



คำสั่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสงคราม

ที่ ๑๖๑ /๒๕๖๓

เรื่อง การมอบหมายความรับผิดชอบให้ปฏิบัติหน้าที่

ตามคำสั่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสงคราม ที่ ๖๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การกำหนดโครงสร้าง/หน้าที่ และการมอบหมายงานแก่บุคลากรสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสงคราม นั้น

เนื่องจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีคำสั่งโยกย้ายให้ข้าราชการมาปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสงคราม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเป็นการเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ให้สามารถปฏิบัติภารกิจของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานให้เป็นไปตามที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสงครามจึงขอยกเลิกคำสั่งข้างต้น และมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ ๑ รับผิดชอบพื้นที่อำเภอเมืองสมุทรสงคราม มีนางสุจิน ฐิริภักดิ์ธนะ เจ้าพนักงานแรงงานอาวุโส ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวนิตยา จิรรัตน์สัจจพร นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

๑.๒ นางสาวสุภาวดี กลิ่นพุ่ม นักวิชาการแรงงาน

๒. กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ ๒ รับผิดชอบพื้นที่อำเภอบางคนที และอำเภอมัมพวา มีนางสุภาพร พวงเดช นักวิชาการแรงงานชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวจันทร์ณิศา อีรากร นิติกรชำนาญการ

๒.๓ นางสาวธนาวดี บุญทรัพย์ นักวิชาการแรงงาน

๒.๒ นางสาววิรุฬจิต กลิ่นละออ นักวิชาการแรงงาน

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) การให้ความรู้ คำปรึกษาแนะนำแก่นายจ้างลูกจ้างและประชาชนทั่วไป

๒) ตรวจแรงงานด้านคุ้มครองแรงงาน

๓) ตรวจแรงงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน

๔) ออกคำสั่งให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย

๕) ประสานงานเกี่ยวกับการประชุม อบรมสัมมนา และการจัดกิจกรรม ด้านคุ้มครองแรงงาน

ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และโครงการต่าง ๆ

๖) การส่งเสริมมาตรฐานแรงงานไทย มรท. ๘๐๐๑-๒๕๕๓

๗) ส่งเสริมและพัฒนางานด้านคุ้มครองแรงงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน

๘) งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (โรงงานสีขาว มยส.)

๙) การรับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑

๑๐) การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงาน และการแก้ไขปัญหาคัดแย้งด้านแรงงาน

- ๑๑) การติดตามผลการปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
- ๑๒) การจดทะเบียนต่าง ๆ ด้านแรงงานสัมพันธ์
- ๑๓) ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบการ
- ๑๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านสวัสดิการแรงงาน
- ๑๕) งานประกวดสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน
- ๑๖) ติดตามความเคลื่อนไหว งานข่าว และการสังเกตการณ์การประชุมองค์กรนายจ้าง

องค์กรลูกจ้าง

๑๗) ประสานงานเกี่ยวกับการจัดประชุม อบรม สัมมนา และการจัดกิจกรรมด้าน แรงงานสัมพันธ์ ด้านสวัสดิการแรงงาน และโครงการต่าง ๆ

- ๑๘) การรายงานและบันทึกผลการปฏิบัติงาน
- ๑๙) ศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ด้านแรงงานสัมพันธ์
- ๒๐) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ มอบหมายให้กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน รับผิดชอบในการกิจเพิ่มเติม ดังนี้

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานที่ ๑ ติดตามประมวลผลการปฏิบัติงานด้านคุ้มครองแรงงาน ด้านการคุ้มครอง ด้านประมงทะเล ด้านแรงงานสัมพันธ์ แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ด้านสวัสดิการแรงงาน ด้านยาเสพติด มยส.โรงงานสีขาว และการคุ้มครองแรงงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแผนปฏิบัติการในภาพรวม

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานที่ ๒ ติดตามประมวลผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านมาตรฐานแรงงานไทย (TLS) และมมนมแม่ให้เป็นไปตามเป้าหมายและแผนปฏิบัติการในภาพรวม

๓. กลุ่มงานนิติการ ให้นางสาวจันทร์ณิศา อีรากร นิติกรปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๑) การดำเนินคดี และติดตามผลคดี
- ๒) การติดตามหนี้ การยึดและอายัด
- ๓) การพิจารณาอุทธรณ์
- ๔) การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายต่าง ๆ
- ๕) ให้ความเห็นด้านกฎหมาย และความเห็นในการตอบข้อหารือ และการออกคำสั่ง
- ๖) การเป็นทนายแก้ต่างคดีให้กับลูกจ้าง
- ๗) การจัดทำระบบการทำงานและการรายงานผลการปฏิบัติงานด้านนิติการ
- ๘) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มงานอำนวยการ

๔.๑ กลุ่มงานอำนวยการ มีนางสาวจริญญา เฉลิมเมือง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| ๔.๑.๑ นางสาววรรณวิภา ปานประเสริฐ | เจ้าพนักงานแรงงาน |
| ๔.๑.๒ นายนิธิวัฒน์ ใจเพชร | พนักงานขับรถยนต์ (ส.๒) |
| ๔.๑.๓ นางสาวอัยรดา รอดสิน | เจ้าหน้าที่ธุรการ (จ้างเหมา) |
| ๔.๑.๔ นายพฤต พูลสวัสดิ์ | พนักงานขับรถยนต์ (จ้างเหมา) |
| ๔.๑.๕ นายชาคริต ศรีปฐมสวัสดิ์ | พนักงานขับรถยนต์ (จ้างเหมา) |
| ๔.๑.๖ นางกัญจนา กรณีสุข | พนักงานทำความสะอาด (จ้างเหมา) |

(จ้างเหมา)

๔.๑.๗ นายอำนาจ นิลมิตร

พนักงานรักษาความปลอดภัยและดูแลสวน

๔.๑.๘ นายภูษงค์ อ่อนละมูล

พนักงานรักษาความปลอดภัย (จ้างเหมา)

๔.๑.๙ นางสาวพิรุจ

เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านภาษา (จ้างเหมา)

๔.๑.๑๐ นายแขก หงสา

เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านภาษา (จ้างเหมา)

๔.๑.๑๑ นายเย ยิน โจ

เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านภาษา (จ้างเหมา)

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานสารบรรณ จូรการ และงานหนังสือ

๒) งานด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ

๓) งานจัดซื้อ จัดจ้าง

๔) งานพัสดุ อาคาร สถานที่ และยานพาหนะ

๕) งานบริหารงานบุคคล

๖) งานด้านสารสนเทศ

๗) งานด้านศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน

๘) งานประชาสัมพันธ์

๙) การบริหารงานห้องประชุม

๑๐) จัดทำแผนงานด้านงบประมาณ แผนงานโครงการ

๑๑) รวบรวม จัดทำข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ และการรายงาน

ผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน

๑๒) ศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ด้านแรงงาน รายเดือน รายไตรมาส และรายปี

๑๓) จัดทำข้อมูลของกิจกรรมที่สำคัญของสำนักงาน

๑๔) เร่งรัด ติดตามรายงานและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ

๑๕) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิชภูมิตร โรจนดิษฐ์)

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสงคราม