

สำเนาฉบับ



๐ ๑๒๖ ๑๖ ๕๐

ที่ สส ๐๐๒๙/๒๕๖๖

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
จังหวัดสมุทรสงคราม อ.เมือง สส ๗๕๐๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งคำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน

เรียน นายสรารุช ชันกำแพง นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบกิจการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน ที่ ๖๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสงคราม ขอส่งคำสั่ง
ที่ ๖๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามมาตรา ๑๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑
เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและปฏิบัติตามคำสั่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุภาพร พวงเดช)

พนักงานตรวจแรงงาน

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑

ชื่อและที่อยู่ของผู้รับ/Addressee	
ชื่อ/Name	คุณสุภาพร พวงเดช
ที่อยู่/Address	11 ต. ๕ อ. เมือง/อ. เมือง ส. ๗๕๐๐๐
รหัสไปรษณีย์/Postcode ๗๕๐๐๐	
ฝากส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์/At post office	๗๕๐๐๐
เมื่อวันที่/Date	๑๕ / ๑๐ / ๖๓

1. CPK
ตราประจำวัน
ช่องที่ทำการรับฝาก

ช่องนี้สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่ของสิ่งของ
ที่ขอใบตอบรับ
PP ๗๕๐ ๗๕๐ ๗๕๐

คำตอบรับของผู้รับ/Acknowledge	ได้รับสิ่งของตามที่แจ้งไว้ข้างต้น
เมื่อวันที่/Date	๑๕ / ๑๐ / ๖๓ เวลา/Time 12:19 น.
ลงชื่อผู้รับหรือผู้รับแทน/Signature of addressee/Authorized person	นางสุภาพร พวงเดช
เขียนชื่อตัวบรรจง/Write person name clearly (.....)	นาง
เกี่ยวข้องกับผู้รับโดยเป็น/Relation with addressee	นาง
ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้นำจ่าย/Signature of postman	นาง

2.
ตราประจำวัน
ช่องที่ทำการที่นำจ่ายคืนผู้ฝาก

กลุ่มงานสวัสดิการและ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓

พิมพ์/ทาน ๑๕/๑๐/๖๓



คำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสงคราม

ที่ ๖๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑

พนักงานตรวจแรงงาน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสงคราม ได้ทำการตรวจสภาพการจ้างและสภาพการทำงานของสถานประกอบกิจการ นายสรารุช ชันกำแพง เป็นนายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบกิจการ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตั้งอยู่เลขที่ ๑/๑ หมู่ที่ ๘ ตำบลบางช้าง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม ประกอบกิจการ คัดแยกเนื้อมะพร้าวและน้ำมะพร้าว ซึ่งมีลูกจ้างรวม ๒๐ คน

๑. พนักงานตรวจแรงงาน ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงและตรวจสอบเอกสารและพยานบุคคล ประกอบแล้ว ปรากฏว่าสถานประกอบกิจการของท่านไม่จัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเป็นภาษาไทย ตามมาตรา ๑๐๘ ไม่จัดทำทะเบียนลูกจ้างเป็นภาษาไทย ตามมาตรา ๑๑๒ ไม่จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจ่าย ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด ตามมาตรา ๑๑๔

๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ คุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๑๐๘ ให้นายจ้างซึ่งมีลูกจ้างรวมกันตั้งแต่สิบคนขึ้นไป จัดให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเป็นภาษาไทย และข้อบังคับนั้นอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับรายการดังต่อไปนี้

- (๑) วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก
- (๒) วันหยุดและหลักเกณฑ์การหยุด
- (๓) หลักเกณฑ์การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
- (๔) วันและสถานที่จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดและค่าล่วงเวลาในวันหยุด
- (๕) วันลาและหลักเกณฑ์การลา
- (๖) วินัยและโทษทางวินัย
- (๗) การร้องทุกข์
- (๘) การเลิกจ้าง ค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษ

ให้นายจ้างประกาศใช้ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่นายจ้าง มีลูกจ้างรวมกันตั้งแต่สิบคนขึ้นไป และให้นายจ้างจัดเก็บสำเนาข้อบังคับนั้นไว้ ณ สถานประกอบกิจการ หรือสำนักงานของนายจ้างตลอดเวลา

ให้นายจ้างเผยแพร่และเปิดเผยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานโดยเปิดเผย ณ สถานที่ทำงาน ของลูกจ้าง หรือเพิ่มเติมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยก็ได้ เพื่อให้ลูกจ้างได้ทราบและเข้าถึงได้โดยสะดวก

มาตรา ๑๑๒ ให้นายจ้างซึ่งมีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไปจัดทำทะเบียนลูกจ้างเป็นภาษาไทย และเก็บไว้ ณ สถานประกอบกิจการหรือสำนักงานของนายจ้าง พร้อมทั้งจะให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจ ได้ในเวลาทำการ

การจัดทำทะเบียนลูกจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้นายจ้างจัดทำภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่
ลูกจ้างเข้าทำงาน

มาตรา ๑๑๓ ทะเบียนลูกจ้างนั้นอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อตัวและชื่อสกุล

(๒) เพศ

(๓) สัญชาติ

(๔) วันเดือนปีเกิด หรืออายุ

(๕) ที่อยู่ปัจจุบัน

(๖) วันที่เริ่มจ้าง

(๗) ตำแหน่งหรืองานในหน้าที่

(๘) อัตราค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่นายจ้างตกลงจ่ายให้แก่ลูกจ้าง

(๙) วันสิ้นสุดของการจ้าง

เมื่อมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนลูกจ้าง ให้นายจ้างแก้ไขเพิ่มเติม
ทะเบียนลูกจ้างให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงนั้น หรือภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่
ลูกจ้างได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงให้นายจ้างทราบ

มาตรา ๑๑๔ ให้นายจ้างซึ่งมีลูกจ้างรวมกันตั้งแต่สิบคนขึ้นไปจัดทำมีเอกสารเกี่ยวกับการ
จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(๑) วันและเวลาทำงาน

(๒) ผลงานที่ทำได้สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

(๓) อัตราและจำนวนค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด
ที่ลูกจ้างแต่ละคนได้รับ

เมื่อมีการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุดให้แก่
ลูกจ้าง ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างลงลายมือชื่อในเอกสารตามวรรคหนึ่งไว้เป็นหลักฐาน

รายการในเอกสารตามวรรคหนึ่งจะอยู่ในฉบับเดียวกันหรือจะแยกเป็นหลายฉบับก็ได้

ในกรณีที่นายจ้างจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา และค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด
ให้แก่ลูกจ้าง โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากในธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินอื่นให้ถือว่าหลักฐาน
การโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของลูกจ้างเป็นเอกสารเกี่ยวกับการจ่ายเงินดังกล่าว

มาตรา ๑๑๕ ให้นายจ้างเก็บรักษาทะเบียนลูกจ้างไว้ไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วัน
สิ้นสุดของการจ้างลูกจ้างแต่ละราย และให้นายจ้างเก็บเอกสารเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้าง ล่วงเวลา ค่าทำงานใน
วันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุดให้แก่ลูกจ้างไว้ไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันจ่ายเงินดังกล่าว

๓. พนักงานตรวจแรงงานพิเคราะห์แล้วเห็นว่า สถานประกอบกิจการของท่านไม่ปฏิบัติให้ถูกต้อง
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๑๒ มาตรา ๑๑๔ กรณีดังนี้

(๑) ไม่จัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเป็นภาษาไทย ตามมาตรา ๑๐๘

(๒) ไม่จัดทำทะเบียนลูกจ้างเป็นภาษาไทย ตามมาตรา ๑๑๒

(๓) ไม่จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และ
ค่าล่วงเวลาในวันหยุด ตามมาตรา ๑๑๔

ซึ่งการกระทำผิดตาม (๑) (๒) (๓) มีโทษตามมาตรา ๑๔๖ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓๙ (๓) จึงมีคำสั่งให้นายสรารุช ชันกำแพง เป็นนายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบกิจการ ดำเนินการดังนี้

- (๑) ให้จัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเป็นภาษาไทย ตามมาตรา ๑๐๘
- (๒) ให้จัดทำทะเบียนลูกจ้างเป็นภาษาไทย ตามมาตรา ๑๑๒
- (๓) ให้จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด ตามมาตรา ๑๑๔

ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามคำสั่งภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง

อนึ่ง เมื่อครบกำหนดเวลาตามคำสั่งนี้แล้ว ให้ท่านแจ้งผลการดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมส่งหลักฐานการดำเนินการต่อพนักงานตรวจแรงงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ



(นางสุภาพร พวงเดช)

พนักงานตรวจแรงงาน

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑

หมายเหตุ

พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑

มาตรา ๑๓๙ ในการปฏิบัติการตามหน้าที่ให้พนักงานตรวจแรงงานมีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๓) มีคำสั่งเป็นหนังสือให้นายจ้างหรือลูกจ้างปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๔๑ คำสั่งของพนักงานตรวจแรงงานตามมาตรา ๑๓๙ (๓) ให้ผู้ถูกระงับต่ออธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในคำสั่ง และให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย พิจารณาคำอุทธรณ์และแจ้งผู้อุทธรณ์โดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์คำวินิจฉัย ของอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายดังกล่าวให้เป็นที่สุด

การอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่งย่อมไม่เป็นการทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน เว้นแต่อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น หรือมีการวางหลักประกันตามที่อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายกำหนด

ในกรณีที่นายจ้างหรือลูกจ้างได้ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงานตามมาตรา ๑๓๙ (๓) หรือได้ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายตามวรรคหนึ่งภายในระยะเวลาที่กำหนด การดำเนินคดีอาญาต่อนายจ้างหรือลูกจ้างให้เป็นอันระงับไป

มาตรา ๑๔๖ นายจ้างผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๓๙ (๓) ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน สองหมื่นบาท

หัวหน้างาน.....	๑๕ ต.ค. ๖๓
เจ้าของเรื่อง.....	
พิมพ์/ทาน.....	๑๕ ต.ค. ๖๓