

คู่มือ

การขอการจดทะเบียนกรรมการองค์การลูกจ้าง/
องค์การนายจ้าง (กรรมการสหภาพแรงงาน
กรรมการสหพันธ์แรงงาน กรรมการสภาองค์การ
ลูกจ้าง กรรมการสมาคมนายจ้าง กรรมการ
สหพันธ์นายจ้าง กรรมการองค์การนายจ้าง)

ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การจดทะเบียนกรรมการองค์การลูกจ้าง/องค์การนายจ้าง (กรรมการสหภาพแรงงาน กรรมการสหพันธ์แรงงาน กรรมการสภาองค์การลูกจ้าง กรรมการสมาคมนายจ้าง กรรมการสหพันธ์นายจ้าง กรรมการสภาองค์การนายจ้าง)
หน่วยงานรับผิดชอบ	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น.

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
พ.ร.บ. แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
กำหนดให้สหภาพแรงงาน สหพันธ์แรงงาน สภาองค์การลูกจ้าง สมาคมนายจ้าง สหพันธ์นายจ้างและสภาองค์การนายจ้าง ต้องนำรายชื่อที่อยู่อาศัยหรือวิชาชีพของกรรมการไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียน ภายใน 14 วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกลงมติ (เลือกตั้งหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการ) ตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 หมายเหตุ : - ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน - ทั้งนี้ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ - กรณีผู้ขอขึ้นทะเบียนฯ ไม่ได้รับการขึ้นทะเบียนฯ หน่วยงานจะแจ้งให้ผู้ยื่นขอขึ้นทะเบียนฯ ทราบ ภายใน 7 วัน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ					
ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้จดทะเบียนยื่นคำขอจดทะเบียนพร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียน	1 วันทำการ	- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	-

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ					
ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ดำเนินการ - ตรวจสอบรายละเอียดคำขอ - ตรวจสอบคุณสมบัติและประวัติกรรมการ - ตรวจสอบหนังสือรับรองคุณสมบัติและตำแหน่งอำนาจหน้าที่ของกรรมการ - ตรวจสอบรายการการประชุม - พิจารณาข้อกฎหมายและแนวปฏิบัติ - สรุปเรื่องและจัดทำใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน	20 วันทำการ	- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนพิจารณาจดทะเบียนและเจ้าหน้าที่ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาและส่งมอบใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนให้ผู้ขอจดทะเบียน	4 วันทำการ	- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	-

ระยะเวลา
25 วันทำการ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ					
รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ					
ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของ	-	1	ฉบับ	(พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ					
รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ					
ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	กรรมการคนละ 1 ฉบับ				

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม					
ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอตระเวนพร้อมประทับตราองค์กรลูกจ้าง/องค์กรนายจ้าง	1	-	ฉบับ	-
2)	รายงานการประชุมใหญ่การเลือกตั้งกรรมการ	-	1	ฉบับ	-
3)	ประวัติของกรรมการคนละ 1 ชุดพร้อมรูปถ่ายขนาด 2 x 3 นิ้ว คนละ 1 ใบ	1	-	ชุด	-
4)	หนังสือรับรองคุณสมบัติและตำแหน่งอำนาจหน้าที่ของกรรมการคนละ 1 ฉบับ	1	-	ฉบับ	-

ค่าธรรมเนียม
ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน
1. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400 โทรศัพท์ 0 2245 1091 โทรสาร 0 2246 3541 2. สายด่วน 1546 3. เว็บไซต์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน www.labour.go.th 4. ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300) 5. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดที่ยื่นคำขอ 6. ศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัด