

ประกาศบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม

เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ
เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของราชการ บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) เห็นควรประกาศโครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อมไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม พ.ศ. ๒๕๓๔ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) ช่วยเหลือการระดมทุนอุตสาหกรรมขนาดย่อมให้ได้รับสินเชื่อจากสถาบันการเงินจำนวนมากขึ้น
- (๒) ช่วยให้สถาบันการเงินมีความมั่นใจในการให้สินเชื่อแก่การระดมทุนอุตสาหกรรมขนาดย่อมมากยิ่งขึ้น
- (๓) เร่งการกระจายสินเชื่อไปยังการระดมทุนอุตสาหกรรมขนาดย่อมทั่วประเทศได้เร็วขึ้น และ
- (๔) ช่วยให้การพัฒนาการระดมทุนอุตสาหกรรมขนาดย่อมบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ข้อ ๒ บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้การค้ำประกันสินเชื่อแก่การระดมทุนอุตสาหกรรมขนาดย่อม
- (๒) ประกันสินเชื่อ
- (๓) จัดให้มีเงินกลับมาลงทุนใหม่ด้วยวิธีขายทรัพย์สินที่บริษัทได้มาจากการลงทุน
- (๔) กู้ยืมเงินในหรือนอกราชอาณาจักรเพื่อธุรกิจของบริษัท และให้หลักประกันเงินที่กู้ยืม
- (๕) ใช้เงินคงเหลืออยู่เปล่าของบริษัทซื้อหลักทรัพย์ที่มั่นคง

(๖) จัดให้ได้มา ถือกรรมสิทธิ์ เช่าหรือให้เช่า จ้างหรือรับจ้าง จ้างนำหรือรับจ้างนำ และขายหรือ จำหน่ายด้วยวิธีอื่นใดซึ่งสัหาริมทรัพย์ สัหาริมทรัพย์หรือหลักทรัพย์

(๗) เปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคาร

(๘) จัดให้ได้มาซึ่งสัมปทาน สิทธิ หรือเอกสิทธิ์ใด ๆ บรรดาที่บริษัทเห็นว่าจะช่วยให้วัตถุประสงค์ของบริษัทสำเร็จผล

(๙) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหาร การจัดการ และทางเทคนิคแก่การระอุดสาหกรรมขนาดย่อมและช่วยให้การระอุดสาหกรรมขนาดย่อมนั้นได้รับบริการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดการ และทางเทคนิค

(๑๐) สั้งจ่าย รับรอง หรือสลักหลังตัวเงินหรือใช้เงินตามตัวเงินเพื่อประโยชน์แห่งธุรกิจของบริษัท

(๑๑) จัดให้มีการสงเคราะห์ตามสมควรแก่ลูกจ้าง หรือผู้ที่พ้นจากการเป็นลูกจ้างของบริษัทและครอบครัว ของบุคคลเหล่านั้น

(๑๒) กระทำการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของบริษัท

ข้อ ๓ โครงสร้างกรรมการบริษัทประกันสินเชื่อดีอุตสาหกรรมขนาดย่อมและอำนาจหน้าที่

๓.๑ บริษัทประกันสินเชื่อดีอุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) มีโครงสร้างคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการ บสย.

(๒) คณะกรรมการบริหาร

(๓) คณะกรรมการตรวจสอบ

(๔) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(๕) คณะกรรมการด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม

(CG&CSR)

(๖) คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

๓.๒ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ มีดังนี้

๑. คณะกรรมการ บสย.

คณะกรรมการ บสย. มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ตามที่กำหนดในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม พ.ศ. ๒๕๓๔ โดยมีอำนาจและหน้าที่ กำกับและควบคุมโดยทั่วไป ซึ่งการดำเนินงาน การบริหารกิจการและธุรกิจของบริษัทและให้มีอำนาจ กระทำการต่าง ๆ ที่บริษัทจะพึงกระทำได้ อำนาจเช่นนี้ให้รวมถึง

(๑) จ่ายเงินของบริษัทเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในการจัดกิจการ และการประกอบธุรกิจตามวัตถุประสงค์ของบริษัท การให้สินจ้างแก่กรรมการและลูกจ้างของบริษัท

(๒) ควบคุมให้มีการตรวจคำร้องทุกฉบับที่การระงับอุตสาหกรรมขนาดย่อม ยื่นขึ้นมาเพื่อขอรับการค้ำประกันสินเชื่อของบริษัท และให้รับไว้พิจารณาเฉพาะแต่ที่เห็นสมควร ในทางเทคนิค การเงิน การเศรษฐกิจและนโยบายการส่งเสริมอุตสาหกรรมขนาดย่อมของรัฐบาล โดยมีต้องคำนึงถึงการอื่นใดทั้งสิ้น

๒. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการกลั่นกรองและเสนอ ขออนุมัติต่อคณะกรรมการ บสย. สำหรับการปรับปรุงหลักเกณฑ์การค้ำประกันและหลักเกณฑ์การจ่าย ค่าประกันชดเชย การเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมค้ำประกัน การจัดโครงสร้างองค์กร การจัดตั้ง สำนักงานจังหวัด รวมทั้งการอนุมัติการค้ำประกันสินเชื่อและการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการใด ๆ ของ บสย. ภายใต้หลักเกณฑ์และวงเงินที่คณะกรรมการ บสย. กำหนด

๓. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการ บสย. เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ ในการกำกับดูแลให้รายงานทางการเงินมีความน่าเชื่อถือให้ บสย. มีระบบการควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบนี้ คณะกรรมการตรวจสอบสามารถดำเนินการโดยการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน และการหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี และบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน การตรวจสอบภายในรัฐวิสาหกิจ

๔. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการ บสย. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยให้มีอำนาจหน้าที่ กำหนดนโยบายเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ บสย. พิจารณาในเรื่องการบริหารความเสี่ยง โดยรวมซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่สำคัญ สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร โดยสามารถประเมิน ติดตามและดูแลปริมาณความเสี่ยงของ บสย. ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด

๕. คณะกรรมการด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม (CG&CSR)

คณะกรรมการ บสย. ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม (CG&CSR) โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ในการเสนอแนะ ทบทวนนโยบาย และให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการ บสย. ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม ทบทวนแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติของสากล ติดตามผลการดำเนินงานของ บสย. ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ส่งเสริมให้คณะกรรมการ บสย. ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคม

๖. คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

คณะกรรมการ บสย. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาแรงงานสัมพันธ์และหาแนวทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้ง รวมทั้งพิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงาน นอกจากนี้ให้คำปรึกษาหารือเพื่อแก้ไขปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกค้าหรือสภาพแรงงาน รวมถึงการร้องทุกข์เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยและให้คำปรึกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

ข้อ ๔ บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) มีโครงสร้างองค์กรและขอบเขตอำนาจหน้าที่ ที่สำคัญของฝ่ายงานตามโครงสร้าง บสย. โดยประกอบด้วย ๔ สายงาน ซึ่งกำกับดูแลรวม ๑๙ ฝ่ายงาน ดังนี้

สายงานธุรกิจ ประกอบด้วย ๔ ฝ่ายงาน ดังนี้

- (๑) ฝ่ายการตลาดและพัฒนาผลิตภัณฑ์
- (๒) ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- (๓) ฝ่ายกิจการสาขา
- (๔) ฝ่ายกิจการต่างประเทศ

สายงานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย ๖ ฝ่ายงาน ดังนี้

- (๑) ฝ่ายวิเคราะห์ประกันสินเชื่อ
- (๒) ฝ่ายปฏิบัติการประกันสินเชื่อ
- (๓) ฝ่ายบัญชีและการเงิน
- (๔) ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร
- (๕) ฝ่ายบริหารสำนักงาน
- (๖) ฝ่ายปรับปรุงกระบวนการทำงาน

สายงานสนับสนุน ประกอบด้วย ๖ ฝ่ายงาน ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารจัดการหนี้
- (๒) ฝ่ายบริหารความเสี่ยง
- (๓) ฝ่ายค่าประกันชดเชย
- (๔) ฝ่ายบริหารการลงทุน
- (๕) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๖) ฝ่ายกฎหมาย

สายงานตรง (ภายใต้การกำกับดูแลของกรรมการและผู้จัดการทั่วไป) ประกอบด้วย ๓ ฝ่ายงาน

- (๑) สำนักงานกรรมการและผู้จัดการทั่วไป
- (๒) ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- (๓) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ แต่ละฝ่ายงานมีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ฝ่ายการตลาดและพัฒนาผลิตภัณฑ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการวางแผน กำหนดกลยุทธ์การตลาด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร จัดกิจกรรมโครงการและส่งเสริมการตลาด ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมสนับสนุนการตลาดให้กับลูกค้า บสย. พร้อมทั้งส่งเสริมบริการต่าง ๆ ของ บสย. สู่กลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งพัฒนาธุรกิจโดยการออกพบปะ ติดต่อสถาบันการเงินและผู้ประกอบการ เพื่อแนะนำและชักชวนให้ใช้บริการ ตลอดจนประสานงานและให้ความช่วยเหลือต่าง ๆ ในการให้บริการ บสย.

(๒) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ บทบาท บริการ สู่กลุ่มเป้าหมายโดยจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์สื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ผ่านสื่อต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัยและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ งานประชาสัมพันธ์รวมถึงการสร้างสรรค์สื่อ สื่อสิ่งพิมพ์งานด้านโฆษณา งานข่าว และสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน งานกิจกรรมในสาธารณะเพื่อการรับรู้ เพื่อส่งคนนำไปสู่การมีภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร และยังรวมถึงการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ของ บสย. เช่น ลูกค้า บสย. พนักงานสินเชื่อ ธนาคารและพนักงาน บสย. ที่มีอยู่ ณ สาขาต่าง ๆ ทั่วประเทศ

(๓) ฝ่ายกิจการสาขา มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการวางแผน กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาธุรกิจ จัดกิจกรรม ประสานงาน ให้บริการกับสถาบันการเงิน หน่วยงานคู่ความร่วมมือ ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้ประกอบการ SMEs เพื่อแนะนำผลิตภัณฑ์และบริการของ บสย. เพื่อกระตุ้นและผลักดันให้เกิดยอดอนุมัติค้ำประกันสินเชื่อ อีกทั้งเป็นศูนย์กลางให้กับ SMEs ในภูมิภาค ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพให้ SMEs เข้าถึงแหล่งเงินทุนได้มากขึ้นและเป็นตัวแทนของ บสย. เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร รวมถึงสนับสนุนนโยบายภาครัฐ

(๔) ฝ่ายกิจการต่างประเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการวางแผน กำหนดกลยุทธ์ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ ความร่วมมือ การร่วมประชุม กับสถาบันค้ำประกันสินเชื่อ หรือสถาบันที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรและจัดทำฐานข้อมูลในระดับประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายขององค์กร

(๕) ฝ่ายวิเคราะห์ประกันสินเชื่อ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการรับและพิจารณาคำขอ ทั้งก่อนและหลังการค้ำประกันสินเชื่อ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของ บสย. ตลอดจนติดต่อ เจรจา สอบถาม กับเจ้าหน้าที่สถาบันการเงินในเรื่องเกี่ยวกับการพิจารณาค้ำประกันสินเชื่อ รวมถึง การตอบข้อซักถาม ให้ความเห็น และให้คำปรึกษากับเจ้าหน้าที่ของสถาบันการเงินและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๖) ฝ่ายปฏิบัติการประกันสินเชื่อ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการออกหนังสือค้ำประกัน ตามที่ได้รับการอนุมัติ รวมถึงบันทึกข้อมูลผู้กู้เข้าระบบค้ำประกันสินเชื่อ และ Scan เอกสารการค้ำประกัน เข้าระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บและให้บริการยืมคืนแฟ้มโครงการผู้กู้ (ก่อนจ่ายค่าประกันชดเชย) ตลอดจนแก้ไขปรับปรุงข้อมูลผู้กู้ที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลังการค้ำประกัน ติดตามข้อมูลสภาพหนี้ ข้อมูลหลักประกัน รวมทั้งกระหายอดภาระค้ำประกันและจัดทำรายงานการตั้งสำรองค่าประกันชดเชย โครงการ Non PGS

(๗) ฝ่ายบัญชีและการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติงานทางด้านบัญชี การวางแผน ควบคุม กำกับ ดูแลงานด้านบัญชีของ บสย. ให้สอดคล้องกับมาตรฐานบัญชี โดยกำหนดแบบและ การปฏิบัติด้านบัญชีต่าง ๆ จัดทำ และควบคุมบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน หนี้สิน และทุน รายได้ รายจ่าย จัดทำงบการเงินและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน รวบรวมจัดทำงบประมาณประจำปี และประมาณการทางการเงิน ของ บสย. ประมวลผลตลอดจนติดตามควบคุมการใช้งบประมาณ รายงานผลการใช้งบประมาณ การตรวจสอบเอกสารการขอเบิกค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจ อนุมัติ นอกจากนี้ยังจัดทำรายงานติดตามการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าให้ตรงตามเวลาที่กำหนด จัดเก็บและดูแลเอกสารสำคัญทั้งทางด้านการเงินและสัญญาค้ำประกันต่าง ๆ

(๘) ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการนำเสนอแนวทางในการกำหนด ยุทธศาสตร์การดำเนินงานและนโยบายขององค์กรให้สอดคล้องกับพันธกิจหลักองค์กร โดยให้สอดคล้อง กับแนวทางการพัฒนาของภาครัฐ จัดทำแผนวิสาหกิจประจำปีและดำเนินการจัดทำกระบวนการขอเบิก บชดเชยจากภาครัฐประจำปีงบประมาณ ประสานงานกับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารในการกำหนด ตัวชี้วัดและจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของ บสย. ตามเกณฑ์ที่ทางการกำหนด ดำเนินการ จัดทำและส่งรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานกำกับดูแล ทั้งกระทรวงการคลัง และธนาคารแห่งประเทศไทย

(๙) ฝ่ายบริหารสำนักงาน มีหน้าที่อำนวยความสะดวก รับเรื่องราวเอกสาร การติดต่อประสานงานเรื่องต่าง ๆ การดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยของอาคารสถานที่ การวางแผนการใช้อาคารสถานที่ ยานพาหนะ นอกจากนี้ยังมีงานด้านพัสดุ งานจัดซื้อ งานบริหารทรัพย์สิน งานการเงิน งานบริหารสัญญา

(๑๐) ฝ่ายปรับปรุงกระบวนการทำงาน มีหน้าที่ดำเนินงานด้านพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานของ บสย. ให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร วางแผนการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน รวมทั้ง กำกับดูแลผลงานระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (SEPA) ให้บรรลุตามแผนงานที่กำหนดไว้ ตามเกณฑ์ที่ สคร. กำหนด ตลอดจนศึกษากระบวนการประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจหรือระบบบริหารคุณภาพ เพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการกระบวนการ เทคนิคการปรับปรุงกระบวนการและนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม อีกทั้งยังดำเนินการต่าง ๆ ในการสนับสนุนงานฝ่ายอื่น ๆ ในการออกแบบและทบทวนระบบงาน

(๑๑) ฝ่ายบริหารจัดการหนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบในงานบริหารภาระค่าประกันหนี้ จัดชั้นด้วยคุณภาพ (Non Performing Credit Guarantee : NPGs) โดยการป้องกันและแก้ไขปัญหาหนี้ NPGs พร้อมทั้งให้คำปรึกษา SMEs ให้สามารถปรับปรุงผลการดำเนินงาน บรรเทาปัญหาและลดข้อขัดแย้งระหว่างผู้ให้กู้และผู้กู้ และรับผิดชอบในงานเรียกคืนหนี้ค่าประกันชดเชยที่จ่ายไปแล้ว ประเมินหนี้หรือใช้กระบวนการในการดำเนินคดีกับลูกหนี้ เพื่อเร่งรัดในการจัดเก็บหนี้ต่อไป

(๑๒) ฝ่ายบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินงานด้านการจัดทำและทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยง ดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพัฒนาระบบและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ภายในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ยังมีการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการทดสอบความน่าเชื่อถือของเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

(๑๓) ฝ่ายค่าประกันชดเชย มีหน้าที่ดำเนินงานด้านการกำหนดงบประมาณในการจ่ายค่าประกันชดเชย พิจารณาจ่ายค่าประกันชดเชย รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายค่าประกันชดเชยที่เป็นประโยชน์ต่อ บสย. พิจารณาค่าขอภายหลังการค้ำประกัน เช่น การขอ

ยกเว้นและขอคืนค่าธรรมเนียมการค้าประกัน การขอความยินยอมในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้และหรือ
ไถ่ถอนหลักประกัน ตลอดจนพิจารณาคำขอโอนสิทธิเรียกร้องการค้าประกันของ บสย.

(๑๔) ฝ่ายบริหารการลงทุน มีหน้าที่ดำเนินงานด้านกำกับดูแลการบริหารเงินกองทุน
ให้ได้รับผลตอบแทนจากการลงทุน โดยอยู่ในขอบเขตภายใต้ข้อจำกัดที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
สรุปและรายงานผลการดำเนินงานของการบริหารเงินกองทุนให้แก่คณะกรรมการบริหารเงินลงทุน
และคณะกรรมการ บสย. ประสานงานกับบริษัทจัดการกองทุน (Asset Management) ในการบริหาร
เงินกองทุนของ บสย. รวมทั้งควบคุมดูแลการบริหารสภาพคล่องของ บสย. ให้ได้รับผลตอบแทน
และเพียงพอต่อการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

(๑๕) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ดำเนินงานด้านการจัดทำแผนแม่บท
เทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร จัดทำแผนงานและงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้อง
กับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนธุรกิจขององค์กร จัดหาหรือพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ขององค์กรพร้อมทั้งกำหนดมาตรฐานและควบคุมคุณภาพของระบบงาน
นอกจากนี้ ยังดูแลด้านการสร้างระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายสื่อสาร และระบบฐานข้อมูล
ขององค์กร ให้สามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ตลอดจนมีการรักษา
ความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานสากล จัดทำเอกสารแผนการกู้ระบบฉุกเฉิน หากเกิดเหตุวิกฤติ
กับระบบคอมพิวเตอร์

(๑๖) ฝ่ายกฎหมาย มีหน้าที่ดูแลงานด้านกฎหมายและนิติกรรมต่าง ๆ ของ บสย.
รวมถึง ยกร่าง ทบทวน แก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ นิติกรรมสัญญา หนังสือและ
เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังให้คำปรึกษา ให้ข้อพิจารณา และข้อเสนอแนะในประเด็นกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ บสย. นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ในการกำกับดูแล สอบทาน วิเคราะห์ และ
ประเมินกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎหมาย และ
ข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ และหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น และ
วางมาตรการป้องกัน แก้ไข รวมทั้งสนับสนุนให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี พัฒนาและปรับปรุง
นโยบายและคู่มือต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่หน่วยงานราชการและหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด
และประสานงานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแล บสย.

(๑๗) สำนักงานกรรมการและผู้จัดการทั่วไป มีหน้าที่ในการบริหารการประชุม คณะกรรมการ บสย. คณะกรรมการบริหาร คณะผู้บริหาร (MC Meeting) กลั่นกรอง ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล ให้ข้อมูลเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบ บสย. ดูแลและ ติดตามการดำเนินงานต่าง ๆ ที่คณะกรรมการและกรรมการและผู้จัดการทั่วไปสั่งการหรือมอบหมาย เป็นศูนย์กลางในการออกคำสั่งภายใน บสย. และจัดเก็บเอกสารสำคัญของ บสย. รวมทั้งดำเนินการ เกี่ยวกับการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามหนังสือรับรองบริษัทต่อนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร การจัดทำทะเบียนหุ้น การเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นหรือการโอนหุ้น

(๑๘) ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ดำเนินงานด้านการประเมินกิจกรรมต่าง ๆ ของ บสย. อย่างเป็นอิสระ การตรวจสอบภายในมีบทบาทที่สำคัญในการช่วยฝ่ายบริหารในการสร้างและรักษา สภาพแวดล้อมของการควบคุมภายใน (Internal Control Environment) นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบ ประเมินและทดสอบ ด้านความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ด้านการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ กฎหมายและข้อบังคับ การตรวจสอบทางการเงิน การตรวจสอบการดำเนินงาน การตรวจสอบการบริหาร การประเมินระบบงานสารสนเทศ การตรวจสอบการทุจริต ข้อผิดพลาด การละเลยและรายการผิดปกติอื่น ๆ ตลอดจน มีบทบาทในการให้คำปรึกษาในด้านตรวจสอบและความเสี่ยงต่าง ๆ

(๑๙) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางในการบริหาร และพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามนโยบายที่องค์กรกำหนด วิเคราะห์ วางแผนการใช้อัตรากำลังพนักงาน ให้เหมาะสม กำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบการสรรหาและว่าจ้างพนักงานให้เป็นไปตามนโยบายที่องค์กร กำหนด รวมทั้งกำหนดแนวทางบริหารอัตราผลตอบแทน และสวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงานให้เหมาะสม กับภาวะเศรษฐกิจ และสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน ตลอดจนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ โดยกำหนดแนวนโยบาย และวางแผนการฝึกอบรม รวมทั้งเป็นศูนย์กลางในการจัดทำระเบียบ คำสั่ง เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดทำ โครงสร้างองค์กร และคำบรรยายลักษณะงานตามภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของฝ่ายงาน

ข้อ ๕ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของบรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ เลขที่ ๒๙๒๒/๒๔๓ อาคารชาญอิสสระทาวเวอร์ ๒ ชั้น ๑๗ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ โทร. ๐ - ๒๘๙๐ - ๙๗๗๑ โทรสาร ๐ - ๒๘๙๐ - ๙๗๗๐ <http://www.tcg.or.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

วัลลภ เตชะไพบุลย์

กรรมการและผู้จัดการทั่วไป