



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ว่าด้วยการจ้างและการทำงานของลูกจ้าง
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการจ้างและการทำงานของลูกจ้างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการจ้างและการทำงานของลูกจ้าง พ.ศ. ...”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ พ.(ท) ๓๒/๒๕๔๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การจ้างและการทำงานของลูกจ้างรายเดือน

๓.๒ บันทึกผู้ว่าการลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๓๔ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้าง

บรรดาอนุมติ คำสั่ง หรือบันทึกอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบฉบับนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

“นายจ้าง” หมายความว่า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยผู้ว่าการ และหมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจโดยตรงจากผู้ว่าการ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจโดยตรงจากผู้ว่าการ ซึ่งตกลงรับลูกจ้างเข้าทำงานโดยจ่ายค่าจ้างให้

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ซึ่งตกลงทำงานให้แก่ นายจ้างตามสัญญาจ้างแรงงาน เพื่อรับค่าจ้างเป็นรายเดือนหรือรายวัน แต่ไม่รวมถึงผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างทำของ และผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

“ลูกจ้างผลิตภัณฑ์คอนกรีต” หมายความว่า ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีต ซึ่งได้รับค่าจ้างเป็นรายวัน

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

“วันทำงาน” หมายความว่า วันที่กำหนดให้ลูกจ้างทำงานตามปกติ

“วันหยุด” หมายความว่า วันที่กำหนดให้ลูกจ้างหยุดประจำสัปดาห์ หยุดตามประเพณี หรือหยุดพักผ่อนประจำปี

“วันลา” หมายความว่า วันที่ลูกจ้างลาป่วย ลากิจ ลาคลอดบุตร ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลาไปตรวจร่างกายทั่วไปประจำปี ลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดสอบความพร้อม

“ค่าจ้าง” หมายความว่า เงินที่นายจ้างและลูกจ้างตกลงกันจ่ายเพื่อตอบแทนการทำงานในวันและเวลาทำงานปกติ และให้หมายความรวมถึงเงินที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างในวันหยุดและวันลาซึ่งลูกจ้างไม่ได้ทำงานด้วย

“การทำงานล่วงเวลา” หมายความว่า การทำงานนอกหรือเกินกำหนดเวลาทำงานปกติในวันทำงานหรือวันหยุด

“ค่าล่วงเวลา” หมายความว่า เงินที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างเป็นการตอบแทนการทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน

“ค่าทำงานในวันหยุด” หมายความว่า เงินที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างเป็นการตอบแทนการทำงานในวันหยุด

“ค่าล่วงเวลาในวันหยุด” หมายความว่า เงินที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างเป็นการตอบแทนการทำงานล่วงเวลาในวันหยุด

ข้อ ๕ ให้กองระบบงานบุคคลรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คุณสมบัติของลูกจ้าง

ข้อ ๖ ผู้ที่จะเข้าเป็นลูกจ้างต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติ

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ และ

(๔) เป็นผู้สามารถปฏิบัติงานให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้เต็มเวลา

ข. ลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใด

(๑) เป็นผู้ไร้ความสามารถ ผู้เสมือนไร้ความสามารถ บุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่มีอันตรายร้ายแรง

(๑.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๑.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๑.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๑.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๑.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

(๒) เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างพักราชการ พักงาน หรือต้องหาคดีอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๕) เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากการงาน

(๖) เป็นผู้เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิด ลหุโทษ หรือพ้นโทษ หรือพ้นระยะเวลาการรอการลงโทษหรือรอการกำหนดโทษ แล้วแต่กรณี เกินห้าปี หรือ

(๗) เป็นผู้ปฏิบัติงานประจำสังกัดหน่วยงานอื่น หรือเป็นผู้มีตำแหน่งการเมือง ทั้งโดยการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งตามกฎหมาย

หมวด ๒ การสรรหา และคัดเลือกลูกจ้าง

ข้อ ๗ การจ้างลูกจ้างในตำแหน่งใดให้พิจารณาตามกรอบอัตรากำลัง คุณวุฒิ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่กำหนดไว้เช่นเดียวกับพนักงาน หรือหลักเกณฑ์อื่นที่กองระบบงานบุคคลนำเสนอผู้ว่าราชการเพื่ออนุมัติ เว้นแต่การจ้างลูกจ้างผลิตภัณฑ์คอนกรีตให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับลักษณะและภาระของงาน

ข้อ ๘ การจ้างลูกจ้างจะต้องผ่านกระบวนการสรรหาและคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้ เช่นเดียวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคคลภายนอกเข้าเป็นพนักงาน โดยใช้ใบสมัครคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้าง ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๙ เมื่อได้ชื่อผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือกเป็นลูกจ้างแล้ว ให้กองการพนักงานนำเสนอขออนุมัติจ้างผู้นั้นต่อผู้ว่าราชการ เว้นแต่ลูกจ้างผลิตภัณฑ์คอนกรีต ให้กองผลิตภัณฑ์คอนกรีตนำเสนอรองผู้ว่าการธุรกิจก่อสร้างและบำรุงรักษาเป็นผู้อนุมัติ

หมวด ๓ การยื่นเอกสารหลักฐาน การทำสัญญาจ้าง สัญญาค้ำประกัน และการต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับอนุมัติจ้างเป็นลูกจ้าง จะต้องยื่นหลักฐานการสมัครงานตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ รวมทั้งหลักฐานการศึกษา หลักฐานการพ้นพ้นทางทหาร (แบบ สด.๔๓) และหลักฐานการสมัครงานอื่นๆ เช่นเดียวกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้สำหรับพนักงาน โดยให้ยื่นต่อหน่วยงานดังต่อไปนี้ เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องก่อนจัดทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ ลูกจ้างสังกัดหน่วยงานในสำนักงานใหญ่ ให้ยื่นที่กองการพนักงาน

๑๐.๒ ลูกจ้างสังกัดหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ให้ยื่นที่แผนกบุคคลประจำการไฟฟ้าเขต

๑๐.๓ ลูกจ้างผลิตภัณฑ์คอนกรีต ให้ยื่นที่กองผลิตภัณฑ์คอนกรีต

ข้อ ๑๑ หลักฐานการสมัครงานแนบท้ายระเบียบนี้ประกอบด้วย

๑๑.๑ ใบสมัครคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้าง ตามข้อ ๘

๑๑.๒ ใบประวัติลูกจ้าง

๑๑.๓ ใบตรวจแพทย์

๑๑.๔ หนังสือสัญญาค้ำประกัน โดยกำหนดให้มีผู้ค้ำประกัน ๒ คน เว้นแต่ลูกจ้างผลิตภัณฑ์คอนกรีตให้มีผู้ค้ำประกัน ๑ คน

๑๑.๕ หนังสือให้ความยินยอมของคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)

ข้อ ๑๒ การจัดทำสัญญาจ้าง ให้ใช้แบบหนังสือสัญญาจ้างลูกจ้างแนบท้ายระเบียบนี้ โดยให้กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละ ๑ ปี หรือ ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจลงนามสัญญาและคู่ฉบับสัญญาในฐานะนายจ้าง

๑๓.๑ สัญญาจ้างลูกจ้างสังกัดหน่วยงานในสำนักงานใหญ่ ให้รองผู้ว่าการแต่ละสายงานเป็นผู้มีอำนาจลงนาม

๑๓.๒ สัญญาจ้างลูกจ้างสังกัดหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ให้ผู้อำนวยการการไฟฟ้าเขตเป็นผู้มีอำนาจลงนาม

๑๓.๓ สัญญาจ้างลูกจ้างผลิตภัณฑ์คอนกรีต ให้ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์คอนกรีตเป็นผู้มีอำนาจลงนาม

ข้อ ๑๔ หากหน่วยงานมีความจำเป็นและเห็นสมควรให้จ้างลูกจ้างต่อไปอีก ให้ดำเนินการต่อสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยให้ต่อสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกินกำหนดระยะเวลาการจ้างเดิมตามข้อ ๑๒ ทั้งนี้ ให้ใช้แบบข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ การต่อสัญญาจ้างให้นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติต่อสัญญาและลงนามในข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา และคู่ฉบับข้อตกลงฯ ดังนี้

๑๕.๑ ลูกจ้างสังกัดหน่วยงานในสำนักงานใหญ่ ให้รองผู้ว่าการแต่ละสายงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติและลงนาม

๑๕.๒ ลูกจ้างสังกัดหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ให้ผู้อำนวยการการไฟฟ้าเขตเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติและลงนาม

๑๕.๓ ลูกจ้างผลิตภัณฑ์คอนกรีต ให้รองผู้ว่าการธุรกิจก่อสร้างและบำรุงรักษาเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติต่อสัญญา และให้ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์คอนกรีตเป็นผู้ลงนามในข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา และคู่ฉบับฯ

หมวด ๔

การจัดทำฐานข้อมูล และการจัดเก็บประวัติ

ข้อ ๑๖ การจัดทำฐานข้อมูลและจัดเก็บเอกสารของลูกจ้าง ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๖.๑ ลูกจ้างสังกัดหน่วยงานในสำนักงานใหญ่ ให้กองการพนักงานจัดเก็บต้นฉบับเอกสารหลักฐานการสมัครงานตามข้อ ๑๐ สัญญาจ้างตามข้อ ๑๒ และข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาตามข้อ ๑๔ และจัดทำฐานข้อมูลลูกจ้าง โดยให้จัดส่งคู่ฉบับสัญญาและคู่ฉบับข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมให้กับลูกจ้างและสำเนาเอกสารดังกล่าวให้กับหน่วยงานต้นสังกัดของลูกจ้างทราบ

๑๖.๒ ลูกจ้างสังกัดหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ให้แผนกบุคคลประจำการไฟฟ้าเขตจัดเก็บต้นฉบับเอกสารหลักฐานการสมัครงานตามข้อ ๑๐ สัญญาจ้างตามข้อ ๑๒ และข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาตามข้อ ๑๔ และจัดทำฐานข้อมูลลูกจ้าง โดยให้จัดส่งคู่ฉบับสัญญาและคู่ฉบับข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมให้กับลูกจ้างและสำเนาเอกสารดังกล่าวให้กับกองการพนักงานและหน่วยงานต้นสังกัดของลูกจ้างทราบ

๑๖.๓ ลูกจ้างผลิตภัณฑ์คอนกรีต ให้กองผลิตภัณฑ์คอนกรีตจัดเก็บต้นฉบับเอกสารหลักฐานการสมัครงานตามข้อ ๑๐ สัญญาจ้างตามข้อ ๑๒ และข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาตามข้อ ๑๔ และจัดทำฐานข้อมูลลูกจ้าง โดยให้จัดส่งคู่ฉบับสัญญาและคู่ฉบับข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมให้กับลูกจ้างทราบ

หมวด ๕

การจ่ายค่าจ้าง และการขึ้นค่าจ้างประจำปี

ข้อ ๑๗ การจ่ายค่าจ้าง

ลูกจ้างที่จ้างใหม่ จะได้รับอัตราค่าจ้างแรกจ้างเป็นรายเดือนตามคุณวุฒิที่ผู้ว่าการกำหนด เว้นแต่ลูกจ้างผลิตภัณฑ์คอนกรีตจะได้รับอัตราค่าจ้างแรกจ้างเป็นรายวันตามจำนวนวันทำงานในอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำของโครงสร้างค่าจ้างที่ผู้ว่าการกำหนด

ข้อ ๑๘ การขึ้นค่าจ้างประจำปี

๑๘.๑ การขึ้นค่าจ้างของลูกจ้างให้นำเสนอผู้ว่าการพิจารณาอนุมัติ เว้นแต่ลูกจ้างผลิตภัณฑ์คอนกรีตให้รองผู้ว่าการธุรกิจก่อสร้างและบำรุงรักษาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑๘.๒ ลูกจ้างจะได้รับการพิจารณาขึ้นค่าจ้างปีละหนึ่งครั้ง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคมของทุกปี โดยลูกจ้างจะได้รับการพิจารณาขึ้นค่าจ้างเป็นเปอร์เซ็นต์ เว้นแต่ลูกจ้างผลิตภัณฑ์คอนกรีตให้ขึ้นค่าจ้างเป็นขึ้นค่าจ้างตามโครงสร้างค่าจ้างรายวัน

๑๘.๓ ลูกจ้างผู้ซึ่งจะได้ขึ้นค่าจ้างต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ลูกจ้างที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ตามที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

(๒) ในปีที่แล้วมาได้รับการจ้างเป็นลูกจ้าง นับถึงสิ้นปีครบสิบสองเดือน ยกเว้นกรณี

ตามข้อ ๑๙.๓

(๓) ในรอบปีที่แล้วมามีวันลาภิจ ลาป่วยในกรณีเจ็บป่วยที่ไม่เกี่ยวกับการงาน และลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร รวมแล้วไม่เกินสี่สิบห้าวัน

(๔) ในรอบปีที่แล้วมาทำงานสายไม่เกินสามสิบหกครั้ง

(๕) ในรอบปีที่แล้วมา ต้องไม่ขาดงาน เว้นแต่เพราะเหตุสุดวิสัย

(๖) ในรอบปีที่แล้วมาจนถึงวันออกคำสั่งขึ้นค่าจ้างต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์

ในกรณีที่ลูกจ้างผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่สมควรได้ขึ้นค่าจ้าง แต่ได้ถูกงดขึ้นค่าจ้าง เพราะถูกลงโทษทางวินัยในกรณีนั้นมาแล้ว ผู้ว่าการจะขึ้นค่าจ้างให้ก็ได้

(๗) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกล้งพักงานเกินกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ลูกจ้างผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์สมควรได้ขึ้นค่าจ้าง แต่จะต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ไป เพราะเหตุเกษียณอายุให้ขึ้นค่าจ้างในวันที่ ๑ กันยายน ของปีที่จะต้องพ้นตำแหน่งหน้าที่

หมวด ๖

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๙ ให้กองระบบงานบุคคลวางหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาขึ้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้าง ดังนี้

๑๙.๑ การพิจารณาขึ้นค่าจ้างเป็นเปอร์เซ็นต์ ให้จำแนกผลการประเมินเป็น ๕ เกณฑ์ ดังนี้

(๑) เกณฑ์ “ดีเยี่ยม”

(๒) เกณฑ์ “ดีมาก”

(๓) เกณฑ์ “ดี”

(๔) เกณฑ์ “พอใช้”

(๕) เกณฑ์ “ต้องปรับปรุง”

ผลการประเมินเกณฑ์ใดจะได้เลื่อนร้อยละเท่าใดของค่าจ้าง ให้ผู้ว่าการประกาศในแต่ละปีแยกจากพนักงาน

๑๙.๒ การพิจารณาขึ้นค่าจ้างเป็นขึ้นค่าจ้าง ให้จำแนกผลการประเมินเป็น ๓ เกณฑ์ ดังนี้

(๑) เกณฑ์ “ดีเยี่ยม”

(๒) เกณฑ์ “พอใช้”

(๓) เกณฑ์ “ต้องปรับปรุง”

ผลการประเมินเกณฑ์ใดจะได้เลื่อนขึ้นค่าจ้างเท่าใด ให้ผู้ว่าการประกาศกำหนด

๑๙.๓ กรณีลูกจ้างที่ได้รับการจ้างไม่ครบสิบสองเดือน แต่ครบหกเดือนขึ้นไป หรือลูกจ้างผู้ที่จะต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ไปเพราะเหตุเกษียณอายุให้ขึ้นค่าจ้างได้ ดังต่อไปนี้

๑๙.๓.๑ ลูกจ้างที่ได้รับการขึ้นค่าจ้างเป็นเปอร์เซ็นต์ ให้ขึ้นค่าจ้างดังนี้

(๑) ผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ “พอใช้” หรือ “ต้องปรับปรุง”
ไม่มีสิทธิได้ขึ้นค่าจ้าง

(๒) ผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ “ดี” ให้ขึ้นค่าจ้างในเกณฑ์ “พอใช้”

(๓) ผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” หรือ “ดีเยี่ยม” ให้ขึ้นค่าจ้าง
ในเกณฑ์ “ดี”

๑๙.๓.๒ ลูกจ้างที่ได้รับการขึ้นค่าจ้างเป็นขั้นค่าจ้าง ให้ขึ้นค่าจ้าง ดังนี้

(๑) ผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ “พอใช้” หรือ “ต้องปรับปรุง” ไม่มี
สิทธิได้ขึ้นค่าจ้าง

(๒) ผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” ให้ขึ้นค่าจ้างในเกณฑ์
“พอใช้”

หมวด ๗

วัน เวลาทำงาน และวันหยุด

ข้อ ๒๐ วัน เวลาทำงาน และวันหยุดของลูกจ้าง ให้เป็นไปตามต่อไปนี้

๒๐.๑ ให้ลูกจ้างที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน มีวันทำงาน วันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดตามประเพณีเช่นเดียวกับพนักงาน ดังนี้

๒๐.๑.๑ วันทำงาน ได้แก่ ทุกวันของสัปดาห์ เว้นวันหยุดประจำสัปดาห์ และ
วันหยุดตามประเพณี

๒๐.๑.๒ วันหยุดประจำสัปดาห์ ได้แก่ วันเสาร์ และวันอาทิตย์

๒๐.๑.๓ วันหยุดตามประเพณี ได้แก่ วันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประกาศให้เป็น
วันหยุดประจำปี

๒๐.๑.๔ เวลาทำงาน ได้แก่ ช่วงเวลาระหว่าง ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. โดยกำหนด
เวลาพักเที่ยง ๑ ชั่วโมง ช่วงเวลาระหว่าง ๑๖.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. เว้นแต่ลูกจ้างผลิตภัณฑ์คอนกรีต ซึ่งได้รับ
ค่าจ้างเป็นรายวันให้เป็นไปตามข้อ ๒๐.๒

๒๐.๒ ให้ลูกจ้างผลิตภัณฑ์คอนกรีต มีวันทำงาน วันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดตาม
ประเพณี ดังนี้

๒๐.๒.๑ วันทำงาน ได้แก่ ทุกวันของสัปดาห์ เว้นวันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุด
ตามประเพณี

๒๐.๒.๒ วันหยุดประจำสัปดาห์ ได้แก่ วันอาทิตย์

๒๐.๒.๓ วันหยุดตามประเพณี ได้แก่ วันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประกาศให้เป็น
วันหยุดประจำปี

๒๐.๒.๔ เวลาทำงาน ได้แก่ ช่วงเวลาระหว่าง ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. โดยกำหนด
เวลาพักเที่ยง ๑ ชั่วโมง ช่วงเวลาระหว่าง ๑๖.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น.

๒๐.๓ สำหรับลูกจ้างที่ปฏิบัติงานเป็นกะหรือเป็นผลัด ให้มีวันทำงาน เวลาทำงาน และ
วันหยุดเป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง หรืออนุมัติผู้ว่าการที่กำหนดเกี่ยวกับงานนั้นๆไว้

หมวด ๘
การทำงานล่วงเวลา และทำงานในวันหยุด

ข้อ ๒๑ การทำงานล่วงเวลาและทำงานในวันหยุด ให้เป็นไปดังต่อไปนี้

๒๑.๑ ลูกจ้างทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน ให้มีสิทธิได้รับค่าล่วงเวลาในอัตราหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน ตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงาน

๒๑.๒ ลูกจ้างทำงานล่วงเวลาในวันหยุด ให้มีสิทธิได้รับค่าล่วงเวลาในอัตราสามเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน ตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงาน

๒๑.๓ ลูกจ้างทำงานในวันหยุดงานประจำสัปดาห์ หรือวันหยุดตามประเพณี ให้มีสิทธิได้รับค่าทำงานในวันหยุด ดังนี้

๒๑.๓.๑ ลูกจ้างที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดงานประจำสัปดาห์ หรือวันหยุดตามประเพณีในอัตราหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน ตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงาน

๒๑.๓.๒ ลูกจ้างที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดงานประจำสัปดาห์ หรือวันหยุดตามประเพณีในอัตราสองเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน ตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงาน

๒๑.๔ ในกรณีที่วันหยุดชดเชยเนื่องจากวันหยุดตามประเพณีตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ ลูกจ้างที่มาทำงานในวันหยุดชดเชยมีสิทธิเบิกค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุดได้

๒๑.๕ การคำนวณอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงตามระเบียบนี้ ให้คำนวณดังนี้

๒๑.๕.๑ ลูกจ้างที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน ให้คำนวณดังนี้

$$\text{อัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง} = \frac{\text{ค่าจ้างรายเดือน}}{\text{จำนวนชั่วโมงทำงานใน ๑ เดือน (๒๑๐ ชั่วโมง)}}$$

๒๑.๕.๒ ลูกจ้างผลิตภัณฑ์คอนกรีตซึ่งได้รับค่าจ้างเป็นรายวัน ให้คำนวณดังนี้

$$\text{อัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง} = \frac{\text{ค่าจ้างรายวัน}}{\text{จำนวนชั่วโมงทำงานใน ๑ วัน (๗ ชั่วโมง)}}$$

๒๑.๖ การคำนวณค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด ถ้ารวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานในเดือนหนึ่ง หรือในงวดการจ่ายค่าจ้างงวดหนึ่งแล้วมีเศษตั้งแต่ ๓๐ นาทีขึ้นไป ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง ถ้าต่ำกว่า ๓๐ นาทีให้ปัดทิ้ง

การคำนวณจำนวนเงินค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุดแต่ละงวดตามวรรคแรก เมื่อรวมยอดเงินแล้วมีเศษเกิน ๕๐ สตางค์ ให้ปัดเป็น ๑ บาท ถ้าต่ำกว่า ๕๐ สตางค์ ให้ปัดเป็น ๕๐ สตางค์

๒๑.๗ เมื่อมีความจำเป็นจะต้องทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุด ให้ผู้รับผิดชอบงานนั้น พิจารณาลักษณะงาน และนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่ออนุมัติโดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเช่นเดียวกับพนักงาน

๒๑.๘ การขออนุมัติสิ่งจ่ายเงินทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุด ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น พิจารณายื่นคำขอเสนอตามลำดับชั้นไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติสิ่งจ่ายเช่นเดียวกับพนักงานในสังกัดเดียวกัน

หมวด ๙

วันลา

ข้อ ๒๒ วันลาของลูกจ้าง ให้เป็นไปตามต่อไปนี้

๒๒.๑ ให้ลูกจ้างมีสิทธิลาได้ ดังนี้

- (๑) การลาป่วย
- (๒) การลากิจ
- (๓) การลาหยุดพักผ่อนประจำปี
- (๔) การลาคลอดบุตร
- (๕) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- (๖) การลาเพื่อรับราชการทหาร
- (๗) การลาไปตรวจสุขภาพประจำปี

๒๒.๒ การลาป่วย

ลูกจ้างมีสิทธิลาป่วยที่ไม่เกี่ยวกับการทำงานโดยได้รับค่าจ้างได้ปีละไม่เกิน ๓๐

วันทำงาน

ลูกจ้างที่ประสงค์จะลาป่วย ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ในกรณีจำเป็นจะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงานก็ได้

การลาป่วยตั้งแต่ตั้งแต่สามวันทำงานขึ้นไป ต้องแสดงใบรับรองแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมหรือแพทย์ ซึ่งผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นชอบแนบไปกับใบลาด้วย

ถ้าเป็นการปฏิบัติงานในปิงงบประมาณแรก และระยะเวลาปฏิบัติงานไม่ครบปี ให้คำนวณสิทธิการลาลดลงตามส่วน (ให้คิด ๓๖๕ วัน เป็น ๑ รอบปีงบประมาณ) การคำนวณสิทธิการลาให้คิดเฉพาะวันเต็มเศษของวันให้ปัดทิ้ง

๒๒.๓ การลากิจ

ลูกจ้างมีสิทธิลากิจได้ปีละ ๑๕ วันทำงาน โดยได้รับค่าจ้าง เว้นแต่ในปิงงบประมาณแรก ที่เริ่มจ้างลูกจ้างมีสิทธิลากิจได้ไม่เกิน ๕ วันทำงาน โดยได้รับค่าจ้าง

ลูกจ้างที่ประสงค์จะลากิจ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดงานได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทัน จะเสนอหรือจัดส่งใบลาแล้วหยุดงานก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องมีให้เกิดความเสียหายแก่การงาน และจะต้องชี้แจงเหตุผลให้ทราบโดยเร็ว

ถ้าไม่อาจยื่นใบลาหรือบอกกล่าวล่วงหน้าได้ ก็ให้ยื่นใบลาอย่างช้าไม่เกินวันแรกที่กลับเข้ามาปฏิบัติงาน และแจ้งเหตุผลประกอบ

๒๒.๔ การลาหยุดพักผ่อนประจำปี

ลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันมาแล้วครบหนึ่งปี มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีได้ปีละ ๖ วันทำงาน โดยได้รับค่าจ้าง

กรณีที่ลูกจ้างไม่ใช่สิทธิในการลาพักผ่อนในปีใด หรือใช้สิทธิแล้วแต่ไม่ครบ ๖ วันทำงาน ให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับวันลาในปีต่อไปได้ แต่วันลาหยุดพักผ่อนสะสมกับวันลาหยุดพักผ่อนในปีปัจจุบัน จะต้องไม่เกิน ๑๒ วันทำงาน

ลูกจ้างซึ่งประสงค์จะลาหยุดพักผ่อนประจำปี ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดงานได้

๒๒.๕ การลาคลอดบุตร

ลูกจ้างซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์มีสิทธิลาคลอดบุตร โดยได้รับค่าจ้างเท่าเวลาที่ลาตามอัตราที่ได้รับอยู่ แต่ไม่เกิน ๙๐ วัน โดยให้นับรวมวันหยุดที่มีระหว่างวันลาด้วย

การลาคลอดบุตรจะลาในวันที่คลอด ก่อนหรือหลังคลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้ว ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน

ลูกจ้างซึ่งประสงค์จะลาคลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้จะให้ผู้อื่นลงชื่อแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

การลาคลอดบุตรคาบเกี่ยวกับการลาประเภทใดซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาของการลาประเภทนั้นให้ถือว่าการลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้นับเป็นการลาคลอดบุตรตั้งแต่วันเริ่มวันลาคลอดบุตร

ลูกจ้างซึ่งเป็นหญิงที่ลาคลอดบุตรตามวรรคหนึ่ง หากประสงค์จะลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร ให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำงาน โดยไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา

๒๒.๖ การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

ลูกจ้างซึ่งประสงค์จะลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตรให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลาภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คลอดบุตรและให้มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำงาน โดยให้แสดงทะเบียนสมรส และสูติบัตรหรือใบรับรองในการคลอดของแพทย์ผู้ทำคลอดประกอบการพิจารณาอนุญาตด้วย

ลูกจ้างซึ่งลาไปช่วยเหลือภริยาที่ชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตรภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตรให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำงาน แต่ถ้าเป็นการลาเมื่อพ้น ๓๐ วัน นับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตรไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่ผู้ว่าการเห็นสมควรจะให้จ่ายค่าจ้างระหว่างลานั้นก็ได้ แต่ไม่เกิน ๑๕ วันทำงาน

๒๒.๗ การลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพล เพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดลองความพร้อม

ลูกจ้างมีสิทธิลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดลองความพร้อมตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ตลอดระยะเวลาที่เรียกพล รวมถึงวันเดินทางไปกลับ โดยได้รับค่าจ้างเท่ากับค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ลา

เมื่อลูกจ้างได้รับคำสั่งเรียกหรือหมายเรียกพล เพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดลองความพร้อม ให้ลูกจ้างยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ภายใน ๔๘ ชั่วโมง พร้อมแสดงคำสั่งเรียกพล หรือหมายเรียกพล ให้ผู้บังคับบัญชานั้นที่รับรองในใบลา เสนอตามลำดับไปยังผู้มีอำนาจอนุญาตเพื่ออนุญาต และไปเข้าระดมพล เรียกพล เพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดลองความพร้อมโดยไม่ต้องรอรับอนุญาต

๒๒.๘ การลาไปตรวจสุขภาพประจำปี

ลูกจ้างมีสิทธิลาเพื่อไปตรวจสุขภาพประจำปีได้ปีละ ๑ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน โดยได้รับค่าจ้าง

ลูกจ้างซึ่งประสงค์จะลาเพื่อไปตรวจสุขภาพประจำปี ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนวันที่ลา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงมีสิทธิหยุดงานเพื่อไปตรวจสุขภาพประจำปีได้ และเมื่อตรวจสุขภาพเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งหลักฐานผลการตรวจสุขภาพต่อผู้บังคับบัญชาอย่างช้าไม่เกิน ๗ วัน หลังจากที่ได้รับผลการตรวจร่างกาย เพื่อแนบกับใบลาเก็บไว้เป็นหลักฐาน

กรณีที่ส่งใบลาถูกต้องตามวรรคสอง และหยุดปฏิบัติงานแล้ว แต่มีเหตุสุดวิสัย ทำให้ไม่สามารถส่งหลักฐานผลของการตรวจสุขภาพได้ ให้ถือว่าวันที่หยุดปฏิบัติงานนั้นเป็นวันลากิจ แต่ไม่หมดสิทธิที่จะขอลาไปตรวจสุขภาพประจำปีในปีนั้น

ข้อ ๒๓ การลาของลูกจ้างตามข้อ ๒๒ ให้ใช้แบบใบลาแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๔ ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลูกจ้างลาให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายระเบียบนี้

หมวด ๑๐

การปฏิบัติหน้าที่ในท้องที่อื่นภายในประเทศ

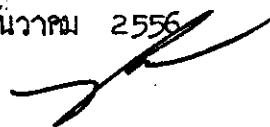
ข้อ ๒๕ กรณีหน่วยงานมีความจำเป็นต้องให้ลูกจ้างไปปฏิบัติหน้าที่ในท้องที่อื่นภายในประเทศ นอกจากท้องที่สำหรับการทำงานปกติ ให้ลูกจ้างมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบหรือคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ รวมถึงอนุมัติผู้ว่าการหรือหลักเกณฑ์ที่ออกตามระเบียบหรือคำสั่งดังกล่าว โดยอนุโลมเช่นเดียวกับพนักงาน

การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกได้ในอัตราต่ำสุดของพนักงาน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ การดำเนินการใดๆที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ พ.ท) ๓๒/๒๕๔๘ ลง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การจ้างและการทำงานของลูกจ้างรายเดือน และตามบันทึกผู้ว่าการลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๓๔ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้าง หรือตามอนุมัติอื่นใดก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าการนั้นเป็นไปตามระเบียบนี้แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นายนำชัย หล่อวัฒนตระกูล)

ผู้ว่าการ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กรบ.
เลขที่ กรบ.(พส) ๑๐๕๒/๒๕๕๖
เรื่อง ขออนุมัติกำหนดหลักการจ้างลูกจ้าง
อ้างอิง
เรียน อ.บ.ค.

บันทึก

สรก. (ม)

วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๕๖

เลขที่ ๒๕๖

- ๘ ต.ค. ๒๕๕๖

๓๓๓

ถึง ผบ.ค.

วันที่ - ๘ ต.ค. ๒๕๕๖

สรก. (ม)

วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๕๖

เลขที่ ๓๕๕๘

ผู้ว่าการ

เลขรับที่ ๕๑๔

วันที่ ๑๔ ต.ค. ๒๕๕๖

เวลา ๑๖.๑๕ น.

๑. เรื่องเดิม

ปัจจุบัน กฟภ. มีการจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานใน ๓ ลักษณะ ดังนี้

๑.๑ การจ้างพนักงาน มีลักษณะการจ้างงาน แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มงานบริหาร , กลุ่มงานวิชาการ และกลุ่มงานวิชาชีพ กำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จนถึงคุณสมบัติขั้นสูงระดับปริญญาเอก ได้รับอัตราเงินเดือนตามคุณสมบัติ (ยกเว้น พช. ซึ่งสำเร็จการศึกษาจาก รรช. กฟภ. จ้างในคุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.))

๑.๒ การจ้างลูกจ้าง ได้แก่ ลูกจ้างรายเดือนปฏิบัติงานชั่วคราวให้กับผู้บริหารระดับสูง สัญญาจ้าง ๑ ปี และแม่บ้านประจำสำนักงานผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ และผู้ช่วยผู้ว่าการ สัญญาจ้าง ๒ ปี กำหนดคุณสมบัติระดับต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ต่ำกว่า ปวช.) และลูกจ้างโรงงานผลิตภัณฑ์คอนกรีต สัญญาจ้าง ๑ ปี โดยไม่กำหนดคุณสมบัติ

๑.๓ การจ้างนิติบุคคลจัดหาผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่

(๑) งานด้านระบบไฟฟ้าทำหน้าที่ขยายเขต ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบจำหน่าย และงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง สัญญาจ้าง ๒ ปี

(๒) งานด้านขั้วรถยนต์/ขั้วเรือ สัญญาจ้าง ๒ ปี

(๓) งานรักษาความปลอดภัย และงานรักษาความสะอาด สัญญาจ้าง ๑ ปี

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามมติคณะกรรมการพิจารณาการจ้างเหมาแรงงานของ กฟภ. (กจร.) เห็นชอบให้ยกเลิกการจ้างนิติบุคคลจัดหาผู้ปฏิบัติงานบริการงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง เนื่องจากเป็นงานหลักขององค์กรหากเกิดความขัดข้องหรือความผิดปกติขึ้นในระบบไฟฟ้า ย่อมส่งผลกระทบต่อผู้ใช้ไฟฟ้าและเศรษฐกิจในภาพรวม กฟภ. จึงควรดำเนินการจ้างผู้ปฏิบัติงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้องในลักษณะการจ้างลูกจ้าง กฟภ. แทนการจ้างผ่านนิติบุคคล เพื่อให้สามารถควบคุมการทำงานของผู้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๒ เนื่องจากหลายหน่วยงานมีความขาดแคลนพนักงานเพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้ไฟฟ้า เช่น งานช่างงานบันทึกข้อมูลในระบบ SAP งานบัญชีและการเงิน และงานพัสดุ เป็นต้น ทำให้หน่วยงานต่างๆดำเนินการจ้างบุคคลภายนอกมาช่วยปฏิบัติงานในลักษณะการจ้างทำของโดยไม่มีหลักการรองรับ ส่งผลต่อปัญหาด้านอัตรากำลังและงบประมาณของ กฟภ. อีกทั้งอาจทำให้เกิดปัญหาการร้องเรียนหรือฟ้องร้องเป็นคดีแรงงานได้ในอนาคต

๓. ข้อพิจารณา

กรบ. พิจารณาแล้วเห็นว่า

๓.๑ เนื่องจากงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง และงานในลักษณะการบริการผู้ใช้ไฟฟ้าถือเป็นกลุ่มงานหลักขององค์กร ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะฝีมือในระดับหนึ่ง รวมทั้งเพื่อเป็นการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านพนักงานขององค์กร จึงเห็นควรจ้างผู้ปฏิบัติงานในลักษณะดังกล่าวเป็นลูกจ้างของ กฟภ.

๓.๒ สำหรับกลุ่มงานบริการที่มีใช้งานหลักของ กฟภ. ได้แก่ งานขับรถยนต์ และงานแม่บ้านประจำสำนักงานผู้บริหารระดับสูง รวมถึงลูกจ้างปฏิบัติงานในโรงงานผลิตภัณฑ์คอนกรีต เห็นควรให้จ้างเป็นลูกจ้างสัญญาจ้าง ๑ ปี

๔. ข้อเสนอ

เพื่อให้การจ้างลูกจ้างของทุกหน่วยงานเป็นไปอย่างเหมาะสม มีมาตรฐานเดียวกัน และสามารถให้บริการผู้ใช้ไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรอนุมัติในหลักการ ดังนี้

๔.๑ กำหนดและปรับปรุงการจ้างลูกจ้าง เป็นดังนี้ (ตามตารางเปรียบเทียบสภาพการจ้างแนบท้าย)

๔.๑.๑ ลูกจ้างสัญญาจ้าง ๒ ปี หมายถึง ลูกจ้างกลุ่มงานหลักของ กฟภ. ที่กำหนดตามกรอบอัตราค่าจ้าง คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๔.๑.๒ ลูกจ้างสัญญาจ้าง ๑ ปี หมายถึง ลูกจ้างกลุ่มงานบริการที่มีใช้งานหลักของ กฟภ. ปฏิบัติงานประจำสำนักงานผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ลูกจ้างแม่บ้านประจำสำนักงานผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ และผู้ช่วยผู้ว่าการ , ลูกจ้างขับรถยนต์ประจำผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ และผู้อำนวยการไฟฟ้าเขต รวมถึงลูกจ้างโรงงานผลิตภัณฑ์คอนกรีต คุณวุฒิต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ต่ำกว่า ปวช.)

๔.๒ ให้ลูกจ้างได้รับสิทธิและสวัสดิการตามคำสั่ง กฟภ.ที่ พ.(ท) ๓๗/๒๕๔๘ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๔๘ และตามมาตรฐานที่กฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจกำหนด

๔.๓ ให้ กรบ. ดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ กำหนดตำแหน่งและกรอบอัตราค่าจ้างของลูกจ้างสัญญาจ้าง ๒ ปี ตามหลักการข้อ ๔.๑.๑

๔.๓.๒ ปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์การจ้างและการทำงานของลูกจ้างให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับหลักการข้อ ๔.๑.๑ - ๔.๑.๒ ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ ผวก. พิจารณาอนุมัติในหลักการ ข้อ ๔.๑ - ๔.๓ ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางนราวดี ศิริสมรรถการ)

อก.รบ.

เรียน รผก.(ม) ผ่าน ผชก.(ม) ๑๑ ต.ค. ๒๕๕๖

เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผวก.อนุมัติ
ตามรายละเอียดที่ กรบ. เสนอต่อไปด้วย จะเป็น
พระคุณยิ่ง

(นางสาวปัสสนี วิริยะวงศ์)

อผ.บค.

๑๑ ต.ค. ๒๕๕๖

แผนกพนักงานสัมพันธ์

โทร. ๕๑๕๗

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดอนุมัติ ตามรายละเอียดที่.....

(นายชูศักดิ์ อนุศักดิ์เสถียร)
รผก.(ม)

๑๑ ต.ค. ๒๕๕๖

(นายนำชัย หล่อวัฒนตระกูล)

ผวก. 18 ต.ค. 2556

๒๓.๑.๕๖

ก.ร.บ.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ใบสมัครคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้าง

รูปถ่ายครึ่งตัว
(ทำปกติไม่สวมหมวก)
ขนาด 2 นิ้ว

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ในการกรอกใบสมัครนี้ ไม่ถือว่าเป็นการว่าจ้างแต่อย่างใด แต่เป็นเพียงการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นเท่านั้น ผู้ให้ข้อมูลไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ต่อ กฟภ. ทั้งสิ้น							
ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร		1. 2.					
หน่วยงานที่ประสงค์จะปฏิบัติงาน		☐ สำนักงานกลาง (กรุงเทพ ฯ) ☐ จังหวัด ☐ ไม่ระบุหน่วยงาน					
กรณีสมัครงานตำแหน่ง วิศวกร / สถาปนิก ได้รับ		☐ ใบ กว. ประเภท					
		☐ ใบ กส. ประเภท					
		☐ อยู่ระหว่างยื่นขอ					
รายละเอียดส่วนตัว							
1	คำนำหน้าชื่อ ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ ชื่อ นามสกุล เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง						
2	เกิดวันที่	เดือน	พ.ศ.				
3	ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่		ตรอก / ซอย				
	ถนน		ตำบล / แขวง				
	อำเภอ / เขต		จังหวัด	รหัสไปรษณีย์			
	E - mail address						
4	เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อดี		โทรศัพท์เคลื่อนที่				
5	บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่		บัตรประจำตัวข้าราชการเลขที่				
6	การคัดเลือกทหาร		☐ ผ่านการคัดเลือกทหารแล้ว ☐ ไม่ต้องเป็น หลักฐาน สด. 43 เลขที่ ☐ เป็น หลักฐาน สด. 8 เลขที่ ☐ ไม่ต้องเป็นเนื่องจากเรียน รด. หลักฐาน สด. 8 เลขที่				
			☐ ยังไม่ได้คัดเลือก ต้องไปรับการคัดเลือกในปี พ.ศ.				
วุฒิและผลการเรียน							
7	ระดับการศึกษา	สถานศึกษา	ระยะเวลาการศึกษา		วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย
			จาก ว/ด/ป	ถึง ว/ด/ป			

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 2 -

ข้อมูลส่วนตัว								
8	ระยะเวลาทำงาน		สถานที่ทำงาน	ประเภทธุรกิจ	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	เงินเดือน สุดท้าย	เหตุที่ออก
	เริ่ม ว/ด/ป	สิ้นสุด ว/ด/ป						
9	เคยปฏิบัติงานกับ กฟภ. มาแล้วหรือไม่			☐ ไม่เคย ☐ เคย				
				☐ ลูกจ้างรายวัน / ชั่วคราว ☐ พนักงานประจำรหัสพนักงาน ตำแหน่ง (สุดท้าย) สังกัด				
ข้อมูลความรู้ภาษาต่างประเทศ								
10	ภาษาต่างประเทศ		ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย		
	ภาษาอังกฤษ	พูด	☐	☐	☐	☐		
		ฟัง	☐	☐	☐	☐		
		อ่าน	☐	☐	☐	☐		
		เขียน	☐	☐	☐	☐		
	ภาษาอื่น (ระบุ)	พูด	☐	☐	☐	☐		
		ฟัง	☐	☐	☐	☐		
		อ่าน	☐	☐	☐	☐		
เขียน		☐	☐	☐	☐			
11	คอมพิวเตอร์ (ระบุ)		ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย		
	1		☐	☐	☐	☐		
	2		☐	☐	☐	☐		
	3		☐	☐	☐	☐		
	4		☐	☐	☐	☐		
	5		☐	☐	☐	☐		
12	ความสามารถในการขั้บรยยนต์		☐ ได้	☐ ไม่ได้	ใบอนุญาตขั้บรยยนต์	☐ ไม่มี	☐ มี	ประเภท
	ความสามารถในการขั้จกรยานยนต์		☐ ได้	☐ ไม่ได้	ใบอนุญาตขั้จกรยานยนต์	☐ ไม่มี	☐ มี	
รวม								
13	ได้รับทราบการสมัครงานเข้าทำงานกับ กฟภ. จาก							
14	บุคคลอ้างอิง	ชื่อ			นามสกุล			
		ตำแหน่ง			สังกัด			
15	ความรู้ความชำนาญและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ							
16	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ หากข้อความใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อยกเลิกการพิจารณาได้ทันที							
(ลงชื่อ) _____ (ชื่อตัวบรรจง)								ผู้สมัครงาน



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

เลขประจำตัวลูกจ้าง.....

รูปถ่ายครึ่งตัว
(ทำปกติไม่สวมหมวก)
ขนาด 2 นิ้ว

ใบประวัติลูกจ้าง

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

รายละเอียดการสมัคร			
1	คำนำหน้าชื่อ ☐ นาย / Mr. ☐ นาง / Mrs. ☐ นางสาว / Miss ☐ อื่นๆ		
	ชื่อ	นามสกุล	(ภาษาไทย)
	ชื่อ	นามสกุล	(ภาษาอังกฤษ)
2	สถานภาพสมรสของลูกจ้าง ☐ โสด ☐ สมรส ☐ แยกกันอยู่ ☐ หม้าย ☐ หย่า ☐ อยู่กินโดยไม่ได้จดทะเบียน ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)		
3	สัญชาติ	เชื้อชาติ	ศาสนา
4	สถานที่เกิดอำเภอ / เขต		จังหวัด
5	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่		ต.รอก / ซอย
	ถนน		ตำบล / แขวง
	อำเภอ / เขต		จังหวัด
	รหัสไปรษณีย์		เบอร์โทรศัพท์
	อยู่ในเขตท้องที่สถานีตำรวจ		
6	ชื่อและที่อยู่ของบุคคลที่จะติดต่อได้ทันที		
7	อุปสมบท ☐ ยัง ☐ แล้ว		
8	ต้องโทษ ☐ ไม่เคย ☐ เคย ต้องโทษฐาน		
รายละเอียดการสมัคร			
9	ชื่อสามี / ภรรยา		นามสกุล
	บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่		
	สัญชาติ	เชื้อชาติ	ศาสนา
	เกิดวันที่	เดือน	พ.ศ.
	อาชีพ ☐ พนักงาน กฟภ. รหัสพนักงาน		
	☐ ข้าราชการ		☐ ข้าราชการบำนาญ
	☐ ข้าราชการบำนาญ		☐ ลูกจ้างประจำ
	☐ ลูกจ้างชั่วคราว		☐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ
	☐ บริษัทเอกชน		☐ กิจกรรมที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป
	☐ อาชีพส่วนตัว ระบุ		☐ อื่นๆ
	สถานที่ทำงาน		
	สถานะการมีชีวิต ☐ ยังมีชีวิตอยู่ ☐ ถึงแก่กรรม		

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 2 -

	ที่อยู่ปัจจุบันของคู่สมรส บ้านเลขที่		ต.รอก / ซอย	
	ถนน		ตำบล / แขวง	
	อำเภอ / เขต		จังหวัด	
	รหัสไปรษณีย์		เบอร์โทรศัพท์	
10	1. บุตรคนที่ 1 ชื่อ		นามสกุล	
	สัญชาติ	เชื้อชาติ	ศาสนา	
	เกิดวันที่	เดือน	พ.ศ.	
	สถานะการมีชีวิต	☐ ยังมีชีวิตอยู่ ☐ ถึงแก่กรรม		
	สถานะบุตร	☐ บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ☐ บุตรอยู่ในความปกครองหย่าร้าง		
		☐ จดทะเบียนรับรองบุตร ☐ บุตรบุญธรรม		
	สมรรถภาพบุตร	☐ ปกติ ☐ ไม่ปกติ		
	สถานะการศึกษา	☐ ยังศึกษาอยู่ ☐ ไม่ได้ศึกษา ☐ จบการศึกษายังไม่ได้ทำงาน ☐ จบการศึกษาทำงานแล้ว อาชีพ สถานที่ทำงาน		
	2. บุตรคนที่ 2 ชื่อ		นามสกุล	
	สัญชาติ	เชื้อชาติ	ศาสนา	
	เกิดวันที่	เดือน	พ.ศ.	
	สถานะการมีชีวิต	☐ ยังมีชีวิตอยู่ ☐ ถึงแก่กรรม		
	สถานะบุตร	☐ บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ☐ บุตรอยู่ในความปกครองหย่าร้าง		
		☐ จดทะเบียนรับรองบุตร ☐ บุตรบุญธรรม		
	สมรรถภาพบุตร	☐ ปกติ ☐ ไม่ปกติ		
	สถานะการศึกษา	☐ ยังศึกษาอยู่ ☐ ไม่ได้ศึกษา ☐ จบการศึกษายังไม่ได้ทำงาน ☐ จบการศึกษาทำงานแล้ว อาชีพ สถานที่ทำงาน		
	3. บุตรคนที่ 3 ชื่อ		นามสกุล	
	สัญชาติ	เชื้อชาติ	ศาสนา	
	เกิดวันที่	เดือน	พ.ศ.	
	สถานะการมีชีวิต	☐ ยังมีชีวิตอยู่ ☐ ถึงแก่กรรม		
	สถานะบุตร	☐ บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ☐ บุตรอยู่ในความปกครองหย่าร้าง		
		☐ จดทะเบียนรับรองบุตร ☐ บุตรบุญธรรม		
	สมรรถภาพบุตร	☐ ปกติ ☐ ไม่ปกติ		
	สถานะการศึกษา	☐ ยังศึกษาอยู่ ☐ ไม่ได้ศึกษา ☐ จบการศึกษายังไม่ได้ทำงาน ☐ จบการศึกษาทำงานแล้ว อาชีพ สถานที่ทำงาน		

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 3 -

11	ชื่อบิดา		นามสกุล				
	บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่						
	สัญชาติ		เชื้อชาติ		ศาสนา		
	เกิดวันที่		เดือน		พ.ศ.		
	อาชีพ ☐ พนักงาน กฟภ. รหัสพนักงาน						
	☐ ข้าราชการ			☐ ข้าราชการบำนาญ			
	☐ ข้าราชการบำนาญ			☐ ลูกจ้างประจำ			
	☐ ลูกจ้างชั่วคราว			☐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ			
	☐ บริษัทเอกชน			☐ กิจกรรมที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป			
	☐ อาชีพส่วนตัว ระบุ			☐ อื่นๆ			
สถานที่ทำงาน							
สถานะการมีชีวิต		☐ ยังมีชีวิตอยู่		☐ ถึงแก่กรรม			
สถานะภาพสมรสของบิดา		☐ โสด		☐ สมรส			
		☐ หม้าย		☐ หย่า			
		☐ อยู่กันโดยไม่ได้จดทะเบียน		☐ อยู่กันก่อน 1 ต.ค. 2478			
12	ชื่อมารดา		นามสกุล				
	บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่						
	สัญชาติ		เชื้อชาติ		ศาสนา		
	เกิดวันที่		เดือน		พ.ศ.		
	อาชีพ ☐ พนักงาน กฟภ. รหัสพนักงาน						
	☐ ข้าราชการ			☐ ข้าราชการบำนาญ			
	☐ ข้าราชการบำนาญ			☐ ลูกจ้างประจำ			
	☐ ลูกจ้างชั่วคราว			☐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ			
	☐ บริษัทเอกชน			☐ กิจกรรมที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป			
	☐ อาชีพส่วนตัว ระบุ			☐ อื่นๆ			
สถานที่ทำงาน							
สถานะการมีชีวิต		☐ ยังมีชีวิตอยู่		☐ ถึงแก่กรรม			
สถานะภาพสมรสของมารดา		☐ โสด		☐ สมรส			
		☐ หม้าย		☐ หย่า			
		☐ อยู่กันโดยไม่ได้จดทะเบียน		☐ อยู่กันก่อน 1 ต.ค. 2478			
13	ชื่อ - นามสกุล		เชื้อชาติ	สัญชาติ	อายุ	อาชีพ	สถานที่ทำงาน
	พี - น้องของผู้ผ่านการคัดเลือก (รวมตัวผู้ผ่านการคัดเลือกด้วย)						
	เรียงตามอายุ						
	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						
	6.						
	7.						
8.							

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 4 -

14	จำนวนผู้ที่อยู่ในความอุปการะ คน
	เกี่ยวข้องเป็น
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง หากมีกรณีเกิดความเสียหายหรือหนี้สินอย่างใด ๆ เป็นเหตุให้ข้าพเจ้าต้องออกจากงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคหักเงินซึ่งข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเพื่อชดเชยความเสียหายจนครบจำนวน ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่ได้ถูกผู้หนึ่งผู้ใดเรียกร้องและไม่ได้เสียเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดให้แก่ผู้ใด ในการเข้าปฏิบัติงานครั้งนี้	
(ลงชื่อ) (ชื่อตัวบรรจง) ผู้ผ่านการคัดเลือก	

ใบตรวจแพทย์

สถานที่ตรวจ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....แพทย์ปัจจุบันชั้น 1

สาขาเวชกรรมทะเบียนประกอบโรคศิลป์.....

ประจำ.....

ได้ตรวจร่างกายของ.....อายุ.....ปี

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....ปรากฏผลดังนี้.-

หัวใจ.....

ผลรายงานเอกซเรย์ปอด.....

ปัสสาวะ 1. ปัสสาวะทั่วไป.....

2. สารเสพติด (ยาบ้า).....

ความดันโลหิต.....มม.ปรอท กลุ่มเลือด.....

สุขภาพทั่วไป (ดี/พิการ) เช่น ตา.....หู.....จมูก.....

แขน.....ขา.....

เป็นโรคที่ต้องห้ามตามข้อบังคับ/ระเบียบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- | | | |
|--|----------------------------|-------------------------------|
| 1. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ | เป็น ☐ | ไม่เป็น ☐ |
| 2. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม | เป็น ☐ | ไม่เป็น ☐ |
| 3. โรคติดยาเสพติดให้โทษ | เป็น ☐ | ไม่เป็น ☐ |
| 4. โรคพิษสุราเรื้อรัง | เป็น ☐ | ไม่เป็น ☐ |
| 5. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน | เป็น ☐ | ไม่เป็น ☐ |

เป็นผู้มีสติสัมปชัญญะเป็นปกติหรือไม่

ปกติ ☐

ไม่ปกติ ☐

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(แพทย์ผู้ตรวจ)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท

หนังสือสัญญาค้ำประกัน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....อาชีพ.....

ชื่อสถานที่ทำงาน.....

ตั้งอยู่ที่.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท

สังกัด.....แผนก.....กอง.....

กรม / องค์การ.....กระทรวง.....

บัตรประจำตัวเลขที่.....ออกให้โดย.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

ขอทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ไว้ให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดังมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้รับนาย, นาง, นางสาว

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....

ถนน.....แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “บุคคลที่เข้าทำงาน

กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค” เข้าทำงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมินั้น ในกรณีที่บุคคลที่เข้าทำงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้ก่อให้เกิดความเสียหายขึ้นแก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไม่ว่าจะเป็นหน้าที่การงานหรือเป็นการกระทำโดยเจตนา หรือโดยประมาทก็ตาม หรือกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องร่วมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลอื่นแล้ว ข้าพเจ้าผู้ค้ำประกันขอรับผิดชอบใช้หนี้สินและค่าเสียหายดังกล่าวแทนเท่าจำนวนเงินที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้เสียหายไปจริง โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไม่ต้องเรียกร้องให้บุคคลที่เข้าทำงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชำระก่อน

ข้อ ๒. ข้าพเจ้าขอสัญญาว่า ในกรณีที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ผ่อนผันและหรือผ่อนเวลาให้แก่บุคคลที่เข้าทำงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชำระหนี้หรือค่าเสียหาย โดยจะแจ้งหรือมิได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก็ตาม ข้าพเจ้ายอมตกลงด้วยกับการผ่อนผันและหรือผ่อนเวลานั้นทุกครั้งไป และไม่ถือเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของข้าพเจ้าเป็นอันขาด

ข้อ ๓. การบอกกล่าวทวงถามหรือการส่งเอกสารใดๆ ถ้าได้ส่งไปถึงข้าพเจ้ายังภูมิลำเนาตามสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าได้ส่งแก่ข้าพเจ้าโดยชอบ ทั้งนี้ โดยไม่ต้องคำนึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่ หรือส่งไม่ได้เพราะเหตุใด ๆ

ข้อ ๔. ข้าพเจ้าจะไม่บอกเลิกสัญญาฉบับนี้ ตราบที่บุคคลที่เข้าทำงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ยังทำงานอยู่ในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือเมื่อบุคคลที่เข้าทำงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้นำผู้ค้ำประกันอื่นมา ค้ำประกันแทนข้าพเจ้า โดยทั้งนี้จะต้องได้รับความยินยอมจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคก่อน

สัญญาฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความและเข้าใจดีตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ไว้เป็นหลักฐาน

ขณะที่ข้าพเจ้าทำหนังสือสัญญา
ค้ำประกันฉบับนี้ ขอรับรองว่า
ข้าพเจ้าไม่มีคู่สมรส

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ผู้ค้ำประกัน

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ

การกรอกข้อความทั้งหมดในสัญญาฉบับนี้ให้กรอกด้วยวิธีพิมพ์ติดเท่านั้น หากมีรอยชดลบ ชีตฆ่าหรือแก้ไข (ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด) ให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อกำกับตรงนั้น ๆ มาด้วย และผู้ค้ำประกันจะต้องมีคุณสมบัติพร้อมเอกสารประกอบสัญญาฉบับนี้ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน

๑.๑ ข้าราชการทหารหรือตำรวจจะต้องมีชั้นยศตั้งแต่ร้อยเอกขึ้นไป หรือ

๑.๒ ข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ชั้นโทหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ

๑.๓ ข้าราชการครูตั้งแต่อาจารย์ ๑ ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ

๑.๔ พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือพนักงานประจำองค์การของรัฐ ที่ปฏิบัติงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีอัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้ค้ำประกันได้ไม่เกิน ๒ คน

๑.๕ ต้องมีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี

๑.๖ บิดาหรือมารดาของผู้เข้าปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑.๑ - ๑.๕ สามารถค้ำประกันได้

๒. เอกสารของผู้ค้ำประกัน

๒.๑ สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ (หน้า - หลัง) ของ ผู้ค้ำประกัน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาภาพถ่าย

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกันพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาภาพถ่าย

๒.๓ หนังสือรับรองระดับตำแหน่ง สังกัด อัตราเงินเดือน จากผู้บังคับบัญชา โดยออกเป็น หนังสือราชการมีเลขที่ ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ตามระบบสารบรรณ

๒.๔ หนังสือยินยอมคู่สมรสผู้ค้ำประกัน (กรณีมีคู่สมรส) หรือสำเนาภาพถ่ายใบสำคัญการหย่า, ใบมรณะบัตรของคู่สมรส พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาภาพถ่าย

หนังสือให้ความยินยอมของคู่สมรสของผู้ค้าประกัน

ทำที่บ้านเลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย
ของ นาย/นาง/นางสาว.....ได้ทราบการที่
นาย/นาง/นางสาว.....ค้าประกัน
นาย/นาง/นางสาว.....ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแล้ว
ขอให้ความยินยอมในการค้าประกันดังกล่าว เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....คู่สมรสผู้ให้ยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ขอรับรองว่าลายมือชื่อดังกล่าวข้างต้น
เป็นลายมือชื่อของคู่สมรสจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ค้าประกัน
(.....)

หนังสือสัญญาจ้างลูกจ้าง

ที่ จ. / / 25.....

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ระหว่างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
โดย.....ตำแหน่ง.....ซึ่งได้รับมอบอำนาจ/รับมอบอำนาจช่วงจาก.....
ตำแหน่ง.....และต่อไปในหนังสือสัญญาจ้างนี้จะเรียกว่า “นายจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อายุ.....ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....
ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ซึ่งต่อไปในหนังสือสัญญาจ้างนี้จะเรียกว่า “ลูกจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำหนังสือสัญญาจ้างดังมีข้อความที่จะกล่าว
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 นายจ้างตกลงจ้างลูกจ้างในตำแหน่งหน้าที่.....คุณวุฒิ.....สังกัด
(โดยละเอียด).....มีกำหนดการจ้างตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. โดยลูกจ้างจะได้รับอัตราค่าจ้าง ดังนี้

☐ อัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท

☐ อัตราค่าจ้างวันละ.....บาท

สำหรับการจ่ายค่าจ้างให้กำหนดจ่ายหนึ่งเดือนต่อครั้ง และลูกจ้างตกลงดังกล่าวทุกประการ

ข้อ 2 ลูกจ้างจะปฏิบัติตามสัญญานี้ตลอดไป และเมื่อครบกำหนดแล้วให้ถือว่าสัญญาจ้างระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างเป็นอันสิ้นสุดลงทันที โดยนายจ้างไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้าให้ลูกจ้างทราบ และลูกจ้างที่จะเลิกจ้าง เมื่อสัญญาจ้างสิ้นสุด นายจ้างจะไม่จ่ายค่าชดเชยให้แก่ประการใด

ข้อ 3 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ ถ้าลูกจ้างประสงค์จะเลิกสัญญาจ้างนี้ก่อนกำหนดเวลา ลูกจ้างจะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้นายจ้างเพื่อทราบ และอนุญาตล่วงหน้าก่อนไม่น้อยกว่าสามสิบวัน มิฉะนั้นลูกจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับนายจ้าง

ข้อ 4 ถ้าลูกจ้างกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ลูกจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเท่าที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริง

ข้อ 5 ลูกจ้างสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ และระเบียบของนายจ้างที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่จะบังคับขึ้นมาในภายหน้า

ข้อ 6 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ นายจ้างมีอำนาจเลิกจ้างลูกจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย และหรือค่าสินไหมทดแทนใดๆ ทั้งสิ้นในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง

6.2 จงใจทำให้นายจ้างได้รับความเสียหาย

6.3 ผ่าฝืนข้อบังคับ หรือระเบียบเกี่ยวกับการทำงาน ตามข้อ 5 หรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของนายจ้าง และนายจ้างได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีร้ายแรงนายจ้างไม่จำเป็นต้องตักเตือน

6.4 ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำงานติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

6.5 ประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

6.6 ได้รับโทษจำคุก ตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีความถูกต้องตรงกัน นายจ้างและลูกจ้างได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาจ้างนี้โดยตลอดแล้วต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ และได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงนาม.....นายจ้าง
(.....)

ลงนาม.....ลูกจ้าง
(.....)

ลงนาม.....พยาน
(.....)

ลงนาม.....พยาน
(.....)

ข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือสัญญาจ้างลูกจ้าง

เอกสารฉบับนี้ทำที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
โดยเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือสัญญาจ้างลูกจ้างที่ จ...../...../25.....
ครั้งที่ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ☐ **ข้อมูลส่วนตัวลูกจ้าง (คำนำหน้าชื่อ / ชื่อ / นามสกุล/ อายุ/ ที่อยู่)**
แก้ไขจาก.....
เป็น.....
ตั้งแต่วันที่.....
- ☐ **ตำแหน่งหน้าที่ / คุณสมบัติ / สังกัดของลูกจ้าง**
แก้ไขจาก.....
เป็น.....
ตั้งแต่วันที่.....
- ☐ **ระยะเวลาการจ้าง**
แก้ไขจาก.....
เป็น.....
ตั้งแต่วันที่.....
- ☐ **อัตราค่าจ้าง**
แก้ไขจาก.....
เป็น.....
ตั้งแต่วันที่.....
- ☐ **อื่นๆ**
เพิ่มเติมข้อความดังนี้.....
.....
และ/หรือ แก้ไขจาก.....
เป็น.....
ตั้งแต่วันที่.....

เอกสารฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน นายจ้างและลูกจ้างได้อ่าน
และเข้าใจข้อความในเอกสารนี้โดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ทั้งนี้
ต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขในหนังสือสัญญาจ้างฉบับ
ดังกล่าวข้างต้น

ลงนาม	นายจ้าง	ลงนาม	ลูกจ้าง
(.....)		(.....)	
ลงนาม	พยาน	ลงนาม	พยาน
(.....)		(.....)	



ปีงบประมาณ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....เลขประจำตัว.....ได้รับการจ้าง
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ประจำการไฟฟ้า.....แผนก / หมวด.....
กอง.....ฝ่าย / สำนัก / เขต.....ในรอบปีงบประมาณที่แล้วมีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำงาน
มีวันลาพักผ่อนประจำปีงบประมาณนี้ 6 วันทำงาน รวมเป็น.....วันทำงาน

ขอลาหยุดงานตามรายละเอียดที่ปรากฏในรายการดังต่อไปนี้

[illegible]



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แบบใบลาคลอด และลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรของลูกจ้าง

เรียนผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....เลขประจำตัว.....
ได้รับการจ้าง เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ประจำการไฟฟ้า.....
แผนก / หมวด.....กอง.....ฝ่าย / สำนัก/เขต.....มีความประสงค์ขออนุญาต

☐ ลาคลอดบุตรก่อนคลอดมีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ ลาคลอดบุตรภายหลังคลอดมีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ ลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรมีกำหนด.....วันทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ในระหว่างลาข้าพเจ้าพักอยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....ตรอก / ซอย.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

หมายเหตุ การลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร ผู้ปฏิบัติงานต้องลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรและจะต้องเป็นการลาติดต่อกัน
โดยต้องทำเรื่องพร้อมแนบต้นฉบับใบลาฯ ส่งไปยัง กกพ. เพื่อเสนอขออนุมัติ ผวก. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....
(.....)

กรณีลาตลอดบุตร	
ขั้นตอนดำเนินการ	
สำหรับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุญาต / หัวหน้าหน่วยงาน) เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ลา..... มีกำหนด.....วัน (ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)/...../.....	สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน ที่..... เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุญาต) ผ่าน..... เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ลา..... มีกำหนด.....วัน (ลงชื่อ).....(หัวหน้าหน่วยงาน)/...../.....
สำหรับผู้มีอำนาจอนุญาต อนุญาตให้ลา.....มีกำหนด.....วัน (ลงชื่อ).....(ผู้มีอำนาจอนุญาต)/...../.....	

กรณีลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร	
ขั้นตอนดำเนินการ	
สำนักงานใหญ่ เรียน.....(อก.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(ทผ.)/...../.....	ส่วนภูมิภาค เรียน.....(ผจก. / อก.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(ทผ.)/...../.....
ที่..... เรียน.....(อผ.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อก.)/...../.....	ที่..... เรียน.....(อผ.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อก.)/...../.....
ที่..... เรียน.....(รผก.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อผ.)/...../.....	ที่..... เรียน.....(อช.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(ผจก. / อผ.)/...../.....
ที่..... เรียน อก.กพ. เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(รผก.)/...../.....	ที่..... เรียน.....(รผก.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อช.)/...../.....
	ที่..... เรียน อก.กพ. เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(รผก.)/...../.....



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรของลูกจ้าง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เรียน.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยขอด้วยกฎหมายข้อ

ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่.....

จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

มีกำหนด.....วันทำการ ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

- ☐ ทะเบียนสมรส
- ☐ ใบสูติบัตรของบุตร และ/หรือ
- ☐ ใบรับรองในการคลอดของแพทย์ผู้ทำคลอด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขั้นตอนดำเนินการ	
สำหรับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุญาต / หัวหน้าหน่วยงาน) เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ลา..... มีกำหนด.....วัน (ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น) /...../.....	สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน ที่..... เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุญาต) ผ่าน..... เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ลา..... มีกำหนด.....วัน (ลงชื่อ).....(หัวหน้าหน่วยงาน) /...../.....
สำหรับผู้มีอำนาจอนุญาต อนุญาตให้ลา.....มีกำหนด.....วัน (ลงชื่อ).....(ผู้มีอำนาจอนุญาต) /...../.....	

แบบใบลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพล เพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร
หรือเพื่อทดลองความพร้อมพร้อมของลูกจ้าง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียนผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....เลขประจำตัว.....

ประจำการไฟฟ้า.....แผนก / หมวด.....กอง.....

ฝ่าย / สำนัก / เขต.....มีความประสงค์ขออนุญาตลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพล ดังนี้

- ☐ การเรียกพลเพื่อตรวจสอบ
- ☐ การเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร
- ☐ การเรียกพลเพื่อทดลองความพร้อม

ณ ที่.....ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

ตามคำสั่งเรียกหรือหมายเรียกพล ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนด.....วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....
(.....)

ขั้นตอนดำเนินการ	
สำหรับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุญาต / หัวหน้าหน่วยงาน) เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ลา..... มีกำหนด.....วัน (ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)/...../.....	สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน ที่..... เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุญาต) ผ่าน..... เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ลา..... มีกำหนด.....วัน (ลงชื่อ).....(หัวหน้าหน่วยงาน)/...../.....
สำหรับผู้มีอำนาจอนุญาต อนุญาตให้ลา.....มีกำหนด.....วัน (ลงชื่อ).....(ผู้มีอำนาจอนุญาต)/...../.....	



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แบบใบลาไปตรวจสอบสุขภาพประจำปีของลูกค้า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....เลขประจำตัว.....
ประจำการไฟฟ้า.....แผนก / หมวด.....กอง.....
ฝ่าย / สำนัก / เขต.....มีความประสงค์ขออนุญาตลาไปตรวจร่างกายทั่วไปมีกำหนด 1 วัน
คือวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยข้าพเจ้าจะส่งหลักฐานการตรวจร่างกายทั่วไปภายใน 7 วัน
หลังจากที่ทราบผลการตรวจร่างกายทั่วไปแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....
(.....)

ขั้นตอนดำเนินการ	
สำหรับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุญาต / หัวหน้าหน่วยงาน) เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ลา..... มีกำหนด.....วัน (ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)/...../.....	สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน ที่..... เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุญาต) ผ่าน..... เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ลา..... มีกำหนด.....วัน (ลงชื่อ).....(หัวหน้าหน่วยงาน)/...../.....
สำหรับผู้มีอำนาจอนุญาต อนุญาตให้ลา.....มีกำหนด.....วัน (ลงชื่อ).....(ผู้มีอำนาจอนุญาต)/...../.....	



บันทึก

กองการพนักงาน	
๒๖ ธ.ค. ๒๕๕๖	วันที่
๑๐๐	เวลา
เลขรับที่ ๑๐๐	

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กรบ. ถึง กกพ.
เลขที่ ทรบ. (กส) ๑๕๓๓/๒๕๕๖ วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๕๖
เรื่อง กำหนดระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการจ้างและการทำงานของลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖
อ้างอิง อนุมัติ ผวก. ลว. ๒๔ ธ.ค. ๒๕๕๖

เรียน อก.กพ.

ตามอนุมัติ ผวก. ที่อ้างถึง ได้กำหนดระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการจ้างและการทำงานของลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ และแบบฟอร์มที่ใช้ในการจ้างและการทำงาน รวมถึงสิทธิประโยชน์ต่างๆ เพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป พร้อมนี้ได้แนบ File ที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางนราวดี ศิริสมรรถการ)

อก.รบ.

๓๓๔-๔๔๔
๒๖ ธ.ค. ๒๕๕๖

แผนกพนักงานสัมพันธ์
โทร. ๔๑๕๗

๒๖ ธ.ค. ๒๕๕๖



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กรบ.
เลขที่ กรบ.(พส) ๑๓๕๐/๒๕๕๖
เรื่อง ขออนุมัติกำหนดระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการจ้างและการทำงานของลูกจ้าง พ.ศ.
อ้างถึง อนุมัติ ผวก. ลว. ๑๘ ต.ค. ๒๕๕๖

เรียน อ.ผ.บค.

บันทึก

สรก. (ม)
วันที่ 20 ส.ค. 2556
เลขที่ 4904

สรก. (ม)
วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๖
เลขที่ 4763

สรก. (ม)
วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๖
เลขที่ 3273

ผู้ว่าการ
เลขรับที่ 6727
วันที่ 24 ส.ค. 2556
เวลา 9.41

๑. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติที่อ้างถึง กำหนดหลักการและปรับปรุงการจ้างลูกจ้างของ กฟภ. แบ่งเป็นลูกจ้างสัญญาจ้าง ๒ ปี ได้แก่ ลูกจ้างกลุ่มงานหลักของ กฟภ. และลูกจ้างสัญญาจ้าง ๑ ปี ได้แก่ ลูกจ้างกลุ่มงานบริการที่มีโรงงานหลักของ กฟภ. โดยให้ กรบ. ปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์การจ้างและการทำงานของลูกจ้างให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับหลักการดังกล่าว (เอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

ปัจจุบัน กฟภ. ได้วางระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ้างและการทำงานของลูกจ้างไว้ดังนี้

๒.๑ คำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ท) ๓๒ /๒๕๔๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๔๘ เรื่องการจ้างและการทำงานของลูกจ้างรายเดือน โดยใช้บังคับสำหรับลูกจ้างทุกตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน (เอกสารแนบ ๒)

๒.๒ บันทึก ผวก. ลว. ๑๘ เม.ย. ๒๕๓๔ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้าง โดยใช้บังคับเฉพาะสำหรับลูกจ้างแผนกโรงงานผลิตภัณฑ์คอนกรีต ซึ่งได้รับค่าจ้างเป็นรายวัน (เอกสารแนบ ๓)

๓. ข้อพิจารณา

กรบ. พิจารณาแล้วเห็นว่า คำสั่ง กฟภ. และอนุมัติ ผวก. ตามข้อเท็จจริง ๒.๑ - ๒.๒ ข้างต้น ยังมีหลักเกณฑ์บางประการไม่สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ และไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงเห็นควรแก้ไขปรับปรุงหลักเกณฑ์และรวบรวมระเบียบเป็นฉบับเดียวกัน โดยมีหลักการและเจตนารมณ์ในการยกร่างระเบียบดังนี้ (ตามตารางสรุปสาระสำคัญแนบ ๔ และตารางเปรียบเทียบแนบ ๕)

๓.๑ เพื่อให้สิทธิด้านแรงงานของลูกจ้างได้รับความคุ้มครองตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของพนักงาน

๓.๒ เพื่อให้คุณสมบัติของลูกจ้างเป็นไปตามคุณสมบัติมาตรฐานที่กำหนดไว้สำหรับลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ และข้อบังคับของพนักงาน

๓.๓ เพื่อให้กระบวนการจ้างมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่ชัดเจน โดยมีการกำหนดกรอบอำนาจและหน่วยงานรับผิดชอบตามภาระหน้าที่

๓.๔ เพื่อให้การจัดเก็บประวัติและฐานข้อมูลของลูกจ้างเป็นไปอย่างมีระบบและสามารถควบคุมตรวจสอบได้

๓.๕ เพื่อให้การปฏิบัติงานของลูกจ้างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถตอบสนองความสำเร็จและเป้าหมายของหน่วยงาน โดยมีการวัดผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรมและให้คำตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน

๔. ข้อเสนอ

กรบ. จึงเห็นควรนำเสนอขออนุมัติดังนี้

๔.๑ ยกเลิกคำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ท) ๓๒ /๒๕๔๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๔๘ เรื่องการจ้างและการทำงานของลูกจ้างรายเดือน และบันทึก ผวก. ลว. ๑๘ เม.ย. ๒๕๓๔ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้าง

๔.๒ กำหนดระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการจ้างและการทำงานของลูกจ้าง พ.ศ. พร้อมแบบฟอร์มแนบท้าย โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ ผวก. พิจารณาอนุมัติและลงนามในระเบียบแนบท้ายต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางนราวดี ศิริสมรรถการ)

ผู้อำนวยการกองระบบงานบุคคล

เรียน รผก.(ม) ผ่าน ผชก.(ม) ๑ ๘ ธ.ค. ๒๕๔๖
เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผวก. อนุมัติ
และลงนามในระเบียบต่อไปด้วย

(นางสาวปฐสนี วัชรียงวงศ์)
อ.ป.บ.ค.๗

18 ส.ค. 2556

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนาม

ตามที่ ผชก.-กรม... เสนอ

(นายชูศักดิ์ อนุศักดิ์เสถียร)
รผก.(ม)

๒๐ ธ.ค. ๒๕๔๖

แผนกพนักงานสัมพันธ์
โทร.๔๑๕๗

อนันต์

อ.ร.บ.

๒ ๕ ส.ค. 2556

(นายนำชัย หล่อวัฒนตระกูล)
ผวก.

24 ส.ค. 2556

- อนุมัติ-ลงนามแล้ว
- ในนามของ ร.บ. (๒๑๔๔)
1 เป็นคุณของหรือตามการพิจารณา ๑.๓