



01105044

วิเศษ 01/12/63

ที่ สส ๐๐๒๙/๑๕๒๒

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
จังหวัดสมุทรสงคราม อ.เมือง สส ๗๕๐๐๐

พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งคำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท โอวเจริญพร จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน ที่ ๗๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบทะเบียนลูกจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบบัญชีจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด จำนวน ๑ ฉบับ
และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสงคราม ขอส่งคำสั่ง
ที่ ๗๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตามมาตรา ๑๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑
เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและปฏิบัติตามคำสั่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุภาพร พวงเดช)

พนักงานตรวจแรงงาน

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑

ชื่อและที่อยู่ของผู้รับ/Addressee	
ชื่อ/Name... กรมการฯ พว. น. โอวเจริญพร จำกัด	
ที่อยู่/Address... 28/1 หมู่ 1 ตำบลคลองจิน อ.เมือง	
จ.สมุทรสงคราม	
รหัสไปรษณีย์/Postcode 75000	
ฝากส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์/At post office... ๑๕	
เมื่อวันที่/Date... 13 / 11 / 63	

1. ...
ตราประจำวัน
ของที่ทำการรับฝาก

ช่องนี้สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่ของสิ่งของ
ที่ขอใบตอบรับ

RB 7940 1139 2 TH

กลุ่มงานสวัสดิการและ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๐

คำตอบรับของผู้รับ/Acknowledge	ได้รับสิ่งของตามที่แจ้งไว้ข้างต้น
เมื่อวัน/Date... 13 / 11 / 63	เรียบร้อยแล้ว/ Received
เวลา/Time... 1030 น.	
ลงชื่อผู้รับหรือผู้รับแทน/Signature of addressee/Authorized person	
เขียนชื่อตัวบรรจง/Write person name clearly (.....)	
เกี่ยวพันกับผู้รับโดยเป็น/Relation with addressee (.....)	
ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้นำส่ง/Signature of postman (.....)	

2. ...
ตราประจำวัน
ของที่ทำการที่นำส่งคืนผู้มา



คำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสงคราม

ที่ ๗๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑

พนักงานตรวจแรงงาน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสงคราม ได้ทำการตรวจสอบสภาพการจ้างและสภาพการทำงานของสถานประกอบการ บริษัท โอ๊วเจริญพร จำกัด โดยมีนางสาวสุรินทร์ ยิ่งเจริญธนา เป็นกรรมการซึ่งมีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัท เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๘/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลคลองเขิน อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม ประกอบกิจการบรรจุถ่านอัดแท่ง ซึ่งมีลูกจ้างรวม ๑๗ คน

๑. พนักงานตรวจแรงงาน ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงและตรวจสอบเอกสารและพยานบุคคล ประกอบแล้ว ปรากฏว่าสถานประกอบการของท่านไม่จัดทำประกาศกำหนดวันหยุดตามประเพณี ตามมาตรา ๒๙ ไม่จัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเป็นภาษาไทย ตามมาตรา ๑๐๘ ไม่จัดทำทะเบียนลูกจ้างเป็นภาษาไทย ตามมาตรา ๑๑๒ ไม่จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด ตามมาตรา ๑๑๔

๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๒๙ ให้นายจ้างประกาศกำหนดวันหยุดตามประเพณีให้ลูกจ้างทราบเป็นการล่วงหน้า ปีหนึ่งไม่น้อยกว่าสิบสามวันโดยรวมวันแรงงานแห่งชาติตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ให้นายจ้างพิจารณากำหนดวันหยุดตามประเพณีจากวันหยุดราชการประจำปีวันหยุดทางศาสนาหรือขนบธรรมเนียมประเพณีแห่งท้องถิ่น

ในกรณีที่วันหยุดตามประเพณีวันใดตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ของลูกจ้างให้ลูกจ้างได้หยุดชดเชยวันหยุดตามประเพณีในวันทำงานถัดไป

ในกรณีที่นายจ้างไม่อาจให้ลูกจ้างหยุดตามประเพณีได้ เนื่องจากลูกจ้างทำงานที่มีลักษณะหรือสภาพของงานตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ให้นายจ้างตกลงกับลูกจ้างว่า จะหยุดในวันอื่นชดเชยวันหยุดตามประเพณีหรือนายจ้างจะจ่ายค่าทำงานในวันหยุดให้ก็ได้

มาตรา ๑๐๘ ให้นายจ้างซึ่งมีลูกจ้างรวมกันตั้งแต่สิบคนขึ้นไป จัดให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเป็นภาษาไทย และข้อบังคับนั้นอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับรายการดังต่อไปนี้

- (๑) วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก
- (๒) วันหยุดและหลักเกณฑ์การหยุด
- (๓) หลักเกณฑ์การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
- (๔) วันและสถานที่จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดและค่าล่วงเวลาในวันหยุด
- (๕) วันลาและหลักเกณฑ์การลา
- (๖) วินัยและโทษทางวินัย
- (๗) การร้องทุกข์
- (๘) การเลิกจ้าง ค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษ

/ ให้นายจ้าง...

ให้นายจ้างประกาศใช้ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่นายจ้างมีลูกจ้างรวมกันตั้งแต่สิบคนขึ้นไป และให้นายจ้างจัดเก็บสำเนาข้อบังคับนั้นไว้ ณ สถานที่ประกอบกิจการหรือสำนักงานของนายจ้างตลอดเวลา

ให้นายจ้างเผยแพร่และเปิดเผยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานโดยเปิดเผย ณ สถานที่ทำงานของลูกจ้าง หรือเพิ่มเติมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยก็ได้ เพื่อให้ลูกจ้างได้ทราบและเข้าถึงได้โดยสะดวก

มาตรา ๑๑๒ ให้นายจ้างซึ่งมีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไปจัดทำทะเบียนลูกจ้างเป็นภาษาไทย และเก็บไว้ ณ สถานที่ประกอบกิจการหรือสำนักงานของนายจ้าง พร้อมทั้งจะให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจได้ในเวลาทำการ

การจัดทำทะเบียนลูกจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้นายจ้างจัดทำภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ลูกจ้างเข้าทำงาน

มาตรา ๑๑๓ ทะเบียนลูกจ้างนั้นอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อตัวและชื่อสกุล

(๒) เพศ

(๓) สัญชาติ

(๔) วันเดือนปีเกิด หรืออายุ

(๕) ที่อยู่ปัจจุบัน

(๖) วันที่เริ่มจ้าง

(๗) ตำแหน่งหรืองานในหน้าที่

(๘) อัตราค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่นายจ้างตกลงจ่ายให้แก่ลูกจ้าง

(๙) วันสิ้นสุดของการจ้าง

เมื่อมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนลูกจ้าง ให้นายจ้างแก้ไขเพิ่มเติมทะเบียนลูกจ้างให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงนั้น หรือภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ลูกจ้างได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงให้นายจ้างทราบ

มาตรา ๑๑๔ ให้นายจ้างซึ่งมีลูกจ้างรวมกันตั้งแต่สิบคนขึ้นไปจัดทำมีเอกสารเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(๑) วันและเวลาทำงาน

(๒) ผลงานที่ทำได้สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

(๓) อัตราและจำนวนค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุดที่ลูกจ้างแต่ละคนได้รับ

เมื่อมีการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุดให้แก่ลูกจ้าง ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างลงลายมือชื่อในเอกสารตามวรรคหนึ่งไว้เป็นหลักฐาน

รายการในเอกสารตามวรรคหนึ่งจะอยู่ในฉบับเดียวกันหรือจะแยกเป็นหลายฉบับก็ได้

ในกรณีที่นายจ้างจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา และค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุดให้แก่ลูกจ้าง โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากในธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินอื่นให้ถือว่าหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของลูกจ้างเป็นเอกสารเกี่ยวกับการจ่ายเงินดังกล่าว

มาตรา ๑๑๕ ให้นายจ้างเก็บรักษาทะเบียนลูกจ้างไว้ไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันสิ้นสุดของการจ้างลูกจ้างแต่ละราย และให้นายจ้างเก็บเอกสารเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้าง ล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุดให้แก่ลูกจ้างไว้ไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันจ่ายเงินดังกล่าว

/๓. พนักงานตรวจ...

๓. พนักงานตรวจแรงงานพิเคราะห์แล้วเห็นว่า สถานประกอบกิจการของท่านไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ มาตรา ๒๙ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๑๒ มาตรา ๑๑๔ กรณีดังนี้

(๑) ไม่จัดทำประกาศกำหนดวันหยุดตามประเพณี ตามมาตรา ๒๙

(๒) ไม่จัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเป็นภาษาไทย ตามมาตรา ๑๐๘

(๓) ไม่จัดทำทะเบียนลูกจ้างเป็นภาษาไทย ตามมาตรา ๑๑๒

(๔) ไม่จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลา

ในวันหยุด ตามมาตรา ๑๑๔

ซึ่งการกระทำผิดตาม (๑) (๒) (๓) (๔) มีโทษตามมาตรา ๑๔๖ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓๙ (๓) จึงมีคำสั่งให้บริษัท โอวเจริญพร จำกัด โดยมีนางสาวสุรินทร์ ยิ่งเจริญธนา เป็นกรรมการซึ่งมีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัท ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้จัดทำประกาศกำหนดวันหยุดตามประเพณี ตามมาตรา ๒๙

(๒) ให้จัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเป็นภาษาไทย ตามมาตรา ๑๐๘

(๓) ให้จัดทำทะเบียนลูกจ้างเป็นภาษาไทย ตามมาตรา ๑๑๒

(๔) ให้จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลา

ในวันหยุด ตามมาตรา ๑๑๔

ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามคำสั่งภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง

อนึ่ง เมื่อครบกำหนดเวลาตามคำสั่งนี้แล้ว ให้ท่านแจ้งผลการดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมส่งหลักฐานการดำเนินการต่อพนักงานตรวจแรงงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ



(นางสุภาพร พวงเดช)

พนักงานตรวจแรงงาน

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑