



บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)
Thai Credit Guarantee Corporation (TCG)

2922/243 อาคารชาญอิสสระทาวเวอร์ 2
ชั้น 16-18 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่
เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ 0-2890-9988
โทรสาร 0-2890-9900, 0-2890-9800
www.tcg.or.th email : info@tcg.or.th

เพื่อ SMEs เรายินดีค่ะ

ระเบียบที่ ๑ / ๒๕๖๔

ระเบียบบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม
ว่าด้วย การจัดทำและใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบที่ใช้บังคับแก่การจัดทำและใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีผลผูกพันและสามารถอ้างอิงได้ตามกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม พ.ศ. ๒๕๓๔ รักษาการผู้จัดการทั่วไปจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ให้เรียกว่า “ระเบียบที่ ๑/๒๕๖๔ ระเบียบบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม ว่าด้วย การจัดทำและใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ผู้จัดการทั่วไปเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาและตีความการใช้ระเบียบ และการปฏิบัติตามระเบียบ รวมถึงให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือคู่มือ เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปตามความมุ่งหมาย

หมวด ๑

บทนิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ธุรกรรม” หมายความว่า การกระทำใดๆ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมในทางแพ่งและพาณิชย์หรือในการดำเนินงานของรัฐ ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใด ในลักษณะคล้ายกันและให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็กหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่างๆ เช่นว่านั้น

“ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ธุรกรรมที่กระทำขึ้นโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน

“ข้อความ” หมายความว่า เรื่องราวหรือข้อเท็จจริง ไม่ว่าจะปรากฏในรูปแบบของตัวอักษร ตัวเลข เสียง ภาพหรือรูปแบบอื่นใดที่สื่อความหมายได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษาหรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรืออีเมล โทรเลข โทรศัพท์หรือโทรสาร



เพื่อ SMEs เรายินดีคำ

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า อักษร อักษรระ ตัวเลข เสียงหรือสัญลักษณ์อื่นใดที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งนำมาใช้ประกอบกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

“บสย.” หมายความว่า บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม

“ผู้จัดการทั่วไป” หมายความว่า ผู้จัดการทั่วไปของ บสย. และให้หมายความรวมถึงผู้ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการแทนผู้จัดการทั่วไปด้วย

“กฎระเบียบ” หมายความว่า คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ นโยบาย แนวปฏิบัติและหนังสือสั่งการ

หมวด ๒

การจัดทำและใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๕ ในการปฏิบัติงานของ บสย. ทั้งภายในและภายนอกองค์กรซึ่งโดยปกติทำเป็นบันทึกภายใน หนังสือ กฎระเบียบหรือเอกสารไม่ว่าจะเรียกชื่อว่าอะไรในรูปแบบกระดาษหรือวัสดุกายภาพ ถ้าได้จัดทำข้อความขึ้นเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ได้โดยความหมายไม่เปลี่ยนแปลง ให้ถือว่าข้อความนั้นได้ทำเป็นบันทึกภายใน หนังสือ กฎระเบียบหรือเอกสารหรือให้เสมือนกับการทำเป็นบันทึกภายใน หนังสือ กฎระเบียบหรือเอกสาร

พนักงานและผู้บริหารจะจัดทำข้อความซึ่งเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบบันทึกภายใน หนังสือ กฎระเบียบหรือเอกสารที่ บสย. กำหนดไว้หรือตามที่เห็นว่าเหมาะสมก็ได้ โดยคำนึงถึงความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล การใช้บังคับและความรวดเร็วในการสื่อสารเป็นสำคัญ

ข้อ ๖ ข้อความที่จัดทำขึ้นเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๕ สามารถนำไปใช้ในธุรกรรมและธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้เมื่อพนักงาน ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีอำนาจหน้าที่ได้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้วตามหมวด ๓

ให้เก็บรักษาข้อความที่จัดทำขึ้นตามวรรคหนึ่งในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่พร้อมจะแสดงได้ตลอดเวลา

ข้อ ๗ ในกรณีที่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกประสงค์จะได้รับบันทึกภายใน หนังสือ กฎระเบียบหรือเอกสารในรูปแบบกระดาษหรือวัสดุกายภาพจาก บสย. ให้ฝ่ายงานพิจารณาตามความเหมาะสม โดยต้องไม่ขัดต่อกฎระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของ บสย.

หมวด ๓

การจัดทำและใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๘ ในการปฏิบัติงานตามข้อ ๕ เช่น การนำเสนอ การแสดงความคิดเห็นในการกลั่นกรองงาน การแจ้งให้ทราบ การขอความเห็นชอบ การขออนุมัติ การรับทราบ การให้ความเห็นชอบ การอนุมัติ การเสนอและการยอมรับความตกลง สัญญา หลักเกณฑ์หรือเงื่อนไข การรับรองหรือยืนยันความถูกต้องของข้อมูล การแจ้งตอบรับการดำเนินการ การมอบและการรับมอบอำนาจและการเป็นพยานในการทำธุรกรรมของบุคคล ให้พนักงาน ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีอำนาจหน้าที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภทและรูปแบบอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งเป็น



เพื่อ SMEs เรายินดีคำ

ธุรกรรมเดียวกัน เพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

(๑) ประเภทลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั่วไปตามมาตรา ๙ แห่งกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ

(ก) การพิมพ์ชื่อหรือชื่อและนามสกุลไว้ท้ายเนื้อหาของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรืออีเมล โดยให้พิจารณาใช้รูปแบบตัวอักษร (font) และขนาดของตัวอักษรเดียวกันกับข้อความเนื้อหาของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรืออีเมล และใช้สีน้ำเงิน

(ข) การสแกนภาพของลายมือชื่อที่เขียนด้วยมือและแนบไปกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

(ค) การใช้สไตลัส (stylus) เขียนลายมือชื่อด้วยมือในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงบนหน้าจอและบันทึกไว้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

(ง) การคลิกปุ่มแสดงการยอมรับหรือตกลง

(จ) การทำเครื่องหมายในช่องแสดงการยอมรับ

(ฉ) การดำเนินการอื่นที่กำหนดเพิ่มเติม

(๒) ประเภทลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ตามมาตรา ๒๖ แห่งกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ

(ก) ลายมือชื่อดิจิทัลที่อาศัยโครงสร้างพื้นฐานกุญแจสาธารณะ (Public Key Infrastructure : PKI)

(ข) การดำเนินการอื่นที่กำหนดเพิ่มเติม

(๓) ประเภทลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ตามมาตรา ๒๖ แห่งกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งใช้ใบรับรองที่ออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรองตามมาตรา ๒๘ แห่งกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ

(ก) ลายมือชื่อดิจิทัลที่อาศัยโครงสร้างพื้นฐานกุญแจสาธารณะ (Public Key Infrastructure : PKI) และใช้ใบรับรองที่ออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง

(ข) การดำเนินการอื่นที่กำหนดเพิ่มเติม

การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตาม (๒) และ (๓) ให้คำนึงถึงลักษณะ ประเภทและขนาดของธุรกรรม รวมถึงระดับความสำคัญของธุรกรรมเป็นสำคัญ

ข้อ ๙ พนักงาน ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีอำนาจหน้าที่ต้องบันทึกหลักฐานการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตน เช่น ข้อมูลที่ลงลายมือชื่อ ชื่อที่พิมพ์ไว้ท้ายเนื้อหาของอีเมล วันและเวลาที่ลงลายมือชื่อหรือวันและเวลาที่ส่งอีเมล อัตลักษณ์ (identity) ของผู้ลงลายมือชื่อ และวิธีการที่ใช้ยืนยันตัวตนไว้ในระบบการจัดการเอกสารที่เหมาะสมของฝ่ายงานด้วย

ข้อ ๑๐ การนำเสนองานตามสายการบังคับบัญชาและการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในนาม บสย. ในธุรกรรม เช่น บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการค้าประกันสินเชื่อระหว่าง บสย. และสถาบันการเงิน ให้พนักงาน ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีอำนาจหน้าที่ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภทและรูปแบบเดียวกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม

(นางวสุกานต์ วิศาลสวัสดิ์)
รักษาการผู้จัดการทั่วไป