

## สรุปกระบวนการในภาพรวม

| ชื่อกระบวนการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| กระบวนการขอใช้ไฟฟ้า(รายใหม่)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                  |                                                         |
| ขอบเขต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                                         |
| กระบวนการขอใช้ไฟฟ้า(รายใหม่) แยกเป็น 4 กรณี คือ 1. ระบบแรงดันต่ำ - ผู้ใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ (ไม่ต้องขยายเขตแรงต่ำ) 2. ระบบแรงดันต่ำ - ผู้ใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ (ขยายเขตแรงต่ำ) 3. ระบบแรงดันสูง (22/33 เควี) (ขยายเขตหม้อแปลงขนาดไม่เกิน 2500 เควีเอ) 4. ระบบแรงดันสูง (22/33 เควี) (ขยายเขตหม้อแปลงขนาด 2500 เควีเอ ขึ้นไป) โดยเริ่มจากการรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า รับชำระเงินจนถึงการติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ |                                                  |                                                         |
| จำนวนขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | กรณีที่ 1<br>กรณีที่ 2<br>กรณีที่ 3<br>กรณีที่ 4 | 4 ขั้นตอน<br>13 ขั้นตอน<br>15 ขั้นตอน<br>7 ขั้นตอน      |
| จำนวนเวลารวมทั้งกระบวนการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | กรณีที่ 1<br>กรณีที่ 2<br>กรณีที่ 3<br>กรณีที่ 4 | 5 วันทำการ<br>10 วันทำการ<br>35 วันทำการ<br>55 วันทำการ |
| หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |                                                         |
| กฟฟ.(ผบค. ผมต. ผบป. ผกส.), กฟข. (กบญ. กบล. กปบ.), Out Source                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                  |                                                         |
| จำนวนข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4                                                | ข้อตกลง (ตามแนบ)                                        |
| การติดตามประเมินผล (QA for SLA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  |                                                         |
| รายงานผลรายเดือนในระบบ om.pea.co.th                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                  |                                                         |
| หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                                                         |
| 1. การขอใช้ไฟนับเฉพาะการขอใช้ไฟรายใหม่<br>2. ระยะเวลาการขอใช้ไฟฟ้านับถัดจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าได้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้า รับชำระเงิน จนถึงวันที่ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและเริ่มจ่ายไฟ ไม่นับรวมวันที่รอคอยผู้ขอใช้ไฟฟ้ากรณีไม่ผ่านมาตรฐานการตรวจสอบระบบไฟฟ้ากรณีรอคอยการมาชำระเงิน และกรณีรอคอยเอกสารสัญญาของผู้ขอใช้ไฟฟ้า                                                                                                         |                                                  |                                                         |

## กระบวนการขอใช้ไฟฟ้า (รายใหม่)

[illegible]

กระบวนการขอใช้ไฟฟ้า (รายใหม่)

| ลำดับที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | กฟฟ.                | กฟข.     |          |          |  | ผู้ใช้ไฟ | Out Source | เอกสาร/บันทึก/รายงาน (Non-IT)                                                                                                                                                              | ระบบ IT ที่เกี่ยวข้อง  | เป้าหมาย 100% ระดับการให้บริการ(ความสำเร็จเชิงคุณภาพ)                                                                                           | ผลลัพธ์ที่ต้องการ                                                                              | คู่มือการปฏิบัติงาน(WM ที่เกี่ยวข้อง)มาตรฐานการปฏิบัติงาน | กรอบเวลา                                                                                                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|----------|----------|--|----------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผบค./ผมต. ผบป./ผกส. | ผบพ.กบญ. | ผวบ.กบล. | ผปบ.กปบ. |  |          |            |                                                                                                                                                                                            |                        |                                                                                                                                                 |                                                                                                |                                                           |                                                                                                          |
| 5        | ผมต. ดำเนินการการเบิก/จ่ายพัสดุในระบบ MM และพิมพ์ใบส่งของให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนาม (ตัวบรรจง) เพื่อเก็บหลักฐาน<br>- สร้าง/ปรับปรุงใบสั่งงาน (Work Order) พร้อมพิมพ์ใบสั่งงาน ให้ผู้ปฏิบัติ/Out Souce ไปดำเนินงานติดตั้งมิเตอร์ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า<br>- ผบป. ดำเนินการจ้าง Out Source ตามระเบียบการเงิน<br>- ผมต. ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์แล้วเสร็จ แจ้งให้ผู้ใช้ไฟลงนามในใบสั่งงาน<br>- สร้างประวัติมิเตอร์ในระบบ DM (ลงทะเบียนมิเตอร์)<br>- สร้าง/ปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบงาน GIS |                     |          |          |          |  |          |            | - ใบส่งของ<br>- ใบสั่งงาน (Work Order)                                                                                                                                                     | SAP..CS, MM,DM GIS SCS | ความสำเร็จของการติดตั้งมิเตอร์ให้กับผู้ใช้ไฟ ภายในกำหนดมาตรฐานคุณภาพบริการ<br>- ในเขตเทศบาล ภายใน 2 วันทำการ<br>- นอกเขตเทศบาล ภายใน 5 วันทำการ | การติดตั้งมิเตอร์ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้าที่ต้องตรงตามมาตรฐาน ภายในเวลาที่กำหนด นับตั้งแต่รับชำระเงิน | มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค                 | - ในเขตเทศบาล<br>ภายใน 2 วันทำการ<br><br>- นอกเขตเทศบาล<br>ภายใน 5 วันทำการ<br><br>นับตั้งแต่รับชำระเงิน |
| 6        | ปิดงาน (WMS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |          |          |          |  |          |            |                                                                                                                                                                                            | SAP..WMS SCS           |                                                                                                                                                 | ดำเนินการปิดงานทันทีหลังจากลงข้อมูลการติดตั้งมิเตอร์ในระบบเสร็จสิ้น                            | -                                                         | ภายใน 1 วันทำการ<br>นับตั้งแต่ลงข้อมูลการติดตั้งมิเตอร์ในระบบ                                            |
| 7        | 2. ระบบแรงดันต่ำ - ผู้ใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ (ขยายเขตแรงต่ำ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |          |          |          |  |          |            |                                                                                                                                                                                            |                        |                                                                                                                                                 |                                                                                                |                                                           |                                                                                                          |
| 8        | ผบค. สํารวจ ออกแบบเขียนแผนผังในระบบ GIS. ประมาณการค่าใช้จ่ายงานขยายเขต<br>- นำเข้าข้อมูลประมาณการค่าใช้จ่ายงานขยายเขต (Interface) -<br>ขออนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายงานขยายเขต<br>- สร้างใบเสนอราคา และแจ้งค่าใช้จ่ายงานขยายเขตให้กับลูกค้า<br>- สร้างใบสั่งขาย และสร้างใบแจ้งหนี้ค่าขยายเขต                                                                                                                                                                                 |                     |          |          |          |  |          |            | - ใบสรุปค่าใช้จ่ายตามประมาณการ ZPSR005<br>- ใบเสนอขออนุมัติจัดสรรงบ (งบลงทุน)ZPSF009<br>- ใบเสนอราคาจากระบบ SAP.<br>- หนังสือแจ้งค่าใช้จ่ายการขยายเขต (ผู้ใช้ไฟ)<br>- ใบแจ้งหนี้ค่าขยายเขต | GIS                    | ความสำเร็จของการสำรวจออกแบบ และประมาณการค่าใช้จ่าย ที่ถูกต้องครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด                                                          | แผนผังขยายเขต และประมาณการค่าใช้จ่ายงานขยายเขต แล้วเสร็จภายใน xx วัน นับตั้งแต่วันที่สำรวจ     |                                                           | ภายใน xx วันทำการ<br>นับตั้งแต่สำรวจพื้นที่                                                              |
| 9        | ผบป. รับชำระเงิน (ค่าก่อสร้างขยายเขต)<br>- สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าขยายเขต ฉบับที่ 1 ส่งคืน ผบค.<br>- สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าขยายเขต ฉบับที่ 2 ส่ง กบญ. กฟข.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |          |          |          |  |          |            | - สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าขยายเขต<br>- แฟ้มงานขยายเขต                                                                                                                                        |                        | ความสำเร็จของการรับชำระเงิน (ค่าก่อสร้างขยายเขต) ที่ถูกต้องครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด                                                               | ผลลัพธ์การชำระเงินที่ถูกต้องครบถ้วน                                                            |                                                           |                                                                                                          |
| 10       | ผกส. บันทึกข้อมูล (Post) ระบบจำหน่ายลงในระบบ GIS. <u>หมายเหตุ</u> เพื่อให้ข้อมูลในระบบ GIS. กับระบบ PS. จัปคู่ถูกต้องตรงกัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |          |          |          |  |          |            | - แฟ้มงานขยายเขต                                                                                                                                                                           | GIS                    | ความสำเร็จของจำนวนการแจ้งสถานะการบันทึก (Post) ที่สมบูรณ์ พร้อมแฟ้มงานขยายเขต(ต้นฉบับ)                                                          | การแจ้งสถานะการบันทึก (Post) ที่สมบูรณ์ พร้อมแฟ้มงานขยายเขต(ต้นฉบับ)                           |                                                           |                                                                                                          |

กระบวนการขอใช้ไฟฟ้า (รายใหม่)

| ลำดับที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | กฟฟ.                                                                                | กฟข.     |          |           |  | ผู้ใช้ไฟ | Out Source                                                                          | เอกสาร/บันทึก/รายงาน (Non-IT) | ระบบ IT ที่เกี่ยวข้อง                                                                  | เป้าหมาย 100% ระดับการให้บริการ(ความสำเร็จเชิงคุณภาพ)                                                                              | ผลลัพธ์ที่ต้องการ                                                  | คู่มือการปฏิบัติงาน(WM ที่เกี่ยวข้อง)มาตรฐานการปฏิบัติงาน | กรอบเวลา |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|--|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผบค./ผมต. ผบป./ผกส.                                                                 | ผบพ.กบญ. | ผวบ.กบล. | ผบป. กปป. |  |          |                                                                                     |                               |                                                                                        |                                                                                                                                    |                                                                    |                                                           |          |
| 11       | 3. ระบบแรงดันสูง (22/33 เควี) (ขยายเขตหม้อแปลงขนาดไม่เกิน 2500 เควีเอ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |          |          |           |  |          |                                                                                     |                               |                                                                                        |                                                                                                                                    |                                                                    |                                                           |          |
| 12       | ผบค. กำหนดหมายเลขงาน WBS (CJ20N) และกำหนดสถานะเป็น A0<br>- สร้างรายการเรียกเก็บ (Sale Order) คำสำรวจออกแบบฯ/คำตรวจสอบแบบ<br>- แจ้งค่าใช้จ่ายผู้ใช้ไฟ (คำสำรวจออกแบบฯ/คำตรวจสอบแบบ)                                                                                                                                                                                                                        |    |          |          |           |  |          |                                                                                     |                               | SAP..WBS CS, BPM                                                                       | ความสำเร็จของจำนวนการแจ้งสถานะหมายเลขงาน WBS. จบผู้ใช้ไฟ สถานะผู้ใช้ เป็น A0                                                       | การแจ้งสถานะหมายเลขงาน WBS. จบผู้ใช้ไฟ สถานะผู้ใช้ เป็น A0         |                                                           |          |
| 13       | ผบป. รับชำระเงิน (คำสำรวจออกแบบฯ/คำตรวจสอบแบบ)<br>- ตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี (เปลี่ยนสถานะจาก A0 เป็น A1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |          |          |           |  |          | - ใบแจ้งค่าใช้จ่าย/ใบแจ้งหนี้<br>- ใบคำร้องขอขยายเขต/SAP Mail                       |                               |                                                                                        | ความสำเร็จของการรับชำระเงิน (คำสำรวจออกแบบฯ/คำตรวจสอบแบบ) และแจ้งผลการเปลี่ยนสถานะหมายเลขงาน WBS. จาก A0 เป็น A1 ที่ถูกต้องครบถ้วน | รับชำระเงิน และแจ้งผลการเปลี่ยนสถานะหมายเลขงาน WBS. จาก A0 เป็น A1 |                                                           |          |
| 14       | ผบค. สำรวจ ออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่ายงานขยายเขต (ยกเว้นกรณีผู้ใช้ไฟออกแบบดำเนินการเอง ต้องตรวจสอบแบบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง ก่อนดำเนินการก่อสร้าง)<br>- นำเข้าข้อมูลประมาณการค่าใช้จ่ายงานขยายเขต (Interface)<br>- ขออนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายงานขยายเขต (เปลี่ยนสถานะจาก A1 เป็น A5)<br>- สร้างรายการเรียกเก็บ (Sale Order) ค่าใช้จ่ายงานขยายเขต (เปลี่ยนสถานะจาก A5 เป็น B1)<br>- แจ้งค่าใช้จ่าย |    |          |          |           |  |          | - ใบสรุปค่าใช้จ่ายตามประมาณการ<br>- ใบแจ้งค่าใช้จ่ายขยายเขต (ผู้ใช้ไฟ) พร้อมแฟ้มงาน | CS                            | ความสำเร็จของการสำรวจออกแบบ และประมาณการค่าใช้จ่าย ที่ถูกต้องครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด | แผนผังขยายเขต และประมาณการค่าใช้จ่ายงานขยายเขต แล้วเสร็จภายใน xx วัน นับตั้งแต่วันที่สำรวจ                                         |                                                                    | ภายใน 10 วันทำการ นับตั้งแต่สำรวจพื้นที่                  |          |
| 15       | ผบป. รับชำระเงิน (ค่าก่อสร้างขยายเขต)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |          |          |           |  |          | แฟ้มงานขยายเขต                                                                      |                               |                                                                                        | ความสำเร็จของการรับชำระเงิน (ค่าก่อสร้างขยายเขต) ที่ถูกต้องครบถ้วน                                                                 | รับชำระเงิน (ค่าก่อสร้างขยายเขต)                                   |                                                           |          |
| 16       | ผกส. รับแฟ้มงานขยายเขต(ต้นฉบับ)<br>- ขออนุมัติเปิดงานก่อสร้าง<br>- พิมพ์รายงานความต้องการพัสดุ แจ้ง ผคค./ผคป. เพื่อเบิก-จ่ายพัสดุ<br>- ขออนุมัติเปิดงาน (ZPSF004)<br>- เบิกอุปกรณ์/กรณีจ้างเหมา                                                                                                                                                                                                           |  |          |          |           |  |          | -ใบขอเบิกอุปกรณ์ (ZPSF009) พร้อมแฟ้มงาน                                             | PS                            | ความสำเร็จของแฟ้มงานที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน                                           | แฟ้มงานที่มีข้อมูลครบถ้วน                                                                                                          |                                                                    |                                                           |          |
| 17       | ผคค./ผคป. รับใบเบิกพัสดุ และจ่ายพัสดุ เพื่อใช้ในงานก่อสร้างขยายเขต (กรณีอุปกรณ์ครบ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |          |          |           |  |          | - ออกใบส่งของ/จ่ายอุปกรณ์                                                           |                               |                                                                                        | ความสำเร็จของการรับใบเบิกและจ่ายพัสดุ เพื่อใช้ในงานก่อสร้างขยายเขต                                                                 | การรับใบเบิกและจ่ายพัสดุ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน                        |                                                           |          |

กระบวนการขอใช้ไฟฟ้า (รายใหม่)

| ลำดับที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | กฟฟ.                                                                                | กฟข.     |          |           |  | ผู้ใช้ไฟ | Out Source | เอกสาร/บันทึก/รายงาน (Non-IT)                                                                    | ระบบ IT ที่เกี่ยวข้อง | เป้าหมาย 100% ระดับการให้บริการ(ความสำเร็จเชิงคุณภาพ)                                                                                                                      | ผลลัพธ์ที่ต้องการ                                                          | คู่มือการปฏิบัติงาน(WM ที่เกี่ยวข้อง)มาตรฐานการปฏิบัติงาน | กรอบเวลา          |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|--|----------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผบค./ผมต. ผบป./ผกส.                                                                 | ผบพ.กบญ. | ผวบ.กบล. | ผบป. กบป. |  |          |            |                                                                                                  |                       |                                                                                                                                                                            |                                                                            |                                                           |                   |
| 18       | ผกส. ดำเนินการก่อสร้างขยายเขต<br>- แจ้งดับไฟ<br>***กรณีมีการเพิ่ม/เปลี่ยนอุปกรณ์ ผกส. แจ้ง ผบค. ดำเนินการประมาณการเรียกเก็บเงินเพิ่มจากผู้ใช้ไฟ เมื่อ ผบป.รับชำระเงินแล้ว ให้ ผกส.ดำเนินการเบิกอุปกรณ์ต่อไป                                                                                                                   |    |          |          |           |  |          |            | - ใบรายงานการก่อสร้าง<br>- ใบส่งมอบงานขยายเขต<br>- แฟ้มงาน                                       |                       | ความสำเร็จของการก่อสร้างขยายเขตหม้อแปลงขนาดไม่เกิน 2500 เควีเอ แล้วเสร็จถูกต้องตามแผนภายในเวลาที่กำหนด                                                                     | ดำเนินการก่อสร้างขยายเขตหม้อแปลงขนาดไม่เกิน 2500 เควีเอ ภายใน xxx วันทำการ |                                                           | ตามแผนการก่อสร้าง |
| 19       | ผบป. รับแฟ้มงานและตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |          |          |           |  |          |            | - แฟ้มงานขยายเขต<br>- บันทึกทรายงานผลการก่อสร้างแจ้งคณะกรรมการฯ<br>- ใบรายงานผลการตรวจสอบมาตรฐาน |                       | ความสำเร็จของการรับแฟ้มงานขยายเขตและตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้าง แล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด                                                                     | รับแฟ้ม ตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้าง ถูกต้องตามเวลาที่กำหนด                   |                                                           |                   |
| 20       | ผบป. ขออนุมัติจ่ายไฟ                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |          |          |           |  |          |            | - เอกสารการอนุมัติจ่ายไฟ<br>- แฟ้มงาน<br>- บันทึกแจ้ง ผบค.                                       |                       | ความสำเร็จของเอกสารการขออนุมัติจ่ายไฟ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน                                                                                                                   | เอกสารถูกต้อง ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด                                       |                                                           |                   |
| 21       | ผกส. บันทึกข้อมูล (Post) ระบบจำหน่ายลงในระบบ GIS. <u>หมายเหตุ</u> เพื่อให้ข้อมูลในระบบ GIS. กับระบบ PS. จับคู่ถูกต้องตรงกัน                                                                                                                                                                                                   |    |          |          |           |  |          |            |                                                                                                  | PS                    | ความสำเร็จของจำนวนการแจ้งสถานะการบันทึก (Post) ที่สมบูรณ์ พร้อมแฟ้มงานขยายเขต(ต้นฉบับ)                                                                                     | การแจ้งสถานะการบันทึก (Post) ที่สมบูรณ์ พร้อมแฟ้มงานขยายเขต(ต้นฉบับ)       |                                                           |                   |
| 22       | ผกส. รวบรวมเอกสาร เพื่อปิดงานก่อสร้างและส่งมอบทรัพย์สินให้ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ:<br>- รวบรวมเอกสารงานก่อสร้างขยายเขต<br>- ปิดงานทางเทคนิค (D2 TECO) - ตรวจสอบ/ปรับปรุงข้อมูลในระบบ GIS. กับระบบ PS. จับคู่ถูกต้องตรงกัน                                                                                                             |    |          |          |           |  |          |            | - แฟ้มงานก่อสร้างขยายเขต<br>- ใบสร้างทรัพย์สิน                                                   |                       | ความสำเร็จของเอกสารปิดงานก่อสร้างขยายเขต/ปิดงานทางเทคนิค (D2 TECO) ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด                                                                    | เอกสารปิดงานถูกต้อง ครบถ้วนตามเวลา ที่กำหนด                                |                                                           |                   |
| 23       | ผบป. รับเอกสารปิดงาน<br>- ตรวจสอบค่าใช้จ่ายและแจ้งโอนคินงบ (เปลี่ยนสถานะจาก D2 เป็น F1)<br>- คำนวนค่าเสียหายและชำระบัญชี<br>- ปิดงานทางธุรกิจ (เปลี่ยนสถานะผู้ใช้จาก F1 เป็น F2 สถานะระบบเป็น CLSD)<br>- ปิดบัญชีขึ้นทรัพย์สิน (เปลี่ยนสถานะผู้ใช้จาก F2 เป็น F4)<br>- ปิดทรัพย์สินระหว่างงานก่อสร้าง<br>- คินแฟ้มงานให้ ผกส. |  |          |          |           |  |          |            | - แฟ้มงานก่อสร้างขยายเขต<br>- ใบสร้างทรัพย์สิน                                                   |                       | ความสำเร็จของเอกสารปิดงาน/ตรวจสอบค่าใช้จ่าย/ค่าเสียหายและชำระบัญชี/ปิดงานทางธุรกิจ/ปิดบัญชีขึ้นทรัพย์สิน/ปิดทรัพย์สินระหว่างงานก่อสร้าง ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามเวลาที่กำหนด | เอกสารปิดงานถูกต้อง ครบถ้วนตามเวลา ที่กำหนด                                |                                                           |                   |

กระบวนการขอใช้ไฟฟ้า (รายใหม่)

| ลำดับที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                       | กฟฟ.                                                                              | กฟข.                                                                              |                                                                                     |                                                                                     | ผู้ใช้ไฟ | Out Source | เอกสาร/บันทึก/รายงาน (Non-IT)                                                                                                                       | ระบบ IT ที่เกี่ยวข้อง | เป้าหมาย 100% ระดับการให้บริการ(ความสำเร็จเชิงคุณภาพ)                         | ผลลัพธ์ที่ต้องการ                                                 | คู่มือการปฏิบัติงาน(WM ที่เกี่ยวข้อง)มาตรฐานการปฏิบัติงาน | กรอบเวลา |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผบค./ผมต. ผบป./ผกส.                                                               | ผบพ.กบญ.                                                                          | ผวบ.กบล.                                                                            | ผปป. กปป.                                                                           |          |            |                                                                                                                                                     |                       |                                                                               |                                                                   |                                                           |          |
| 24       | ผกส. พิมพ์ /ใบ ZPSR018_V1 ส่ง กบญ.กฟข.                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |                                                                                     |                                                                                     |          |            | ใบรายงานปิดงานก่อสร้าง (ZPSR 018_V1) และสำเนาผังงานที่ครบถ้วน                                                                                       |                       | ความสำเร็จของการปิดงานก่อสร้าง ที่ถูกต้องครบถ้วน ตามเวลาที่กำหนด              | ผลลัพธ์ของการปิดงานก่อสร้าง ที่ถูกต้องตามกำหนดเวลา                |                                                           |          |
| 25       | ผบห. จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มงานขยายเขต                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |          |            |                                                                                                                                                     |                       |                                                                               |                                                                   |                                                           |          |
| 16       | 4. ระบบแรงดันสูง (22/33 เควี) (ขยายเขตหม้อแปลงขนาด 2500 เควีเอ ขึ้นไป)                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |          |            |                                                                                                                                                     |                       |                                                                               |                                                                   |                                                           | 55 วัน   |
| 27       | กฟฟ.พนักงาน (/กบล.) รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่กรณีติดตั้งหม้อแปลงเกิน 2500 เควีเอ (เกินอำนาจ ผกค. อนุมัติขยายเขตระบบจำหน่าย ต้องส่งเรื่องให้ กฟข.) การขยายเขตระบบจำหน่าย<br>- ตรวจสอบเอกสาร พิจารณาอุปกรณ์ที่นำมาติดตั้ง<br>- ตั้งหนี้รับชำระเงินค่าตรวจสอบแบบ หรือค่าสำรวจออกแบบ |                                                                                   |                                                                                   |    |                                                                                     |          |            | -ระเบียบ กฟผ.ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ พ.ศ.2552 ,<br>-หนังสือคู่มือมาตรฐานวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า และวัสดุอุปกรณ์ทั่วไป<br>-มาตรฐานคุณภาพบริการของ กฟผ. |                       | ความสำเร็จของเอกสารในใบคำร้องที่ถูกต้องครบถ้วน                                | ใบคำร้อง/เอกสาร/อุปกรณ์ ที่ถูกต้องครบถ้วน                         |                                                           |          |
| 28       | กบล. สำรวจออกแบบสภาพหน้างาน (ร่วมกับ กฟฟ.พนักงาน)                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                   |    |                                                                                     |          |            | - GIS<br>- SAP                                                                                                                                      |                       | ความสำเร็จของการสำรวจออกแบบ ที่ถูกต้องครบถ้วน                                 | สำรวจออกแบบสภาพหน้างานภายใน 1 วันทำการ                            |                                                           |          |
| 29       | กบล. ตรวจสอบปริมาณโหลดวงจร                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                   |                                                                                   |    |                                                                                     |          |            | - โหลดวงจร                                                                                                                                          |                       | ความสำเร็จของการตรวจสอบปริมาณโหลดวงจร ที่ถูกต้องครบถ้วน                       | ตรวจสอบปริมาณโหลดวงจร                                             |                                                           |          |
| 30       | กปป. ตรวจสอบเอกสารขยายเขต                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |  |          |            | - เอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบของ กฟผ.                                                                                                            |                       | ความสำเร็จของการตรวจสอบเอกสารขยายเขตที่ถูกต้องครบถ้วน                         | เอกสารขยายเขต                                                     |                                                           |          |
| 31       | กบล. ออกแบบประมาณการขยายเขต ในระบบโปรแกรมประมาณการ , FAC, SAP PS - CS                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |                                                                                   |  |                                                                                     |          |            | - ระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยวิธี ปฏิบัติเกี่ยวกับหม้อแปลง พ.ศ.2557,เกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ.2558,เกี่ยวกับก่อสร้าง พ.ศ.2559<br>- SAP<br>- GIS                 |                       | ความสำเร็จของข้อมูลออกแบบประมาณการขยายเขต ที่ถูกต้องครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด | ข้อมูล ออกแบบประมาณการขยายเขต ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ภายใน 4 วันทำการ |                                                           |          |

กระบวนการขอใช้ไฟฟ้า (รายใหม่)

| ลำดับที่ | กิจกรรม                                                                                    | กฟฟ.                      | กฟข.     |                                   | ผู้ใช้ไฟ                  | Out Source | เอกสาร/บันทึก/รายงาน (Non-IT)                       | ระบบ IT ที่เกี่ยวข้อง | เป้าหมาย 100% ระดับการให้บริการ(ความสำเร็จเชิงคุณภาพ)                                                                                                                              | ผลลัพธ์ที่ต้องการ                                  | คู่มือการปฏิบัติงาน(WM ที่เกี่ยวข้อง)มาตรฐานการปฏิบัติงาน | กรอบเวลา |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------|-----------------------------------|---------------------------|------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------|
|          |                                                                                            | ผบค./ผมต. ผบป./ผกส.       | ผบพ.กบญ. | ผวบ. กบล. ผปบ. กปบ.               |                           |            |                                                     |                       |                                                                                                                                                                                    |                                                    |                                                           |          |
| 32       | กบล. ขออนุมัติขยายเขตระบบจำหน่ายพร้อมแจ้งค่าใช้จ่าย                                        |                           |          | <div><div></div><div></div></div> |                           |            | - อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ อ.5/2543 |                       | ความสำเร็จของอนุมัติขยายเขตที่ถูกต้อง ครบถ้วน                                                                                                                                      | อนุมัติขยายเขตพร้อมแจ้งค่าใช้จ่าย ภายใน 1 วันทำการ |                                                           |          |
| 33       | กบล. แจ้งผู้ใช้ไฟและจัดส่งหนังสืออนุมัติแจ้ง กฟฟ.พนักงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | <div><div>End</div></div> |          |                                   | <div><div>End</div></div> |            | - หนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้า<br>- อนุมัติแจ้ง กฟฟ.      |                       | - ความสำเร็จของหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าที่ ครบถ้วน ถูกต้องภายใน 1 วันทำการนับตั้งแต่ได้รับอนุมัติ<br>- ความสำเร็จของหนังสืออนุมัติแจ้ง กฟฟ. ภายใน 1 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับอนุมัติ | หนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้า                             |                                                           |          |

ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement - SLA)

|                      |  |           |                               |                |               |                    |
|----------------------|--|-----------|-------------------------------|----------------|---------------|--------------------|
| รหัส SLA:            |  | ชื่อ SLA: | กระบวนการขอใช้ไฟฟ้า (รายใหม่) |                |               |                    |
| ผู้ให้บริการ         |  |           |                               |                |               |                    |
| SLA ของกระบวนการงาน: |  |           | ระยะเวลา                      | วันที่เริ่มต้น | วันที่สิ้นสุด | วันที่จัดทำ/แก้ไข: |
|                      |  |           |                               |                |               |                    |

|                     |                                   |
|---------------------|-----------------------------------|
| ผู้รับบริการปลายทาง | ความต้องการของผู้รับบริการปลายทาง |
|                     |                                   |
|                     |                                   |

| รหัส SLA                                                                                                  | บทบาทหน้าที่ของผู้ให้บริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผลลัพธ์ที่ต้องการ                                                                                  | ผู้รับบริการ     | ระดับการบริการ                                                                                                                                     | เป้าหมาย |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ผบค.                                                                                                      | ผบค. รับคำร้องและตรวจสอบหลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | การรับคำร้องและตรวจสอบหลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน                                                    | ผบค.             | ความสำเร็จของการรับคำร้องที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามเวลาที่กำหนด                                                                                        | 100%     |
| กรณีที่ 1 ระบบแรงดันต่ำ - ผู้ใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ (ไม่ต้องขยายเขตแรงต่ำ)<br><br>กฟฟ. (ผบค., ผบป.) | ผบค. ดำเนินการการเบิก/จ่ายพัสดุในระบบ MM และพิมพ์ใบส่งของให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนาม (ตัวบรรจง) เพื่อเก็บหลักฐาน<br><br>- สร้าง/ปรับปรุงใบสั่งงาน (Work Order) พร้อมพิมพ์ใบสั่งงาน ให้ผู้ปฏิบัติงาน/Out Souce ไปดำเนินงานติดตั้งมิเตอร์ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า<br><br>- เมื่อดำเนินงานติดตั้งมิเตอร์แล้วเสร็จ แจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงนามในใบสั่งงาน<br><br>- สร้างประวัติมิเตอร์ในระบบ DM (ลงทะเบียนมิเตอร์)<br><br>- สร้าง/ปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบงาน GIS<br><br>- ผบป. ดำเนินการจ้าง Out Source ตามระเบียบการเงิน | การติดตั้งมิเตอร์ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้าที่ถูกต้อง ตรงตามมาตรฐาน ภายในเวลาที่กำหนด นับตั้งแต่รับชำระเงิน | out souce / ผบค. | ความสำเร็จของการติดตั้งมิเตอร์ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า ภายในกำหนดมาตรฐานคุณภาพบริการ<br>- ในเขตเทศบาล ภายใน 2 วันทำการ<br>- นอกเขตเทศบาล ภายใน 5 วันทำการ | 100%     |
| กรณีที่ 2 ระบบแรงดันต่ำ - ผู้ใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ (ขยายเขตแรงต่ำ)<br><br>ผบค.                     | ผบค. สํารวจ ออกแบบเขียนแผนผังในระบบ GIS. ประมาณการค่าใช้จ่ายงานขยายเขต<br>- นำเข้าข้อมูลประมาณการค่าใช้จ่ายงานขยายเขต (Interface)<br>- ขออนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายงานขยายเขต<br>- สร้างใบเสนอราคา และแจ้งค่าใช้จ่ายงานขยายเขตให้กับลูกค้า<br>- สร้างใบสั่งขาย และสร้างใบแจ้งหนี้ค่าขยายเขต                                                                                                                                                                                                           | ข้อมูลการประมาณการค่าใช้จ่ายงานขยายเขตที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อส่งให้ ผบป. รับชำระเงิน              | ผบป.             | ความสำเร็จของการรับชำระเงิน (ค่าก่อสร้างขยายเขต) ที่ถูกต้องครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด                                                                  | 100%     |



ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement - SLA)

|                      |  |           |                               |                |               |                    |
|----------------------|--|-----------|-------------------------------|----------------|---------------|--------------------|
| รหัส SLA:            |  | ชื่อ SLA: | กระบวนการขอใช้ไฟฟ้า (รายใหม่) |                |               |                    |
| ผู้ให้บริการ         |  |           |                               |                |               |                    |
| SLA ของกระบวนการงาน: |  |           | ระยะเวลา                      | วันที่เริ่มต้น | วันที่สิ้นสุด | วันที่จัดทำ/แก้ไข: |
|                      |  |           |                               |                |               |                    |

|                     |  |                                   |  |  |  |
|---------------------|--|-----------------------------------|--|--|--|
| ผู้รับบริการปลายทาง |  | ความต้องการของผู้รับบริการปลายทาง |  |  |  |
|                     |  |                                   |  |  |  |
|                     |  |                                   |  |  |  |

| รหัส SLA                                                                                    | บทบาทหน้าที่ของผู้ให้บริการ                                                                                                                                                                                      | ผลลัพธ์ที่ต้องการ                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับบริการ | ระดับการบริการ                                                                                                                                                                                                                                                    | เป้าหมาย |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| กรณีที่ 3 ระบบแรงดันสูง (22/33 เครือ) (ขยายเขตหม้อแปลงขนาดไม่เกิน 2500 เครือเอ)<br><br>ผกส. | ผกส. ดำเนินการก่อสร้างขยายเขต<br>- แรงดันไฟ<br>***กรณีมีการเพิ่ม/เปลี่ยนอุปกรณ์ ผกส. แจ้ง ผบค.<br>ดำเนินการประมาณการเรียกเก็บเงินเพิ่มจากผู้ใช้ไฟ เมื่อ<br>ผบป.รับชำระเงินแล้ว ให้ ผกส.ดำเนินการเบิกอุปกรณ์ต่อไป | ดำเนินการก่อสร้างขยายเขตหม้อแปลง<br>ขนาดไม่เกิน 2500 เครือเอ ภายในวันที่<br>กำหนด เพื่อให้ ผบป.ตรวจสอบ<br>มาตรฐานการก่อสร้าง<br><br>- ติดตั้งหม้อแปลงขนาดรวมกันไม่เกิน<br>250 เครือเอ ภายใน 35 วันทำการ<br>- ติดตั้งหม้อแปลงขนาดรวมกันเกิน 250<br>เครืือเอ ภายใน 55 วันทำการ | ผบป.         | ความสำเร็จของการก่อสร้างขยายเขตหม้อ<br>แปลงขนาดไม่เกิน 2500 เครือเอ แล้วเสร็จ<br>ถูกต้องตามแผนภายในเวลาที่กำหนด<br><br>- ติดตั้งหม้อแปลงขนาดรวมกันไม่เกิน 250<br>เครืือเอ ภายใน 35 วันทำการ<br>- ติดตั้งหม้อแปลงขนาดรวมกันเกิน 250 เครืือ<br>เอ ภายใน 55 วันทำการ | 100%     |
| กรณีที่ 4 ระบบแรงดันสูง (22/33 เครือ) (ขยายเขตหม้อแปลงขนาด 2500 เครือเอ ขึ้นไป)<br><br>กบล. | - แจ้งผู้ใช้ไฟและจัดส่งหนังสืออนุมัติแจ้ง กฟฟ. หน่วยงาน<br>ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป                                                                                                                     | แจ้งผู้ใช้ไฟและจัดส่งหนังสืออนุมัติแจ้ง<br>กฟฟ. หน่วยงานภายในเวลาที่กำหนด                                                                                                                                                                                                    | กฟฟ.หน่วยงาน | ความสำเร็จของการแจ้งผู้ใช้ไฟและจัดส่ง<br>หนังสืออนุมัติแจ้ง กฟฟ. หน่วยงาน ภายใน 1<br>วันทำการนับตั้งแต่อนุมัติ                                                                                                                                                    | 100%     |

ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement - SLA)

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                    |                                   |                                                                                                                                                 |               |                    |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|----------------|
| รหัส SLA:                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ชื่อ SLA:                                                                                          | กระบวนการขอใช้ไฟฟ้า (รายใหม่)     |                                                                                                                                                 |               |                    |                |
| ผู้ให้บริการ                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                    |                                   |                                                                                                                                                 |               |                    |                |
| SLA ของกระบวนการงาน:                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                    | ระยะเวลา                          | วันที่เริ่มต้น                                                                                                                                  | วันที่สิ้นสุด | วันที่จัดทำ/แก้ไข: | แก้ไขครั้งที่: |
|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                    |                                   |                                                                                                                                                 |               |                    |                |
| ผู้รับบริการปลายทาง                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                    | ความต้องการของผู้รับบริการปลายทาง |                                                                                                                                                 |               |                    |                |
|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                    |                                   |                                                                                                                                                 |               |                    |                |
|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                    |                                   |                                                                                                                                                 |               |                    |                |
| รหัส SLA                                                                                                    | บทบาทหน้าที่ของผู้ให้บริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผลลัพธ์ที่ต้องการ                                                                                  | ผู้รับบริการ                      | ระดับการบริการ                                                                                                                                  | เป้าหมาย      | รายงานผล           |                |
| ผบค.                                                                                                        | ผบค. รับคำร้องและตรวจสอบหลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | การรับคำร้องและตรวจสอบหลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน                                                    | ผมค.                              | ความสำเร็จของการรับคำร้องที่ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามเวลาที่กำหนด                                                                                    | 100%          | รายเดือน           |                |
| กรณีที่ 1 ระบบแรงดันต่ำ - ผู้ใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ("ไม่ต้องขยายเขตแรงต่ำ")<br><br>กฟฟ. (ผมค., ผบป.) | ผมค. ดำเนินการการเบิก/จ่ายพัสดในระบบ MM และพิมพ์ใบสั่งของให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนาม (ตัวบรรจง) เพื่อเก็บหลักฐาน<br><br>- สร้าง/ปรับปรุงใบสั่งงาน (Work Order) พร้อมพิมพ์ใบสั่งงาน ให้ผู้ปฏิบัติงาน/Out Souce ไปดำเนินงานติดตั้งมิเตอร์ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า<br><br>- เมื่อดำเนินงานติดตั้งมิเตอร์แล้วเสร็จ แจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงนามในใบสั่งงาน<br><br>- สร้างประวัติมิเตอร์ในระบบ DM (ลงทะเบียนมิเตอร์)<br><br>- สร้าง/ปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบงาน GIS<br><br>- ผบป. ดำเนินการจ้าง Out Source ตามระเบียบการเงิน | การติดตั้งมิเตอร์ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้าที่ถูกต้อง ตรงตามมาตรฐาน ภายในเวลาที่กำหนด นับตั้งแต่รับชำระเงิน | out souce / ผมค.                  | ความสำเร็จของการติดตั้งมิเตอร์ให้กับผู้ใช้ไฟ ภายในกำหนดมาตรฐานคุณภาพบริการ<br>- ในเขตเทศบาล ภายใน 2 วันทำการ<br>- นอกเขตเทศบาล ภายใน 5 วันทำการ | 100%          | รายเดือน           |                |
| กรณีที่ 2 ระบบแรงดันต่ำ - ผู้ใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ (ขยายเขตแรงต่ำ)<br><br>ผบค.                       | ผบค. สำรวจ ออกแบบเขียนแผนผังในระบบ GIS. ประมาณการค่าใช้จ่ายงานขยายเขต<br>- นำเข้าข้อมูลประมาณการค่าใช้จ่ายงานขยายเขต (Interface)<br>- ขออนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายงานขยายเขต<br>- สร้างใบเสนอราคา และแจ้งค่าใช้จ่ายงานขยายเขตให้กับลูกค้า<br>- สร้างใบสั่งขาย และสร้างใบแจ้งหนี้ค่าขยายเขต                                                                                                                                                                                                            | ข้อมูลการประมาณการค่าใช้จ่ายงานขยายเขตที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อส่งให้ ผบป. รับชำระเงิน              | ผบป.                              | ความสำเร็จของการรับชำระเงิน (ค่าก่อสร้างขยายเขต) ที่ถูกต้องครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด                                                               | 100%          | รายเดือน           |                |

ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement - SLA)

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                    |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|----------------|
| รหัส SLA:                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                 | ชื่อ SLA:                                                                                                                                                                                                                                                                |              | กระบวนการขอใช้ไฟฟ้า (รายใหม่)                                                                                                                                                                                                                                |               |                    |                |
| ผู้ให้บริการ                                                                              |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                    |                |
| SLA ของกระบวนการ:                                                                         |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา     | วันที่เริ่มต้น                                                                                                                                                                                                                                               | วันที่สิ้นสุด | วันที่จัดทำ/แก้ไข: | แก้ไขครั้งที่: |
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                    |                |
| ผู้รับบริการปลายทาง                                                                       |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                          |              | ความต้องการของผู้รับบริการปลายทาง                                                                                                                                                                                                                            |               |                    |                |
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                    |                |
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                    |                |
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                    |                |
| รหัส SLA                                                                                  | บทบาทหน้าที่ของผู้ให้บริการ                                                                                                                                                                                     | ผลลัพธ์ที่ต้องการ                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับบริการ | ระดับการบริการ                                                                                                                                                                                                                                               | เป้าหมาย      | รายงานผล           |                |
| กรณีที่ 3 ระบบแรงดันสูง (22/33 เควี) (ขยายเขตหม้อแปลงขนาดไม่เกิน 2500 เควีเอ)<br><br>ผกส. | ผกส. ดำเนินการก่อสร้างขยายเขต<br>- แฉงดับไฟ<br>***กรณีมีการเพิ่ม/เปลี่ยนอุปกรณ์ ผกส. แฉง ผบค.<br>ดำเนินการประมาณการเรียกเก็บเงินเพิ่มจากผู้ใช้ไฟ เมื่อ<br>ผบป.รับชำระเงินแล้ว ให้ ผกส.ดำเนินการเบิกอุปกรณ์ต่อไป | ดำเนินการก่อสร้างขยายเขตหม้อแปลง<br>ขนาดไม่เกิน 2500 เควีเอ ภายในวันที่<br>กำหนด เพื่อให้ ผบป.ตรวจสอบ<br>มาตรฐานการก่อสร้าง<br><br>- ติดตั้งหม้อแปลงขนาดรวมกันไม่เกิน<br>250 เควีเอ ภายใน 35 วันทำการ<br>- ติดตั้งหม้อแปลงขนาดรวมกันเกิน 250<br>เควีเอ ภายใน 55 วันทำการ | ผบป.         | ความสำเร็จของการก่อสร้างขยายเขตหม้อ<br>แปลงขนาดไม่เกิน 2500 เควีเอ แล้วเสร็จ<br>ถูกต้องตามแผนภายในเวลาที่กำหนด<br><br>- ติดตั้งหม้อแปลงขนาดรวมกันไม่เกิน 250<br>เควีเอ ภายใน 35 วันทำการ<br>- ติดตั้งหม้อแปลงขนาดรวมกันเกิน 250 เควี<br>เอ ภายใน 55 วันทำการ | 100%          | รายเดือน           |                |
| กรณีที่ 4 ระบบแรงดันสูง (22/33 เควี) (ขยายเขตหม้อแปลงขนาด 2500 เควีเอ ขึ้นไป)<br><br>กบล. | - แฉงผู้ใช้ไฟและจัดส่งหนังสืออนุมัติแฉง กฟฟ. หน่วยงาน<br>ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป                                                                                                                      | แฉงผู้ใช้ไฟและจัดส่งหนังสืออนุมัติแฉง<br>กฟฟ. หน่วยงานภายในเวลาที่กำหนด                                                                                                                                                                                                  | กฟฟ.หน่วยงาน | ความสำเร็จของการแฉงผู้ใช้ไฟและจัดส่ง<br>หนังสืออนุมัติแฉง กฟฟ. หน่วยงาน ภายใน 1<br>วันทำการนับตั้งแต่อนุมัติ                                                                                                                                                 | 100%          | รายเดือน           |                |

ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement - SLA)

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|
| รหัส SLA:                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ชื่อ SLA:                                                                                                                                                                                                                                                 | กระบวนการขอใช้ไฟฟ้า (รายใหม่) |                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                |
| ผู้ให้บริการ                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                |
| SLA ของกระบวนการ:                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา                                                                                                                                                                                                                                                  | วันที่เริ่มต้น                | วันที่สิ้นสุด                                                                                                                                                                                                                                    | วันที่จัดทำ/แก้ไข: | แก้ไขครั้งที่: |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                |
| ผู้รับบริการปลายทาง                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ความต้องการของผู้รับบริการปลายทาง                                                                                                                                                                                                                         |                               |                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                |
| รหัส SLA                                                                                                  | บทบาทหน้าที่ของผู้ให้บริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผลลัพธ์ที่ต้องการ                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับบริการ                  | ระดับการบริการ                                                                                                                                                                                                                                   | เป้าหมาย           | รายงานผล       |
| ผบค.                                                                                                      | ผบค. รับคำร้องและตรวจสอบหลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | การรับคำร้องและตรวจสอบหลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน                                                                                                                                                                                                           | ผมค.                          | ความสำเร็จของการรับคำร้องที่ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามเวลาที่กำหนด                                                                                                                                                                                     | 100%               | รายเดือน       |
| กรณีที่ 1 ระบบแรงดันต่ำ - ผู้ใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ (ไม่ต้องขยายเขตแรงต่ำ)<br><br>กฟฟ. (ผมค., ผบป.) | ผมค. ดำเนินการการเบิก/จ่ายพัสดุในระบบ MM และพิมพ์ใบสั่งของให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนาม (ตัวบรรจง) เพื่อเก็บหลักฐาน<br><br>- สร้าง/ปรับปรุงใบสั่งงาน (Work Order) พร้อมพิมพ์ใบสั่งงาน ให้ผู้ปฏิบัติงาน/Out Souce ไปดำเนินงานติดตั้งมิเตอร์ให้กับผู้ขอใช้ไฟฟ้า<br><br>- เมื่อดำเนินงานติดตั้งมิเตอร์แล้วเสร็จ แจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟลงนามในใบสั่งงาน<br><br>- สร้างประวัติมิเตอร์ในระบบ DM (ลงทะเบียนมิเตอร์)<br><br>- สร้าง/ปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบงาน GIS<br><br>- ผบป. ดำเนินการจ้าง Out Source ตามระเบียบการเงิน | การติดตั้งมิเตอร์ให้กับผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ถูกต้อง ตรงตามมาตรฐาน ภายในเวลาที่กำหนด นับตั้งแต่รับชำระเงิน                                                                                                                                                      | out souce / ผมค.              | ความสำเร็จของการติดตั้งมิเตอร์ให้กับผู้ใช้ไฟภายในกำหนดมาตรฐานคุณภาพบริการ<br>- ในเขตเทศบาล ภายใน 2 วันทำการ<br>- นอกเขตเทศบาล ภายใน 5 วันทำการ                                                                                                   | 100%               | รายเดือน       |
| กรณีที่ 2 ระบบแรงดันต่ำ - ผู้ใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ (ขยายเขตแรงต่ำ)<br><br>ผบค.                     | ผบค. สสำรวจ ออกแบบเขียนแผนผังในระบบ GIS. ประมาณการค่าใช้จ่ายงานขยายเขต<br>- นำเข้าข้อมูลประมาณการค่าใช้จ่ายงานขยายเขต (Interface)<br>- ขออนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายงานขยายเขต<br>- สร้างใบเสนอราคา และแจ้งค่าใช้จ่ายงานขยายเขตให้กับลูกค้า<br>- สร้างใบสั่งขาย และสร้างใบแจ้งหนี้ค่าขยายเขต                                                                                                                                                                                                             | ข้อมูลการประมาณการค่าใช้จ่ายงานขยายเขตที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อส่งให้ ผบป. รับชำระเงิน                                                                                                                                                                     | ผบป.                          | ความสำเร็จของการรับชำระเงิน (ค่าก่อสร้างขยายเขต) ที่ถูกต้องครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด                                                                                                                                                                | 100%               | รายเดือน       |
| กรณีที่ 3 ระบบแรงดันสูง (22/33 เครวี) (ขยายเขตหม้อแปลงขนาดไม่เกิน 2500 เครวีเอ)<br><br>ผกส.               | ผกส. ดำเนินการก่อสร้างขยายเขต<br>- แจ้งดับไฟ<br>***กรณีมีการเพิ่ม/เปลี่ยนอุปกรณ์ ผกส. แจ้ง ผมค. ดำเนินการประมาณการเรียกเก็บเงินเพิ่มจากผู้ใช้ไฟ เมื่อ ผบป.รับชำระเงินแล้ว ให้ ผกส.ดำเนินการเบิกอุปกรณ์ต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ดำเนินการก่อสร้างขยายเขตหม้อแปลงขนาดไม่เกิน 2500 เครวีเอ ภายในวันที่กำหนด เพื่อให้ ผบป.ตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้าง<br><br>- ติดตั้งหม้อแปลงขนาดรวมกันไม่เกิน 250 เครวีเอ ภายใน 35 วันทำการ<br>- ติดตั้งหม้อแปลงขนาดรวมกันเกิน 250 เครวีเอ ภายใน 55 วันทำการ | ผบป.                          | ความสำเร็จของการก่อสร้างขยายเขตหม้อแปลงขนาดไม่เกิน 2500 เครวีเอ แล้วเสร็จถูกต้องตามแผนภายในเวลาที่กำหนด<br><br>- ติดตั้งหม้อแปลงขนาดรวมกันไม่เกิน 250 เครวีเอ ภายใน 35 วันทำการ<br>- ติดตั้งหม้อแปลงขนาดรวมกันเกิน 250 เครวีเอ ภายใน 55 วันทำการ | 100%               | รายเดือน       |

ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement - SLA)

|                                                                                             |                                                                                           |                                                                        |                                   |                                                                                                          |                    |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|
| รหัส SLA:                                                                                   |                                                                                           | ชื่อ SLA:                                                              | กระบวนการขอใช้ไฟฟ้า (รายใหม่)     |                                                                                                          |                    |                |
| ผู้ให้บริการ                                                                                |                                                                                           |                                                                        |                                   |                                                                                                          |                    |                |
| SLA ของกระบวนการ:                                                                           |                                                                                           | ระยะเวลา                                                               | วันที่เริ่มต้น                    | วันที่สิ้นสุด                                                                                            | วันที่จัดทำ/แก้ไข: | แก้ไขครั้งที่: |
|                                                                                             |                                                                                           |                                                                        |                                   |                                                                                                          |                    |                |
| ผู้รับบริการปลายทาง                                                                         |                                                                                           |                                                                        | ความต้องการของผู้รับบริการปลายทาง |                                                                                                          |                    |                |
|                                                                                             |                                                                                           |                                                                        |                                   |                                                                                                          |                    |                |
|                                                                                             |                                                                                           |                                                                        |                                   |                                                                                                          |                    |                |
| รหัส SLA                                                                                    | บทบาทหน้าที่ของผู้ให้บริการ                                                               | ผลลัพธ์ที่ต้องการ                                                      | ผู้รับบริการ                      | ระดับการบริการ                                                                                           | เป้าหมาย           | รายงานผล       |
| กรณี ที่ 4 ระบบแรงดันสูง (22/33 เควี) (ขยายเขตหม้อแปลงขนาด 2500 เควี เอ ขึ้นไป)<br><br>กมล. | - แจ่งผู้ใช้ไฟและจัดส่งหนังสืออนุมัติแจ่ง กฟฟ. หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | แจ่งผู้ใช้ไฟและจัดส่งหนังสืออนุมัติแจ่ง กฟฟ. หน่วยงานภายในเวลาที่กำหนด | กฟฟ.หน่วยงาน                      | ความสำเร็จของการแจ่งผู้ใช้ไฟและจัดส่ง หนังสืออนุมัติแจ่ง กฟฟ. หน่วยงาน ภายใน 1 วันทำการนับตั้งแต่อนุมัติ | 100%               | รายเดือน       |