั้ง)	→	←	22 ครั้ง (จังหวัด ละ 1 ครั้ง)	→

6. การรายงานผล สำนักงานแรงงานจังหวัด ในพื้นที่ 22 จังหวัดติดชายฝั่งทะเล รายงานผลการตรวจแรงงานประมง
บูรณาการให้ปลัดกระทรวงแรงงานทราบ ไตรมาสละ 1 ครั้ง

7. พื้นที่ดำเนินการ : 22 จังหวัดติดชายฝั่งทะเล ได้แก่ จังหวัดตราด จันทบุรี ระยอง ชลบุรี ฉะเชิงเทรา
สมุทรปราการ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช
สงขลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล ตรัง กระบี่ ภูเก็ต พังงา และระนอง

8. หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์
โทรศัพท์ 0 2232 1158 โทรสาร 0 2248 2026

9. แบบรายงาน :

- แบบรายงานผลการตรวจสถานประกอบการเพื่อป้องกันการค้ามนุษย์ในกิจการประมง

หมวดที่ 3

(ภาคผนวก)

หมวดที่ 3

แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

- - แบบรายงานผลการดำเนินโครงการกระทรวงแรงงานพบประชาชน
 - แบบสอบถามความพึงพอใจ
(กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค)
- - แบบฟอร์มที่ 1 แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อ “รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด” ปีงบประมาณ 2558
 - แบบฟอร์มที่ 2 รายงานผลการใช้จ่ายเงินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรองรับประชาคมอาเซียน (AC) ปีงบประมาณ 2558
 - แบบฟอร์มที่ 3 รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรองรับประชาคมอาเซียน (AC) ศูนย์ข้อมูลแรงงานจังหวัดประจำปีงบประมาณ 2558
 - แบบฟอร์มที่ 4 แบบสรุปรายงานการจัดเก็บข้อมูลภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรองรับประชาคมอาเซียน (AC) ปีงบประมาณ 2558
 - แบบฟอร์มที่ 5 สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ “รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด.....” ปีงบประมาณ 2558
 - แบบฟอร์มที่ 6 สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ “รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด.....” ปีงบประมาณ 2558
 - ตารางคำนวณขนาดตัวอย่างด้วยวิธีของ Taro Yamane
(ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน)
- - คำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ
 - แบบรายงานแผน/ผลการจัดกิจกรรมเนื่องในวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2558
(กลุ่มงานเศรษฐกิจแรงงานมหภาค)
- - แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (แบบ บรง.1)
 - แบบรายงานโครงการฝึกภาษาก้าวหน้า AEC (แบบ บรง.1-1)
 - แบบรายงานโครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งกลุ่มอาชีพ (แบบ บรง.1-2)
 - แบบรายงานกิจกรรมสำนักรักบ้านเกิดร่วมใจกันพัฒนาชุมชน (แบบ บรง.1-3)
 - แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลผลิต สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (แบบ บรง.2)
 - แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายให้บริการหน่วยงานสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (แบบ บรง.3)
 - แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวงสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (แบบ บรง. 4)
 - แบบรายงานการติดตามผลการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชน (รายบุคคล) (แบบ บรง.4.1)
 - รายงานผลสำรวจความพึงพอใจประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากการประสานการให้บริการของบัณฑิตแรงงาน (แบบ บรง.5)
(กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค)

- แบบรายงานผลการดำเนินโครงการมหกรรมด้านแรงงานเฉลิมพระเกียรติ
(กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค)
- การสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่โดยอาสาสมัครแรงงาน
 - สก.1 แบบสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน
 - สก.2 บันทึกการขอรับบริการด้านแรงงานเป็นรายบุคคลและเพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - สก.3 แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนมีงบประมาณ พ.ศ. 2558
 - สก.4 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน
 - สก.5 แบบสำรวจความพึงพอใจการบริการประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากการประสานงานของอาสาสมัครแรงงาน
(กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค)
- รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรมโครงการเฉลิมพระเกียรติอาสาสมัครแรงงานร่วมใจประสานพัฒนาบ้านเกิด
(กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค)
- ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน
 - สก. 1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน
 - สก. 4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน
(กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค)
- รายงานผลการจัดกิจกรรม (โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานเพื่อบูรณาการภารกิจ)
(กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค)
- - แบบรายงานการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
(กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค)
- แบบรายงานผลการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
(กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค)
- - ศบร.01 แบบสำรวจความเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ
- ศบร.02 แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
- ศบร.03 แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน
- ศบร.04 แบบฟอร์มการจัดทำแผนเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
- ศบร.05 แบบฟอร์มรายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน
- ศบร.(08/1) แบบรายงานผลการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ประจำเดือน (เชิงปริมาณ)
- ศบร.(08/2) แบบรายงานผลการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ประจำเดือน (เชิงคุณภาพ)
- ศบร.13 แบบ Check list เพื่อการพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน
(ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน)
- แบบรายงานผลการดำเนินการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของ สรจ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
(กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล)

- - แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานโครงการจ้างงานเร่งด่วน และพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ
 - แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ประสบความเดือดร้อนที่ได้รับความช่วยเหลือตามโครงการจ้างงานเร่งด่วนฯ
 - ให้จัดทำรูปเล่มสรุปผลการดำเนินงานโครงการจ้างงานเร่งด่วนฯ
 (กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์)
- - แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2558
 - แบบสรุปการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด
 - แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือในภาคอุตสาหกรรม ปี 2558
 (สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง)
- - แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด
 (กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์)
- - แบบรายงานผลการตรวจสอบการประกอบกิจการเพื่อป้องกันการค้ามนุษย์ในกิจการประมง
 (กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์)

- แบบรายงานผลการดำเนินโครงการกระทรวงแรงงานพบประชาชน
- แบบสอบถามความพึงพอใจ

(กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค)

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการกระทรวงแรงงานพบประชาชน

ลำดับที่	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			หน่วยงาน	จำนวนผู้รับบริการ	รายละเอียด	
					1. ผู้ที่ดำเนินงานโครงการ 2. งบประมาณ 3.	

หมายเหตุ:

ให้ ส่งภาพถ่ายภาพกิจกรรม ทาง e-mail : nsrc@mol.go.th ด้วย

ตัวอย่าง

แบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับ การจัดกิจกรรมโครงการกระทรวงแรงงานพบประชาชน

ณ จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2558

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง จงใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ และ/หรือใส่ข้อมูลเพิ่มเติมที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

2. อายุ

☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 21 - 30 ปี ☐ 31 - 40 ปี ☐ 51 - 60 ปี ☐ มากกว่า 60 ปี

3. การศึกษา

☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา ☐ อุดมศึกษา ☐ อื่นๆ ระบุ.....

4. อาชีพ

☐ เกษตรกร ☐ ข้าราชการ ☐ ธุรกิจ ☐ แม่บ้าน/พ่อบ้าน ☐ นักศึกษา ☐ นักเรียน ☐ อาชีพอิสระ

5. ท่านรับทราบข่าวการจัดกิจกรรมโครงการกระทรวงแรงงานพบประชาชนจาก

☐ วิทยุ/ทีวี ☐ หนังสือพิมพ์ ☐ ผู้คนบอกต่อ ☐ ป้ายประชาสัมพันธ์ ☐ อื่นๆ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการเข้ามามีกิจกรรมโครงการกระทรวงแรงงานพบประชาชน

คำชี้แจง จงใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เรื่อง	ระดับความคิดเห็น					
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	ไม่ได้ ร่วม กิจกรรม (0)
1. ท่านมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในงานต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						
1.1 การให้ความรู้ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานบริการของหน่วยงานราชการ เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับที่ดิน การขออนุญาตก่อสร้างต่างๆ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจ้างแรงงานต่างด้าว กฎหมายแรงงาน การเดินทางไปทำงานต่างประเทศ การสวัสดิการป้องกันภัย เป็นต้น						
1.2 การให้บริการเคลื่อนที่ของหน่วยงานราชการ เช่น ทะเบียนราษฎร์เคลื่อนที่ การผ่าตัดต่อกระดูก (โรงพยาบาลเคลื่อนที่) ศูนย์ช่วยเหลือสังคม เป็นต้น						
1.3 การขายสินค้าราคาถูก						
1.4 การแสดงสินค้า OTOP						
1.5 การสาธิตอาชีพ ฝึกอาชีพ						
1.6 นัดพบแรงงาน (บริการจัดหางาน)						
1.7 นวดแผนไทย						
1.8 บริการซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องมือเล็กทางการเกษตร ตรวจเช็คสภาพรถจักรยานยนต์						

เรื่อง	ระดับความคิดเห็น					
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ไม่ได้ ร่วม กิจกรรม (0)
1.9 การแข่งขันฝีมือช่าง						
1.10 การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน						
1.11 การจัดนิทรรศการให้ความรู้/เล่นเกมส์/ตอบคำถาม						
1.12 การถวายพระพรออนไลน์						
1.13 ให้บริการรับสมัครผู้ประกันตนตามมาตรา 40 และรับชำระเงินตามมาตรา 40						
2. ท่านคิดว่าสถานที่ในการจัดโครงการฯครั้งนี้ มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด						
3. ท่านคิดว่าระยะเวลาในการจัดโครงการฯครั้งนี้ มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด						
4. ท่านคิดว่าการจัดโครงการฯครั้งนี้ มีส่วนทำให้เกิดความรักใคร่สามัคคีของประชาชนในพื้นที่ เพียงใด						
5. กิจกรรมที่จัดขึ้นภายใต้โครงการฯ มีส่วนเสริมสร้างความตระหนักในพระมหากรุณาธิคุณของสถาบันพระมหากษัตริย์ไทย						
6. ท่านคิดว่าโครงการกระทรวงแรงงานพบประชาชน สามารถสร้างความสุขให้ผู้เข้าร่วมโครงการในระดับใด						

ตอนที่ 3 ท่านมีปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดงานในด้านต่างๆ คือ

- ☐ สถานที่ ระบุ.....
- ☐ เวลา ระบุ.....
- ☐ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ระบุ.....
- ☐ สินค้าที่จำหน่าย ระบุ.....
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ขอขอบคุณที่กรุณาให้เวลาตอบแบบสอบถาม

สำรวจวันที่.....(สำหรับเจ้าหน้าที่)

แบบฟอร์มที่ 1 แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อ “รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด....”

ปีงบประมาณ 2558

แบบฟอร์มที่ 2 รายงานผลการใช้จ่ายเงินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงาน
จังหวัดรองรับประชาคมอาเซียน (AC) ปีงบประมาณ 2558

แบบฟอร์มที่ 3 รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงาน
จังหวัดรองรับประชาคมอาเซียน (AC) ศูนย์ข้อมูลแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2558

แบบฟอร์มที่ 4 แบบสรุปรายงานการจัดเก็บข้อมูลภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงาน
สถานการณ์แรงงานจังหวัดรองรับประชาคมอาเซียน (AC) ปีงบประมาณ 2558

แบบฟอร์มที่ 5 สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ “รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด....”

ปีงบประมาณ 2558

แบบฟอร์มที่ 6 สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด

ปีงบประมาณ 2558

ตารางการคำนวณขนาดตัวอย่างด้วยวิธีของ Taro Yamane

(ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจแรงงาน)

แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อ
“รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด.....” ปีงบประมาณ 2558

1. ประเภทของหน่วยงานที่ตอบ

☐ ราชการ ☐ เอกชน ☐ องค์กรเอกชน ☐ อื่น ๆ ระบุ

2. ขอให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด

ระดับความคิดเห็น

	มาก	ปานกลาง	น้อย
2.1 ประโยชน์ที่ได้รับ	☐	☐	☐
2.2 เนื้อหาสาระ	☐	☐	☐
2.3 ความพึงพอใจ	☐	☐	☐

3. ท่านเคยนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์หรือไม่

☐ เคย (ตอบข้อ 4 – 5) ☐ ไม่เคย (ข้ามไปตอบข้อ 6)

4. ท่านนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ในทางใด ระบุ

.....
.....

5. เนื้อหาสาระส่วนใดที่ท่านนำไปใช้ประโยชน์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ บทสรุปผู้บริหาร ☐ สถานการณ์แรงงาน ☐ สภาพเศรษฐกิจจังหวัด
☐ ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน ☐ ตารางข้อมูลภาคผนวก ที่

6. เนื้อหาสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่ท่านสนใจ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ บทสรุปผู้บริหาร ☐ สถานการณ์แรงงาน ☐ สภาพเศรษฐกิจจังหวัด
☐ ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน ☐ ตารางข้อมูลภาคผนวก ที่

7. ท่านคิดว่ารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดควรปรับปรุงหรือไม่

☐ ควรปรับปรุง (ตอบข้อ 8 ต่อ) ☐ ไม่ควรปรับปรุง (ข้ามไปข้อ 9)

8. ถ้าต้องปรับปรุง ควรปรับปรุงประเด็นใด

☐ รูปแบบ ระบุ

☐ เนื้อหาสาระ ระบุ

☐ อื่น ๆ ระบุ

9. ท่านอยากให้มีส่วนใดเพิ่มเติม ระบุ

.....
.....

10. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

ขอความกรุณาส่งแบบสอบถาม ได้ที่สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

โทรสาร E – mail :

แบบฟอร์ม 2

รายงานผลการใช้จ่ายเงินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด
รองรับประชาคมอาเซียน (AC) ปีงบประมาณ 2558

รงจ.	การเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลแรงงาน จังหวัด (สร.)				ค่าใช้จ่ายจริงในการจ้างเหมาเอกชน				งบประมาณ คงเหลือจริง (1) - (2)	คงเหลือโอน กลับส่วนกลาง
	โอน 12 เดือน	เบิกจ่าย ถึง 30 มิ.ย.58		คงเหลือ ณ 30 มิ.ย. 58 (1)	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม (2)		
	บาท	บาท	%	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
.....	180,000									
ระบุ เจ้าหน้าที่ผู้จัดส่งข้อมูล ชื่อ.....ตำแหน่ง.....และ แรงงานจังหวัดเซ็นชื่อกำกับ.....ตำแหน่ง.....										

แบบฟอร์ม 3

รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด
รองรับประชาคมอาเซียน (AC) ศูนย์ข้อมูลแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2558

จังหวัด.....	ไตรมาส 3/57	ไตรมาส 4/57	รายปี 2557	ไตรมาส 1/58	ไตรมาส 2/58
ส่งรายงานสถานการณ์แรงงานฯ เมื่อวันที่					
เลขหนังสือส่ง/ลงวันที่					
ระบุ เจ้าหน้าที่ผู้จัดส่งข้อมูล ชื่อ.....ตำแหน่ง.....และ แรงงานจังหวัดเซ็นชื่อกำกับ.....ตำแหน่ง.....					

แบบสรุปรายงานการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงาน
จังหวัดรองรับประชาคมอาเซียน (AC) ปีงบประมาณ 2558

กิจกรรมเกี่ยวกับ ข้อมูล/สถิติที่จัดเก็บ	ความถี่ในการจัดเก็บ (ให้ขีดถูกในช่องที่ต้องการระบุ)					สถานะการจัดเก็บ (ให้ขีดถูกในช่องที่ ต้องการระบุ)	
	รายเดือน	ราย ไตรมาส	รายรอบสำรวจ			มี	ไม่มี
			1 ครั้ง/ปี	2 ครั้ง/ปี	> 2 ครั้ง/ปี		
1.จัดเก็บข้อมูลสถิติแรงงาน นอกระบบ							
2.จัดเก็บข้อมูลเชิงสำรวจ เพื่อสนับสนุนงานค่าจ้าง จังหวัด							
3.จัดเก็บข้อมูลสำรวจอุปสงค์ และอุปทานแรงงานจังหวัด							
4.จัดเก็บข้อมูลการใช้ บริการศูนย์บริการแรงงาน ระดับจังหวัด (ถ้ามี)							
5.จัดเก็บข้อมูล/สถิติผลการ ดำเนินงาน -โครงการจ้างงานเร่งด่วนฯ -โครงการแก้ไขปัญหายา เสพติด -โครงการอาสาสมัคร แรงงาน -โครงการระบบฐานข้อมูล ปฏิบัติการแรงงานจังหวัด -โครงการอื่น ๆ (ระบุ) (1)..... (2)..... (3)..... (4)..... (5).....							

ผู้รายงานผล (_____)

ชื่อ _____

ตำแหน่ง _____

ผู้ตรวจรับรองผล (_____)

(แรงงานจังหวัด _____)

แบบฟอร์ม 5 สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ

“รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด.....” ปีงบประมาณ 2558

สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานสถานการณ์รายไตรมาส และรายปี ได้จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นต่อการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ซึ่งส่งแบบสอบถาม จำนวน.....แบบสอบถาม ได้รับแบบสอบถามกลับคืน.....ฉบับ คิดเป็นร้อยละ.....ผลการสำรวจเป็นดังนี้

1. ประเภทหน่วยงานที่ตอบ (บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....

.....
.....รายละเอียดตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงประเภทหน่วยงานที่ตอบแบบสอบถาม

ประเภทหน่วยงาน	จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
ราชการ		
สถาบันการศึกษา		
องค์กรเอกชน		
อื่น ๆ		
รวม		

2. ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ด้านต่าง ๆ

2.1 ประโยชน์ที่ได้รับ (บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....

.....
.....

2.2 เนื้อหาสาระ (บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....

.....
.....

2.3 ความพึงพอใจ (บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....

.....
.....

ตารางที่ 2 ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด

ประเด็น	มาก		ปานกลาง		น้อย	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ประโยชน์ที่ได้รับ						
เนื้อหาสาระ						
ความพึงพอใจ						

3. มีผู้ที่เคยนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ทั้งสิ้น.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

3.1 มีการนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ

(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 เนื้อหาสาระส่วนที่มีผู้นำไปใช้ประโยชน์สูงสุด ได้แก่.....

(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)

.....

.....

.....

.....

.....

ตารางที่ 3 แสดงการนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์

เนื้อหา	คะแนน			
	ใช้(คน)	ร้อยละ	ไม่ใช้(คน)	ร้อยละ
บทสรุปผู้บริหาร				
สภาพเศรษฐกิจจังหวัด				
สถานการณ์แรงงาน				
ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน				
ตารางภาคผนวก ที่.....				

4. เนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่มีผู้สนใจมากที่สุด ได้แก่.....

(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)

.....

.....

.....

.....

.....

ตารางที่ 4 แสดงเนื้อหาจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่มีผู้สนใจ

เนื้อหา	คะแนน			
	สนใจ	ร้อยละ	ไม่สนใจ	ร้อยละ
บทสรุปผู้บริหาร				
สภาพเศรษฐกิจจังหวัด				
สถานการณ์แรงงาน				
ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน				
ตารางภาคผนวก ที่.....				

5. การปรับปรุงรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด พิจารณาจากผู้ตอบ.....คน
เห็นว่า..... (บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)
.....
.....

ตารางที่ 5 รายงานสถานการณ์และการเตือนภัยด้านแรงงานควรปรับปรุงหรือไม่

ความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
ควรปรับปรุง		
ไม่ควรปรับปรุง		
รวม		

5.1 รูปแบบ ควรปรับปรุง ดังนี้ (เป็นคำตอบจากคำถามปลายเปิด)
..... (บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)
.....
.....
.....
.....

5.2 เนื้อหาสาระ ควรปรับปรุง ดังนี้ (เป็นคำตอบจากคำถามปลายเปิด)
..... (บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)
.....
.....
.....
.....

5.3 การปรับปรุงประเด็นอื่น ๆ ดังนี้ (เป็นคำตอบจากคำถามปลายเปิด)
..... (บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)
.....
.....
.....
.....

สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงาน สถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2558

*จำเป็น

1. สำนักงานแรงงานจังหวัด *

ระบุสำนักงานแรงงานจังหวัดส่งแบบฟอร์มนี้
ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ สมุทรปราการ
- ☐ นนทบุรี
- ☐ ปทุมธานี
- ☐ นครปฐม
- ☐ สมุทรสาคร
- ☐ พระนครศรีอยุธยา
- ☐ อ่างทอง
- ☐ ลพบุรี
- ☐ สิงห์บุรี
- ☐ ชัยนาท
- ☐ สระบุรี
- ☐ ชลบุรี
- ☐ ระยอง
- ☐ จันทบุรี
- ☐ ตราด
- ☐ ฉะเชิงเทรา
- ☐ ปราจีนบุรี
- ☐ นครนายก
- ☐ สระแก้ว
- ☐ ราชบุรี
- ☐ กาญจนบุรี
- ☐ สุพรรณบุรี
- ☐ สมุทรสงคราม
- ☐ เพชรบุรี
- ☐ ประจวบคีรีขันธ์
- ☐ เชียงใหม่
- ☐ ลำพูน
- ☐ ลำปาง
- ☐ อุตรดิตถ์
- ☐ แพร่

- ☐ น่าน
- ☐ พะเยา
- ☐ เชียงราย
- ☐ แม่ฮ่องสอน
- ☐ นครสวรรค์
- ☐ อุทัยธานี
- ☐ กำแพงเพชร
- ☐ ดาก
- ☐ สุโขทัย
- ☐ พิษณุโลก
- ☐ พิจิตร
- ☐ เพชรบูรณ์
- ☐ นครราชสีมา
- ☐ บุรีรัมย์
- ☐ สุรินทร์
- ☐ ศรีสะเกษ
- ☐ อุบลราชธานี
- ☐ ยโสธร
- ☐ ชัยภูมิ
- ☐ อำนาจเจริญ
- ☐ หนองบัวลำภู
- ☐ ขอนแก่น
- ☐ อุดรธานี
- ☐ เลย
- ☐ หนองคาย
- ☐ มหาสารคาม
- ☐ ร้อยเอ็ด
- ☐ กาฬสินธุ์
- ☐ สกลนคร
- ☐ นครพนม
- ☐ มุกดาหาร
- ☐ บึงกาฬ
- ☐ นครศรีธรรมราช
- ☐ กระบี่
- ☐ พังงา
- ☐ ภูเก็ต
- ☐ สุราษฎร์ธานี
- ☐ ระนอง
- ☐ ชุมพร
- ☐ สงขลา

- ☐ สดุด
- ☐ ดั่ง
- ☐ พัทลุง
- ☐ ปัตตานี
- ☐ ยะลา
- ☐ นราธิวาส

2. จำนวนแบบสอบถาม *

ระบุจำนวนแบบสอบถามที่ส่งออกไป

.....

3. ได้รับแบบสอบถามกลับคืน *

หน่วยนับ (ฉบับ)

.....

4. คิดเป็นร้อยละ *

ของแบบสอบถามที่ส่งออกไป

.....

5. ประเภทหน่วยงานที่ตอบเป็นหน่วยงานราชการ *

จำนวน (แห่ง)

.....

6. ประเภทหน่วยงานที่ตอบเป็นหน่วยงานราชการ *

ร้อยละของแบบสอบถามที่ส่งออกไป

.....

7. ประเภทหน่วยงานที่ตอบเป็นสถาบันการศึกษา *

จำนวน (แห่ง)

.....

8. ประเภทหน่วยงานที่ตอบเป็นสถาบันการศึกษา *

ร้อยละของแบบสอบถามที่ส่งออกไป

.....

9. ประเภทหน่วยงานที่ตอบเป็นองค์กรเอกชน *

จำนวน (แห่ง)

.....

10. ประเภทหน่วยงานที่ตอบเป็นองค์กรเอกชน *

ร้อยละของแบบสอบถามที่ส่งออกไป

.....

11. ประเภทหน่วยงานที่ตอบ อื่น ๆ *

จำนวน (แห่ง)

12. ประเภทหน่วยงานที่ตอบ อื่น ๆ *

ร้อยละของแบบสอบถามที่ส่งออกไป

13. ประเภทหน่วยงานที่ตอบ อื่น ๆ *

โปรดระบุหน่วยงาน

14. ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์
แรงงานจังหวัดด้านประโยชน์ที่ได้รับมาก *

จำนวน

15. ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์
แรงงานจังหวัดด้านประโยชน์ที่ได้รับมาก *

ร้อยละ

16. ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์
แรงงานจังหวัดด้านประโยชน์ที่ได้รับปาน
กลาง *

จำนวน

17. ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์
แรงงานจังหวัดด้านประโยชน์ที่ได้รับปาน
กลาง *

ร้อยละ

18. ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์
แรงงานจังหวัดด้านประโยชน์ที่ได้รับน้อย *

จำนวน

19. ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์
แรงงานจังหวัดด้านประโยชน์ที่ได้รับน้อย *

ร้อยละ

20. ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์
แรงงานจังหวัดด้านเนื้อหาสาระที่ได้รับมาก *

จำนวน

21. ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์
แรงงานจังหวัดด้านเนื้อหาสาระที่ได้รับมาก *
ร้อยละ
-

22. ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์
แรงงานจังหวัดด้านเนื้อหาสาระที่ได้รับปาน
กลาง *
จำนวน
-

23. ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์
แรงงานจังหวัดด้านเนื้อหาสาระที่ได้รับปาน
กลาง *
ร้อยละ
-

24. ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์
แรงงานจังหวัดด้านเนื้อหาสาระที่ได้รับน้อย *
จำนวน
-

25. ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์
แรงงานจังหวัดด้านเนื้อหาสาระที่ได้รับน้อย *
ร้อยละ
-

26. ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์
แรงงานจังหวัดด้านความพึงพอใจมีความพึง
พอใจมาก *
จำนวน
-

27. ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์
แรงงานจังหวัดด้านความพึงพอใจมีความพึง
พอใจมาก *
ร้อยละ
-

28. ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์
แรงงานจังหวัดด้านความพึงพอใจมีความพึง
พอใจปานกลาง *
จำนวน
-

29. ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์
แรงงานจังหวัดด้านความพึงพอใจมีความพึง
พอใจปานกลาง *
ร้อยละ
-

30. ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์
แรงงานจังหวัดด้านความพึงพอใจมีความพึง
พอใจน้อย *

จำนวน

31. ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์
แรงงานจังหวัดด้านความพึงพอใจมีความพึง
พอใจน้อย *

ร้อยละ

32. มีผู้ที่เคยนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์
แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ทั้งสิ้น *

จำนวน (คน)

33. มีผู้ที่เคยนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์
แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ทั้งสิ้น *

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

34. ผู้ตอบแบบสอบถามนำเนื้อหาสาระส่วนบท
สรุปผู้บริหารไปใช้ประโยชน์ *

จำนวน (คน)

35. ผู้ตอบแบบสอบถามนำเนื้อหาสาระส่วนบท
สรุปผู้บริหารไปใช้ประโยชน์ *

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่เคยนำข้อมูลจาก
รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์

36. ผู้ตอบแบบสอบถามไม่นำเนื้อหาสาระส่วนบท
สรุปผู้บริหารไปใช้ประโยชน์ *

จำนวน (คน)

37. ผู้ตอบแบบสอบถามไม่นำเนื้อหาสาระส่วนบท
สรุปผู้บริหารไปใช้ประโยชน์ *

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่เคยนำข้อมูลจาก
รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์

38. ผู้ตอบแบบสอบถามนำเนื้อหาสาระส่วนสภาพ
เศรษฐกิจจังหวัดไปใช้ประโยชน์ *

จำนวน (คน)

39. ผู้ตอบแบบสอบถามนำเสนอเนื้อหาสาระส่วนสภาพเศรษฐกิจจังหวัดไปใช้ประโยชน์*

ร้อยละ

.....

40. ผู้ตอบแบบสอบถามไม่นำเนื้อหาสาระส่วนสภาพเศรษฐกิจจังหวัดไปใช้ประโยชน์*

จำนวน (คน)

.....

41. ผู้ตอบแบบสอบถามไม่นำเนื้อหาสาระส่วนสภาพเศรษฐกิจจังหวัดไปใช้ประโยชน์*

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่เคยนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์

.....

42. ผู้ตอบแบบสอบถามนำเสนอเนื้อหาสาระส่วนสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์*

จำนวน (คน)

.....

43. ผู้ตอบแบบสอบถามนำเสนอเนื้อหาสาระส่วนสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์*

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่เคยนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์

.....

44. ผู้ตอบแบบสอบถามไม่นำเนื้อหาสาระส่วนสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์*

จำนวน (คน)

.....

45. ผู้ตอบแบบสอบถามไม่นำเนื้อหาสาระส่วนสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์*

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่เคยนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์

.....

46. ผู้ตอบแบบสอบถามนำเสนอเนื้อหาสาระส่วนตัวชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์*

จำนวน (คน)

.....

47. ผู้ตอบแบบสอบถามนำเสนอเนื้อหาสาระส่วนตัวชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์*

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่เคยนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์

.....

48. ผู้ตอบแบบสอบถามไม่นำเนื้อหาสาระส่วน
ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์*

จำนวน (คน)

.....

49. ผู้ตอบแบบสอบถามไม่นำเนื้อหาสาระส่วน
ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์*

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่เคยนำข้อมูลจาก
รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์

.....

50. ผู้ตอบแบบสอบถามนำเนื้อหาสาระส่วนตาราง
ภาคผนวกจังหวัดไปใช้ประโยชน์*

จำนวน (คน)

.....

51. ผู้ตอบแบบสอบถามนำเนื้อหาสาระส่วนตาราง
ภาคผนวกจังหวัดไปใช้ประโยชน์*

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่เคยนำข้อมูลจาก
รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์

.....

52. ผู้ตอบแบบสอบถามไม่นำเนื้อหาสาระส่วน
ตารางภาคผนวกจังหวัดไปใช้ประโยชน์*

จำนวน (คน)

.....

53. ผู้ตอบแบบสอบถามไม่นำเนื้อหาสาระส่วน
ตารางภาคผนวกจังหวัดไปใช้ประโยชน์*

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่เคยนำข้อมูลจาก
รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์

.....

54. ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจเนื้อหารายงาน
สถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนบทสรุปผู้
บริหาร*

จำนวน (คน)

.....

55. ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจเนื้อหารายงาน
สถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนบทสรุปผู้
บริหาร*

ร้อยละ

.....

56. ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สนใจเนื้อหารายงาน
สถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนบทสรุปผู้
บริหาร *

จำนวน (คน)

.....

57. ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สนใจเนื้อหารายงาน
สถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนบทสรุปผู้
บริหาร *

ร้อยละ

.....

58. ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจเนื้อหารายงาน
สถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนสภาพ
เศรษฐกิจจังหวัด *

จำนวน (คน)

.....

59. ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจเนื้อหารายงาน
สถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนสภาพ
เศรษฐกิจจังหวัด *

ร้อยละ

.....

60. ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สนใจเนื้อหารายงาน
สถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนสภาพ
เศรษฐกิจจังหวัด *

จำนวน (คน)

.....

61. ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สนใจเนื้อหารายงาน
สถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนสภาพ
เศรษฐกิจจังหวัด *

ร้อยละ

.....

62. ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจเนื้อหารายงาน
สถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนสถานการณ์
แรงงาน *

จำนวน (คน)

.....

63. ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจเนื้อหารายงาน
สถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนสถานการณ์
แรงงาน *

ร้อยละ

.....

64. ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สนใจเนื้อหาารายงาน
สถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนสถานการณ์
แรงงาน *

จำนวน (คน)

.....

65. ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สนใจเนื้อหาารายงาน
สถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนสถานการณ์
แรงงาน *

ร้อยละ

.....

66. ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจเนื้อหาารายงาน
สถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนดัชนีชี้วัด
ภาวะแรงงาน *

จำนวน (คน)

.....

67. ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจเนื้อหาารายงาน
สถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนดัชนีชี้วัด
ภาวะแรงงาน *

ร้อยละ

.....

68. ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สนใจเนื้อหาารายงาน
สถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนดัชนีชี้วัด
ภาวะแรงงาน *

จำนวน (คน)

.....

69. ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สนใจเนื้อหาารายงาน
สถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนดัชนีชี้วัด
ภาวะแรงงาน *

ร้อยละ

.....

70. ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจเนื้อหาารายงาน
สถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนตารางภาค
ผนวก *

จำนวน (คน)

.....

71. ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจเนื้อหาารายงาน
สถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนตารางภาค
ผนวก *

ร้อยละ

.....

72. ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สนใจเนื้อหารายงาน
สถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนตารางภาค
ผนวก *

จำนวน (คน)

.....

73. ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สนใจเนื้อหารายงาน
สถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนตารางภาค
ผนวก *

ร้อยละ

.....

74. ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าควรปรับปรุง
รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด *

จำนวน (คน)

.....

75. ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าควรปรับปรุง
รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด *

ร้อยละ

.....

76. ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าไม่ควรปรับปรุง
รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด *

จำนวน (คน)

.....

77. ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าไม่ควรปรับปรุง
รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด *

ร้อยละ

.....

78. ถ้าตอบว่าควรปรับปรุงรูปแบบที่ควรปรับปรุง ได้แก่
- ระบุ
-
-
-
-
-

79. ถ้าตอบว่าควรปรับปรุงเนื้อหาสาระที่ควรปรับปรุง ได้แก่

ระบุ

80. ถ้าตอบว่าควรปรับปรุงเนื้อหาส่วนอื่น ๆ ที่ควรปรับปรุง ได้แก่

ระบุ

ขับเคลื่อนโดย



Google Forms

การคำนวณขนาดตัวอย่างด้วยวิธีของ Taro Yamane¹

Yamene (1967) ได้เสนอสูตรการคำนวณขนาดตัวอย่างสัดส่วน 1 กลุ่มโดยสมมติค่าสัดส่วนเท่ากับ 0.5 และที่ระดับความเชื่อมั่น 95%

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2} \quad \dots\dots\dots(1)$$

โดย n = ขนาดตัวอย่างที่คำนวณได้

N = จำนวนประชากรที่ทราบค่า

e = ค่าความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้ (allowable error)

ถ้ากำหนดระดับความคลาดเคลื่อนเท่ากับ 5% จะใช้ค่า 0.05 แทนค่าในสูตร (1)

จำนวนของประชากร	จำนวนตัวอย่างสำหรับความคลาดเคลื่อนระดับต่าง ๆ				
	±1%	±2%	±3%	±4%	±5%
100	99	96	92	86	80
200	196	185	169	152	133
300	291	268	236	203	171
400	385	345	294	244	200
500	476	417	345	278	222
1,000	909	714	526	385	286
2,000	1,667	1,111	714	476	333
4,000	2,857	1,538	870	541	364
6,000	3,750	1,765	938	566	375
8,000	4,444	1,905	976	580	381
10,000	5,000	2,000	1,000	588	385
20,000	6,667	2,222	1,053	606	392
40,000	8,000	2,353	1,081	615	396
50,000	8,333	2,381	1,087	617	397
60,000	8,571	2,400	1,091	619	397
80,000	8,889	2,424	1,096	620	398
100,000	9,091	2,439	1,099	621	398
200,000	9,524	2,469	1,105	623	399
500,000	9,804	2,488	1,109	624	400
1,000,000	9,901	2,494	1,110	625	400
2,000,000	9,950	2,497	1,110	625	400
4,000,000	9,975	2,498	1,111	625	400
6,000,000	9,983	2,499	1,111	625	400
8,000,000	9,988	2,499	1,111	625	400
10,000,000	9,990	2,499	1,111	625	400
20,000,000	9,995	2,500	1,111	625	400
30,000,000	9,997	2,500	1,111	625	400
40,000,000	9,998	2,500	1,111	625	400
50,000,000	9,998	2,500	1,111	625	400

¹ สุทธิพล อุดมพันธุ์รัก จุฬารักษ์ พูลเอี่ยม หน่วยระบาดวิทยาคลินิก สถานส่งเสริมการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล

คำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ
แบบรายงานแผน/ผลการจัดกิจกรรมเนื่องในวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี2558
(กลุ่มงานเศรษฐกิจแรงงานมหภาค)



คำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ

ที่ ๒ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด

ด้วยคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ เห็นชอบให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านแรงงานนอกระบบของจังหวัด ขับเคลื่อนและแก้ไขประเด็นปัญหาที่สำคัญ ด้านแรงงานนอกระบบในจังหวัด รวมทั้งบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน โดยในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ มีมติให้นำร่องใน ๑๕ จังหวัด และในปีงบประมาณถัดไป การคัดเลือกจังหวัดให้เป็น อำนาจของคณะกรรมการประสานแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แห่งชาติ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ คณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|-----|---|--------------------------------|
| ๑.๑ | ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย | ประธานอนุกรรมการ |
| ๑.๒ | หัวหน้าสำนักงานจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑.๓ | นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑.๔ | หัวหน้าส่วนราชการที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการส่งเสริม คุ่มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙ ซึ่งประธาน อนุกรรมการแต่งตั้ง จำนวนสี่คน | อนุกรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้แทนองค์กรหรือกลุ่มต่างๆ เช่น ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนผู้จ้างงาน ผู้แทนผู้รับงานไปทำที่บ้าน ผู้แทนศูนย์ประสานงาน แรงงานนอกระบบจังหวัด และผู้แทนกลุ่มแรงงานนอกระบบ (ผู้แทนกลุ่มอาชีพหรือวิสาหกิจชุมชน) ซึ่งประธานอนุกรรมการ แต่งตั้ง จำนวนห้าคน | อนุกรรมการ |
| ๑.๖ | แรงงานจังหวัด | อนุกรรมการและ เลขานุการ |
| ๑.๗ | สวัสดิการและคุ่มครองแรงงานจังหวัด | อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๘ | ประกันสังคมจังหวัด | อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ |

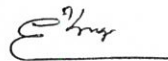
๒. อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านแรงงานนอกระบบของจังหวัด รวมทั้งนโยบายที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน
- ๒.๒ ขับเคลื่อนและแก้ไขประเด็นปัญหาที่สำคัญด้านแรงงานนอกระบบของจังหวัด
- ๒.๓ สะท้อนประเด็นปัญหา และเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานด้านแรงงานนอกระบบจังหวัดต่อคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ
- ๒.๔ กำกับ และติดตามการดำเนินงานด้านแรงงานนอกระบบของจังหวัด
- ๒.๕ แต่งตั้งคณะทำงาน และผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
- ๒.๖ ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติมอบหมาย

สำหรับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โดยให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร)

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ

แบบรายงานแผน/ผลการจัดกิจกรรมเนื่องในวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2558

ชื่อหน่วยงาน.....จังหวัด.....
 สังกัดกระทรวง.....วันที่ให้ข้อมูล.....
 ผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 มีผู้สูงอายุที่ทำประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรม เพื่อวัยอื่น จำนวนคน
 หน่วยงานที่ร่วมกิจกรรม ได้แก่ 1).....2).....3).....

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	งบประมาณ /หน่วยงาน สนับสนุน	พื้นที่ดำเนินการ		จำนวนกลุ่มเป้าหมาย (คน)				
				ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค	เด็ก (0-18 ปี)	เยาวชน (19-25 ปี)	ประชาชน (26-59 ปี)	ผู้สูงอายุ (60 ปีขึ้นไป)	รวม

กรุณาส่งแบบรายงานมาที่ : กลุ่มงานเศรษฐกิจแรงงานมหภาค สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
 ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม. 10400 โทรสาร. 0 2232 1377 , 0 2643 4374 โทรศัพท์ 0 2232 1379
 E-mail : elder-lb@hotmail.com

- แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวง
แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (แบบ บรง.1)
- แบบรายงานโครงการฝึกอบรมภาษาท้าวตัน AEC (แบบ บรง.1-1)
- แบบรายงานโครงการหนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ (แบบ บรง. 1-2)
- แบบรายงานกิจกรรมสำนักรักบ้านเกิดร่วมใจกันพัฒนาชุมชน (แบบ บรง. 1-3)
- แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลผลิต
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (แบบ บรง. 2)
- แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายให้บริการหน่วยงาน สำนักงาน
ปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (แบบ บรง.3)
- แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายให้บริการหน่วยงาน สำนักงาน
ปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (แบบ บรง.4)
- แบบรายงานการติดตามผลการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชน (รายบุคคล)
(แบบ บรง. 4-1)
- รายงานผลสำรวจความพึงพอใจประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากการประสาน
การให้บริการของบัณฑิตแรงงาน (แบบ บรง.5)

(กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค)

(แบบ บรจ.1)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สำนักงานแรงงานจังหวัด..... ประจําเดือน.....

ลำดับ ที่	ผลผลิต/ตัวชี้วัด/กิจกรรมหลัก/ กิจกรรม(Activity)/งานโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ฯ	เป้าหมาย/ งบประมาณ ภาพรวม	หน่วย นับ	เป้าหมายงาน จังหวัด (12 เดือน)	ผลงานประจำ เดือน	รวมผลงาน สะสม	ผลเงิน ประจำเดือน(บาท)	รวมผลเงิน สะสม(บาท)
1	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้	สภ./สรจ.	88,145,700	บาท					
	กิจกรรมหลัก จ้างบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ จังหวัดชายแดนใต้								
	1.1 กิจกรรม ประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชนโดยบัณฑิตแรงงาน	สรจ.	74,988,990	บาท					
1)	ประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชนโดยบัณฑิตแรงงาน	สรจ.	71,820,000	บาท					
	(เป้าหมายบัณฑิตแรงงาน 1 คน ให้บริการประชาชน 100 คน)		38,000	คน					
	1) ด้านจัดหางาน								
	2) ด้านฝึกอาชีพ/พัฒนาทักษะ								
	3) ด้านคุ้มครองแรงงานและสวัสดิการ								
	4) ด้านสิทธิประโยชน์การประกันสังคม								
	จำนวนบัณฑิตแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2558		380	คน					
	ค่าตอบแทนบัณฑิตแรงงาน		71,820,000	บาท					
2)	ฝึกภาษาก้าวทัน AC (จัดทำแบบ บรจ.1-1ส่งให้กลุ่ม สภ.เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน)	สรจ.							
	จำนวนครั้งในการฝึกภาษา		37	ครั้ง					
	จำนวนคน		740	คน					
			2,627,000	บาท					
3)	กิจกรรมหนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ (จัดทำแบบ บรจ. 1- 2 เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน)	สรจ.							
	จำนวนครั้ง		37	ครั้ง					
	จำนวนคน		592	คน					
			1,417,840	บาท					

ลำดับ ที่	ผลผลิต/ตัวชี้วัด/กิจกรรมหลัก กิจกรรม (Activity)/งานโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ฯ	เป้าหมาย/ งบประมาณ ภาพรวม	หน่วย นับ	เป้าหมายงาน จังหวัด (12 เดือน)	ผลงาน ประจำเดือน	รวมผลงาน สะสม	ผลเงิน ประจำเดือน(บาท)	รวมผลเงิน สะสม (บาท)
1.2	กิจกรรม พัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงาน								
1)	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการจัดทำข้อมูลด้านแรงงาน	สภ.	1,227,200	บาท					
	จำนวนครั้งในการจัดสัมมนา		2	ครั้ง					
			833,200	บาท					
2)	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาและพัฒนา จังหวัดชายแดนภาคใต้	สภ./สรจ.							
	จำนวนครั้งในการจัดสัมมนา		1	ครั้ง					
			394,000	บาท					
1.3	กิจกรรม บริหารจัดการงานบัณฑิตแรงงาน								
1)	งานบริหารจัดการงานบัณฑิตแรงงาน	สภ./สรจ.	141	ครั้ง					
			3,496,650	บาท					
	1.1)ประชุมมอบหมายงาน/ติดตามผลการปฏิบัติงานบัณฑิตแรงงาน	สรจ.	48	ครั้ง					
			866,400	บาท					
	1.2)ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ	สภ./สรจ.	60	ครั้ง					
	1.3)นิเทศงานบัณฑิตแรงงานในพื้นที่	สภ./สรจ.	18	ครั้ง					
	1.4)ประเมินผลการปฏิบัติงานบัณฑิตแรงงาน	สภ./สรจ.	20	ครั้ง					
2)	การดำเนินงานศูนย์แรงงานประจำอำเภอ	สภ./สรจ.	777	ครั้ง					
			7,557,010	บาท					
2.1)	ค่าบริหารจัดการศูนย์ 5,520 บาท *37 ศูนย์ * 12 เดือน		2,450,880	บาท					
2.2)	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ศูนย์ละ 5,000 บาท/เดือน (ไตรมาส 1 และไตรมาส3)		2,220,000	บาท					
	-สำรวจ บันทึกร และประมวลข้อมูลด้านแรงงาน		74	ครั้ง					
	-นำเสนอข้อมูลด้านแรงงานต่อที่ประชุมระดับอำเภอ		74	ครั้ง					
	-สรุปข้อมูลส่งให้สำนักงานแรงงานจังหวัด		74	ครั้ง					
	-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน		444	ครั้ง					
	-เสนอแผนงาน/โครงการ/ค่าของงบประมาณ		37	ครั้ง					

2.3)	-กิจกรรมสำนักรักบ้านเกิดร่วมใจกันพัฒนาชุมชน (จัดทำแบบ บรจ. 1-3 ส่งให้กลุ่ม สภ.เมื่อ ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน)		74	ครั้ง					
			1,110,000	บาท					
2.4)	-การจัดตั้งศูนย์แรงงานประจำอำเภอแบบเบ็ดเสร็จ(ต้นแบบ)		4	ศูนย์					
			320,000	บาท					

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำข้อมูล

(.....)

โทร.....

แบบ บรจ.1-1

โครงการฝึกภาษาก้าวทัน AEC (ภาษา.....)

จังหวัด.....

ชื่อโครงการ	ฝึกอบรมระหว่างวันที่/ เดือน /พ.ศ.	งบประมาณ (บาท)	รายจ่ายจริง (บาท)	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัดอบรม	คำชี้แจงโครงการ
							-วัตถุประสงค์
							-กลุ่มเป้าหมาย
							-ผลประโยชน์ที่จะได้รับ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

โทร.....

(แบบ บรจ.1-2)

โครงการหนึ่งอำเภอ หนึ่งอาชีพ

จังหวัด.....

-เหตุผลความจำเป็นของโครงการ.....

.....

-กิจกรรมที่ดำเนินการ.....

-ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน.....ชม./วัน ดำเนินการเมื่อ.....

-จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน อยู่ในพื้นที่ตำบล/อำเภอ.....

.....

-รายจ่ายจริง (บาท).....

-ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....

-ขอให้แนบภาพประกอบกิจกรรม (อย่างน้อย 2 ภาพ)

(แบบที่ 2)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ประจำเดือน.....

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการ
ด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน

โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ชื่อตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน	ผลการปฏิบัติงาน (คน)	คำชี้แจงเพิ่มเติม/ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน (เป้าหมาย ๓๘,๐๐๐ คน)		

(แบบที่ 3)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลผลิตสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลผลิต

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ประจำเดือน.....

โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ชื่อตัวชี้วัดผลผลิต	ผลการปฏิบัติงาน	คำชี้แจงเพิ่มเติม/ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
เชิงปริมาณ จำนวนบัณฑิตแรงงาน (เป้าหมาย ๓๘๐ คน)		
เชิงคุณภาพ ร้อยละของบัณฑิตแรงงานที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด (เป้าหมายร้อยละ ๔๐)		

(แบบที่ 4)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ประจำเดือน.....

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้มีอาชีพและ/หรือ รายได้เพิ่มขึ้น

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่รับบริการ ด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน

โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ชื่อตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง	ผลการปฏิบัติงาน	คำชี้แจงเพิ่มเติม/ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้มีอาชีพและ/หรือรายได้เพิ่มขึ้น (เป้าหมาย ร้อยละ ๔๐)		

ข้อมูลประกอบตัวชี้วัด

ชื่อข้อมูล	ผลการปฏิบัติงาน (คน)
๑. จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงานทำให้มีอาชีพและ/หรือรายได้เพิ่มขึ้น	
๒. จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน	

วิธีการคำนวณ

จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงานทำให้มีอาชีพและ/หรือรายได้เพิ่มขึ้น

X ๑๐๐

จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน

(แบบที่ 5)

แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากการประสานงาน
ของบัณฑิตแรงงาน

แบบสำรวจความพึงพอใจประชาชน ที่ได้รับบริการด้านแรงงาน
โดยการประสานของบัณฑิตแรงงาน

คำอธิบาย : ขอให้ท่านเติมเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง เพื่อกระทรวงแรงงานจะได้นำข้อมูลที่ได้รับไป
ประมวลผลความพึงพอใจ เรื่องการประสานการให้บริการประชาชนด้านแรงงานของบัณฑิตแรงงาน และนำ
ผลไปพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและการดำเนินงานให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 เพศ

☐

ชาย

☐

หญิง

1.2 อายุ

☐

18 – 25 ปี

☐

26 – 35 ปี

☐

36 – 45 ปี

☐

46 – 59 ปี

☐

60 ปีขึ้นไป

1.3 อาชีพ

☐

ลูกจ้าง/ ผู้ประกันตน

☐

ผู้ว่างงาน

☐

ผู้ประกอบการอาชีพอิสระ

☐

อื่น ๆ (ระบุ).....

2. ประเด็นความคิดเห็น

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การให้ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้องและชัดเจนของบัณฑิตแรงงาน					
2. การให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และเป็นกันเอง					
3. การให้บริการมีความสะดวก และรวดเร็ว					
4. การให้บริการตรงกับความต้องการ					
5. ความพึงพอใจโดยรวม					

3. ท่านเห็นว่ากระทรวงแรงงานควรมีการจ้างบัณฑิตแรงงาน ปฏิบัติงานในพื้นที่หรือไม่ อย่างไร

☐

ควรจ้าง เพราะ.....

☐

ไม่ควรจ้าง เพราะ.....

4. ปัญหา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการให้บริการ และการดำเนินงาน

ปัญหา

1.....

2.....

ข้อเสนอแนะ

1.....

2.....

คำชี้แจง 1. สรจ.สำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับบริการด้านแรงงานโดยการนำบริการ/การประสานของบัณฑิตแรงงาน จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของประชาชนผู้มารับบริการ และประมวลผลรายงาน สป.รง.
2. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ คำนวณโดยใช้รูปแบบไลเคิลสเกล
3. รายงานผลการสำรวจให้กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค สำนักตรวจและประเมินผล ภายในวันที่ 15 กันยายน 2557

(แบบที่ 6)

แบบประเมินผลการสำรวจความพึงพอใจประชาชน ที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

โดยการประสานของบัณฑิตแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

(ปรับปรุงจากคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557)

ประเด็นความคิดเห็น (1)	จำนวนผู้ตอบ (2)						ค่าเฉลี่ย (3)	ร้อยละของ ความพึงพอใจ (4)
	รวม (คน)	มากที่สุด (คน)	มาก (คน)	ปานกลาง (คน)	น้อย (คน)	น้อยที่สุด (คน)		
1. การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและชัดเจนของบัณฑิตแรงงาน								
2. การให้บริการด้วยความสุภาพอ่อนน้อม และเป็นกันเอง								
3. การให้บริการมีความสะดวกและรวดเร็ว								
4. การให้บริการตรงกับความต้องการ								
5. ความพึงพอใจโดยรวม								
รวม								

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการให้บริการ และการดำเนินงาน

.....

.....

.....

คำชี้แจง

1. สำนักงานแรงงานจังหวัดประมวลจากแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน พร้อมข้อเสนอแนะ จัดส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค
2. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ คำนวณโดยใช้รูปแบบไลเคิลสเกล

วิธีการคำนวณร้อยละความพึงพอใจของประชาชน ที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

(ปรับปรุงจากคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557)

ในการคำนวณร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ รวบรวมข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจ ซึ่งแบบสำรวจความพึงพอใจมีการประเมินความคิดเห็นผู้รับบริการใน 5 ด้าน ได้แก่



ในส่วนของระดับความพึงพอใจแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด (ร้อยละ 81 – 100 หรือ 5 คะแนน) มาก (ร้อยละ 61 – 80 หรือ 4 คะแนน) ปานกลาง (ร้อยละ 41 – 60 หรือ 3 คะแนน) น้อย (ร้อยละ 21 – 40 หรือ 2 คะแนน) และน้อยที่สุด (ร้อยละ 1 – 20 หรือ 1 คะแนน)

ดังนั้นในการคำนวณร้อยละของความพึงพอใจฯ นั้น ต้องใช้หลักการคำนวณแบบร้อยละในแต่ละประเด็นความคิดเห็นทั้ง 5 ด้าน เพื่อให้ทราบคุณภาพการให้บริการของบัณฑิตแรงงานในปัจจุบันและนำผลนั้นมาปรับปรุงการให้บริการ และการดำเนินงานของบัณฑิตแรงงานให้สามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ประชาชน

(1) วิธีการคำนวณ

ขั้นตอนที่ 1 รวบรวมแบบสำรวจความพึงพอใจ และตรวจสอบแบบสำรวจว่าตอบครบถ้วนหรือไม่ ซึ่งแบบสอบถามในส่วนข้อที่ 1 และข้อที่ 2 ควรตอบครบทุกข้อ

ขั้นตอนที่ 2 นับจำนวนผู้ตอบ (ความถี่) ในแต่ละประเด็นความคิดเห็น จำแนกตามระดับความพึงพอใจและใส่ข้อมูลลงในตารางแบบประมวลผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนฯ ช่อง (2)

ขั้นตอนที่ 3 คำนวณหาค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในแต่ละประเด็นความคิดเห็นตามสูตรการคำนวณดังนี้

ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ

$$\begin{aligned} &= (\text{จำนวนผู้เลือกตอบมากที่สุด} \times 5) \\ &+ (\text{จำนวนผู้เลือกตอบมาก} \times 4) \\ &+ (\text{จำนวนผู้เลือกตอบปานกลาง} \times 3) \\ &+ (\text{จำนวนผู้เลือกตอบน้อย} \times 2) \\ &+ (\text{จำนวนผู้เลือกตอบน้อยที่สุด} \times 1) \end{aligned}$$

จำนวนผู้ตอบประเด็นความเห็นย่อยทั้งหมดในแต่ละประเด็น

เมื่อคำนวณได้ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจแล้วให้ใส่ในตารางคำนวณร้อยละของความพึงพอใจช่อง (3) ในแต่ละประเด็นความคิดเห็น

[illegible]

ขั้นตอนที่ 1 รวบรวมแบบสำรวจทัศนคติฯ ได้จำนวน 220 แบบ

ขั้นตอนที่ 2 นับจำนวนผู้ตอบ (ความถี่) ในแต่ละประเด็นความคิดเห็นจำแนกตามระดับความพึงพอใจ และใส่ข้อมูลลงในตารางคำนวณร้อยละของความพึงพอใจ ช่อง (2) เช่น ประเด็นการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและชัดเจนของบัณฑิตแรงงาน มีจำนวนความพึงพอใจมากที่สุด 150 คน พึงพอใจมาก 50 คน พึงพอใจปานกลาง 15 คน พึงพอใจน้อย 5 คน เป็นต้น ทั้งนี้ต้องประมวลผลให้ครบถ้วนในแต่ละประเด็น

ขั้นตอนที่ 3 คำนวณหาค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในแต่ละประเด็นตามสูตร เช่น ประเด็นด้านการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและชัดเจนของบัณฑิตแรงงาน

$$\text{ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ} = \frac{(150 \times 5) + (50 \times 4) + (15 \times 3) + (5 \times 2)}{220}$$

เมื่อคำนวณได้ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจแล้วให้ใส่ในตารางช่อง (3) ในแต่ละประเด็นความคิดเห็น

ขั้นตอนที่ 4 หลังจากได้ค่าเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าเฉลี่ยในแต่ละประเด็นมาหาค่าเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อบริการทั้งหมดตามสูตรดังนี้

$$\text{ค่าเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อบริการทั้งหมด} = \frac{4.57 + 4.70 + 4.55 + 4.62 + 4.70}{5}$$

บริการเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจทั้งหมดที่ได้ 4.63 ใส่ในช่อง (3) บรรทัดรวม

ขั้นตอนที่ 5 แปลค่าคะแนนเฉลี่ยเป็นร้อยละตามสูตรในแต่ละประเด็น รวมทั้งประเด็นรวมใส่ในช่อง (4)

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในประเด็นที่ 1} = \frac{4.57 \times 100}{5} = 91.4$$

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในประเด็นที่ 2} = \frac{4.70 \times 100}{5} = 94$$

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในประเด็นที่ 3} = \frac{4.55 \times 100}{5} = 91$$

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในประเด็นที่ 4} = \frac{4.62 \times 100}{5} = 92.4$$

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในประเด็นที่ 5} = \frac{4.70 \times 100}{5} = 94$$

$$\text{รวม} = \frac{4.63 \times 100}{5} = 92.6$$

หมายเหตุ ขอให้ส่งตารางวิธีการคำนวณร้อยละของความพึงพอใจที่ประมวลผลแล้วให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 15 กันยายน 2557

(แบบ บรจ.1-2)

โครงการหนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ

กลุ่มอาชีพ.....

จังหวัด.....

-เหตุผลความจำเป็นของโครงการ.....

.....

-กิจกรรมที่ดำเนินการ.....

-ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน.....ชม./วัน ดำเนินการเมื่อ(วัน/เดือน/ปี).....

-จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน อยู่ในพื้นที่ตำบล/อำเภอ.....

.....

-รายจ่ายจริง(บาท).....

-ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

-ขอให้แนบภาพประกอบกิจกรรม (อย่างน้อย 2 ภาพ)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

โทร.....

(แบบ บรจ.1-3)

กิจกรรมสำนักรักบ้านเกิดร่วมใจกันพัฒนาชุมชน

โครงการ.....

จังหวัด.....

-เหตุผลความจำเป็นของโครงการฯ.....

.....

-กิจกรรมที่ดำเนินการ.....

-มีการบูรณาการกับหน่วยงานอื่นหรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มี (ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม).....

.....

-ระยะเวลาดำเนินการ

-สถานที่ดำเนินการ.....

-จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน

-รายจ่ายจริง(บาท).....

-ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

-ขอให้แนบภาพประกอบกิจกรรม (อย่างน้อย 2 ภาพ)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

โทร.....

(แบบ บรจ. 3)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ประจำเดือน.....

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการ
ด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน

โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ชื่อตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน	ผลการปฏิบัติงาน (คน)	คำชี้แจงเพิ่มเติม/ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน (เป้าหมาย 38,000 คน)		

(แบบ บรจ.2)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลผลิตสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
สำนักงานแรงงานจังหวัด.....
ประจำเดือน.....

โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ชื่อตัวชี้วัดผลผลิต	ผลการปฏิบัติงาน (คน)	คำชี้แจงเพิ่มเติม/ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
เชิงปริมาณ จำนวนบัณฑิตแรงงาน (เป้าหมาย 380 คน)		
เชิงคุณภาพ ร้อยละของบัณฑิตแรงงานที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด (เป้าหมายร้อยละ 80)		

(แบบที่ 4)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ประจำเดือน.....

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้มีอาชีพและ/หรือ รายได้เพิ่มขึ้น

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน

โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ชื่อตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง	ผลการปฏิบัติงาน	คำชี้แจงเพิ่มเติม/ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้มีอาชีพและ/หรือรายได้เพิ่มขึ้น (เป้าหมาย ร้อยละ 40)		

ข้อมูลประกอบตัวชี้วัด

ชื่อข้อมูล	ผลการปฏิบัติงาน(คน)	หมายเหตุ
1. จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงานทำให้มีอาชีพและ/หรือรายได้เพิ่มขึ้น		จัด ทำ ข้อมูลตามแบบ บรจ. 4-1 และเก็บไว้ที่สำนักงาน
2. จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน		

วิธีการคำนวณ

จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการด้านแรงงาน

จากบัณฑิตแรงงานทำให้มีอาชีพและ/หรือรายได้เพิ่มขึ้น

X 100

จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
ที่ได้รับการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน

(แบบ บรจ.4-1)

แบบรายการติดตามผลการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชน (รายบุคคล)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

จังหวัด.....

ก.ข้อมูลการขอรับบริการ

๑.ข้อมูลผู้ขอรับบริการ

ชื่อ.....นามสกุล.....

ที่อยู่.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

อาชีพ.....รายได้เฉลี่ย (ต่อเดือน)บาท

๒.ขอรับบริการด้าน

☐ จัดหางาน (ระบุ).....

☐ พัฒนาฝีมือแรงงาน (ระบุ).....

☐ ประกันสังคม (ระบุ).....

☐ สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ระบุ).....

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ

()

บันทึกแรงงานประจำตำบล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตัวชี้วัด : ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ มีอาชีพและ/หรือรายได้เพิ่มขึ้น

ข.ข้อมูลการให้บริการ

๑. ได้รับบริการ(ระบุรายละเอียดการให้บริการ)

.....

๒. ผลลัพธ์ด้านการมีอาชีพและหรือรายได้เพิ่มขึ้น (ระบุรายละเอียด)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ติดตามผล

()

บันทึกแรงงานประจำตำบล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(แบบ บรจ. 5)

แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงาน

จากการประสานงานของบัณฑิตแรงงาน

แบบสำรวจความพึงพอใจประชาชน ที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

โดยการประสานของบัณฑิตแรงงาน

คำอธิบาย : ขอให้ท่านเติมเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง เพื่อกระทรวงแรงงานจะได้นำข้อมูลที่ได้รับไปประมวลผลความพึงพอใจ เรื่องการประสานการให้บริการประชาชนด้านแรงงานของบัณฑิตแรงงาน และนำผลไปพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและการดำเนินงานให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 เพศ

☐

ชาย

☐

หญิง

1.2 อายุ

☐

18 – 25 ปี

☐

26 – 35 ปี

☐

36 – 45 ปี

☐

46 – 59 ปี

☐

60 ปีขึ้นไป

1.3 อาชีพ

☐

ลูกจ้าง/ ผู้ประกันตน

☐

ผู้ว่างงาน

☐

ผู้ประกอบการอาชีพอิสระ

☐

อื่น ๆ (ระบุ).....

2. ประเด็นความคิดเห็น

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การให้ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้องและชัดเจนของบัณฑิตแรงงาน					
2. การให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และเป็นกันเอง					
3. การให้บริการมีความสะดวก และรวดเร็ว					
4. การให้บริการตรงกับความต้องการ					
5. ความพึงพอใจโดยรวม					

3. ท่านเห็นว่ากระทรวงแรงงานควรมีการจ้างบัณฑิตแรงงาน ปฏิบัติงานในพื้นที่หรือไม่ อย่างไร

☐

ควรจ้าง เพราะ.....

☐

ไม่ควรจ้าง เพราะ.....

4. ปัญหา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการให้บริการ และการดำเนินงาน

ปัญหา

1.....

2.....

ข้อเสนอแนะ

1.....

2.....

คำชี้แจง 1. สรจ.สำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับบริการด้านแรงงานโดยการนำบริการ/การประสานของบัณฑิตแรงงาน จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของประชาชนผู้มารับบริการ และประมวลผลรายงาน สปร.ง.
2. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ คำนวณโดยใช้รูปแบบโลเคิลสเกล
3. รายงานผลการสำรวจให้กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค สำนักตรวจและประเมินผล ภายในวันที่ 15 กันยายน 2558

แบบประมวลผลการสำรวจความพึงพอใจประชาชน ที่ได้รับบริการด้านแรงงาน
 โดยการประสานของบัณฑิตแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
 สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ประเด็นความคิดเห็น (1)	จำนวนผู้ตอบ (2)						ค่าเฉลี่ย (3)	ร้อยละของ ความพึงพอใจ (4)
	รวม (คน)	มากที่สุด (คน)	มาก (คน)	ปานกลาง (คน)	น้อย (คน)	น้อยที่สุด (คน)		
1. การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและชัดเจนของบัณฑิตแรงงาน								
2. การให้บริการด้วยความสุภาพอ่อนน้อม และเป็นกันเอง								
3. การให้บริการมีความสะดวกและรวดเร็ว								
4. การให้บริการตรงกับความต้องการ								
5. ความพึงพอใจโดยรวม								
รวม								

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการให้บริการ และการดำเนินงาน

.....

.....

.....

คำชี้แจง

1. สำนักงานแรงงานจังหวัดประมวลจากแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน พร้อมข้อเสนอแนะ จัดส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค
2. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ คำนวณโดยใช้รูปแบบไลเคิลสเกล

วิธีการคำนวณร้อยละความพึงพอใจของประชาชน ที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

(ปรับปรุงจากคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557)

ในการคำนวณร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ รวบรวมข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจ ซึ่งแบบสำรวจความพึงพอใจมีการประเมินความคิดเห็นผู้รับบริการใน 5 ด้าน ได้แก่



ในส่วนของระดับความพึงพอใจแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด (ร้อยละ 81 – 100 หรือ 5 คะแนน) มาก (ร้อยละ 61 – 80 หรือ 4 คะแนน) ปานกลาง (ร้อยละ 41 – 60 หรือ 3 คะแนน) น้อย (ร้อยละ 21 – 40 หรือ 2 คะแนน) และน้อยที่สุด (ร้อยละ 1 – 20 หรือ 1 คะแนน)

ดังนั้นในการคำนวณร้อยละของความพึงพอใจฯ นั้น ต้องใช้หลักการคำนวณแบบร้อยละในแต่ละประเด็นความคิดเห็นทั้ง 5 ด้าน เพื่อให้ทราบคุณภาพการให้บริการของบัณฑิตแรงงานในปัจจุบันและนำผลนั้นมาปรับปรุงการให้บริการ และการดำเนินงานของบัณฑิตแรงงานให้สามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ประชาชน

(1) วิธีการคำนวณ

ขั้นตอนที่ 1 รวบรวมแบบสำรวจความพึงพอใจ และตรวจสอบแบบสำรวจว่าตอบครบถ้วนหรือไม่ ซึ่งแบบสอบถามในส่วนข้อที่ 1 และข้อที่ 2 ควรตอบครบทุกข้อ

ขั้นตอนที่ 2 นับจำนวนผู้ตอบ (ความถี่) ในแต่ละประเด็นความคิดเห็น จำแนกตามระดับความพึงพอใจและใส่ข้อมูลลงในตารางแบบประมวลผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนฯ ช่อง (2)

ขั้นตอนที่ 3 คำนวณหาค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในแต่ละประเด็นความคิดเห็นตามสูตรการคำนวณดังนี้

ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ	$\begin{aligned} &= (\text{จำนวนผู้เลือกตอบมากที่สุด} \times 5) \\ &+ (\text{จำนวนผู้เลือกตอบมาก} \times 4) \\ &+ (\text{จำนวนผู้เลือกตอบปานกลาง} \times 3) \\ &+ (\text{จำนวนผู้เลือกตอบน้อย} \times 2) \\ &+ (\text{จำนวนผู้เลือกตอบน้อยที่สุด} \times 1) \\ &\hline &\text{จำนวนผู้ตอบประเด็นความเห็นย่อยทั้งหมดในแต่ละประเด็น} \end{aligned}$
----------------------------------	---

เมื่อคำนวณได้ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจแล้วให้ใส่ในตารางคำนวณร้อยละของความพึงพอใจช่อง (3) ในแต่ละประเด็นความคิดเห็น

ขั้นตอนที่ 4 หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็น มาหาค่าเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมดตามสูตรต่อไปนี้

คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด =
(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในประเด็นที่ 1 + ประเด็นที่ 2 + + ประเด็นที่ 5)

จำนวนประเด็นย่อยทั้งหมด = 5

เมื่อคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการให้บริการทั้งหมดแล้วให้ใส่ในช่อง (3) บรรทัดรวม **ขั้นตอนที่ 5** แปลค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้ว จะแปลค่าคะแนนเฉลี่ยเป็นร้อยละ ตามสูตรดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{\text{คะแนนสูงสุดของค่าเฉลี่ย} = 5} \times 100$$

เมื่อคำนวณได้ค่าร้อยละของความพึงพอใจให้ใส่ในช่อง (4) รวมทั้งบรรทัดรวมซึ่งใช้สูตรเดียวกัน

(2) ตัวอย่างวิธีการคำนวณร้อยละของความพึงพอใจ

ตาราง ตัวอย่างวิธีการคำนวณร้อยละของความพึงพอใจตามแบบประมวผลผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับบริการด้านแรงงานฯ

[illegible]

ขั้นตอนที่ 1 รวบรวมแบบสำรวจทัศนคติฯ ได้จำนวน 220 แบบ

ขั้นตอนที่ 2 นับจำนวนผู้ตอบ (ความถี่) ในแต่ละประเด็นความคิดเห็นจำแนกตามระดับความพึงพอใจ และใส่ข้อมูลลงในตารางคำนวณร้อยละของความพึงพอใจ ช่อง (2) เช่น ประเด็นการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและชัดเจนของบัณฑิตแรงงาน มีจำนวนความพึงพอใจมากที่สุด 150 คน พึงพอใจมาก 50 คน พึงพอใจปานกลาง 15 คน พึงพอใจน้อย 5 คน เป็นต้น ทั้งนี้ต้องประมวลผลให้ครบถ้วนในแต่ละประเด็น

ขั้นตอนที่ 3 คำนวณหาค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในแต่ละประเด็นตามสูตร เช่น ประเด็นด้านการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและชัดเจนของบัณฑิตแรงงาน

$$\text{ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ} = \frac{(150 \times 5) + (50 \times 4) + (15 \times 3) + (5 \times 2)}{220}$$

เมื่อคำนวณได้ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจแล้วให้ใส่ในตารางช่อง (3) ในแต่ละประเด็นความคิดเห็น

ขั้นตอนที่ 4 หลังจากได้ค่าเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าเฉลี่ยในแต่ละประเด็นมาหาค่าเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อบริการทั้งหมดตามสูตรดังนี้

$$\text{ค่าเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อบริการทั้งหมด} = \frac{4.57 + 4.70 + 4.55 + 4.62 + 4.70}{5}$$

บริการเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจทั้งหมดที่ได้ 4.63 ใส่ในช่อง (3) บรรทัดรวม

ขั้นตอนที่ 5 แปลค่าคะแนนเฉลี่ยเป็นร้อยละตามสูตรในแต่ละประเด็น รวมทั้งประเด็นรวมใส่ในช่อง (4)

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในประเด็นที่ 1} = \frac{4.57 \times 100}{5} = 91.4$$

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในประเด็นที่ 2} = \frac{4.70 \times 100}{5} = 94$$

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในประเด็นที่ 3} = \frac{4.55 \times 100}{5} = 91$$

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในประเด็นที่ 4} = \frac{4.62 \times 100}{5} = 92.4$$

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในประเด็นที่ 5} = \frac{4.70 \times 100}{5} = 94$$

$$\text{รวม} = \frac{4.63 \times 100}{5} = 92.6$$

หมายเหตุ ขอให้ส่งตารางวิธีการคำนวณร้อยละของความพึงพอใจที่ประมวลผลแล้วให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 15 กันยายน 2558

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการมหกรรมด้านแรงงานเฉลิมพระเกียรติ

(กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค)

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ มหกรรมด้านแรงงานเฉลิมพระเกียรติ

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		หน่วยนับ	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	รายละเอียด	
				1. พื้นที่ดำเนินงานโครงการ 2. งบประมาณ 3.	

หมายเหตุ :

ให้ส่งภาพถ่ายกิจกรรม ทาง e-mail : nsrcc@mol.go.th ด้วย

- สภ.1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน
- สภ.2 บันทึกการขอรับบริการด้านแรงงานเป็นรายบุคคลและเพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สภ.3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนมีงบประมาณ พ.ศ. 2558
- สภ.4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน
- สภ.5 แบบสำรวจความพึงพอใจการบริการประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากการประสานงานของอาสาสมัครแรงงาน

(กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค)

แบบสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

กิจกรรม	ผลการปฏิบัติงาน
1. งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน - สื่อวิทยุ - เสียงตามสาย - ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ - ประชุม/ประชาคม - แจงข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานด้วยตนเอง - อื่นๆ (โปรดระบุ).....	จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....คน จำนวน.....ครั้ง
2. งานบริการประชาชนกลุ่มเป้าหมาย	
2.1 งานจัดหางาน	- มีผู้ต้องการสมัครงานพร้อมใบสมัครงาน จำนวน.....คน
2.2 การพัฒนาฝีมือแรงงาน	- มีผู้ต้องการฝึกอาชีพพร้อมใบสมัคร จำนวน.....คน
2.3 งานคุ้มครองแรงงาน	- มีผู้ต้องการรับบริการด้านคุ้มครองแรงงาน (เอกสารแนบ) จำนวน.....คน
2.4 งานประกันสังคม	- มีผู้สมัครผู้ประกันตน(มาตรา 40) พร้อมใบสมัคร จำนวน.....คน - มีผู้ต้องการรับบริการด้านประกันสังคม จำนวน.....คน
2.5 งานสิทธิประโยชน์ด้านแรงงานต่างประเทศ	- มีผู้ต้องการรับบริการด้านสิทธิประโยชน์ ด้านแรงงานต่างประเทศ จำนวน.....คน
3. งานสำรวจข้อมูล	
3.1 ความต้องการมีงานทำ / ว่างาน	จำนวน.....ครั้ง.....คน
3.2 ความต้องการด้านฝึกอาชีพ	จำนวน.....ครั้ง.....คน
3.3 แรงงานนอกระบบ	จำนวน.....ครั้ง.....คน
3.4 คนพิการ	จำนวน.....ครั้ง.....คน
3.5 อื่นๆ (โปรดระบุ).....	จำนวน.....ครั้ง.....คน

ลงชื่อ.....

(.....)

อาสาสมัครแรงงานประจำตำบล.....

หมายเหตุ 1) แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบสมัครคนหางาน หรือ ใบสมัครฝึกอาชีพ และอื่นๆ

2) หากมีภาพถ่ายกิจกรรมให้แนบด้วย

แบบรับเรื่องส่งต่อของผู้ขอรับบริการด้านแรงงาน (รายบุคคล)
จังหวัด.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้อมูลผู้รับบริการ

1.1 เลขที่รหัสประจำตัวประชาชน - - -

1.2 ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

สถานภาพการทำงาน ☐ มุ่งานทำ ☐ว่างงาน/ตกงาน

2. รายละเอียดการรับบริการด้านแรงงาน (บริการที่ต้องการขอรับจากหน่วยงาน)

- ☐ สมัครงานในประเทศ ☐ สมัครฝึกอาชีพ ☐ สิทธิประโยชน์ด้านคุ้มครองแรงงาน
☐ สิทธิประโยชน์ด้านการประกันสังคม ☐ สิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ
☐ ด้านบริการข้อมูลข่าวสาร

3. ช่องทางการเข้าสู่การรับบริการ

- ☐ อาสาสมัครแรงงาน ☐ บัณฑิตแรงงาน
☐ การให้บริการ ณ สำนักงานแรงงานจังหวัด ☐ ออกหน่วยเคลื่อนที่โดยสำนักงานแรงงานจังหวัด
☐ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ☐ ออกหน่วยเคลื่อนที่ร่วมกับหน่วยงานอื่น

4. สรุปผลการให้บริการของสำนักงานแรงงานจังหวัด

4.1 รายละเอียดการให้บริการ

- ส่งต่อให้หน่วยงานอื่น

- ☐ สำนักงานจัดหางานจังหวัด ☐ สถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด
☐ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด
☐ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด ☐ หน่วยงานอื่นๆ (ระบุ).....

- ดำเนินการโดยสำนักงานแรงงานจังหวัด

- ☐ สิทธิประโยชน์ด้านแรงงานต่างประเทศ ☐ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร

4.2 การติดตามผลการให้บริการ (ตามห้วงระยะเวลาที่เหมาะสม)

- ☐ ได้รับการฝึกอาชีพ
☐ มุ่งานทำ ☐ มีรายได้เสริม ☐ ได้รับสิทธิประโยชน์คุ้มครองแรงงาน
☐ ได้รับสิทธิประโยชน์ประกันสังคม ☐ ได้รับสิทธิประโยชน์การทำงานต่างประเทศ
☐ ไม่สามารถติดต่อได้ ☐ ยังไม่ได้รับการแก้ไข เพราะ.....

5. อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน ☐ รอบที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 – 2)
 ผู้รับบริการด้านแรงงานจากการประสานงานของอาสาสมัครแรงงาน ☐ รอบที่ 2 (ไตรมาสที่ 3 – 4)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

จังหวัด.....

จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับบริการและตอบแบบสอบถาม.....คน

1.ประเด็นความคิดเห็น

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละของ ความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. การให้ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้อง และชัดเจนของอาสาสมัครแรงงาน						
2. การให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และเป็นกันเอง						
3. การให้บริการมีความสะดวก และ รวดเร็ว						
4. การให้บริการตรงกับความต้องการ						
5. ความพึงพอใจโดยรวม						

2.สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการให้บริการ และการดำเนินงาน

ปัญหา

1.
2.
3.
4.
5.

ข้อเสนอแนะ

1.
2.
3.
4.
5.

คำชี้แจง

1. สำนักงานแรงงานจังหวัดประมวลจากแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนจัดส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล
2. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ คำนวณตามแบบวิธีคิดในคู่มือการปฏิบัติงานฯ

[illegible]

โครงการ/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ผลการปฏิบัติงาน (ผลงานและผลเงิน)												รวม
			ต.ค. 57	พ.ย. 57	ธ.ค. 57	ม.ค. 58	ก.พ. 58	มี.ค. 58	เม.ย. 58	พ.ค. 58	มิ.ย. 58	ก.ค. 58	ส.ค. 58	ก.ย. 58	สะสม
ก 1.5 งานสำนักงานแรงงานจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับ อสร.															
1. ประชุมเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางการดำเนินงานแก่ อสร.	ไม่นำส่งผลผลิต	คน													0
2. ประชุมหัวหน้าส่วนที่มีวาระเกี่ยวข้องกับ อสร.		คน													0
3. ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงาน อสร. (พี่เลี้ยง อสร.)		คน													0
4. ปรับปรุงคำสั่งคณะทำงาน อสร. ระดับจังหวัด /แต่งตั้งอาสาสมัครแรงงาน		ครั้ง													0
5. ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนประวัติ อสร.		คน													0
6. แต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือก อสร. ดีเด่นระดับจังหวัด		ครั้ง													0
7. ติดตามการดำเนินงานของแกนนำ อสร.		ครั้ง													0
6. บริหารจัดการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงาน อสร.		ครั้ง													0
ก 2.2 งานสำนักงานแรงงานจังหวัดที่สนับสนุนการทำงานของจังหวัด															
1) ออกหน่วยเคลื่อนที่ โดย สรจ. เป็นหลัก	ไม่นำส่งผลผลิต	ครั้ง													0
		คน													0
2) ออกหน่วยเคลื่อนที่ โดยร่วมกับหน่วยงานอื่น		ครั้ง													0
		คน													0
3) ประชุมหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด		วาระ													0
		คน													0
4) กิจกรรม/โครงการอื่นๆ ระบุ.....		ครั้ง													0
		คน													0

ชื่อ - นามสกุล.....

ตำแหน่ง

วันที่เดือน พ.ศ.

**แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงาน
จากการประสานงานของอาสาสมัครแรงงาน**

คำอธิบาย : ขอให้ท่านเติมเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง เพื่อกระทรวงแรงงานจะได้นำข้อมูลที่ได้รับไปประมวลผลความพึงพอใจ เรื่องการประสานการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน และนำผลไปพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและการดำเนินงานให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- 1.2 อายุ ☐ 18 – 25 ปี ☐ 26 – 35 ปี ☐ 36 – 45 ปี ☐ 46 – 59 ปี ☐ 60 ปีขึ้นไป
- 1.3 อาชีพ ☐ ลูกจ้าง/ผู้ประกันตน ☐ ผู้ว่างงาน ☐ ประกอบอาชีพอิสระ ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

2. ประเด็นความคิดเห็น

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การให้ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้องและชัดเจนของอาสาสมัครแรงงาน					
2. การให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และเป็นกันเอง					
3. การให้บริการมีความสะดวก และรวดเร็ว					
4. การให้บริการตรงกับความต้องการ					
5. ความพึงพอใจโดยรวม					

3. ปัญหาในการปรับปรุงการให้บริการ และการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

4. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการให้บริการ และการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

รายงานผลการจัดกิจกรรม
(โครงการเฉลิมพระเกียรติ อาสาสมัครแรงงานร่วมใจประสานพัฒนาบ้านเกิด)
(กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค)

แบบรายงานผลการดำเนินงาน
โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว อาสาสมัครร่วมใจพัฒนาบ้านเกิด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

1. ชื่อโครงการ (กรณีชื่ออื่น).....
2. สถานที่ฝึกอบรม.....
3. ระยะเวลาการดำเนินงาน.....
4. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ.....คน
5. งบประมาณที่ได้รับ.....บาท งบประมาณที่ใช้.....บาท
6. เนื้อหาสาระในการดำเนินโครงการ (โดยสรุป)

.....

.....

.....

.....

7. กิจกรรม/รูปแบบวิธีการ (โปรดแนบรูปถ่ายกิจกรรมเพื่อประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน)

.....

.....

.....

8. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

หมายเหตุ : รายงานผลการดำเนินงานส่งให้กับกลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาคหลังการฝึกอบรม
(ภายใน 31 เดือนมีนาคม 2558) หรือ E-mail : volunteer_mol@hotmail.com

.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2558

คำตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน

- สก. 1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน
- สก. 4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน

(กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค)

แบบสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

กิจกรรม	ผลการปฏิบัติงาน
1. งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน - สื่อวิทยุ - เสียงตามสาย - ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ - ประชุม/ประชาคม - แจงข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานด้วยตนเอง - อื่นๆ (โปรดระบุ).....	จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....คน จำนวน.....ครั้ง
2. งานบริการประชาชนกลุ่มเป้าหมาย	
2.1 งานจัดหางาน	- มีผู้ต้องการสมัครงานพร้อมใบสมัครงาน จำนวน.....คน
2.2 การพัฒนาฝีมือแรงงาน	- มีผู้ต้องการฝึกอาชีพพร้อมใบสมัคร จำนวน.....คน
2.3 งานคุ้มครองแรงงาน	- มีผู้ต้องการรับบริการด้านคุ้มครองแรงงาน (เอกสารแนบ) จำนวน.....คน
2.4 งานประกันสังคม	- มีผู้สมัครผู้ประกันตน(มาตรา 40) พร้อมใบสมัคร จำนวน.....คน - มีผู้ต้องการรับบริการด้านประกันสังคม จำนวน.....คน
2.5 งานสิทธิประโยชน์ด้านแรงงานต่างประเทศ	- มีผู้ต้องการรับบริการด้านสิทธิประโยชน์ ด้านแรงงานต่างประเทศ จำนวน.....คน
3. งานสำรวจข้อมูล	
3.1 ความต้องการมีงานทำ / ว่างาน	จำนวน.....ครั้ง.....คน
3.2 ความต้องการด้านฝึกอาชีพ	จำนวน.....ครั้ง.....คน
3.3 แรงงานนอกระบบ	จำนวน.....ครั้ง.....คน
3.4 คนพิการ	จำนวน.....ครั้ง.....คน
3.5 อื่นๆ (โปรดระบุ).....	จำนวน.....ครั้ง.....คน

ลงชื่อ.....

(.....)

อาสาสมัครแรงงานประจำตำบล.....

หมายเหตุ 1) แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบสมัครคนหางาน หรือ ใบสมัครฝึกอาชีพ และอื่นๆ

2) หากมีภาพถ่ายกิจกรรมให้แนบด้วย

[illegible]

โครงการ/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ผลการปฏิบัติงาน (ผลงานและผลเงิน)												รวม
			ต.ค. 57	พ.ย. 57	ธ.ค. 57	ม.ค. 58	ก.พ. 58	มี.ค. 58	เม.ย. 58	พ.ค. 58	มิ.ย. 58	ก.ค. 58	ส.ค. 58	ก.ย. 58	สะสม
ก 1.5 งานสำนักงานแรงงานจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับ อสร.															
1. ประชุมเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางการดำเนินงานแก่ อสร.	ไม่นำส่งผลผลิต	คน													0
2. ประชุมหัวหน้าส่วนที่มีวาระเกี่ยวข้องกับ อสร.		คน													0
3. ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงาน อสร. (พี่เลี้ยง อสร.)		คน													0
4. ปรับปรุงคำสั่งคณะทำงาน อสร. ระดับจังหวัด /แต่งตั้งอาสาสมัครแรงงาน		ครั้ง													0
5. ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนประวัติ อสร.		คน													0
6. แต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือก อสร. ดีเด่นระดับจังหวัด		ครั้ง													0
7. ติดตามการดำเนินงานของแกนนำ อสร.		ครั้ง													0
6. บริหารจัดการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงาน อสร.		ครั้ง													0
ก 2.2 งานสำนักงานแรงงานจังหวัดที่สนับสนุนการทำงานของจังหวัด															
1) ออกหน่วยเคลื่อนที่ โดย สรจ. เป็นหลัก	ไม่นำส่งผลผลิต	ครั้ง													0
		คน													0
2) ออกหน่วยเคลื่อนที่ โดยร่วมกับหน่วยงานอื่น		ครั้ง													0
		คน													0
3) ประชุมหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด		วาระ													0
		คน													0
4) กิจกรรม/โครงการอื่นๆ ระบุ.....		ครั้ง													0
		คน													0

ชื่อ - นามสกุล.....

ตำแหน่ง

วันที่เดือน พ.ศ.

รายงานผลการจัดกิจกรรม
(โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานเพื่อบูรณาการภารกิจ)
(กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค)

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานระดับภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

1. ชื่อโครงการ.....
2. สถานที่ฝึกอบรม.....
3. ระยะเวลาการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
4. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....คน จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม.....คน
5. งบประมาณที่ได้รับ.....บาท งบประมาณที่ใช้.....บาท
6. เนื้อหาสาระในการฝึกอบรม (โดยสรุป)

.....

.....

.....

.....

7. กิจกรรม/รูปแบบวิธีการ (โปรดแนบรูปถ่ายกิจกรรมเพื่อประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน)

.....

.....

.....

.....

8. คะแนนเฉลี่ย Pre-test ร้อยละ..... Post-test ร้อยละ.....

9. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมสำหรับการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน ปีต่อไป

.....

.....

.....

หมายเหตุ : รายงานผลการดำเนินงานส่งให้กับกลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาคหลังการฝึกอบรม

(ภายใน 31 เดือนมีนาคม 2558) หรือ E-mail : volunteer_mol@hotmail.com

.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2558

แบบรายงานการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
(กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค)

แบบรายงานการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

รายละเอียด	จำนวนแผ่นพับ (แผ่น)	สถานที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	งบประมาณ	หมายเหตุ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
(กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค)

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		หน่วยนับ	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	รายละเอียด	
				1. พื้นที่ดำเนินงานโครงการ 2. งบประมาณ 3.	

หมายเหตุ :

ให้ส่งภาพถ่ายกิจกรรม ทาง e-mail : nsrcc@mol.go.th ด้วย

- ศบร.01 แบบสำรวจความเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ
- ศบร.02 แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
- ศบร.03 แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน
- ศบร.04 แบบฟอร์มการจัดทำแผนเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
- ศบร.05 แบบฟอร์มรายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน
- ศบร.(08/1) แบบรายงานผลการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ประจำเดือน (เชิงปริมาณ)
- ศบร.(08/2) แบบรายงานผลการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ประจำเดือน (เชิงคุณภาพ)
- ศบร.13 แบบ Check list เพื่อการพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

(ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน)



แบบสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ
ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน
จังหวัด.....
คำชี้แจง

แบบสำรวจความคิดเห็นฉบับนี้ เป็นการเก็บรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ/ลูกจ้าง/ผู้ประกันตนที่มารับบริการ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน เพื่อให้ได้รับทราบความต้องการของประชาชนในพื้นที่ อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาการให้บริการประชาชนต่อไป

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ และเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บริการ

- | | | | |
|-------------------|---|--|--|
| 1.1 เพศ | ☐ ชาย | ☐ หญิง | |
| 1.2 อายุ | ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี | ☐ ๒1 - ๓๐ ปี | ☐ ๓1 - ๔๐ ปี |
| | ☐ ๔1 - ๕๐ ปี | ☐ ๕๐ ปี ขึ้นไป | |
| 1.๓ การศึกษา | ☐ ประถมศึกษา/มัธยมศึกษา | ☐ ปวช./ปวส./อนุปริญญา | |
| | ☐ ปริญญาตรี | ☐ สูงกว่าปริญญาตรี | |
| 1.๔ อาชีพปัจจุบัน | ☐ นายจ้าง/สถานประกอบการ | ☐ ลูกจ้าง/ผู้ประกันตน | ☐ ผู้ว่างงาน |
| | ☐ อาชีพอิสระ/ธุรกิจส่วนตัว | ☐ นักเรียน/นักศึกษา | ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) |

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการใช้บริการ

- ๒.1 ท่านรู้จัก ศบร. / เคาน์เตอร์ฯ จากสื่อหรือช่องทางใด
- ☐ สื่อโฆษณาต่าง ๆ เช่น นิตยสาร วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ เป็นต้น
- ☐ จากเจ้าหน้าที่ / บุคลากรของส่วนราชการ ภายใน/ภายนอกกระทรวงแรงงาน
- ☐ จากการบอกต่อของผู้ที่มารับบริการ
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
- ๒.๒ ท่านมาใช้บริการ ณ ศบร./เคาน์เตอร์ฯ บ่อยครั้งเพียงใด
- ☐ มาใช้บริการเป็นครั้งแรก ☐ มากกว่า 1 ครั้ง (รู้จักและกลับมาใช้บริการอีก)
- ๒.๓ ท่านเดินทางมาใช้บริการ ณ ศบร./เคาน์เตอร์ฯ มีความสะดวกและประหยัดเพียงใด
- ☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยมาก
- ๒.4 ท่านคิดว่า ศบร./เคาน์เตอร์ฯ เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในการขอรับบริการจากภาครัฐเพียงใด
- ☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยมาก

ส่วนที่ 3 ความต้องการงานบริการ

- 3.1 วันนี้ท่านมารับบริการด้านใด งานบริการอะไร (โปรดระบุชื่องานบริการ)
- ☐ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ชื่องานบริการ.....
- ☐ กรมการจัดหางาน ชื่องานบริการ.....
- ☐ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ชื่องานบริการ.....
- ☐ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ชื่องานบริการ.....
- ☐ สำนักงานประกันสังคม ชื่องานบริการ.....
- 3.2 ท่านต้องการเพิ่มงานบริการด้านใด งานบริการอะไร (โปรดระบุชื่องานบริการ)
- ☐ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ชื่องานบริการ.....
- ☐ กรมการจัดหางาน ชื่องานบริการ.....
- ☐ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ชื่องานบริการ.....
- ☐ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ชื่องานบริการ.....
- ☐ สำนักงานประกันสังคม ชื่องานบริการ.....

หมายเหตุ 1. ระยะเวลาดำเนินการสำรวจเดือนสิงหาคม – เดือนกันยายน (ก่อนสิ้นปีงบประมาณ)
2. จำนวน 1 ต่อ ๒ ของผู้รับบริการ หรือ 1๐๐-๒๐๐ ราย
3. ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดนำข้อมูลที่ได้ไปจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ศบร.๐๒), แผนปฏิบัติงานประจำเดือน (ศบร.๐๓) และแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ศบร.๐๔)

ส่วนที่ ๔ ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของท่านมากที่สุด

ประเด็นที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ			ระดับความไม่พึงพอใจ	
	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก
1. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
1.1 ความเหมาะสมในการแต่งกายของเจ้าหน้าที่					
1.2 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว พุดจาสุภาพ อธิบายดี					
1.3 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ					
1.4 เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม					
1.5 เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้					
1.6 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ ตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี					
2. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
2.1 การติดผังขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน เข้าใจง่าย					
2.2 ขั้นตอนการให้บริการมีระเบียบ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความชัดเจน					
2.3 การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง					
3. ด้านการประชาสัมพันธ์					
3.1 มีช่องทางการรับรู้ข่าวสารที่หลากหลาย เข้าใจง่าย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้					
3.2 การประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ ชัดเจน เหมาะสม					
3.3 มีช่องทางต่าง ๆ ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์, กระดานข่าว และ e-mail/สื่อ ICT					
3.4 การติดต่อทางโทรศัพท์ที่มีความสะดวก					
3.5 ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
4. คุณภาพการให้บริการ					
4.1 จำนวนงานบริการเหมาะสม ครบถ้วนตามความต้องการ					
4.2 ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม รวดเร็ว					
5. ด้านสารสนเทศ					
5.1 การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาให้บริการได้อย่างเหมาะสม					
5.2 ระบบการให้บริการทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพสูง					
5.3 ระบบสืบค้นข้อมูล มีเพียงพอต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
6. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
6.1 ความชัดเจนของป้าย สัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ					
6.2 สถานที่ตั้ง มีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก					
6.3 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ					
6.4 ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ					

ส่วนที่ ๕ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

๐๖ ๐๖ ๐๖ ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้ ๐๖ ๐๖ ๐๖



ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน จังหวัด.....

[illegible]

* **หมายเหตุ :** ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานผลการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ศปร.๐๒) ไปยัง สำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕7



- ตัวอย่าง -

แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน จังหวัดพิษณุโลก

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	สำรวจความคิดเห็น ความต้องการของผู้ใช้บริการ (ศปร.๐1) จำนวน ๒๐๐ ราย	↔											
๒	จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ศปร.๐๒)	↔											
๓	จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน (ศปร.๐๓)	↔											
๔	จัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ศปร.๐๔)	↔											
๓	ศึกษารูปแบบงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วม	↔	↔										
๔	เข้าร่วมอบรม/สัมมนาโครงการพัฒนาศักยภาพการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน โดย สตป.ศบช. เป็นผู้จัดอบรม/สัมมนา	↔	↔										
๕	รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน ศปร. (ศปร. ๐๕) ไปยัง กลุ่มงานคลังและพัสดุ และ สตป.ศบช. ไม่เกินวันที่ ๒ ของทุกเดือน	←											→
๖	รายงานผลการดำเนินงาน ศปร.ประจำเดือน (ศปร. ๐๘/1) ไปยัง สตป.ศบช. ไม่เกินวันที่ ๒ ของทุกเดือน	←											→
๗	รายงานผลการดำเนินงาน ศปร.ประจำเดือน (ศปร. ๐๘/๒) ไปยัง สตป.ศบช. ไม่เกินวันที่ ๒ ของทุกเดือน	←											→
๘	จัดทำแบบ Check List การพัฒนาศูนย์บริการร่วม กระทรวงแรงงาน (ศปร.1๓) พร้อมส่งไปยัง สตป.ศบช. ตามวันและเวลาที่กำหนด (รายไตรมาส)			↔			↔			↔			↔
๙	ประเมินผลการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ศปร.1๔) โดยแรงงานจังหวัด และนำเสนอ ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ลงนามเห็นชอบ พร้อมส่งไปยัง สตป.ศบช. ตามวันและเวลาที่กำหนด									↔	↔		
1๐	ออกหน่วยเคลื่อนที่ให้บริการร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน			←							→		
11	ประชุมคณะกำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินการ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานระดับจังหวัด รายไตรมาส			↔			↔			↔			↔

* หมายเหตุ : ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานผลการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ศปร.๐๒) ไปยัง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๗



แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี..... พ.ศ. ๒๕๕.....

ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน จังหวัด.....

[illegible]

* **หมายเหตุ :** ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี (สปร.๐๓) เป็นประจำทุกเดือน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนผู้รับบริการ โดยไม่ต้องส่งไปยัง สดป.สบข. และให้เก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน



- ตัวอย่าง -

แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานจังหวัด พิษณุโลก

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน)																															
		1	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	1๐	11	1๒	1๓	1๔	1๕	1๖	1๗	1๘	1๙	๒๐	๒1	๒2	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓1	
1	เข้าร่วมประชุม กับอำเภอ/ชุมชน ประจำเดือน	↔																															
๒	ออก ก หน้ ว ย เคลื่อนที่ร่วมกับ หน่วยงานใน สังกัดกระทรวง แรงงาน								↔	↔												↔	↔										
๓	ประชาสัมพันธ์ งานบริการโดย แจกใบปลิว/สื่อ สิ่งพิมพ์		↔							↔	↔						↔							↔									↔
๔	จัดรายการวิทยุ/ เสียงตามสาย(หอ กระจายข่าว ชุมชน)	↔																															
๕	ให้บริการ ณ ศูนย์บริการ ร่วมกระทรวง แรงงาน	↔																															

* หมายเหตุ : ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดทำแผนปฏิบัติงานประเดือน (ศปร.๐๓) เป็นประจำทุกเดือน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของ
ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนผู้รับบริการ โดยไม่ต้องส่งไปยัง สตป.ศบช. และให้เก็บไว้เป็นหลักฐานใน
การตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน



(ศปร.๐๔)

แบบฟอร์ม การจัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน จังหวัด.....

มิติการวัดผลการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานที่คาดหวัง			
1. จำนวนผู้ใช้บริการที่คาดหวัง (ราย)					
๒. จำนวนงานบริการที่เปิดให้บริการ (งานบริการ)					
๓. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของ ศปร. (ร้อยละ)					
ที่	ชื่องานให้บริการที่คาดว่าจะให้บริการตามแผน	ประเภทของการให้บริการ			ติดตามผล
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่องส่งต่อ	เบ็ดเสร็จ	
	กรมการจัดหางาน				
	1. หมวดส่งเสริมการมีงานทำ				
	๒. หมวดการไปทำงานต่างประเทศ				
	๓. หมวดแรงงานต่างด้าว				
	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน				
	๔. หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (ประชาชน)				
	๕. หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถานประกอบการ)				
	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน				
	๖. หมวดงานด้านการคุ้มครองแรงงาน				
	๗. หมวดงานด้านความปลอดภัยแรงงาน				
	๘. หมวดงานด้านแรงงานสัมพันธ์				
	๙. หมวดงานด้านสวัสดิการแรงงาน				
	1๐. หมวดงานด้านมาตรฐานแรงงานไทย				
	สำนักงานประกันสังคม				
	11. หมวดงานด้านกองทุนประกันสังคม				
	1๒. หมวดสิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม (มาตรา ๓๓, ๓๔ และ ๔๐)				
	1๓. หมวดกองทุนเงินทดแทน				
	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน				
	1๔. หมวดงานด้านแรงงาน				
	1๕. หมวดงานด้านส่งเสริมอาชีพ				

หมายเหตุ

* หมายเหตุ : ๑. ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ศปร.๐๔) พร้อมส่งไปยัง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๖

๒. ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่องประเภทการให้บริการ ที่คาดว่าจะนำมาให้บริการตามแผน โดยการพิจารณาร่วมกันของคณะกรรมการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานระดับจังหวัด

๓. งานบริการเบ็ดเสร็จที่สามารถให้บริการได้ นอกเหนือจากที่ระบุใน ๑๕ หมวด ๑๑๑ งานบริการ ให้อธิบายเหตุผลเฉพาะว่า ทำไม่จึงนับงานบริการนั้น เป็นงานบริการแบบเบ็ดเสร็จ (อธิบายในช่องหมายเหตุ)



-

ตัวอย่าง -

แบบฟอร์ม การจัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕8

ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน ชั้นล่าง อาคารกระทรวงแรงงาน กรุงเทพมหานคร

มิติการวัดผลการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานที่คาดหวัง			
1. จำนวนผู้ใช้บริการที่คาดหวัง (ราย)		เชิงปริมาณ ก. พัฒนาเครือข่ายฯ ๓๐,๐๐๐ เชิงคุณภาพ ก. บริหารจัดการฯ ๕,๐๐๐ ติดตามผล ๒,๕๐๐			
๒. จำนวนงานบริการที่เปิดให้บริการ (งานบริการ)		1๕ หมวด 111 งานบริการ			
๓. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของ ศปร. (ร้อยละ)		๙0			
ที่	ชื่องานให้บริการที่คาดว่าจะให้บริการตามแผน	ประเภทของการให้บริการ			ติดตามผล
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่องส่งต่อ	เปิดเสรี	
	กรมการจัดหางาน				
	1. หมวดส่งเสริมการมีงานทำ				
1	รับลงทะเบียนผู้สมัครงานในประเทศ โดยผ่านระบบสารสนเทศ (Matching ตำแหน่งงานว่าง)	✓		✓	✓
๒	รับลงทะเบียนนายจ้างและรับแจ้งตำแหน่งงานว่าง โดยผ่านระบบสารสนเทศ	✓		✓	✓
๓	บริการนายจ้างคัดรายชื่อผู้สมัครงาน ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	✓		✓	✓
๔	ให้คำแนะนำการแนะแนวอาชีพ (นิเทศข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานและอาชีพ)	✓			
๕	ให้คำแนะนำด้านอาชีพ	✓			
๖	บริการทดสอบความพร้อมทางอาชีพ	✓		✓	✓
๗	ให้คำแนะนำด้านการประกอบอาชีพอิสระ	✓			
๘	ให้คำแนะนำด้านการรับงานไปทำที่บ้าน	✓			
๙	รับแบบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน (ท.ร.บ.1)	✓	✓		✓
1๐	รับแบบใบลงทะเบียนผู้ว่าจ้าง (แบบฟอร์ม)	✓	✓		✓
11	ให้คำแนะนำศูนย์ข้อมูลอาชีพ	✓			
1๒	ให้คำแนะนำการขออนุญาตดำเนินการจัดหางานในประเทศ	✓			
1๓	ให้คำแนะนำข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ประกันตน กรณีว่างงาน	✓			
1๔	ให้คำแนะนำการหางานแก่ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน	✓			
1๕	รับแบบขึ้นทะเบียนหางาน (แบบฟอร์ม)	✓	✓	✓	✓
16	รับรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน	✓	✓	✓	✓
	๒. หมวดการไปทำงานต่างประเทศ				
17	ให้คำแนะนำการขออนุญาตรับสมัครหรือประกาศรับสมัครคนหางานเป็นการล่วงหน้าทำงานต่างประเทศ	✓			
18	ให้คำแนะนำการขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ	✓			
19	ให้คำแนะนำการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง	✓			
20	ให้คำแนะนำการแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราว	✓			
21	ให้คำแนะนำการไปทำงานต่างประเทศโดยกรมการจัดหางานจัดส่ง	✓			
22	ให้คำแนะนำการไปทำงานต่างประเทศกับบริษัทจัดหางาน	✓			
23	ให้คำแนะนำการขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ	✓			
24	รับแบบลงทะเบียนเพื่อแจ้งความประสงค์ไปทำงานต่างประเทศ (แบบฟอร์ม)	✓	✓		✓
25	บริการขอคืนค่าบริการและค่าใช้จ่ายในการไปทำงานต่างประเทศ	✓	✓		✓
26	บริการตรวจสอบสิทธิการขอรับเงินคืนภาษีจากการไปทำงานต่างประเทศ ผ่านระบบบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ			✓	✓
	๓. หมวดแรงงานต่างด้าว				
๒๗	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานครั้งแรกหรือเมื่อมีใบอนุญาตเดิมขาดอายุ จึงต้องขอใหม่ แรงงานต่างด้าว	✓			
๒๘	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานสำหรับคนต่างด้าวที่ยังไม่ได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร โดยนายจ้างยื่นขอรับใบอนุญาตแทน	✓			
๒๙	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานสำหรับคนต่างด้าวที่ถูกเนรเทศ/คนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยผิดกฎหมายและอยู่ระหว่างรอการส่งกลับ/คนต่างด้าวที่เกิดในประเทศแต่ไม่ได้สัญชาติไทย/คนต่างด้าวโดยผลของการถูกถอนสัญชาติ	✓			
๓๐	ให้คำแนะนำการขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าวที่ได้รับใบอนุญาตทำงาน แล้วมีความประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาตทำงาน	✓			
๓1	ให้คำแนะนำการขอรับใบแทนใบอนุญาตกรณีชำรุดหรือสูญหาย	✓			
๓๒	ให้คำแนะนำการขออนุญาตเปลี่ยนการทำงานหรือเปลี่ยนท้องที่/สถานที่ทำงาน/เพิ่มการทำงานจากเดิมที่ได้รับอนุญาต โดยยังคงทำงานในสถานประกอบการเดิม	✓			
๓๓	ให้คำแนะนำการแจ้งยกเลิกการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว	✓			
๓๔	ให้คำแนะนำการแจ้งขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการในใบอนุญาต	✓			
๓๕	ให้คำแนะนำการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน	✓			
๓๖	ให้คำแนะนำการขอใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสำหรับคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือตามกฎหมายอื่น	✓			

ที่	ชื่องานให้บริการที่คาดว่าจะให้บริการตามแผน	ประเภทของการให้บริการ			ติดตามผล
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่องส่งต่อ	เปิดเสร็จ	
37	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตสำหรับคนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยกฎหมายเข้าเมือง (Non-Immigrant Visa)	✓			
๓๘	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา	✓			
๓๙	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา	✓			
40	ให้คำแนะนำการขออนุญาตเปลี่ยนการทำงานหรือเปลี่ยนท้องที่หรือสถานที่ทำงานของแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา	✓			
	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน				
	๔. หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (ประชาชน)				
๔1	รับแบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ฝึกเตรียมเข้าทำงาน (กพร.1๐1)	✓	✓		✓
๔๒	รับแบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ฝึกยกระดับฝีมือ (กพร.1๐1)	✓	✓		✓
43	รับแบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ฝึกอาชีพเสริม (กพร.1๐1)	✓	✓		✓
๔๔	ให้คำแนะนำการขึ้นทะเบียนนักศึกษา ม.ต้น เทอม ๒ ที่กำลังจะจบการศึกษา แต่ไม่เรียนต่อมาขึ้นทะเบียนผู้ประสงค์ 1) ทำงานทำ ๒) ฝึกทักษะเตรียมเข้าทำงาน	✓			
๔๕	รับแบบสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (กพร.๒๐1)	✓	✓		✓
๔๖	รับแบบสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน ทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (กพร.๒๐1)	✓	✓		✓
๔๗	รับแบบสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน ทดสอบฝีมือแรงงานตามความต้องการของสถานประกอบการ (กพร.๒๐1)	✓	✓		✓
๔๘	รับแบบสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน ทดสอบ/รับรองฝีมือแรงงานนานาชาติ (ช่างเชื่อมมาตรฐานสากล) (กพร.๒๐1)	✓	✓		✓
๔๙	บริการฝึกอบรมภาษาอังกฤษผ่านระบบ e-learning	✓		✓	✓
	๕. หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถานประกอบการ)				
๕๐	รับแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท.1)	✓	✓		✓
๕1	ให้คำแนะนำการขอรับสิทธิประโยชน์ของผู้ดำเนินการฝึกภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ของสถานประกอบการ	✓			
๕๒	ให้คำแนะนำการออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ	✓			
๕๓	ให้คำแนะนำการขออนุญาตเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	✓			
	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน				
	๖. หมวดงานด้านการคุ้มครองแรงงาน				
๕4	รับแบบแจ้งการจ้างลูกจ้างเด็ก อายุต่ำกว่า 1๘ ปี (คร.๒)	✓	✓		✓
๕5	รับแบบคำร้องเรียนงานตรวจแรงงาน (แบบฟอร์ม)	✓	✓		✓
๕6	ให้คำแนะนำการรับเรื่องร้องทุกข์ ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน	✓			
๕7	ให้คำแนะนำการรับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง (มาตรา 1๒๓-1๒๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔1)	✓			
๕8	ให้คำแนะนำการพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (กรณีนายจ้างไม่จ่ายค่าชดเชย)	✓			
59	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาข้อกฎหมาย	✓			
๖0	ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ตามกฎหมายแรงงาน	✓			
๖1	บริการรับสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน	✓	✓		✓
๖2	บริการเกี่ยวกับข้อกฎหมายเบื้องต้น ผ่านระบบ IP Video Phone			✓	✓
	๗. หมวดงานด้านความปลอดภัยแรงงาน				
๖3	ให้คำแนะนำการตรวจความปลอดภัยในการทำงานตามคำร้อง	✓			
	๘. หมวดงานด้านแรงงานสัมพันธ์				
๖4	ให้คำแนะนำการรับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้องทุกข์เกี่ยวกับความขัดแย้งในองค์กรลูกจ้าง องค์การนายจ้าง (แรงงานสัมพันธ์)	✓			
	๙. หมวดงานด้านสวัสดิการแรงงาน				
๖5	ให้คำแนะนำการพิจารณาวินิจฉัยคำขอของลูกจ้าง กรณีนายจ้างย้ายสถานประกอบการตามกฎหมายมาตรา 1๒๐ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔1	✓			
	1๐. หมวดงานด้านมาตรฐานแรงงานไทย				
๖6	ให้คำแนะนำการส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทยและความรับผิดชอบต่อทางสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility : CSR) แก่นายจ้าง/ลูกจ้าง	✓			
	สำนักงานประกันสังคม				
	11. หมวดงานด้านกองทุนประกันสังคม				
๖7	รับขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนหรือการแจ้งรับผู้ประกันตน เข้าทำงาน	✓	✓		✓
๖8	รับแบบคำขอเป็นผู้ประกันตน มาตรา ๓๙ (สปส.1-๒๐)	✓	✓		✓
69	รับแบบคำขอสมัครเป็นผู้ประกันตน มาตรา ๔๐ (สปส.1-๔๐)	✓	✓		✓
70	รับแบบหนังสือแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน (มาตรา ๓๓) (สปส.๖-๐๙)	✓	✓		✓
๗1	รับแบบหนังสือแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตนโดยสมัครใจ (มาตรา ๓๙) (สปส.1-๒1)	✓	✓		✓
๗2	รับแบบแจ้งความจำนงค์ไม่ประสงค์เป็นผู้ประกันตน มาตรา ๔๐ (สปส.1-๔๐/๒)	✓	✓		✓
73	รับแบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล (สปส.๙-๐๒)	✓	✓		✓
๗๔	รับแจ้งบัตรประกันสังคมชำรุด/บัตรสูญหาย	✓	✓		✓
๗๕	ให้คำแนะนำการขึ้นทะเบียนนายจ้าง กองทุนประกันสังคม	✓			
๗๖	ให้คำแนะนำการขอมิบัตรประกันสังคมของคนต่างด้าว	✓			
๗๗	ให้คำแนะนำการเปลี่ยนบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล	✓			
๗๘	รับเรื่องร้องเรียนผู้ประกันตน	✓	✓		✓
๗๙	รับชำระเงินสมทบจากนายจ้างกองทุนประกันสังคม (มาตรา ๓๓)	✓	✓		✓

ที่	ชื่องานให้บริการที่คาดว่าจะให้บริการตามแผน	ประเภทของการให้บริการ			ติดตามผล
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่องส่งต่อ	เปิดเสร็จ	
๘๐	รับชำระเงินสมทบผู้ประกันตนโดยสมัครใจ (มาตรา ๓๙)	✓	✓		✓
๘๑	รับชำระเงินสมทบผู้ประกันตนโดยสมัครใจ (มาตรา ๔๐)	✓	✓		✓
๘๒	รับแบบคำขอส่งเงินสมทบของผู้ประกันตนโดยหักบัญชีธนาคาร	✓	✓		✓
๘๓	ให้คำแนะนำการขอรับเงินสมทบที่ชำระไว้แล้วคืน กองทุนประกันสังคม	✓			
๘๔	รับแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงผู้ประกันตน (สปส.๖-1๐)	✓	✓		✓
๘๕	รับแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง	✓	✓		✓
86	รับแจ้งเปลี่ยนทางเลือกการส่งเงินสมทบผู้ประกันตน ม. 40	✓	✓		✓
87	บริการตรวจสอบสิทธิประโยชน์ผู้ประกันตนเบื้องต้นของกองทุนประกันสังคม (ม.๓๓, ม.๓๙) ผ่านบัตรสมาร์ทการ์ด (Smart Card)			✓	
88	รับแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบผู้ประกันตน (ม.33) (สปส.1-10)	✓			
1๒. หมวดสิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม (มาตรา ๓๓, ๓๙ และ ๔๐)					
๘๙	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตราย/เจ็บป่วย (สปส.๒-๐1)	✓	✓		✓
๙๐	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคมกรณีคลอดบุตร (สปส.๒-๐1)	✓	✓		✓
๙1	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนจากทุนประกันสังคมกรณีเงินสงเคราะห์บุตร (สปส.๒-๐1)	✓	✓		✓
๙๒	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนจากทุนประกันสังคมกรณีทุพพลภาพ (สปส.๒-๐1)	✓	✓		✓
๙๓	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนจากทุนประกันสังคมกรณีตาย (สปส.๒-๐1)	✓	✓		✓
94	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนจากทุนประกันสังคมกรณีชราภาพ (สปส.๒-๐1)	✓	✓		✓
95	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคมกรณีทันตกรรม (สปส.๒-1๖)	✓	✓		✓
96	รับแบบคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน กองทุนประกันสังคม (สปส.๒-๐1/๗)	✓	✓		✓
97	ขอรับประโยชน์ทดแทน ม. 40 กรณีประสบอันตราย/เจ็บป่วย	✓	✓		✓
98	ขอรับประโยชน์ทดแทน ม. 40 กรณีทุพพลภาพ	✓	✓		✓
99	ขอรับประโยชน์ทดแทน ม. 40 กรณีตาย	✓	✓		✓
100	ขอรับประโยชน์ทดแทน ม. 40 กรณีชราภาพ	✓	✓		✓
1๓. หมวดกองทุนเงินทดแทน					
101	ให้คำแนะนำการขึ้นทะเบียนนายจ้างกองทุนเงินทดแทน	✓			
102	บริการรับชำระเงินสมทบจากนายจ้างกองทุนเงินทดแทน	✓	✓		✓
103	บริการขอรับเงินทดแทนกรณีเจ็บป่วยหรือประสบอันตรายจากกองทุนเงินทดแทน	✓	✓		✓
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน					
1๔. หมวดงานด้านแรงงาน					
104	บริการข้อมูลสถานการณ์ด้านแรงงาน	✓			
105	บริการข้อมูลอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ	✓			
106	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลภารกิจ กระทรวงแรงงาน ทุกกรม	✓			
107	บริการข้อมูลแรงงานต่างด้าว	✓			
108	บริการนายจ้างกรณีต้องการแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย	✓	✓		✓
109	บริการรับคำร้องขอคืนเงินภาษี และสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ	✓	✓		✓
1๕. หมวดงานด้านส่งเสริมอาชีพ					
110	รับสมัครผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการจ้างงานเร่งด่วน	✓	✓		✓
111	รับสมัครฝึกอาชีพ/สาธิตอาชีพอิสระ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (เฉพาะหน่วยงานที่มีความพร้อมด้านสถานที่และความเหมาะสม)			✓	✓
หมายเหตุ					

(ศบร.๐๕)

แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

แผนงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน

ผลผลิต ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

กิจกรรม บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

จังหวัด

ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร ปี ๒๕๕8	จำนวนเงิน ที่เบิกจ่ายในเดือน ปัจจุบัน	จำนวนเงินที่ เบิกจ่ายทั้งหมด (ถึงเดือนปัจจุบัน)
งบดำเนินงาน			
1) ค่าใช้สอย - ค่าจ้างเหมาพนักงาน - อื่นๆ (ระบุ.....)			
๒) ค่าวัสดุ - วัสดุสำนักงาน - วัสดุสิ่งพิมพ์ - วัสดุโฆษณา - อื่นๆ(ระบุ.....)			
๓) ค่าสาธารณูปโภค - ค่าไฟฟ้า ประปา ไปรษณีย์ โทรศัพท์ - อื่นๆ(ระบุ.....)			
รวม			

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

* **หมายเหตุ** : ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ศบร.๐๕) ไปยังสำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน 1 ชุด ภายในวันที่ ๒ ของทุกเดือน



(ศปร.๐๘/1)

แบบรายงานผลการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ประจำเดือน (เชิงปริมาณ)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จังหวัด.....

ประจำเดือน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ที่	ชื่อ กระบวนการให้บริการ (ปรับปรุง)	ประเภทของการให้บริการ			ติดตามผล
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่องส่งต่อ	เปิดเสร็จ	
	กรมการจัดหางาน				
	1. หมวดส่งเสริมการมีงานทำ				
1	รับลงทะเบียนผู้สมัครงานในประเทศ โดยผ่านระบบสารสนเทศ (Matching ตำแหน่งงานว่าง)				
๒	รับลงทะเบียนนายจ้างและรับแจ้งตำแหน่งงานว่าง โดยผ่านระบบสารสนเทศ				
๓	บริการนายจ้างคัดรายชื่อผู้สมัครงาน ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน				
๔	ให้คำแนะนำการแนะแนวอาชีพ (นิเทศข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานและอาชีพ)				
๕	ให้คำแนะนำด้านอาชีพ				
๖	บริการทดสอบความพร้อมทางอาชีพ				
๗	ให้คำแนะนำด้านการประกอบอาชีพอิสระ				
๘	ให้คำแนะนำด้านการรับงานไปทำที่บ้าน				
๙	รับแบบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน (ท.รบ.1)				
1๐	รับแบบใบลงทะเบียนผู้ว่าจ้าง (แบบฟอร์ม)				
11	ให้คำแนะนำศูนย์ข้อมูลอาชีพ				
1๒	ให้คำแนะนำการขออนุญาตดำเนินการจัดหางานในประเทศ				
1๓	ให้คำแนะนำข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ประกอบการ กิจนิเวศงาน				
1๔	ให้คำแนะนำการหางานแก่ผู้ประกอบการ กิจนิเวศงาน				
1๕	รับแบบขึ้นทะเบียนหางาน (แบบฟอร์ม)				
16	รับรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน				
	๒. หมวดการไปทำงานต่างประเทศ				
17	ให้คำแนะนำการขออนุญาตรับสมัครหรือประกาศรับสมัครคนหางานเป็นการล่วงหน้าทำงานต่างประเทศ				
18	ให้คำแนะนำการขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ				
19	ให้คำแนะนำการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง				
20	ให้คำแนะนำการแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราว				
21	ให้คำแนะนำการไปทำงานต่างประเทศโดยกรมการจัดหางานจัดส่ง				
22	ให้คำแนะนำการไปทำงานต่างประเทศกับบริษัทจัดหางาน				
23	ให้คำแนะนำการขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ				
24	รับแบบลงทะเบียนเพื่อแจ้งความประสงค์ไปทำงานต่างประเทศ (แบบฟอร์ม)				
25	บริการขอคืนค่าบริการและค่าใช้จ่ายในการไปทำงานต่างประเทศ				
26	บริการตรวจสอบสิทธิการขอรับเงินคืนภาษีจากการไปทำงานต่างประเทศ ผ่านระบบบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ				
	๓. หมวดแรงงานต่างด้าว				
๒๗	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานครั้งแรกหรือเมื่อมีใบอนุญาตเดิมขาดอายุ จึงต้องขอใหม่ แรงงานต่างด้าว				
๒๘	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานสำหรับคนต่างด้าวที่ยังไม่ได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร โดยนายจ้างยื่นขอรับใบอนุญาตแทน				
๒๙	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานสำหรับคนต่างด้าวที่ถูกเนรเทศ/คนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยผิดกฎหมายและอยู่ระหว่างรอการส่งกลับ/คนต่างด้าวที่เกิดในประเทศแต่ไม่ได้สัญชาติไทย/คนต่างด้าวโดยผลการถูกถอนสัญชาติ				
๓๐	ให้คำแนะนำการขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าวที่ได้รับใบอนุญาตทำงาน แล้วมีความประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาตทำงาน				
๓1	ให้คำแนะนำการขอรับใบแทนใบอนุญาตกรณีชำรุดหรือสูญหาย				
๓๒	ให้คำแนะนำการขออนุญาตเปลี่ยนการทำงานหรือเปลี่ยนท้องที่/สถานที่ทำงาน/เพิ่มการทำงานจากเดิมที่ได้รับอนุญาต โดยยังคงทำงานในสถานประกอบการเดิม				
๓๓	ให้คำแนะนำการแจ้งยกเลิกการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว				
๓๔	ให้คำแนะนำการแจ้งขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการในใบอนุญาต				
๓๕	ให้คำแนะนำการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน				
๓๖	ให้คำแนะนำการขอใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสำหรับคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือตามกฎหมายอื่น				
37	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตสำหรับคนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยกฎหมายเข้าเมือง (Non-Immigrant Visa)				
๓๘	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา				
๓๙	ให้คำแนะนำการขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา				
40	ให้คำแนะนำการขออนุญาตเปลี่ยนการทำงานหรือเปลี่ยนท้องที่หรือสถานที่ทำงานของแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา				
	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน				
	๔. หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (ประชาชน)				
๔1	รับแบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ฝึกเตรียมเข้าทำงาน (กพร.1๐1)				
๔๒	รับแบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ฝึกยกระดับฝีมือ (กพร.1๐1)				
43	รับแบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ฝึกอาชีพเสริม (กพร.1๐1)				

ที่	ชื่อ กระบวนการให้บริการ (ปรับปรุง)	ประเภทของการให้บริการ			ติดตามผล
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่องส่งต่อ	เปิดเสร็จ	
๔๔	ให้คำแนะนำการขึ้นทะเบียนนักศึกษา ม.ต้น เทอม ๒ ที่กำลังจะจบการศึกษา แต่ไม่เรียนต่อมาขึ้นทะเบียนผู้ประสงค์ 1) หางานทำ ๒) ฝึกทักษะเตรียมเข้าทำงาน				
๔๕	รับแบบสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (กพร.๒๐1)				
๔๖	รับแบบสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน ทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (กพร.๒๐1)				
๔๗	รับแบบสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน ทดสอบฝีมือแรงงานตามความต้องการของสถานประกอบการ (กพร.๒๐1)				
๔๘	รับแบบสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน ทดสอบ/รับรองฝีมือแรงงานนานาชาติ (ช่วงเชื่อมมาตรฐานสากล) (กพร.๒๐1)				
๔๙	บริการฝึกอบรมภาษาอังกฤษผ่านระบบ e-learning				
๕. หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถานประกอบการ)					
๕๐	รับแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท.1)				
๕1	ให้คำแนะนำการขอรับสิทธิประโยชน์ของผู้ดำเนินการฝึกภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ของสถานประกอบการ				
๕๒	ให้คำแนะนำการออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ				
๕๓	ให้คำแนะนำการขออนุญาตเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน				
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน					
๖. หมวดงานด้านการคุ้มครองแรงงาน					
๕4	รับแบบแจ้งการจ้างลูกจ้างเด็ก อายุต่ำกว่า 1๘ ปี (คร.๒)				
๕5	รับแบบคำร้องเรียนงานตรวจแรงงาน (แบบฟอร์ม)				
๕6	ให้คำแนะนำการรับเรื่องร้องทุกข์ ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน				
๕7	ให้คำแนะนำการรับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง (มาตรา 1๒๓-1๒๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔1)				
๕8	ให้คำแนะนำการพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (กรณีนายจ้างไม่จ่ายค่าชดเชย)				
59	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาข้อกฎหมาย				
๖0	ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ตามกฎหมายแรงงาน				
๖1	บริการรับสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน				
๖2	บริการเกี่ยวกับข้อกฎหมายเบื้องต้น ผ่านระบบ IP Video Phone				
๗. หมวดงานด้านความปลอดภัยแรงงาน					
๖3	ให้คำแนะนำการตรวจความปลอดภัยในการทำงานตามคำร้อง				
๘. หมวดงานด้านแรงงานสัมพันธ์					
๖4	ให้คำแนะนำการรับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้องทุกข์เกี่ยวกับความขัดแย้งในองค์กรลูกจ้าง องค์กรนายจ้าง (แรงงานสัมพันธ์)				
๙. หมวดงานด้านสวัสดิการแรงงาน					
๖5	ให้คำแนะนำการพิจารณาวินิจฉัยคำขอของลูกจ้าง กรณีนายจ้างย้ายสถานประกอบการกิจการตามมาตรา 1๒๐ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔1				
1๐. หมวดงานด้านมาตรฐานแรงงานไทย					
๖6	ให้คำแนะนำการส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทยและความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility : CSR) แก่นายจ้าง/ลูกจ้าง				
สำนักงานประกันสังคม					
11. หมวดงานด้านกองทุนประกันสังคม					
๖7	รับขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนหรือการแจ้งรับผู้ประกันตน เข้าทำงาน				
๖8	รับแบบคำขอเป็นผู้ประกันตน มาตรา ๓๙ (สปส.1-๒๐)				
69	รับแบบคำขอสมัครเป็นผู้ประกันตน มาตรา ๔๐ (สปส.1-๔๐)				
70	รับแบบหนังสือแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน (มาตรา ๓๓) (สปส.๖-๐๙)				
๗1	รับแบบหนังสือแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตนโดยสมัครใจ (มาตรา ๓๙) (สปส.1-๒1)				
๗2	รับแบบแจ้งความจำนงค์ไม่ประสงค์เป็นผู้ประกันตน มาตรา ๔๐ (สปส.1-๔๐/๒)				
73	รับแบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล (สปส.๙-๐๒)				
๗๔	รับแจ้งบัตรประกันสังคมชำรุด/บัตรสูญหาย				
๗๕	ให้คำแนะนำการขึ้นทะเบียนนายจ้าง กองทุนประกันสังคม				
๗๖	ให้คำแนะนำการขอมีบัตรประกันสังคมของคนต่างด้าว				
๗๗	ให้คำแนะนำการเปลี่ยนบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล				
๗๘	รับเรื่องร้องเรียนผู้ประกันตน				
๗๙	รับชำระเงินสมทบจากนายจ้างกองทุนประกันสังคม (มาตรา ๓๓)				
๘๐	รับชำระเงินสมทบผู้ประกันตนโดยสมัครใจ (มาตรา ๓๙)				
๘1	รับชำระเงินสมทบผู้ประกันตนโดยสมัครใจ (มาตรา ๔๐)				
๘๒	รับแบบคำขอส่งเงินสมทบของผู้ประกันตนโดยหักบัญชีธนาคาร				
๘๓	ให้คำแนะนำการขอรับเงินสมทบที่ชำระไว้แล้วคืน กองทุนประกันสังคม				
๘๔	รับแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อเท็จจริงผู้ประกันตน (สปส.๖-1๐)				
๘๕	รับแจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อเท็จจริงนายจ้าง				
86	รับแจ้งเปลี่ยนทางเลือกการส่งเงินสมทบผู้ประกันตน ม. 40				
87	บริการตรวจสอบสิทธิประโยชน์ผู้ประกันตนเบื้องต้นของกองทุนประกันสังคม (ม.๓๓, ม.๓๙) ผ่านบัตรสมาร์ทการ์ด (Smart Card)				
88	รับแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบผู้ประกันตน (ม.33) (สปส.1-10)				

ที่	ชื่อ กระบวนการให้บริการ (ปรับปรุง)	ประเภทของการให้บริการ			ติดตามผล
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่องส่งต่อ	เปิดเสร็จ	
	1๒. หมวดสิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม (มาตรา ๓๓, ๓๔ และ ๔๐)				
๘๘	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตราย/เจ็บป่วย (สปส.๒-๐1)				
๘๙	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคมกรณีคลอดบุตร (สปส.๒-๐1)				
๙1	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคมกรณีเงินสงเคราะห์บุตร (สปส.๒-๐1)				
๙๒	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคมกรณีทุพพลภาพ (สปส.๒-๐1)				
๙๓	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคมกรณีตาย (สปส.๒-๐1)				
94	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคมกรณีชราภาพ (สปส.๒-๐1)				
95	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคมกรณีทันตกรรม (สปส.๒-1๖)				
96	รับแบบคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน กองทุนประกันสังคม (สปส.๒-๐1/๗)				
97	ขอรับประโยชน์ทดแทน ม. 40 กรณีประสบอันตราย/เจ็บป่วย				
98	ขอรับประโยชน์ทดแทน ม. 40 กรณีทุพพลภาพ				
99	ขอรับประโยชน์ทดแทน ม. 40 กรณีตาย				
100	ขอรับประโยชน์ทดแทน ม. 40 กรณีชราภาพ				
	1๓. หมวดกองทุนเงินทดแทน				
101	ให้คำแนะนำการขึ้นทะเบียนนายจ้างกองทุนเงินทดแทน				
102	บริการรับชำระเงินสมทบจากนายจ้างกองทุนเงินทดแทน				
103	บริการขอรับเงินทดแทนกรณีเจ็บป่วยหรือประสบอันตรายจากกองทุนเงินทดแทน				
	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน				
	1๔. หมวดงานด้านแรงงาน				
104	บริการข้อมูลสถานการณ์ด้านแรงงาน				
105	บริการข้อมูลอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ				
106	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลภารกิจ กระทรวงแรงงาน ทุกกรม				
107	บริการข้อมูลแรงงานต่างด้าว				
108	บริการนายจ้างกรณีต้องการแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย				
109	บริการรับคำร้องขอคืนเงินภาษี และสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ				
	1๕. หมวดงานด้านส่งเสริมอาชีพ				
110	รับสมัครผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการจ้างงานเร่งด่วน				
111	รับสมัครฝึกอาชีพ/สาคีตอาชีพอิสระ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (เฉพาะหน่วยงานที่มีความพร้อมด้านสถานที่และความเหมาะสม)				
	รวมผลการให้บริการ				
	ความพึงพอใจ				

หมายเหตุ : ๑. ช่องว่าง หมายถึง สามารถให้บริการในประเภทของการให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร, รับเรื่องส่งต่อ, เปิดเสร็จ, และติดตามผลได้

๒. ช่องสี หมายถึง จนท.ศบร. ไม่สามารถให้บริการในประเภทของการให้บริการนั้นได้ เนื่องจากในช่องดังกล่าว หน่วยงานเจ้าของภารกิจได้พิจารณาแล้วว่า ศบร.ไม่สามารถให้บริการได้ (สามารถให้บริการได้เมื่อเจ้าของหน่วยงานอนุญาตให้สามารถบริการได้)

๓. ให้บันทึกจำนวนผู้ขอรับบริการ ในช่องว่าง ข้อมูลข่าวสาร, รับเรื่องส่งต่อ, เปิดเสร็จ และติดตามผล

๔. ไม่ควรเติมผลการให้บริการ ในช่องสี เนื่องจากในช่องดังกล่าวหน่วยงานเจ้าของภารกิจได้พิจารณาแล้วว่า ศบร.ไม่สามารถให้บริการได้

๕. ห้ามแก้ไขงานบริการ หรือช่องสีในแบบฟอร์ม หากมีงานบริการที่ต้องการแก้ไขเพิ่มเติม ให้ประสานเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง เพื่อขอแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง โทร. ๐ ๒๒๓๒ ๑๑๖๒

๖. ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานผลการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ประจำเดือน (เชิงปริมาณ) (ศบร.๐๘/๑) จำนวน ๑ ชุด ไปยัง สดป.สบข. และส่งเป็น file Excel ไปยัง email ที่ molEs๒๕๕๗@gmail.com ภายในวันที่ ๒ ของทุกเดือน

๗. หาก ศบร. ให้บริการรับเรื่องส่งต่อ – เปิดเสร็จที่เป็นช่องว่าง หรือช่องสี ต้องติดตามผลลงใน ศบร. ๐๘/๒ ทุกงานบริการ

๘. ช่องติดตามผล ให้ใส่จำนวนผู้มาขอรับบริการที่ได้รับการบรรจุงาน ฝึกอาชีพ และได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆตามกฎหมายเท่านั้น



แบบรายงานผลการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ประจำเดือน (เชิงคุณภาพ)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จังหวัด.....

ประจำเดือน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ชื่องานบริการที่ติดตามผล	จำนวน (ราย)	ชื่อ - สกุล	ว ด ป ที่ติดตามผล	ผลการติดตาม

หมายเหตุ : 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ประจำเดือน (เชิงคุณภาพ) ให้ใส่เฉพาะ
ผู้รับบริการที่ได้รับ การบรรจุงาน การฝึกอาชีพ และได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ที่มาขอรับบริการ ณ ศบร. เท่านั้น



- ตัวอย่าง -

(ศปร.๐๘/๒)

แบบรายงานผลการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ประจำเดือน (เชิงคุณภาพ)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จังหวัด.....

ประจำเดือน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ชื่องานบริการที่ติดตามผล	จำนวน (ราย)	ชื่อ - สกุล	ว ค ป ที่ติดตามผล	ผลการติดตาม
รับลงทะเบียนผู้สมัครงานในประเทศ โดยผ่าน ระบบสารสนเทศ (Matching ตำแหน่งงานว่าง)	๔	1. นาย.....	๑/๑๐/๕๗	ได้รับการบรรจุงาน บริษัท.....
		๒. นาย.....	๑/๑๐/๕๗	ได้รับการบรรจุงาน บริษัท.....
		๓. นาย.....	๑/๑๐/๕๗	ได้รับการบรรจุงาน บริษัท.....
		๔. นาย.....	๑/๑๐/๕๗	ได้รับการบรรจุงาน บริษัท.....
รับรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน	๖	1. นาย.....	๑/๑๐/๕๗	ได้รับเงินแล้ว
		๒. นาย.....	๑/๑๐/๕๗	ได้รับเงินแล้ว
		๓. นาย.....	๑/๑๐/๕๗	ได้รับเงินแล้ว
		๔. นาย.....	๑/๑๐/๕๗	ได้รับเงินแล้ว
		๕. นาง.....	๑/๑๐/๕๗	ได้รับเงินแล้ว
		๖. นางสาว.....	๑/๑๐/๕๗	ได้รับเงินแล้ว
รับแบบสมัครเข้ารับอบรมฝึกฝีมือแรงงาน ฝึกอาชีพเสริม	๖	1. นาย.....	๑/๑๐/๕๗	ได้รับการฝึกอาชีพแล้ว
		๒. นาย.....	๑/๑๐/๕๗	ได้รับการฝึกอาชีพแล้ว
		๓. นาย.....	๑/๑๐/๕๗	ได้รับการฝึกอาชีพแล้ว
		๔. นาย.....	๑/๑๐/๕๗	ได้รับการฝึกอาชีพแล้ว
		๕. นาง.....	๑/๑๐/๕๗	ได้รับการฝึกอาชีพแล้ว
		๖. นางสาว.....	๑/๑๐/๕๗	ได้รับการฝึกอาชีพแล้ว
รับชำระเงินสมทบผู้ประกันตนโดยสมัครใจ (มาตรา ๔๐)		1. นาย.....	๑/๑๐/๕๗	ได้รับการต่อสิทธิ ในการเป็น ผู้ประกันตน ม.40



(ศปร.๑๓)

แบบ Check List เพื่อการพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน จังหวัด.....

ข้อมูลจากแบบ Check List จะนำไปพัฒนารูปแบบและกระบวนการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวง
แรงงาน เพื่อให้มีความพร้อมในการให้บริการประชาชนในปีต่อไป

(สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นผู้กรอกข้อมูล)

1. แหล่งงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/จังหวัด

1.1 ☐ กระทรวงแรงงาน (สป.) 1.๒ ☐ งบประมาณ CEO 1.๓ ☐ งบประมาณของแต่ละ
หน่วยงาน

๒. จำนวนผู้ใช้บริการและผลสำรวจความพึงพอใจ (เฉพาะศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน)

ผลการดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๖			พ.ศ. ๒๕๕๗								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จำนวนผู้ใช้บริการ												
ร้อยละความพึงพอใจ												

๓. การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน (เฉพาะศูนย์บริการร่วมกระทรวง แรงงาน)

๓.1 การจัดระบบบริการให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ง่าย

- ☐ มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ
- ☐ จัดให้มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและประกาศให้ประชาชนทราบ
- ☐ จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์และมีเจ้าหน้าที่ประจำตลอดเวลา
- ☐ มีบอร์ดประกาศ/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ทันต่อเหตุการณ์
- ☐ จัดให้มีห้องหรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนสามารถเข้าไปดูได้
 - ☐ มีช่องทางการติดต่อสอบถามเรื่องบริการได้หลายช่องทาง
 - ☐ โทรศัพท์ เบอร์...../hotline สายด่วน
 - ☐ โทรสาร เบอร์.....
 - ☐ วิทยู สถานี..... ทุกวัน.....ของสัปดาห์ ตั้งแต่เวลา.....น.
 - ☐ เว็บไซต์ www.e-mail.....
 - ☐ มีคอมพิวเตอร์ให้ประชาชนค้นหาข้อมูลด้วยตนเอง
 - ☐ อื่นๆระบุ.....

๓.๒ เปิดช่องทางให้ประชาชนสามารถเลือกใช้บริการได้หลายทาง

- ☐ การล่วงหน้าทำการหรือพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ
- ☐ เปิดให้ยื่นคำขอไปรษณีย์ อินเทอร์เน็ต โทรสาร
- ☐ จัดให้มีหน่วยบริการเคลื่อนที่ ระบุ.....

(เช่นทุกวันพุธของสัปดาห์ ให้บริการ ณ อำเภอตะกั่วป่า หรือทุกวันจันทร์สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน
ร่วมกับเทศบาลเมือง ณ สำนักงานเทศบาล เป็นต้น)

- ☐ จัดให้มีหน่วยราชการอื่นหรือหน่วยงานภาคเอกชน ให้บริการข้อมูลข่าวสารหรือรับคำขอแทนได้

- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

๓.๓ มีระบบรับฟังความคิดเห็นและตอบข้อร้องเรียนของประชาชน

- ☐ การจัดกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็นของประชาชน
- ☐ จัดให้มีแบบสอบถามความต้องการของลูกค้า
- ☐ มีการจัดทำแผนปรับปรุงการบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
- ☐ ดำเนินการตามแผนที่กำหนดและมีการติดตามผลตามแผนปฏิบัติงาน

๓.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมในการให้บริการ

- ☐ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการได้รับการอบรม ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่และมีแผนการอบรมอย่างต่อเนื่อง
- ☐ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการผ่านการทดสอบว่ามีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาในเรื่องที่บริการเป็นอย่างดี
- ☐ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการผ่านการอบรมเกี่ยวกับกิริยามารยาท และจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ
- ☐ มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน(ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ) ให้สามารถบริการแทนกันได้
- ☐ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคอยดูแลเป็นครั้งคราวเพื่อความเป็นระเบียบในการให้บริการ
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

๓.๕ จัดให้มีสถานที่สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆที่เหมาะสม

- ☐ จัดสถานที่ให้มีความสะอาด และมีบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่ดี
- ☐ มีแบบฟอร์มคำร้อง หรือตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มที่เพียงพอ
- ☐ มีเก้าอี้นั่งรอบริการที่เพียงพอ
- ☐ จัดเตรียมวัสดุสำนักงานที่จำเป็น ดินสอ ปากกา สำหรับใช้กรอกคำขอให้บริการ
- ☐ มีบริการหนังสือพิมพ์ แผ่นพับให้อ่านขณะรอ
- ☐ มีจุดบริการน้ำดื่ม หรือชา กาแฟ
- ☐ มีบริการตู้โทรศัพท์สาธารณะ
- ☐ มีโทรศัพท์เพื่อให้ผู้ขณะนั่งรอรับบริการ
- ☐ มีสถานที่หรือห้องนั่งรอที่ติดเครื่องปรับอากาศ
- ☐ มีบริการเครื่องถ่ายเอกสาร
- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

๓.๖ จัดระบบบริการที่มีคุณภาพ

- ☐ จัดขั้นตอนการให้บริการที่มีความเสมอภาค และเป็นธรรม ได้แก่ มีการแจกบัตรคิว หรือจัดช่องหรือแนวให้ประชาชนเข้าแถวรอรับบริการ
- ☐ มีการบันทึกวันและเวลาการให้บริการ ทุกขั้นตอน
- ☐ มีใบแสดงการรับคำขอให้กับผู้ยื่นคำขอ และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
- ☐ จัดบริการแบบเบ็ดเสร็จ สำหรับงานบริการที่มีการเชื่อมโยงและต่อเนื่องภายในหน่วยงานหรือหลายส่วนราชการ
- ☐ มีใบเตือน/แจ้งให้มารับบริการเมื่อถึงกำหนดเวลา
- ☐ มีการติดตามผลหลังการให้บริการ
- ☐ มีการลดต้นทุนและลดภาระให้กับประชาชน ได้แก่ การยกเลิกเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องนำมาประกอบการยื่นคำขอ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

ทั้งนี้หากจังหวัดได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนที่ไม่ได้ปรากฏ ตามที่ได้รวบรวมไว้นี้ ให้ชี้แจงเพิ่มเติมได้

๔.ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

***หมายเหตุ** ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดทำแบบ Check List เพื่อการพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ศบร.1๓) พร้อมส่งไปยังสำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน (รายไตรมาส ธ.ค., มี.ค., มิ.ย. และ ก.ย.)

แบบรายงานผลการดำเนินการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของ สรจ.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
(กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล)

แบบรายงานผลการดำเนินงานประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ปี ๒๕๕๘

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

☐ ครั้งที่ ๑ (ม.ค. ๕๘) ☐ ครั้งที่ ๒ (ม.ค. - ก.พ. ๕๘) ☐ ครั้งที่ ๓ (ก.พ. - เม.ย. ๕๘) ☐ ครั้งที่ ๔ (พ.ค. - ก.ค. ๕๘) ☐ ครั้งที่ ๕ (ส.ค. ๕๘)

ตัวชี้วัด : จำนวนโครงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ๑ เรื่อง

๑. ผลการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน/ผลการใช้จ่ายเงิน											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.๕๗	พ.ย.๕๗	ธ.ค.๕๗	ม.ค.๕๘	ก.พ.๕๘	มี.ค.๕๘	เม.ย.๕๘	พ.ค.๕๘	มิ.ย.๕๘	ก.ค.๕๘	ส.ค.๕๘	ก.ย.๕๘
การดำเนินการประเมินผล													
ขั้นตอนที่ ๑	บาท												
- จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินผล เมื่อวันที่.....	ครั้ง												
ขั้นตอนที่ ๒	บาท												
- จัดทำโครงการประเมินผล เพื่อขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด	โครงการ												
ขั้นตอนที่ ๓	บาท												
- ประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้องและลงพื้นที่เพื่อเตรียมการสำรวจ เมื่อวันที่.....	ครั้ง												
- รวบรวมข้อมูลจากเอกสารและการสำรวจในพื้นที่ และบันทึกข้อมูล	แบบ												
ขั้นตอนที่ ๔	บาท												
- ประมวล วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลเบื้องต้น	-												
- ยกร่างรายงานการประเมินผล และนำเสนอในการประชุมหัวหน้าส่วนฯ เมื่อวันที่.....	ฉบับ												
ขั้นตอนที่ ๕	บาท												
- จัดทำรายงานผลฉบับสมบูรณ์และจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวง แรงงานทราบ	ฉบับ												

๒. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

หมายเหตุ : ในการประชุมหัวหน้าส่วนฯ เกี่ยวกับแนวทางการประเมินผล และประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้องและลงพื้นที่เพื่อเตรียมการสำรวจ การประชุมหัวหน้าส่วนฯ เพื่อนำเสนอร่างรายงานการประเมินผล
ให้ระบุนวันที่ในแบบรายงานด้วย

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล โทร ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๔๐ , ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๕๐ โทรสาร ๐ ๒๒๔๖ ๓๘๓๓

E-mail : Joy-bonus@hotmail.com หรือ anchalee.pue@gmail.com

- แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานโครงการจ้างงานเร่งด่วน และพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ
- แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ประสบความเดือดร้อนที่ได้รับความช่วยเหลือตามโครงการจ้างงานเร่งด่วนฯ
- ให้จัดทำรูปเล่มสรุปผลการดำเนินงานโครงการจ้างงานเร่งด่วนฯ

(กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์)

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

จังหวัด.....

ประจำเดือน..... (ยอดสะสม ณ ปัจจุบัน)

ลำดับที่	กิจกรรม/หลักสูตร	จำนวนกิจกรรม		พื้นที่ดำเนินโครงการ (ระบุชื่อ)			จำนวนวัน ที่ดำเนินการ	ผู้เข้าร่วม กิจกรรม(คน)	จำนวนวัน ทำงาน (Man day)	ประชาชนใน พื้นที่ที่ได้รับ ประโยชน์ (คน)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงานที่ ดำเนินงานในพื้นที่	หมายเหตุ
		เป้า หมาย	ผล	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)=(8)X(9)	(11)	(12)	(13)	(14)
1. กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน													
1.1	ขุดลอก คู คลอง บึง แหล่งน้ำ												
1.2	ก่อสร้างฝาย/ซ่อมแซมฝาย/สร้างฝายชะลอน้ำ												
1.3	สร้างแนวกันไฟป่า												
1.4	ซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์												
1.5	อื่นๆ อาทิเช่น ปรับปรุง/ซ่อมแซมวัด/โรงเรียน/มัสยิด												
													
รวมกิจกรรมจ้างงาน													

2. กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ													
2.1	หลักสูตรอาหาร/ขนม/เบเกอรี่/ถนอมอาหาร												
2.2	หลักสูตรศิลปหัตถกรรม (งานฝีมือ/จักสาน)												
2.3	หลักสูตรสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม												
2.4	หลักสูตรร่นวดเพื่อสุขภาพ												
2.5	หลักสูตรสมุนไพรเพื่อสุขภาพ												
2.6	หลักสูตรเกี่ยวกับการเกษตร												
2.7	หลักสูตรซ่อมเครื่องจักรเพื่อการเกษตร												
2.8	หลักสูตรซ่อมเครื่องยนต์												
2.9	หลักสูตรการก่อสร้าง												
2.10	หลักสูตรช่างไฟฟ้า												
2.11	อื่นๆ (ระบุ)												
รวมกิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ													
รวมกิจกรรมทั้งสิ้น													

งบบริหาร :

บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น :

บาท

จังหวัด.....

ประจำเดือน..... (ยอดสะสม ณ ปัจจุบัน)

ลำดับที่	กิจกรรม/หลักสูตร	จำนวนกิจกรรม	พื้นที่ดำเนินโครงการ			จำนวนวันที่ดำเนินการ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม (คน)	จำนวนวันทำงาน	ประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์ (คน)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงานที่ดำเนินงานในพื้นที่	หมายเหตุ
			อำเภอ (ระบุชื่อ)	ตำบล (ระบุชื่อ)	หมู่บ้าน							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(7)x(8)	(10)	(11)	(12)	(13)
1. กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน												
1.1	ขุดลอก คู คลอง บึง แหล่งน้ำ											
	1)											
	2)											
1.2	ก่อสร้างฝาย/ซ่อมแซมฝาย											
1.3	สร้างฝายชะลอน้ำ											
1.4	สร้างแนวกันไฟฟ้า											
1.5	ซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์											
1.6	อื่น ๆ											
รวมกิจกรรมจ้างงาน												
2. กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ												
2.1	ฝึกพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อซ่อมสร้างสาธารณประโยชน์											
	1)											
	2)											
2.2	ฝึกพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อประกอบอาชีพ											
2.3	ฝึกพัฒนาทักษะฝีมือด้านช่างเพื่อซ่อมแซมอุปกรณ์											
รวมกิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ												
รวมกิจกรรมทั้งสิ้น												

งบบริหาร : บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น : บาท
(.....)

แผนปฏิบัติการโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

จังหวัด.....

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ช่วงเวลา)	จำนวนวันที่ ดำเนินการ	พื้นที่ดำเนินโครงการ			เป้าหมาย	งบประมาณ	หมายเหตุ
				อำเภอ (ระบุชื่อ)	ตำบล (ระบุชื่อ)	หมู่บ้าน			
1. โครงการจ้างงานเร่งด่วน									
1.1	ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างที่เป็นสาธารณะประโยชน์ ได้แก่								
	1)								
	2)								
1.2	ก่อสร้างฝาย/ซ่อมแซมฝาย								
1.3	สร้างฝายชะลอน้ำ (checkdam)								
1.4	จ้างงานอื่นๆ ได้แก่								
	1)								
	2)								
2. โครงการพัฒนาทักษะฝีมือ									
2.1	ฝึกพัฒนาทักษะฝีมือในหลักสูตรที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ								
	1)								
	2)								
2.2	ฝึกพัฒนาทักษะฝีมือในหลักสูตรอื่นๆ								
	1)								
	2)								
รวม									

งบบริหารโครงการ :

บาท

รวมเป็นทั้งสิ้น :

บาท

แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน
โครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ
ปีงบประมาณ พ.ศ.

คำชี้แจง ขอความร่วมมือผู้รับบริการ ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนา การให้บริการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

แบบสำรวจนี้ประกอบด้วย 3 ส่วน :

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการ ส่วนที่ 3 ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐
- 1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- 1.2 อายุ ☐ 18 – 25 ปี ☐ 26 - 35 ปี ☐ 36 - 45 ปี ☐ 46 - 59 ปี ☐ 60 ปีขึ้นไป
- 1.3 อาชีพ ☐ ลูกจ้างประกันตน ☐ ผู้ว่างงาน
☐ ประกอบอาชีพอิสระ ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- 1.4 ที่อยู่ หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

2. ความพึงพอใจต่อการให้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเข้าร่วมกิจกรรมตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ☐ การจ้างงานฯ ☐ การพัฒนาทักษะฝีมือ

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. กิจกรรมการจ้างงานเร่งด่วน					
1.1 ความสอดคล้องกับความต้องการของท่าน					
1.2 ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)					
2. กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ					
2.1 ความสอดคล้องกับความต้องการของท่าน					
2.2 ได้รับความรู้สามารถต่อยอด และนำมาประกอบอาชีพได้					
2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง					
3. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน					

3. ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล
 สำนักงานแรงงานจังหวัด

(แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทา
ความเดือดร้อนด้านอาชีพ ฉบับสมบูรณ์)



สรุปผลการดำเนินงาน
โครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือ
เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

จังหวัด.....

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

E-mail.....

[illegible]

เดือน..... พ.ศ. ๒๕๕๘

สารบัญ

หน้าที่

คำนำ

ก

สารบัญ

ข

ส่วนที่ ๑ การดำเนินการโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จังหวัด.....

(๑) โครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

(๒) ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน โครงการฯ

(๓) แผนปฏิบัติการโครงการฯ

(๔) ผลการดำเนินงานโครงการฯ

ส่วนที่ ๒ กิจกรรมเด่น ๕ กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จังหวัด.....

(๑) กิจกรรม.....

(๒) กิจกรรม.....

(๓) กิจกรรม.....

(๔) กิจกรรม.....

(๕) กิจกรรม.....

ส่วนที่ ๑



การดำเนินการ โครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

จังหวัด.....

โครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
จังหวัด.....

๑. หลักการเหตุผล

.....
.....
.....

๒. วัตถุประสงค์

.....
.....
.....

๓. เป้าหมาย

.....
.....
.....

๔. พื้นที่ดำเนินการ

.....
.....
.....

๕. กิจกรรม

.....
.....
.....

๖. วิธีการดำเนินการ

.....
.....
.....

๗. งบประมาณ

.....

.....

.....

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

.....

.....

.....

๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

.....

.....

.....

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

.....

.....

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

.....

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

.....

.....

(เล่าถึงการดำเนินการโครงการฯ / เหตุผลความจำเป็นของการมีโครงการ / ปัญหา / อุปสรรค / ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ / ประโยชน์ที่พื้นที่ได้รับ / การบูรณาการกับหน่วยงานในพื้นที่ / อื่นๆ).....

[illegible]

แผนปฏิบัติการโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

จังหวัด..... งบประมาณตามแผนปฏิบัติการโครงการฯ จำนวน.....บาท

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา (เดือน – เดือน)	จำนวน วัน	พื้นที่ดำเนินการ			เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
				อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน			
กิจกรรมการจ้างงานเร่งด่วน									
กิจกรรมการพัฒนาทักษะฝีมือ									
รวมทั้งสิ้น							 -	-	

งบบริหารโครงการ ๔%- บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น- บาท

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
จังหวัด.....

ที่	กิจกรรม	จำนวน วัน	พื้นที่ดำเนินการ			ผู้เข้าร่วม โครงการ (คน)	ประชาชนในพื้นที่ ได้รับประโยชน์ (คน)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
			อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน				
กิจกรรมการจ้างงานเร่งด่วน									
กิจกรรมการพัฒนาทักษะฝีมือ									
รวมทั้งสิ้น						 -	-	-	

งบบริหารโครงการ ๔ %- บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น- บาท
คงเหลืองบประมาณ- บาท

--

ส่วนที่ ๒



กิจกรรมเด่น ๕ กิจกรรม

โครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

จังหวัด.....

กิจกรรมที่ ๑.....
พื้นที่ดำเนินการ.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....
ผู้เข้าร่วมโครงการ.....
ประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์.....
ลักษณะการดำเนินงาน.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ภาพประกอบกิจกรรม

ก่อนดำเนินการ
(อย่างน้อย ๒ ภาพ)

ระหว่างดำเนินการ
(อย่างน้อย ๒ ภาพ)

หลังดำเนินการ
(อย่างน้อย ๒ ภาพ)

กิจกรรมที่ ๒.....
พื้นที่ดำเนินการ.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....
ผู้เข้าร่วมโครงการ.....
ประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์.....
ลักษณะการดำเนินงาน.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ภาพประกอบกิจกรรม

ก่อนดำเนินการ
(อย่างน้อย ๒ ภาพ)

ระหว่างดำเนินการ
(อย่างน้อย ๒ ภาพ)

หลังดำเนินการ
(อย่างน้อย ๒ ภาพ)

กิจกรรมที่ ๓.....
พื้นที่ดำเนินการ.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....
ผู้เข้าร่วมโครงการ.....
ประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์.....
ลักษณะการดำเนินงาน.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ภาพประกอบกิจกรรม

ก่อนดำเนินการ
(อย่างน้อย ๒ ภาพ)

ระหว่างดำเนินการ
(อย่างน้อย ๒ ภาพ)

หลังดำเนินการ
(อย่างน้อย ๒ ภาพ)

กิจกรรมที่ ๔.....
พื้นที่ดำเนินการ.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....
ผู้เข้าร่วมโครงการ.....
ประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์.....
ลักษณะการดำเนินงาน.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ภาพประกอบกิจกรรม

ก่อนดำเนินการ
(อย่างน้อย ๒ ภาพ)

ระหว่างดำเนินการ
(อย่างน้อย ๒ ภาพ)

หลังดำเนินการ
(อย่างน้อย ๒ ภาพ)

กิจกรรมที่ ๕.....
พื้นที่ดำเนินการ.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....
ผู้เข้าร่วมโครงการ.....
ประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์.....
ลักษณะการดำเนินงาน.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ภาพประกอบกิจกรรม

ก่อนดำเนินการ
(อย่างน้อย ๒ ภาพ)

ระหว่างดำเนินการ
(อย่างน้อย ๒ ภาพ)

หลังดำเนินการ
(อย่างน้อย ๒ ภาพ)

- แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2558
- แบบสรุปการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด
- แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือในภาคอุตสาหกรรมปี 2558

(สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง)

แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2558

สำนักงานแรงงานจังหวัด

ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. การจัดประชุมคณะอนุกรรมการ พิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด (ครั้งที่/..... วันที่ เดือนพ.ศ.)	1.1 ค่าเบี้ยประชุม - ประธานอนุกรรมการ (1,250 บาท) - อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ คณะอนุกรรมการคน X 1,000 บาท 1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คน X บาท 1.3 ค่าพาหนะ คน รวมเป็นเงิน		
2. การสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของ แรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ (แรงงานทั่วไป แรกเข้าทำงาน) ในภาคอุตสาหกรรม 2.1 ขออนุมัติโครงการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ..... 2.2 ดำเนินการสำรวจระหว่าง วันที่ -.... เดือนพ.ศ..... 2.3 บันทึกข้อมูลแล้วเสร็จเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....	- จ้างสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ (แรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน) ในภาคอุตสาหกรรม จำนวน.....ชุด X บาท รวมเป็นเงิน		
3. การสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ และ ติดตามผลค่าจ้างมาตรฐานฝีมือ 13 สาขา 3.1 ขออนุมัติโครงการ เมื่อวันที่ เดือน.....พ.ศ..... 3.2 ดำเนินการสำรวจระหว่าง วันที่.... -.... เดือน.....พ.ศ..... 3.3 บันทึกข้อมูลแล้วเสร็จเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....	- จ้างสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามผลค่าจ้างตาม มาตรฐานฝีมือ 13 สาขา จำนวน.....ชุด X บาท รวมเป็นเงิน		
4. การสำรวจการจ่ายค่าจ้างตาม มาตรฐานฝีมือในตลาดแรงงานของ จังหวัด 4.1 ขออนุมัติโครงการ เมื่อวันที่ เดือน.....พ.ศ..... 4.2 ดำเนินการสำรวจระหว่าง วันที่.... -.... เดือน.....พ.ศ..... 4.3 บันทึกข้อมูลแล้วเสร็จเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....	- จ้างสำรวจ การจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือใน ตลาดแรงงานของจังหวัด จำนวน.....ชุด X บาท รวมเป็นเงิน		
	รวมค่าใช้จ่าย ณ เดือนทั้งสิ้น		บาท

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(ตำแหน่ง).....

สรุปผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด
 ไตรมาสที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

ประเด็นเกี่ยวกับสถานการณ์ทาง ด้านเศรษฐกิจ สังคม และแรงงานของจังหวัด	ประเด็นเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ	เรื่องอื่นๆ
ที่ประชุมรับทราบสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงานของจังหวัด สรุปดังนี้(ใส่เรื่องสำคัญ)..... *** ใส่ความเห็นที่ประชุม ฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายลูกจ้าง และฝ่ายรัฐบาล ***	- แจ้งการใช้บังคับประกาศคณะกรรมการค่าจ้างในเรื่องต่างๆ - พิจารณาผลการสำรวจข้อมูลที่ดำเนินการโดยจังหวัดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดอัตราค่าจ้าง - พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ , การกำหนดค่าจ้างตามมาตรฐาน ฝีมือ , การใช้บังคับมาตรการด้านค่าจ้าง และอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร (สรุปเรื่อง)..... *** ใส่ความเห็น / มติ ที่ประชุม ฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายลูกจ้าง และฝ่ายรัฐบาล ***	

หมายเหตุ : ขอให้สรุปผลการประชุมตามแบบฟอร์มนี้ และส่งรายงานประชุมให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมแต่ละไตรมาสภายในสองสัปดาห์

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงาน
เพื่อพัฒนาฝีมือในภาคอุตสาหกรรม ปี 2558**

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

วันที่.....

จำนวนตัวอย่าง กลุ่มเป้าหมาย (1)	จำนวนตัวอย่าง ที่สำรวจได้	จำนวนตัวอย่างที่ถูกต้อง ครบถ้วน ที่ได้บันทึกผลลงในโปรแกรม (นำมาจากตารางที่ 10) (2)

$$\text{ร้อยละของผลการสำรวจ} = \frac{\text{จำนวนตัวอย่างแบบสำรวจที่ถูกต้อง ครบถ้วน ที่ได้บันทึกผลลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประมวลผล Labor Q1.Net ของแต่ละจังหวัด (2)}}{\text{จำนวนตัวอย่างกลุ่มเป้าหมายของแต่ละจังหวัด (1)}} \times 100$$

$$\text{ร้อยละของผลการสำรวจ} = \frac{\boxed{}}{\boxed{}} \times 100 = \boxed{}$$

คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-นามสกุล.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

(ส่งแบบแบบรายงานผลฯ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2558 มาที่ สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง
โทรสาร 0 2232 1138 , 0 2643 4456)

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด
(กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์)

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด

จังหวัด

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของ โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ตุลาคม- ธันวาคม ๕๗)		ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
						ผลงาน	ผลเงิน		
๑	๑. เพื่อให้จังหวัดมีแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัดที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 นโยบายรัฐบาล และแผนยุทธศาสตร์กระทรวงแรงงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนงาน/โครงการและการของบประมาณของแต่ละจังหวัดอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อให้ทุกจังหวัดมีการบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัด กระทรวงแรงงานในการจัดทำยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด	1. ทบทวนคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาด้านแรงงานเชิงบูรณาการจังหวัด 2. จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ SWOT 3. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด 2557-2561 และจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ.2559 - 2563 4. ประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นจาก (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัดฯ จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน 5. เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อให้ความเห็นชอบแผนฯ และจัดส่งแผนฯ ที่ผ่านความเห็นชอบแล้วให้กระทรวงแรงงานภายในระยะเวลาที่กำหนด 6. พิจารณานำแผนงาน/โครงการ ที่บรรจุในแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2559 - 2563	<u>เชิงปริมาณ</u> - จำนวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด <u>เชิงคุณภาพ</u> - ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนฯ ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดภายในเวลาที่กำหนด (เกณฑ์ : ๑. เสร็จตรงตามเวลาที่ได้กำหนดไว้ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ แสดงว่ามีความสำเร็จในการดำเนินการร้อยละ ๑๐๐ ๒.กรณีจัดทำแผนได้แล้วเสร็จแต่ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดไว้มีค่าร้อยละลดลงร้อยละ ๐.๓ ต่อวัน)	งบรายจ่ายอื่น ปี ๒๕๕๘ จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท * เป็น งบประมาณ ที่กลุ่มพัฒนา ยุทธศาสตร์ สนค.โอนให้)	แผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด จำนวน ๑ แผน		เบิกจ่าย (บาท) คิดเป็นร้อยละ (%)		

แบบรายงานผลการตรวจสอบสถานประกอบการเพื่อป้องกันการค้ามนุษย์ในกิจการประมง
(กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์)

แบบรายงานผลการตรวจสอบสถานประกอบการเพื่อป้องกันการค้ามนุษย์ในกิจการประมง

รายไตรมาส (เดือน..... ถึง เดือน.....)

หน่วยงาน.....

ที่	เดือน	จำนวนสถานประกอบการ ที่ออกตรวจ	จำนวนลูกจ้าง				ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	สรุปการดำเนินการ กรณีปฏิบัติไม่ถูกต้อง
			ชาย	หญิง	เด็ก	รวม			
รวม									