



คู่มือการใช้งานระบบ (User Training)

ระดับผู้ปฏิบัติงาน (ส่วนภูมิภาค)

โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และระบบเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์





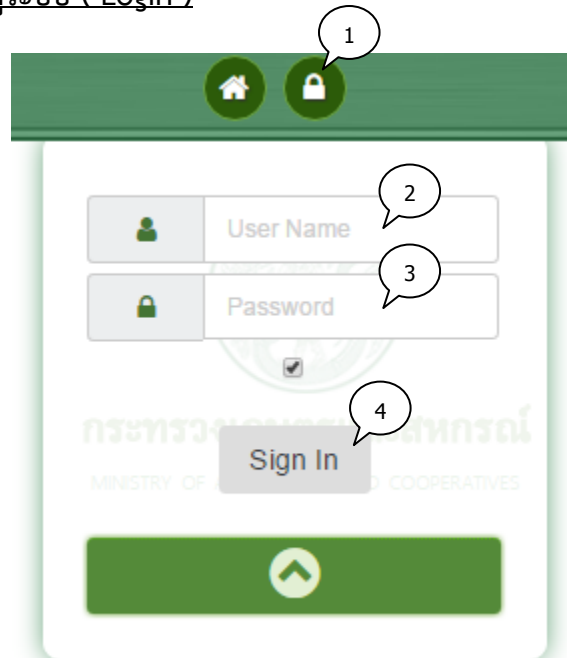
สารบัญ

ระบบบริหารจัดการข้อมูล	หน้า
1. การเข้าสู่ระบบ (Login)	A1
2. ระบบจัดการภาพประชาสัมพันธ์หลัก (Main Pic)	B1 - B3
3. ระบบบริหารจัดการข้อมูลเกี่ยวกับเรา (About Us)	
3.1. เกี่ยวกับเรา : ประวัติความเป็นมา	C1 - C7
3.2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ อำนาจหน้าที่	C8 - C14
3.3. โครงสร้างองค์กร : โครงสร้างคณะกรรมการ	C15 - C21
4. ระบบบริหารจัดการข่าว (News)	D1 - D10
5. ระบบบริหารจัดการบทความ (Article)	
5.1. ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์	E1 - E7
5.2. เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน	E8 - E14
5.3. องค์ความรู้ด้านการเกษตร	E15 - E21
6. ระบบบริหารจัดการเอกสารดาวน์โหลด (Document Download)	
6.1. แผนยุทธศาสตร์	F1 - F7
6.2. แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน	F8 - F14
6.3. ผลการดำเนินงาน	F15 - F21
6.4. คำรับรองการปฏิบัติราชการ	F22 - F28
6.5. กฎหมาย	F29 - F35
6.6. ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ	F36 - F43
6.7. คู่มือประชาชน	F44 - F50
6.8. เอกสารดาวน์โหลด	F51 - F57
7. ระบบบริหารจัดการภาพกิจกรรม (Gallery)	G1 - G7
8. ระบบบริหารจัดการป้ายประชาสัมพันธ์แบนเนอร์ (Banner)	H1 - H4
9. ระบบบริหารจัดการคลิปวิดีโอ (Clip Youtube)	I1 - I7
10. ระบบปฏิทินกิจกรรม (Calendar)	J1 - J7
11. ระบบติดต่อสอบถาม (Contact Us)	K1 - K2

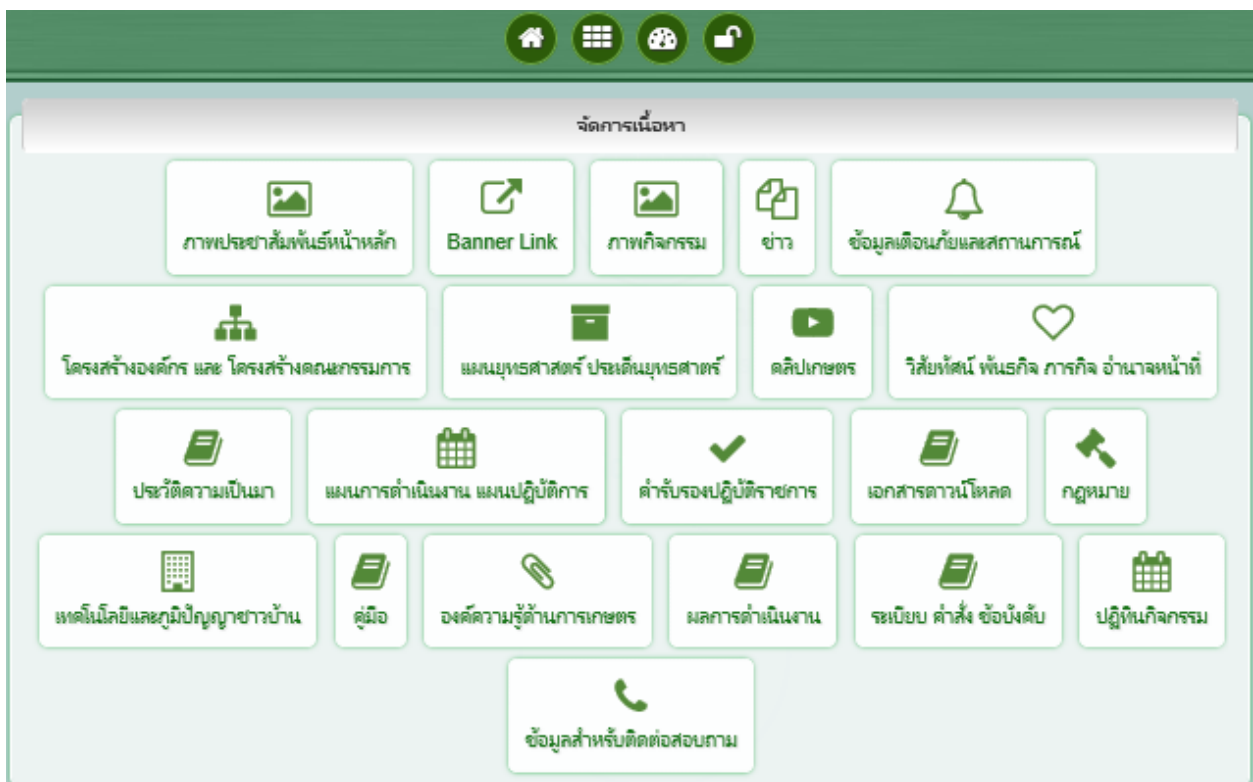


การเข้าสู่ระบบ (Login)

1. กดปุ่ม Log in  จะแสดงหน้าจอ ดังนี้
2. กรอก Username
3. กรอก Password
4. กดปุ่ม Sign In



5. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะแสดงหน้าจอ แล้วกดปุ่มแสดงเมนู  จะเลื่อนแสดงรายการระบบงานทั้งหมด ดังนี้





ระบบบริหารจัดการภาพประชาสัมพันธ์หลัก (Main Pic)



กดปุ่ม ภาพประชาสัมพันธ์หลัก จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

ภาพหน้าหลัก [Home](#) » [Admin](#) » ภาพหน้าหลัก

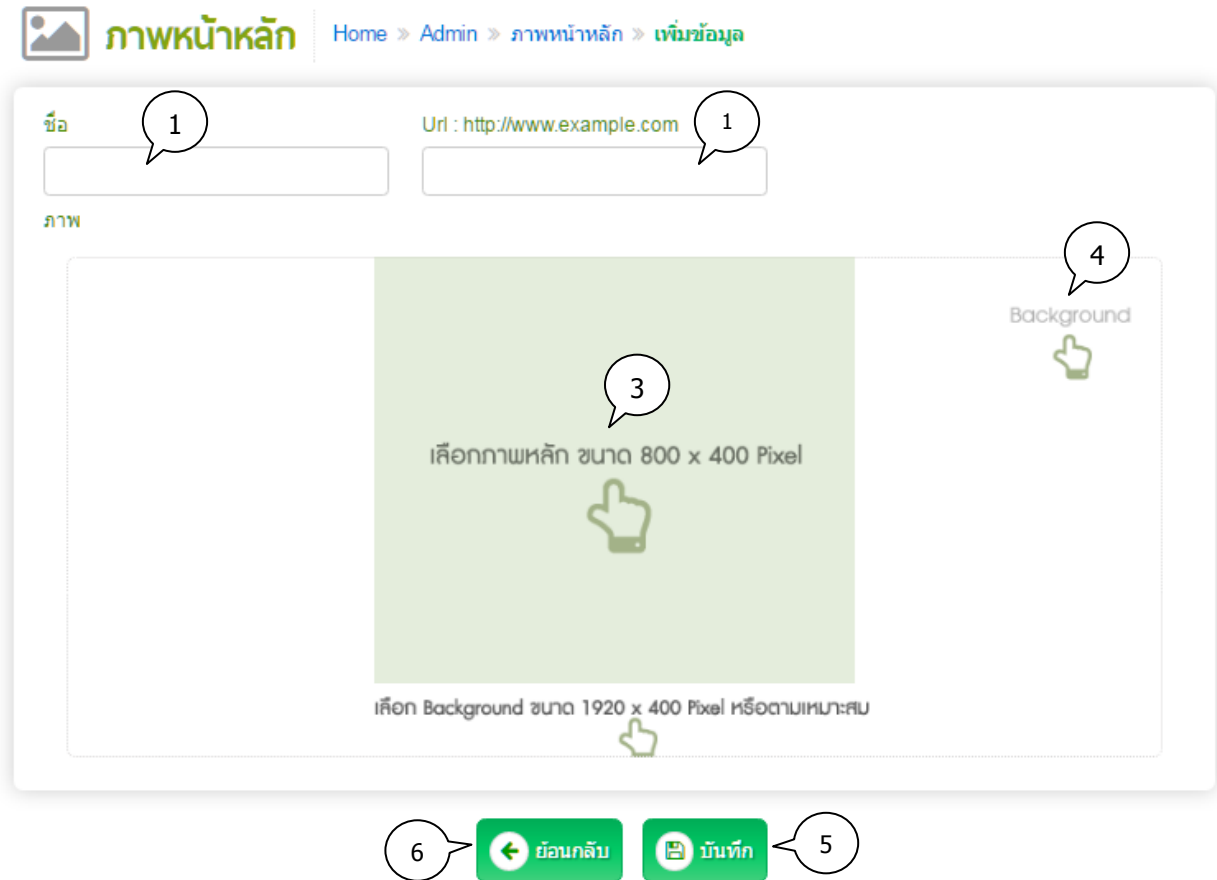
Total Record : 4 (0.0020 Second)

☐	Item No.	ภาพ	ชื่อ	วันที่	สถานะ	เรียงลำดับ	กระบวนการ	
							แก้ไข	ลบ
☐	00001		สินค้า ส่งออก	8 มี.ค. 2560	☒	1		
☐	00002		สินค้าส่งออก	8 มี.ค. 2560	☒	1		
☐	00003		ความร่วมมือ	8 มี.ค. 2560	☒	1		
☐	00004		ความร่วมมือ	8 มี.ค. 2560	☒	1		

สถานะซ่อน-แสดง



1. กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



The screenshot shows a web form titled 'ภาพหน้าหลัก' (Main Image). It includes a breadcrumb trail: 'Home > Admin > ภาพหน้าหลัก > เพิ่มข้อมูล' (Add Information). The form has two input fields at the top, both labeled with a callout '1': 'ชื่อ' (Name) and 'Url : http://www.example.com'. Below these is a large image selection area. On the left, there's a placeholder for the main image with a callout '3' and text 'เลือกภาพหลัก ขนาด 800 x 400 Pixel'. On the right, there's a placeholder for the background image with a callout '4' and text 'เลือก Background ขนาด 1920 x 400 Pixel หรือตามเหมาะสม'. At the bottom, there are two buttons: 'ย้อนกลับ' (Back) with a callout '6' and 'บันทึก' (Save) with a callout '5'.

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. กรอกชื่อภาพหน้าหลัก
2. กรอก URL สำหรับ Link ไปยังหน้ารายละเอียด
3. เลือกภาพหลัก (ขนาดภาพ กว้าง 800 Pixel สูง 400 Pixel)
4. เลือกภาพ Background (ขนาดภาพ กว้าง 1,920 Pixel สูง 400 Pixel)
5. กดปุ่ม  **บันทึก**
6. กดปุ่ม  **ย้อนกลับ** เพื่อดูรายการ ภาพหน้าหลัก ทั้งหมด



2. กดปุ่มแก้ไข จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



The screenshot shows a web interface for editing the main page. At the top, there's a breadcrumb trail: Home > Admin > ภาพหน้าหลัก > เพิ่มข้อมูล. Below this, there are two input fields: 'ชื่อ' (Name) with the value 'ความร่วมมือ' and 'Url' with the value 'http://www.foreign.opsmoac.go.th'. A large image area is labeled 'ภาพ' (Image) and contains a colorful illustration of global landmarks and the text 'ความร่วมมือด้านการเกษตรต่างประเทศ'. A 'เลือกภาพหลัก' (Select Main Image) button is overlaid on the image. At the bottom right of the image area is a 'เลือก Background' (Select Background) button. Below the image area are two buttons: 'ย้อนกลับ' (Back) and 'บันทึก' (Save).

1. ชื่อ: ความร่วมมือ

2. Url : http://www.example.com
http://www.foreign.opsmoac.go.th

3. เลือกภาพหลัก

4. เลือก Background

5. บันทึก

6. ย้อนกลับ

แก้ไขข้อมูล ดังนี้

1. ชื่อภาพหน้าหลัก
2. URL สำหรับ Link ไปยังหน้ารายละเอียด
3. เลือกภาพหลัก (ขนาดภาพ กว้าง 800 Pixel สูง 400 Pixel)
4. เลือกภาพ Background (ขนาดภาพ กว้าง 1,920 Pixel สูง 400 Pixel)
5. กดปุ่ม  บันทึก
6. กดปุ่ม  ย้อนกลับ เพื่อดูรายการ ภาพหน้าหลัก ทั้งหมด



ระบบบริหารจัดการข้อมูลประวัติความเป็นมา (History)



กดปุ่ม ประวัติความเป็นมา จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา เลือกประเภท

จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

ประวัติความเป็นมา Home » Admin » ประเภทประวัติความเป็นมา » ประวัติความเป็นมา

Total Record : 55 (0.0014 Second)

Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	กระบวนกร		
				View	แก้ไข	ลบ
☐	00001 สมาชิกของชมรม	21 ก.พ. 2560	☒	2	3	ลบ
☐	00002 วัตถุประสงค	21 ก.พ. 2560	☒	2	3	ลบ
☐	00003 พ.ศ. 2475 กระทรวงเกษตรพาณิชย์การ	18 ก.พ. 2560	☒	2	3	ลบ
☐	00004 ย้อนรอย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	18 ก.พ. 2560	☒	2	3	ลบ
☐	00005 Work toward Sustainability	13 ก.พ. 2560	☒	2	3	ลบ

สถานะซ่อน-แสดง

ลำดับหน้า Page 1



6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 6.1) เลือกไฟล์ภาพ (นามสกุลไฟล์ .gif , .png , .jpg ขนาดภาพ กว้าง 600 pixel สูง 400 pixel)
- 6.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม -
- 6.3) กรอกคำอธิบายภาพ
- 6.4) เลือกเป็นภาพหลัก (สามารถเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น)
- 6.5) กรอกลำดับการแสดงรูปภาพ
- 6.6) เพิ่มรูปภาพประกอบเนื้อหา กดปุ่ม +

7. แท็บวันที่ข้อมูล : คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 7.1) เลือกวันที่ข้อมูล **กรณีเป็นข้อมูลปัจจุบันไม่ต้องกรอกวันที่
- 7.2) กรอก Clip Url โดยคัดลอกจาก Link YouTube (ถ้าต้องการแสดงคลิปวิดีโอ)



The screenshot shows a web form titled 'เอกสาร' (Document) with a tabbed interface. The tabs are 'รายละเอียด' (Details), 'ภาพ' (Image), 'วันที่ข้อมูล : คลิป' (Date of information : Clip), and 'เอกสาร' (Document). The 'เอกสาร' tab is active. Inside the form, there is a section for adding files with a callout 8.1 pointing to 'Add File Click Here' and a green plus button with callout 8.6. Below this is a red minus button with callout 8.2. There are two text input fields: 'ชื่อเอกสาร' (Document Name) with callout 8.3 and 'รายละเอียด' (Details) with callout 8.4. Below these is a checkbox with callout 8.5 and a 'ลำดับ' (Order) button. At the bottom of the form are two green buttons: 'ย้อนกลับ' (Back) with callout 10 and 'บันทึก' (Save) with callout 9.

8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

8.1) เลือกไฟล์แนบ (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar, .mp3, .mp4)

8.2) ลบเอกสาร กดปุ่ม -

8.3) กรอกชื่อเอกสาร

8.4) กรอกรายละเอียดเอกสาร (ถ้ามี)

8.5) กรอกลำดับการแสดงผลเอกสาร

8.6) เพิ่มเอกสารประกอบเนื้อหา กดปุ่ม +

9. กดปุ่ม  บันทึก

10. กดปุ่ม  ย้อนกลับ เพื่อดูรายการ ประวัติความเป็นมาทั้งหมด



2. กดปุ่ม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

🏠 » เกี่ยวกับกระทรวง » ประวัติความเป็นมา

ความเป็นมา

ย้อนรอย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

การเกษตรในประเทศไทยได้มีบันทึกเป็นหลักฐานไว้ในศิลาจารึกในสมัยสุโขทัย (เริ่มตั้งแต่ พ.ศ. 1800) ซึ่งแสดงให้เห็นว่าพ่อขุนรามคำแหง ทรงมีรัฐประศาสนนโยบายส่งเสริมการเกษตรหลายประการ ที่สำคัญคือ การให้ประชาชนมีอิสระในการประกอบอาชีพตามความถนัด และที่ดินที่มีการปลูกสร้างทำประโยชน์ก็จะตกเป็นกรรมสิทธิ์แก่ผู้ที่ปลูกสร้าง และให้เป็นมรดกตกทอดไปถึงยังลูกหลานในสมัยนั้นมีความอุดมสมบูรณ์ มีน้ำสะอาดสำหรับบริโภคตลอดทั้งปี และเพียงพอสำหรับการเกษตร

มีการสันนิษฐานว่าพ่อขุนรามคำแหงทรงจัดการชลประทานช่วยเหลือการเพาะปลูก เช่น การขุดเหมืองฝายฝักทองไข่น้ำจากลำธารบนภูเขา มาสู่ตัวเมืองสุโขทัย และทรงสนับสนุนให้มีการปลูกป่าทำสวนโดยทั่วไป เช่น ทรงปลูกป่าตาลขึ้น และใช้ป่าตาลนั้นเป็นสถานที่ให้พระสงฆ์แสดงธรรมในวันธรรมสวนะ และเป็นเสด็จออกว่าราชการในวันปกติ อันเป็นพระบรมราโชบายที่จะอบรมพสกนิกรให้มีนิสัยรักป่า รักสวน และรักการปลูกสร้างไปด้วยในตัว



3. กดปุ่ม **ประเภทประวัติความเป็นมา** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา

Search Enter Keyword

จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

5 Item/Page

ประเภทประวัติความเป็นมา

Home » Admin » ประเภทประวัติความเป็นมา » ประวัติความเป็นมา

Total Record : 1 (0.0013 Second)

3.1

เพิ่มข้อมูล

	Item No.	ชื่อ	Name	วันที่	สถานะ	เรียงลำดับ	ประวัติความเป็นมา	กระบวนการ	
								แก้ไข	ลบ
	00001	เกี่ยวกับเรา		9 พ.ย. 2559		1	55		

ลบ

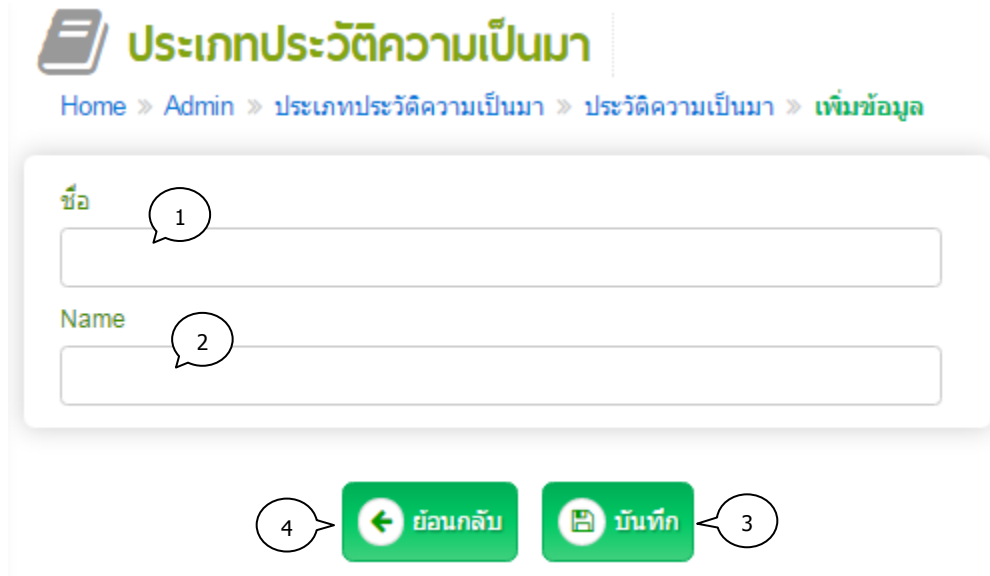
สถานะซ่อน-แสดง

3.2

ลบ



3.1) กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



เพิ่มข้อมูล ดังนี้

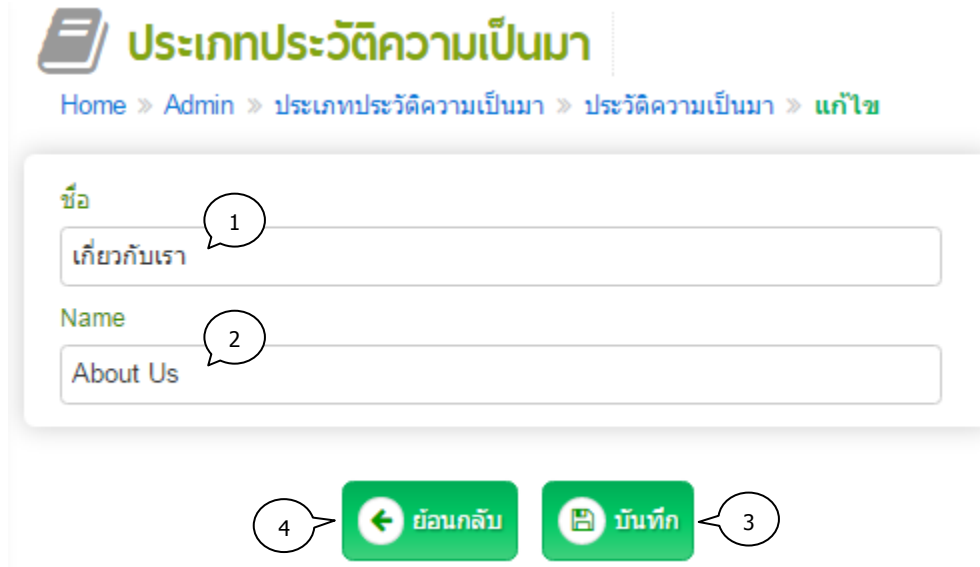
1. กรอกชื่อ ภาษาไทย
2. กรอกชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม  **บันทึก**

4. กดปุ่ม  **ย้อนกลับ** เพื่อดูรายการ ประเภทประวัติความเป็นมาทั้งหมด



3.2) กดปุ่มแก้ไข จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



แก้ไขข้อมูล ดังนี้

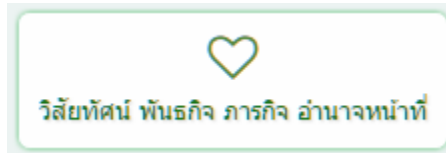
1. กรอกชื่อ ภาษาไทย
2. กรอกชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม  บันทึก

4. กดปุ่ม  ย้อนกลับ เพื่อดูรายการ ประเภทประวัติความเป็นมาทั้งหมด



ระบบบริหารจัดการข้อมูล วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ (Vision & Mission)



กดปุ่ม วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword เลือกประเภท 5 Item/Page

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ อำนาจหน้าที่

Home » Admin » ประเภท » วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ อำนาจหน้าที่

Total Record : 42 (0.0018 Second) 3 1 + เพิ่มข้อมูล

	Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	กระบวนกร		
					View	แก้ไข	ลบ
☐	00001	เป้าประสงค์	18 ม.ค. 2560	☒			
☐	00002	เป้าประสงค์	19 ม.ค. 2560	☒			
☐	00003	อำนาจหน้าที่	19 ม.ค. 2560	☒			

ลบ สถานะซ่อน-แสดง 2 แก้ไข ลำดับหน้า Page 1 Next Previous



1. กดปุ่ม



จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. เลือกประเภท
2. กรอกหัวข้อ
3. กรอก External URL กรณีต้องการ Link ไปรายละเอียดของเว็บไซต์อื่น
4. กรอก Title
5. แท็บรายละเอียด : กรอกรายละเอียด



The screenshot shows a web form with a tabbed interface. The 'Image' tab is selected. At the top, there are four tabs: 'รายละเอียด' (Details), 'ภาพ' (Image), 'วันที่ข้อมูล : คลิป' (Date of Information : Clip), and 'เอกสาร' (Document). Below the tabs, the image dimensions are specified as 'รูปภาพ : ขนาด กว้าง 600 pixel สูง 400pixel'. The main area contains an 'Add File Click Here' button with a plus icon (callout 6.1 and 6.6), a minus icon (callout 6.2), a text input field for 'รายละเอียด' (callout 6.3), a radio button (callout 6.4), and a 'ลำดับ' (Order) button (callout 6.5). A callout 6 points to the 'ภาพ' tab.

6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 6.1) เลือกไฟล์ภาพ (นามสกุลไฟล์ .gif , .png , .jpg ขนาดภาพ กว้าง 600 pixel สูง 400 pixel)
- 6.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม -
- 6.3) กรอกคำอธิบายภาพ
- 6.4) เลือกเป็นภาพหลัก (สามารถเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น)
- 6.5) กรอกลำดับการแสดงผลรูปภาพ
- 6.6) เพิ่มรูปภาพประกอบ กดปุ่ม +

The screenshot shows a web form with a tabbed interface. The 'Clip' tab is selected. At the top, there are four tabs: 'รายละเอียด' (Details), 'ภาพ' (Image), 'วันที่ข้อมูล : คลิป' (Date of Information : Clip), and 'เอกสาร' (Document). Below the tabs, the 'วันที่ข้อมูล' (Date of Information) section has a date input field and a calendar icon (callout 7.1). The 'Clip Url' section has a text input field containing the URL 'https://www.youtube.com/watch?v=nILPTOg3MN8' (callout 7.2).

7. แท็บวันที่ข้อมูล : คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 7.1) เลือกวันที่ข้อมูล **กรณีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ไม่ต้องกรอกวันที่
- 7.2) กรอก Clip Url โดยคัดลอกจาก Link YouTube (ถ้าต้องการแสดงคลิปวิดีโอ)



The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there are four tabs: 'รายละเอียด' (Details), 'ภาพ' (Image), 'วันที่ข้อมูล : คลิป' (Date of information: Clip), and 'เอกสาร' (Document), with the last one highlighted. Below the tabs is a large area for file management. It includes a dashed box with 'Add File Click Here' (8.1) and a green plus icon (8.6). Below this is a red minus icon (8.2). There are two input fields: 'ชื่อเอกสาร' (Document name) (8.3) and 'รายละเอียด' (Details) (8.4). Below these is a 'ลำดับ' (Sequence) button (8.5). At the bottom, there are two green buttons: 'ย้อนกลับ' (Back) (10) and 'บันทึก' (Save) (9).

8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

8.1) เลือกไฟล์แนบ (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar, .mp3, .mp4)

8.2) ลบเอกสาร กดปุ่ม

8.3) กรอกชื่อเอกสาร

8.4) กรอกรายละเอียดเอกสาร (ถ้ามี)

8.5) กรอกลำดับการแสดงผลเอกสาร

8.6) เพิ่มเอกสารประกอบเนื้อหา กดปุ่ม

9. กดปุ่ม



10. กดปุ่ม



เพื่อดูรายการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ทั้งหมด



2. กดปุ่ม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

 » เกี่ยวกับกระทรวง » วิสัยทัศน์ / พันธกิจ

วิสัยทัศน์ / พันธกิจ

วิสัยทัศน์

"เกษตรกรรมคุณภาพชีวิตที่ดี ประชาชนมีความมั่นคงด้านอาหาร เป็นฐานสร้างรายได้ให้แผ่นดิน"

พันธกิจ

ส่งเสริมให้เกษตรกรมีการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรและอาหารที่มีประสิทธิภาพ เสริมสร้างความมั่นคงด้านอาหารและพลังงานอย่างเหมาะสมและยั่งยืน สามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม สอดคล้องกับความต้องการของตลาด และมีมาตรฐานปลอดภัยต่อผู้บริโภคทั้งภายในและต่างประเทศ ส่งเสริมให้มีการจัดสรรทรัพยากรการผลิตทางการเกษตร และโครงสร้างพื้นฐานการเกษตรอย่างพอเพียง มีประสิทธิภาพยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้มีการวิจัย พัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการเกษตรที่เหมาะสม

3. กดปุ่ม **ประเภท** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา

Search Enter Keyword 

5 Item/Page

จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

 **ประเภท** Home » Admin » ประเภท » วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ อำนาจหน้าที่

Total Record : 3 (0.0013 Second)

3.1

 เพิ่มข้อมูล

	Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	เรียงลำดับ	วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ อำนาจหน้าที่	กระบวนการ	
							แก้ไข	ลบ
	00001	อำนาจหน้าที่	19 ม.ค. 2560		1	 11		
	00002	ภารกิจ	18 ม.ค. 2560		1	 8		
	00003	วิสัยทัศน์ / พันธกิจ	-		0	 25		

 ลบ

สถานะซ่อน-แสดง

ลบ

3.2



3.1) กดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

 **ประเภท**

Home » Admin » ประเภท » วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ » **เพิ่มข้อมูล**

ชื่อ

1

Name

2

4

 ย้อนกลับ

 บันทึก

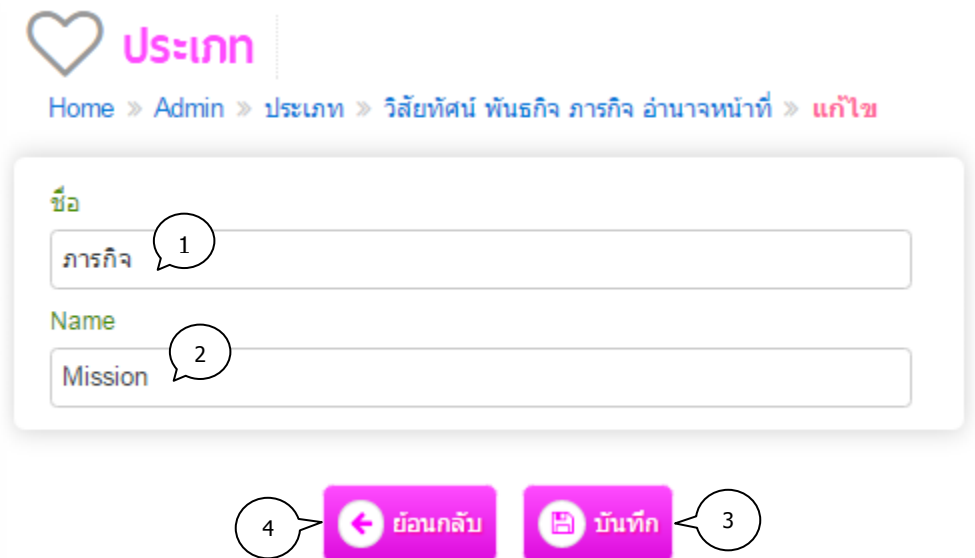
3

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- กรอกชื่อ ภาษาไทย
- กรอกชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
- กดปุ่ม  **บันทึก**
- กดปุ่ม  **ย้อนกลับ** เพื่อดูรายการ ประเภท วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ทั้งหมด



3.2) กดปุ่มแก้ไข จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



แก้ไขข้อมูล ดังนี้

1. ชื่อภาษาไทย
2. ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม  บันทึก

4. กดปุ่ม  ย้อนกลับ เพื่อดูรายการ ประเภท วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ทั้งหมด



ระบบบริหารจัดการโครงสร้างองค์กร โครงสร้างคณะกรรมการ (Organization)



กดปุ่ม โครงสร้างองค์กร และ โครงสร้างคณะกรรมการ จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา เลือกประเภท

จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

โครงสร้างองค์กร Home » Admin » ประเภทโครงสร้างองค์กร » โครงสร้างองค์กร

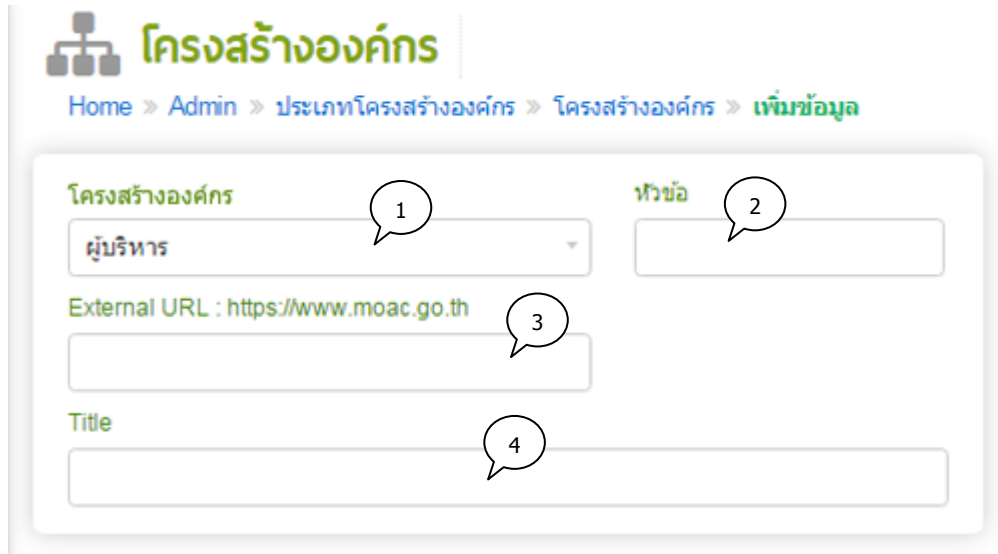
Total Record : 24 (0.0014 Second)

☐	Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	กระบวนกร		
					View	แก้ไข	ลบ
☐	00001	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด...		☒	View	แก้ไข	ลบ
☐	00002	สำนักงานเกษตรจังหวัดลำพูน	22 ก.พ. 2560	☒	View	แก้ไข	ลบ
☐	00003	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดลำพูน	22 ก.พ. 2560	☒	View	แก้ไข	ลบ

ลำดับหน้า Page 1

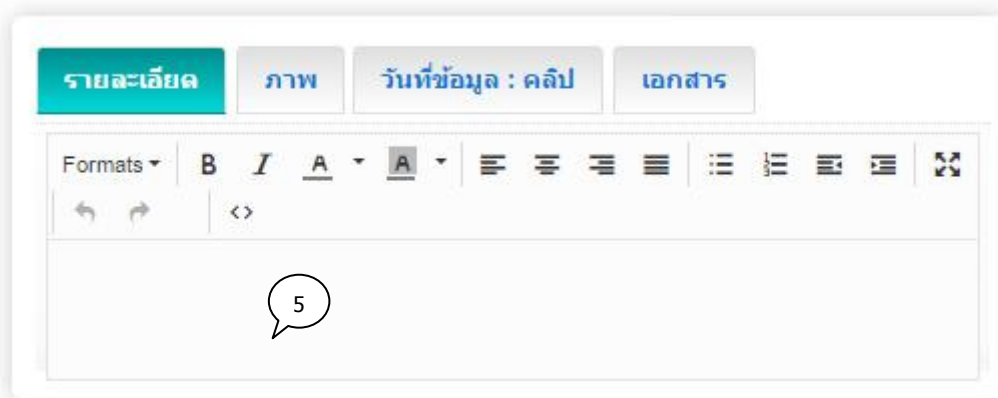


1. กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. เลือกประเภทโครงสร้างองค์กร
2. กรอกหัวข้อ
3. กรอก External URL กรณีต้องการ Link ไปรายละเอียดของเว็บไซต์อื่น
4. กรอก Title
5. แท็บรายละเอียด : กรอกรายละเอียด





6

รายละเอียด ภาพ วันที่ข้อมูล : คลิป เอกสาร

รูปภาพ : ขนาด กว้าง 600 , 800 , 1,000 pixel

Add File Click Here 6.1

6.2 - 6.3 รายละเอียด 6.4 + 6.5 บันทึก 6.6 +

6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 6.1) เลือกไฟล์ภาพโครงสร้าง (นามสกุลไฟล์ .png ขนาดภาพกว้าง 600 pixel , 800 pixel และ 1,000 pixel)
- 6.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม -
- 6.3) กรอกคำอธิบายภาพ
- 6.4) เลือกเป็นภาพหลัก (สามารถเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น)
- 6.5) กรอกลำดับการแสดงรูปภาพ
- 6.6) เพิ่มรูปภาพประกอบ กดปุ่ม +

7

รายละเอียด ภาพ วันที่ข้อมูล : คลิป เอกสาร

วันที่ข้อมูล

7.1

Clip Url : <https://www.youtube.com/watch?v=nILPTOg3MN8>

7.2

7. แท็บวันที่ข้อมูล : คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 7.1) เลือกวันที่ข้อมูล **กรณีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ไม่ต้องกรอกวันที่
- 7.2) กรอก Clip Url โดยคัดลอกจาก Link YouTube (ถ้าต้องการแสดงคลิปวิดีโอ)



The screenshot shows a web form titled 'เอกสาร' (Document) with a tabbed interface. The 'เอกสาร' tab is active. The form contains the following elements:

- 8: Tab bar with 'รายละเอียด' (Details), 'ภาพ' (Image), 'วันที่ข้อมูล : คลิป' (Date of information: Clip), and 'เอกสาร' (Document).
- 8.1: 'Add File Click Here' text.
- 8.2: Red minus icon for removing a document.
- 8.3: 'ชื่อเอกสาร' (Document Name) input field.
- 8.4: 'รายละเอียด' (Details) input field.
- 8.5: 'ลำดับ' (Sequence) input field.
- 8.6: Green plus icon for adding a document.
- 9: 'บันทึก' (Save) button.
- 10: 'ย้อนกลับ' (Back) button.

8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

8.1) เลือกไฟล์แนบ (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar, .mp3, .mp4)

8.2) ลบเอกสาร กดปุ่ม

8.3) กรอกชื่อเอกสาร

8.4) กรอกรายละเอียดเอกสาร (ถ้ามี)

8.5) กรอกลำดับการแสดงผลเอกสาร

8.6) เพิ่มเอกสารประกอบเนื้อหา กดปุ่ม

9. กดปุ่ม บันทึก

10. กดปุ่ม ย้อนกลับ เพื่อดูรายการ โครงสร้างองค์กร หรือ โครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งหมด



2. กดปุ่ม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



3. กดปุ่ม **ประเภทโครงสร้างองค์กร** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword Q 5 Item/Page

 **ประเภทโครงสร้างองค์กร** Home » Admin » ประเภทโครงสร้างองค์กร » โครงสร้างองค์กร

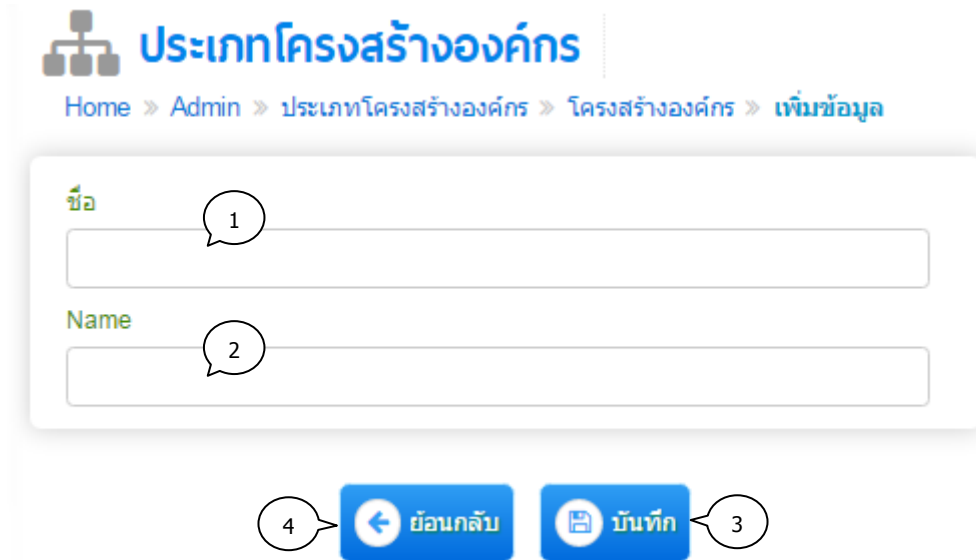
Total Record : 14 (0.0014 Second) 3.1  **เพิ่มข้อมูล**

Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	เรียงลำดับ	โครงสร้างองค์กร	กระบวนการ
						แก้ไข ลบ
☐	00001 โครงสร้างองค์กรศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	22 ก.พ. 2560	☒	1	 1	 
☐	00002 โครงสร้างองค์กรระบบประชุมทางไกล	22 ก.พ. 2560	☒	1	 3.2	 
☐	00003 โครงสร้างองค์กรการบริหารทรัพยากรบุคคล	8 ก.พ. 2560	☒	1	 1	  ลบ

 **ลบ** สถานะซ่อน-แสดง ลำดับหน้า Page 1  



3.1) กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



เพิ่มข้อมูล ดังนี้

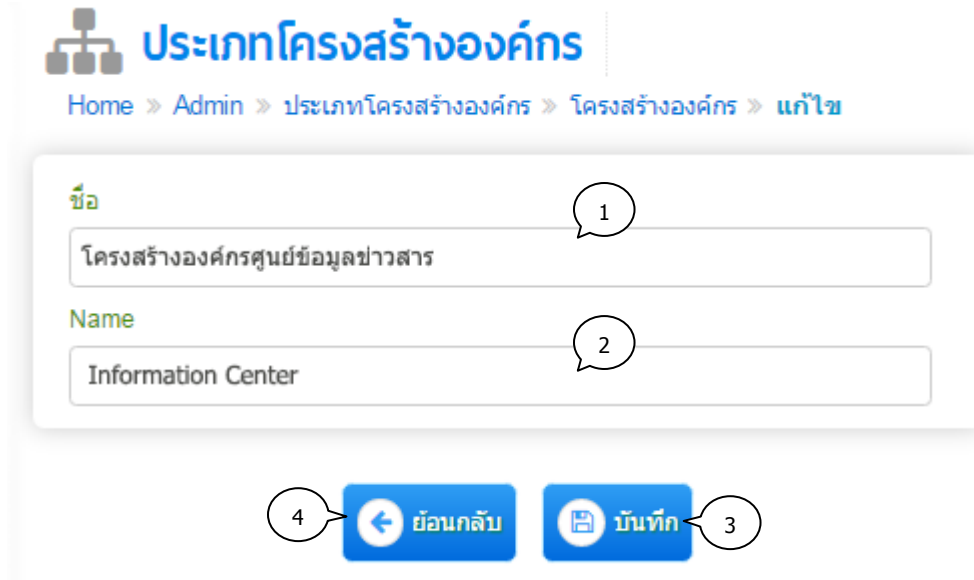
1. กรอกชื่อ ภาษาไทย
2. กรอกชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม  **บันทึก**

4. กดปุ่ม  **ย้อนกลับ** เพื่อดูรายการ ประเภทโครงสร้างองค์กร หรือ โครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งหมด



3.2) กดปุ่มแก้ไข  จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



แก้ไขข้อมูล ดังนี้

1. ชื่อภาษาไทย
2. ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม  บันทึก

4. กดปุ่ม  ย้อนกลับ เพื่อดูรายการ ประเภทโครงสร้างองค์กร หรือ โครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งหมด



ระบบบริหารจัดการข่าว (News)



กดปุ่ม ข่าว จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา

ข่าว [Home](#) > [Admin](#) > [ประเภทข่าว](#) > ข่าว

Total Record : 64 (0.0032 Second)

Item No.	ภาพ	หัวข้อข่าว	วันที่	สถานะแชร์	สถานะ	กระบวนการ
						View แก้ไข ลบ
☐ 00001		การพัฒนาศักยภาพการฝึกอบรมของ ศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้านและ	5 มี.ค. 2560	☒	☒	View
☐ 00002		การพัฒนาศักยภาพการฝึกอบรมของ ศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน	24 ก.พ. 2560	☒	☒	View แก้ไข ลบ
☐ 00003		การพัฒนาศักยภาพการฝึกอบรม ของศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน	24 ก.พ. 2560	☒	☒	View แก้ไข ลบ
☐ 00004		การสัมมนา เรื่อง "แนวทาง การประเมินระบบการควบคุมภายใน"	24 ก.พ. 2560	☒	☒	View แก้ไข ลบ
☐ 00005		Indian Council of Agricultural Research (ICAR)	24 ก.พ. 2560	☒	☒	View แก้ไข ลบ

Page 1

1. กดปุ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูล
2. คลิกปุ่ม ☒ เพื่อยกเลิกการแชร์
3. กดปุ่ม จะแสดงรายชื่อเว็บไซต์ ที่ถูกแชร์มา
4. กดปุ่ม เพื่อแสดงหน้าตัวอย่างข่าว
5. คลิกเมนู [ประเภทข่าว](#) เพื่อไปยังหน้า รวมประเภทข่าว

**หมายเหตุ : รายการข่าวที่ถูกแชร์มาจากเว็บไซต์อื่น จะไม่สามารถแก้ไข หรือลบข่าวนั้นได้



1. กดปุ่ม



จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



ข่าว

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ » Home » Admin » ประเภทข่าว » ข่าว
» **เพิ่มข้อมูล**

ประเภทข่าว

ข่าวประชาสัมพันธ์ 1

หัวข้อข่าว

2

External URL : ** https://www.moac.go.th

3

Title

4

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. เลือกประเภทข่าว
2. กรอกหัวข้อข่าว
3. กรอก External URL กรณีต้องการ Link ไปรายละเอียดของเว็บไซต์อื่น
4. กรอก Title

** กรณีเป็นข่าวผู้บริหาร จะมีช่องให้เลือกผู้บริหาร ดังนี้

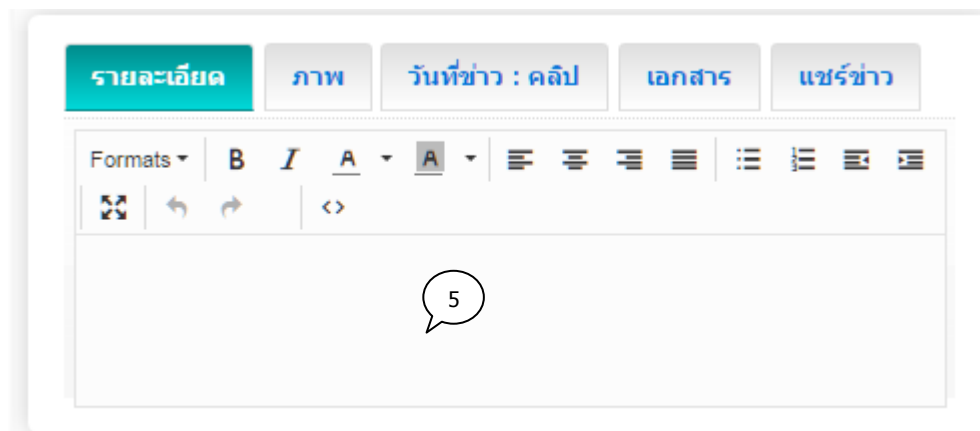
เลือกผู้บริหาร

พลเอกฉัตรชัย สาริกัลยะ (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) ▼

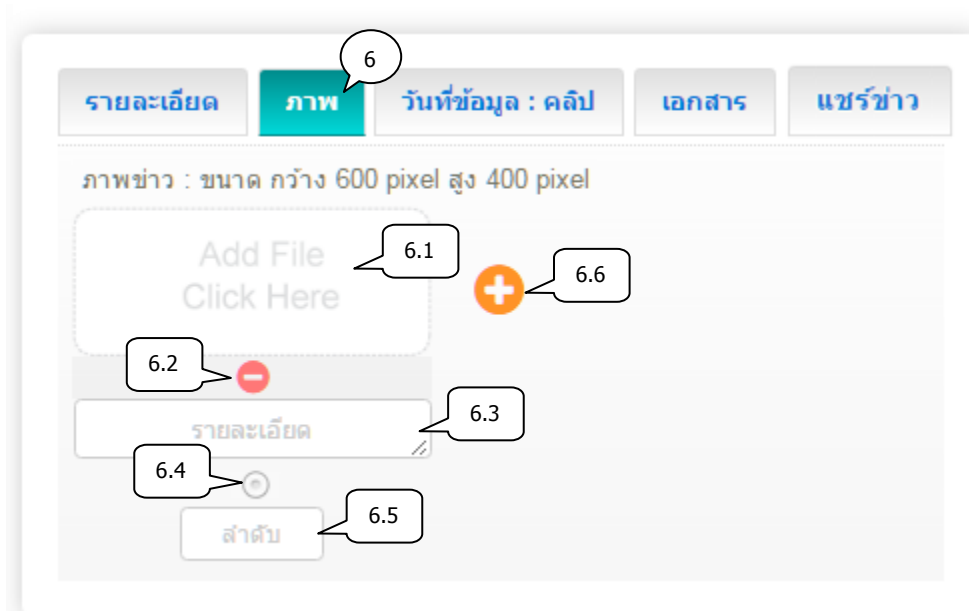
พลเอกฉัตรชัย สาริกัลยะ (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)

นางสาวชุติมา บุญยประภัศร (รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)

นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ (ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)



5. แท็บรายละเอียด : กรอกรายละเอียด



6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 6.1) เลือกไฟล์ภาพ (นามสกุลไฟล์ .gif , .png , .jpg ขนาดภาพ กว้าง 600 pixel สูง 400 pixel)
- 6.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม
- 6.3) กรอกรายละเอียดภาพ
- 6.4) เลือกเป็นภาพหลัก (สามารถเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น)
- 6.5) กรอกลำดับการแสดงผลภาพ
- 6.6) เพิ่มรูปภาพประกอบ กดปุ่ม



7. แท็บวันทีข่าว : คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

7.1) เลือกวันที่ข้อมูล **กรณีข้อมูลเป็นวันที่ปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่

7.2) กรอก Clip Url โดยคัดลอกจาก Link YouTube (ถ้าต้องการแสดงคลิปวิดีโอ)

8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

8.1) เลือกไฟล์แนบ (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar, .mp3, .mp4)

8.2) ลบเอกสาร กดปุ่ม

8.3) กรอกชื่อเอกสาร

8.4) กรอกรายละเอียดเอกสาร (ถ้ามี)

8.5) กรอกลำดับการแสดงผลเอกสาร

8.6) เพิ่มเอกสารประกอบเนื้อหา กดปุ่ม



11 ย้อนกลับ บันทึก 10

9. แท็บแชร่ข่าว : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

9.1) กรอกรายชื่อเว็บไซต์ ที่ต้องการแชร่ข่าว

9.2) แสดงรายการเว็บไซต์ ที่ถูกค้นหา

9.3) รายชื่อเว็บไซต์ ที่เลือกแชร่ข่าว

10. กดปุ่ม บันทึก

11. กดปุ่ม ย้อนกลับ เพื่อดูรายการ ข่าว ทั้งหมด



2. กรณีมีการแชร์ข่าวมาจากเว็บไซต์อื่น จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

Search Enter Keyword Q เลือกประเภท 5 Item/Page

ข่าว Home » Admin » ประเภทข่าว » ข่าว + เพิ่มข้อมูล

Total Record : 64 (0.0032 Second)

Item No.	ภาพ	หัวข้อข่าว	วันที่	สถานะแชร์	สถานะ	กระบวนการ
						View แก้ไข ลบ
00001		การพัฒนาศักยภาพการฝึกอบรมของ ศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้านและ	5 มี.ค. 2560	☒	☒	
00002		การพัฒนาศักยภาพการฝึกอบรมของ ศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน	24 ก.พ. 2560	☒	☒	
00003		การพัฒนาศักยภาพการฝึกอบรม ของศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน	24 ก.พ. 2560	☒	☒	
00004		การสัมมนา เรื่อง "แนวทาง การประเมินระบบการควบคุมภายใน"	24 ก.พ. 2560	☒	☒	
00005		Indian Council of Agricultural Research (ICAR)	24 ก.พ. 2560	☒	☒	

ลบ Page 1 >> >

2.1) ถ้าต้องการยกเลิกการแชร์ข่าว ให้คลิกปุ่ม ☒ แล้วจะแสดงหน้าจอ ดังนี้

! ยืนยันการลบรายการแชร์นี้ ออกจากระบบ ?

2.2 ☒ Yes ☒ No 2.3

2.2) ถ้าต้องการ ยกเลิกรายการข่าว ที่ถูกแชร์มาจากเว็บไซต์อื่น ให้กดปุ่ม ☒

2.3) ถ้าไม่ต้องการ ยกเลิกรายการข่าว ที่ถูกแชร์มาจากเว็บไซต์อื่น ให้กดปุ่ม ☒



3. กดปุ่ม ? จะแสดงรายชื่อเว็บไซต์ที่แชร์เข้ามา ดังนี้

Search Enter Keyword Q เลือกประเภท 5 Item/Page

ข่าว Home » Admin » ประเภทข่าว » ข่าว

Total Record : 64 (0.0032 Second)

3.1

Item No.	ภาพ	หัวข้อข่าว	วันที่	สถานะแชร์	สถานะ	กระบวนกร
						View แก้ไข ลบ
00001		การพัฒนาศักยภาพการฝึกอบรมของศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้านและ	5 มี.ค. 2560	☒	☒	☒
00002		การพัฒนาศักยภาพการฝึกอบรมของศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน		☒	☒	☒
00003		การพัฒนาศักยภาพการฝึกอบรมของศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน		☒	☒	☒
00004		การสัมมนา เรื่อง "แนวทาง การประเมินระบบการควบคุมภายใน"	24 ก.พ. 2560	☒	☒	☒
00005		Indian Council of Agricultural Research (ICAR)	24 ก.พ. 2560	☒	☒	☒

3.2

3.3

ลบ

Page 1

3.1) กดปุ่ม ?

3.2) แสดงรายชื่อเว็บไซต์ ที่แชร์ข่าว

3.3) รายการข่าวที่ถูกแชร์มาจากเว็บไซต์อื่น จะไม่สามารถแก้ไข หรือลบข่าวนั้นได้ เว็บไซต์ที่ เพิ่มข้อมูลเท่านั้น
ที่จะสามารถแก้ไข หรือลบข่าวนั้นได้



4. กดปุ่ม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ข่าวประชาสัมพันธ์

กระทรวงเกษตรฯ จับมือ กระทรวงอุตสาหกรรม ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการวิจัยและพัฒนา Food Valley ณ โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ ลาตฟร้าว

20 ต.ค. 2559 200 0



กระทรวงเกษตรฯ จับมือ กระทรวงอุตสาหกรรม ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการวิจัยและพัฒนา Food Valley ด้านการเกษตร อาหาร และการแปรรูป

นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กล่าวในโอกาสเป็นประธานพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการวิจัยและพัฒนา Food Valley ด้านการเกษตร อาหาร และการแปรรูป ร่วมกับ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม โดยมี นายสมชาย หาญหิรัญ ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เป็นประธานร่วม นางพรณิมาล ชัยญานุวัตร ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.) และนายพสุ โลหารชุน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ร่วมในพิธีลงนาม ณ โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ ลาตฟร้าว กรุงเทพฯ ว่า การวางรากฐานการพัฒนาประเทศในระยะยาว เป็นจุดเริ่มต้นในการขับเคลื่อนไปสู่การเป็นประเทศที่ มั่งคั่ง มั่นคง และยั่งยืน ตามวิสัยทัศน์ของรัฐบาล จึงจำเป็นต้องลงทุนด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี เพื่อนำความได้เปรียบด้านทรัพยากรทางการเกษตรของประเทศไทยมาต่อยอด

กระทรวงเกษตรฯ จับมือ กระทรวงอุตสาหกรรม ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการวิจัยและพัฒนา Food Valley ณ โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ ลาตฟร้าว

5. กดปุ่ม **ประเภทข่าว** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword 5 Item/Page

ประเภทข่าว Home » Admin » ประเภทข่าว » ข่าว 5.1  เพิ่มข้อมูล

Total Record : 17 (0.0016 Second)

☐	Item No.	ชื่อประเภทข่าว	เชื่อมกับบุคลากร	วันที่	สถานะ	เรียงลำดับ	ข่าว	กระบวนการ	
								แก้ไข	ลบ
☐	00001	สรุปผลจัดซื้อจัดจ้าง	☐	3 พ.ย. 2559	☒	3			
☐	00002	รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ	☐	10 ม.ค. 2560	☒	9			
☐	00003	ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน	☐	3 พ.ย. 2559	☒	4			
☐	00004	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	☐	28 ต.ค. 2559	☒	2			
☐	00005	ประกาศ/คำสั่ง	☐	3 พ.ย. 2559	☒	3			

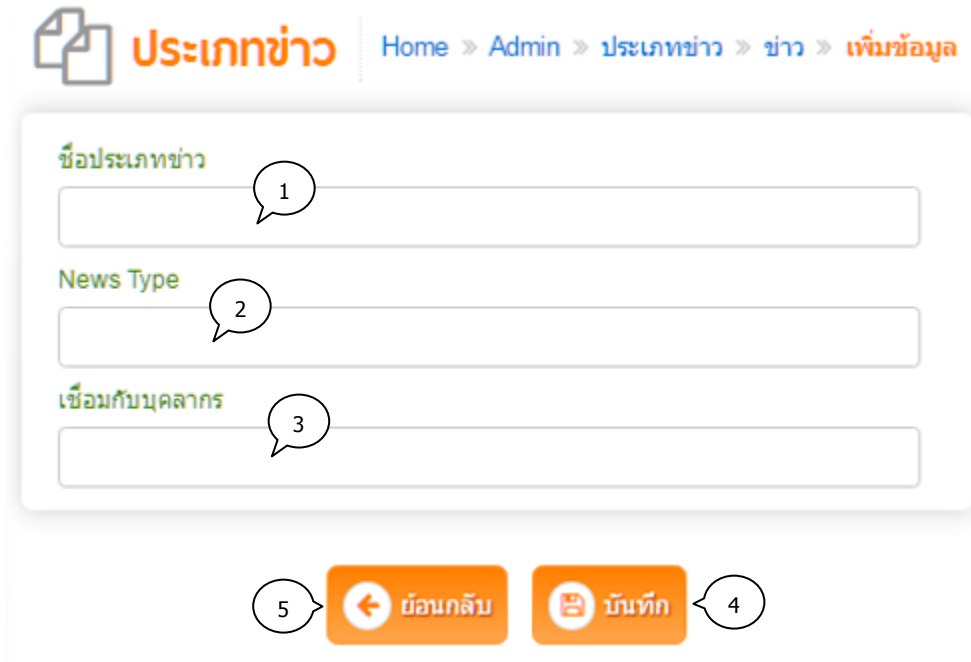
 ลบ สถานะซ่อน-แสดง ลำดับหน้า Page 1  

5.2 

ลบ 



5.1) กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



เพิ่มข้อมูล ดังนี้

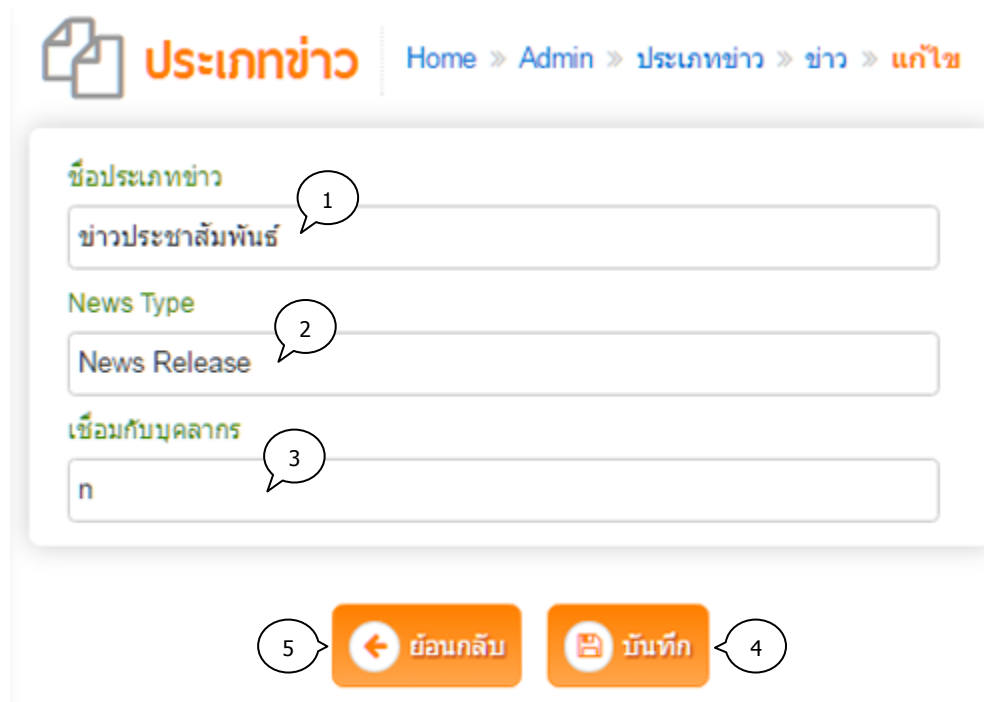
1. กรอกชื่อประเภท ภาษาไทย
2. กรอกชื่อประเภท ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
3. เชื่อมกับบุคลากร กรณีชื่อนั้น เชื่อมกับบุคลากร ให้กรอก y ถ้าชื่อนั้น ไม่เชื่อมกับบุคลากร ให้กรอก n

4. กดปุ่ม  **บันทึก**

5. กดปุ่ม  **ย้อนกลับ** เพื่อดูรายการ ประเภทข่าว ทั้งหมด



5.2) กดปุ่มแก้ไข จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



แก้ไขข้อมูล ดังนี้

1. ชื่อประเภท ภาษาไทย
2. ชื่อประเภท ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
3. เชื่อมกับบุคลากร กรณีชื่อนั้น เชื่อมกับบุคลากร ให้กรอก y ถ้าชื่อนั้น ไม่เชื่อมกับบุคลากร ให้กรอก n

4. กดปุ่ม  บันทึก

5. กดปุ่ม  ย้อนกลับ เพื่อดูรายการ ประเภทข่าว ทั้งหมด



ระบบบริหารจัดการ ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์ (Warning)



กดปุ่ม ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์ จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword เลือกประเภท 5 Item/Page

ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์

Home » Admin » ประเภท ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์ » ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์ 1 + เพิ่มข้อมูล

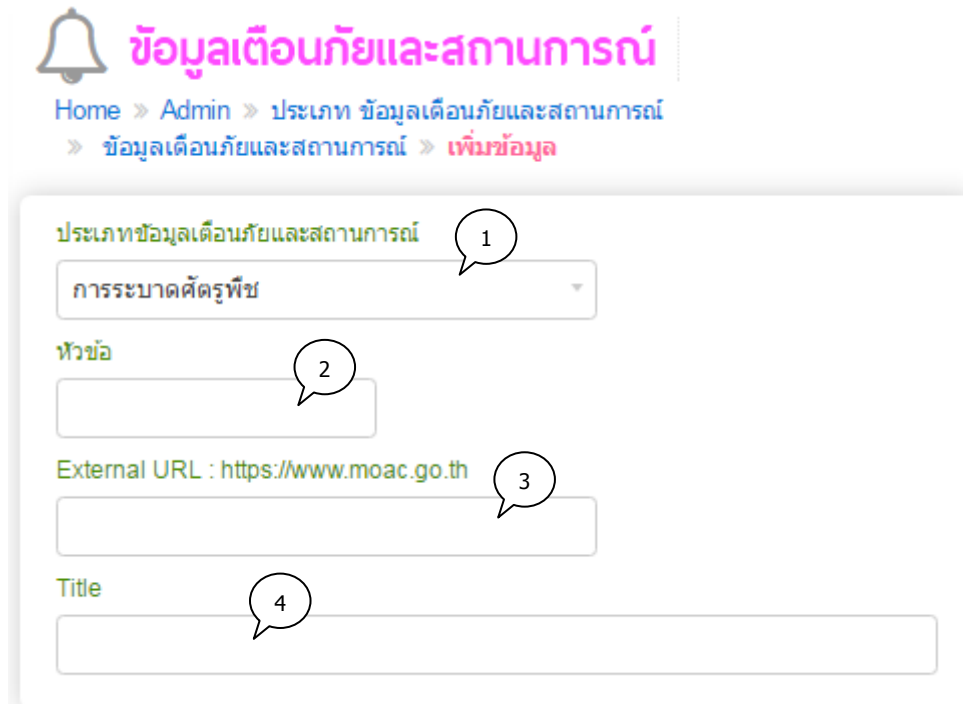
Total Record : 44 (0.0028 Second) 3

	Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	กระบวนการ		
					View	แก้ไข	ลบ
	00001	พยากรณ์อากาศ	6 มี.ค. 2560		2		
	00002	รวมถึงเครื่องน้ำ	6 มี.ค. 2560				
	00003	ระดับน้ำทะเล	6 มี.ค. 2560			แก้ไข	ลบ
	00004	ระบบโทรมาตร	6 มี.ค. 2560				
	00005	พยากรณ์ปริมาณน้ำท่า	6 มี.ค. 2560				

ลบ สถานะซ่อน-แสดง ลำดับหน้า Page 1



1. กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



 **ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์**

Home » Admin » ประเภท ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์
» ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์ » **เพิ่มข้อมูล**

ประเภทข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์ 1

การระบาคัดรูปพืช

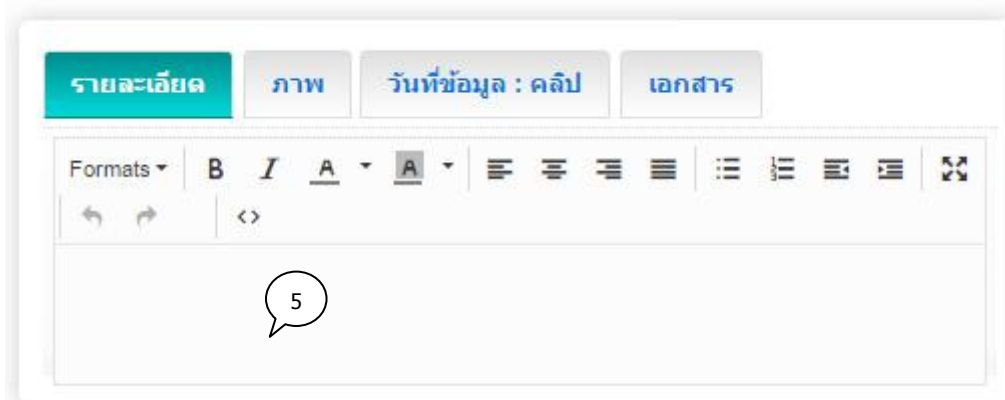
หัวข้อ 2

External URL : <https://www.moac.go.th> 3

Title 4

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. เลือกประเภท ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์
2. กรอกหัวข้อ
3. กรอก External URL กรณีต้องการ Link ไปรายละเอียดของเว็บไซต์อื่น
4. กรอก Title
5. แท็บรายละเอียด : กรอกรายละเอียด



รายละเอียด ภาพ วันที่ข้อมูล : คลิป เอกสาร

Formats **B** *I* A A [Text alignment icons] [List icons] [Link icon]

5



The screenshot shows a web form with a tabbed interface. The 'Image' tab is selected. The form includes a title 'รูปภาพ : ขนาด กว้าง 600 pixel สูง 400pixel', an 'Add File Click Here' button with a plus icon, a minus icon, a text input field for a description, a radio button for selection, and a 'Save' button. Callouts 6 through 6.6 point to these elements respectively.

6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 6.1) เลือกไฟล์ภาพ (นามสกุลไฟล์ .gif , .png , .jpg ขนาดภาพ กว้าง 600 pixel สูง 400 pixel)
- 6.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม
- 6.3) กรอกคำอธิบายภาพ
- 6.4) เลือกเป็นภาพหลัก (สามารถเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น)
- 6.5) กรอกลำดับการแสดงรูปภาพ
- 6.6) เพิ่มรูปภาพประกอบ กดปุ่ม

The screenshot shows a web form with a tabbed interface. The 'Video Clip' tab is selected. The form includes a title 'วันที่ข้อมูล', a date input field with a calendar icon, a text input field for the clip URL, and a 'Save' button. Callouts 7 through 7.2 point to these elements respectively.

7. แท็บวันที่ข้อมูล : คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 7.1) เลือกวันที่ข้อมูล **กรณีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ไม่ต้องกรอกวันที่
- 7.2) กรอก Clip Url โดยคัดลอกจาก Link YouTube (ถ้าต้องการแสดงคลิปวิดีโอ)



The screenshot shows a web form titled 'เอกสาร' (Document) with a tabbed interface. The tabs are 'รายละเอียด' (Details), 'ภาพ' (Image), 'วันที่ข้อมูล : คลิป' (Date of information: Clip), and 'เอกสาร' (Document). The 'เอกสาร' tab is active. Inside the form, there is a section for adding files with a callout 8.1 pointing to 'Add File Click Here' and a green plus icon with callout 8.6. Below this is a red minus icon with callout 8.2. There are two text input fields: 'ชื่อเอกสาร' (Document name) with callout 8.3 and 'รายละเอียด' (Details) with callout 8.4. Below these is a checkbox with callout 8.5 and a 'ลำดับ' (Order) button. At the bottom of the form are two buttons: 'ย้อนกลับ' (Back) with callout 10 and 'บันทึก' (Save) with callout 9.

8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

8.1) เลือกไฟล์แนบ (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar, .mp3, .mp4)

8.2) ลบเอกสาร กดปุ่ม

8.3) กรอกชื่อเอกสาร

8.4) กรอกรายละเอียดเอกสาร (ถ้ามี)

8.5) กรอกลำดับการแสดงผลเอกสาร

8.6) เพิ่มเอกสารประกอบเนื้อหา กดปุ่ม

9. กดปุ่ม



10. กดปุ่ม



เพื่อดูรายการ ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์ทั้งหมด



2. กดปุ่ม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

สถานการณ์การผลิต และการตลาด รายสัปดาห์ 13-19 ก.พ. 60 ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์

📅 20 ก.พ. 2560 👁 5 📄 0

สรุปภาวะการผลิต การตลาด และราคาในประเทศ

ราคาข้าวโพดภายในประเทศในช่วงสัปดาห์นี้ มีดังนี้

ราคาข้าวโพดที่เกษตรกรขายได้ความชื้นไม่เกิน 14.5 % สัปดาห์นี้เฉลี่ยกิโลกรัมละ 6.21 บาท เพิ่มขึ้นจากกิโลกรัมละ 6.09 บาท ของสัปดาห์ก่อนร้อยละ 1.97 และราคาข้าวโพดที่เกษตรกรขายได้ความชื้นเกิน 14.5 % สัปดาห์นี้เฉลี่ยกิโลกรัมละ 4.69 บาท เพิ่มขึ้นจากกิโลกรัมละ 4.66 บาท ของสัปดาห์ก่อนร้อยละ 0.64

ราคาข้าวโพดขายส่งในตลาดกรุงเทพ ที่โรงงานอาหารสัตว์รับซื้อสัปดาห์นี้เฉลี่ยกิโลกรัมละ 8.03 บาท ทรงตัวเท่ากับสัปดาห์ก่อน ส่วนราคาขายส่งที่ไซโลรับซื้อสัปดาห์นี้เฉลี่ยกิโลกรัมละ 6.38 บาท ส่วนสัปดาห์ก่อนไม่มีรายงานราคา

ราคาส่งออก เอฟ.โอ.บี. สัปดาห์นี้เฉลี่ยตันละ 238.00 ดอลลาร์สหรัฐ (8,277 บาท/ตัน) ทรงตัวเท่ากับสัปดาห์ก่อน ราคาซื้อขายล่วงหน้าตลาดชิคาโกเดือนมีนาคม 2560 ข้าวโพดเมล็ดเหลืองอเมริกันชั้น 2 สัปดาห์นี้เฉลี่ยบุชเชลละ 375.40 เซนต์ (5,203 บาท/ตัน) เพิ่มขึ้นจากบุชเชลละ 367.44 เซนต์ (5,093 บาท/ตัน) ของสัปดาห์ก่อนร้อยละ 2.17 และเพิ่มขึ้นในรูปของเงินบาทตันละ 110.00 บาท



3. กดปุ่ม **ประเภท ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword 5 Item/Page

ประเภท ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์

Home » Admin » ประเภท ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์ » ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์

Total Record : 4 (0.0013 Second) 3.1 เพิ่มข้อมูล

☐	Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	เรียงลำดับ	ข้อมูลเตือนภัย และสถานการณ์	กระบวนการ
							แก้ไข ลบ
☐	00001	สถานการณ์น้ำ	4 พ.ย. 2559	☒	4		10
☐	00002	การระบาดของศัตรูพืช	4 พ.ย. 2559	☒	3		10
☐	00003	สถานการณ์การผลัดและการตลาด	4 พ.ย. 2559	☒	2		5
☐	00004	สถานการณ์ภัยพิบัติด้านการเกษตร	4 พ.ย. 2559	☒	1		19

ลบ สถานะซ่อน-แสดง ลบ

3.1) กดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ประเภท ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์

Home » Admin » ประเภท ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์
» ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์ » **เพิ่มข้อมูล**

ชื่อ 1

Name 2

4 ย้อนกลับ 3 บันทึก

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. กรอกชื่อภาษาไทย

3. กดปุ่ม บันทึก

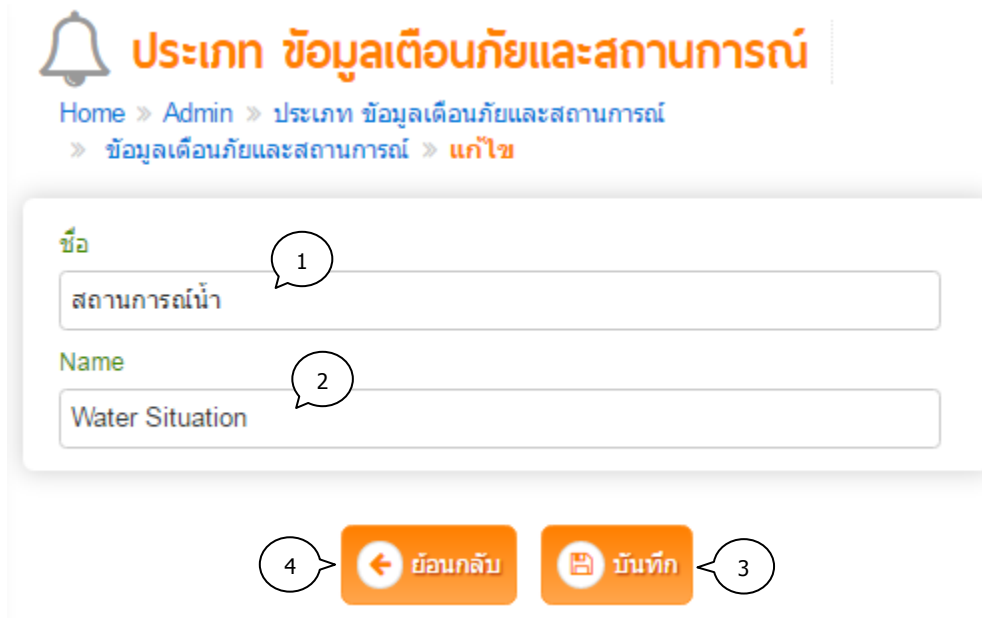
2. กรอกชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

4. กดปุ่ม ย้อนกลับ

เพื่อดูรายการ ประเภทข้อมูลเตือนภัยฯ ทั้งหมด



3.2) กดปุ่มแก้ไข จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



แก้ไขข้อมูล ดังนี้

1. ชื่อภาษาไทย
2. ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม  บันทึก

4. กดปุ่ม  ย้อนกลับ เพื่อดูรายการ ประเภท ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์ ทั้งหมด



ระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน (Technology)



กดปุ่ม เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา เลือกประเภท

จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน

Home » Admin » ประเภทเทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน » เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน

Total Record : 19 (0.0014 Second)

1

Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	กระบวนการ		
				View	แก้ไข	ลบ
☐	00001 การเก็บรักษาเมล็ดพันธุ์พืช		☒	View	แก้ไข	ลบ
☐	00002 ดินเบากำจัดแมลง	8 ก.พ. 2560	☒	View	แก้ไข	ลบ
☐	00003 พืชตั้งโปรแกรมให้ตัวตายได้จริงหรือ ?	8 ก.พ. 2560	☒	View	แก้ไข	ลบ
☐	00004 มอดเจาะผลกาแฟแมลงศัตรูในแปลงปลูกที่ส่งผลเสียระหว่างเก็บรักษา	8 ก.พ. 2560	☒	View	แก้ไข	ลบ
☐	00005 โรคและศัตรูยางพารา	8 ก.พ. 2560	☒	View	แก้ไข	ลบ

สถานะซ่อน-แสดง

2

3

ลบ

แก้ไข

ลบ

ลำดับหน้า Page 1



1. กดปุ่ม



จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน

Home » Admin » ประเภทเทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน
» เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน » เพิ่มข้อมูล

ประเภท เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน 1 หัวข้อ 2

เลือกรูปแบบ 3

External URL : <https://www.moac.go.th> 3

Title 4

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. เลือกประเภท เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน
2. กรอกหัวข้อ
3. กรอก External URL กรณีต้องการ Link ไปรายละเอียดของเว็บไซต์อื่น
4. กรอก Title
5. แท็บรายละเอียด : กรอกรายละเอียด

รายละเอียด ภาพ วันที่ข้อมูล : คลิป เอกสาร

Formats B I A A [Icons] [Icons]

5



The screenshot shows a web form titled 'Add Image'. At the top, there are four tabs: 'รายละเอียด' (Details), 'ภาพ' (Image), 'วันที่ข้อมูล : คลิป' (Date of Information : Clip), and 'เอกสาร' (Document). The 'ภาพ' tab is selected. Below the tabs, the text 'รูปภาพ : ขนาด กว้าง 600 pixel สูง 400pixel' is displayed. The main area contains a large dashed box with the text 'Add File Click Here' and a red minus button (6.2). To the right of this box is an orange plus button (6.6). Below the dashed box is a text input field (6.3) with the placeholder text 'รายละเอียด'. Below the text field is a radio button (6.4) and a 'สำคัญ' (Important) button (6.5). A callout 6.1 points to the 'Add File Click Here' text.

6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 6.1) เลือกไฟล์ภาพ (นามสกุลไฟล์ .gif , .png , .jpg ขนาดภาพ กว้าง 600 pixel สูง 400 pixel)
- 6.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม -
- 6.3) กรอกคำอธิบายภาพ
- 6.4) เลือกเป็นภาพหลัก (สามารถเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น)
- 6.5) กรอกลำดับการแสดงรูปภาพ
- 6.6) เพิ่มรูปภาพประกอบ กดปุ่ม +

The screenshot shows a web form titled 'Add Video'. At the top, there are four tabs: 'รายละเอียด' (Details), 'ภาพ' (Image), 'วันที่ข้อมูล : คลิป' (Date of Information : Clip), and 'เอกสาร' (Document). The 'วันที่ข้อมูล : คลิป' tab is selected. Below the tabs, the text 'วันที่ข้อมูล' (Date of Information) is displayed. Below this text is a date input field (7.1) with a calendar icon. Below the date field is a text input field (7.2) with the placeholder text 'Clip Url : https://www.youtube.com/watch?v=nILPTOg3MN8'.

7. แท็บวันที่ข้อมูล : คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 7.1) เลือกวันที่ข้อมูล **กรณีข้อมูลเป็นวันที่ปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่
- 7.2) กรอก Clip Url โดยคัดลอกจาก Link YouTube (ถ้าต้องการแสดงคลิปวิดีโอ)



8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

8.1) เลือกไฟล์แนบ (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar, .mp3, .mp4)

8.2) ลบเอกสาร กดปุ่ม

8.3) กรอกชื่อเอกสาร

8.4) กรอกรายละเอียดเอกสาร (ถ้ามี)

8.5) กรอกลำดับการแสดงผลเอกสาร

8.6) เพิ่มเอกสารประกอบเนื้อหา กดปุ่ม

9. กดปุ่ม บันทึก

10. กดปุ่ม ย้อนกลับ เพื่อดูรายการ เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน ทั้งหมด



2. กดปุ่ม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน

รักษามะเร็งด้วยเปลือกส้มเขียวหวาน

24 มี.ย. 2557 1 0



คงจะไม่ใช่ว่าเรื่องที่น่าอัศจรรย์หรือน่าชื่นชมเท่าใดนักเมื่อเส้นผมที่เคยสลวยสวยแก่ของคุณนั้นร่วงเอาจริงเอาจังทุกวันจนเกิดปัญหาศีรษะบางเพราะเส้นผมที่ร่วงลงจากหนังศีรษะไปเสียหมด ผู้ใดที่กำลังมีความเครียดกังวลใจและต้องการหาทางออก หาวิธีรักษามะเร็งเพื่อรักษาให้เส้นผมของคุณนั้นกลับมาเงางามเหมือนเดิม วันนี้เรามีวิธีรักษามะเร็งด้วยการใช้สมุนไพรมาฝากกันค่ะ ขอบอกก่อนค่ะว่าเป็นสมุนไพรที่ราคาไม่แพง สามารถซื้อได้ตามท้องตลาดทั่วไป และยังไม่ก่อให้เกิดการแพ้อีกด้วยค่ะ

รักษามะเร็งด้วยเปลือกส้มเขียวหวาน

ปัญหาหนักใจที่จะไม่หนักอกอีกต่อไปเพียงแค่นำครีมสมุนไพรที่ใช้รักษามะเร็งร่วง คือ เปลือกส้มเขียวหวาน

3. กดปุ่ม ประเภทเทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword  เลือกประเภท 5 Item/Page

ประเภทเทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน

Home » Admin » ประเภทเทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน » เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน

Total Record : 2 (0.0012 Second) 3.1  เพิ่มข้อมูล

Item No.	ชื่อ	Name	วันที่	สถานะ	เรียงลำดับ	เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน	กระบวนกร
							แก้ไข ลบ
☐	00001	เกษตรรอบรู้	8 ก.พ. 2560	☒	1	 9	 
☐	00002	เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน	9 พ.ย. 2559	☒	1	 10	 

  ลบ สถานะซ่อน-แสดง 3.2   ลบ



3.1) กดปุ่ม



จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ประเภทเทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน

Home » Admin » ประเภทเทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน
» เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน » เพิ่มข้อมูล

ชื่อ

1

Name

2

4

ย้อนกลับ

บันทึก

3

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. กรอกชื่อ ภาษาไทย
2. กรอกชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม



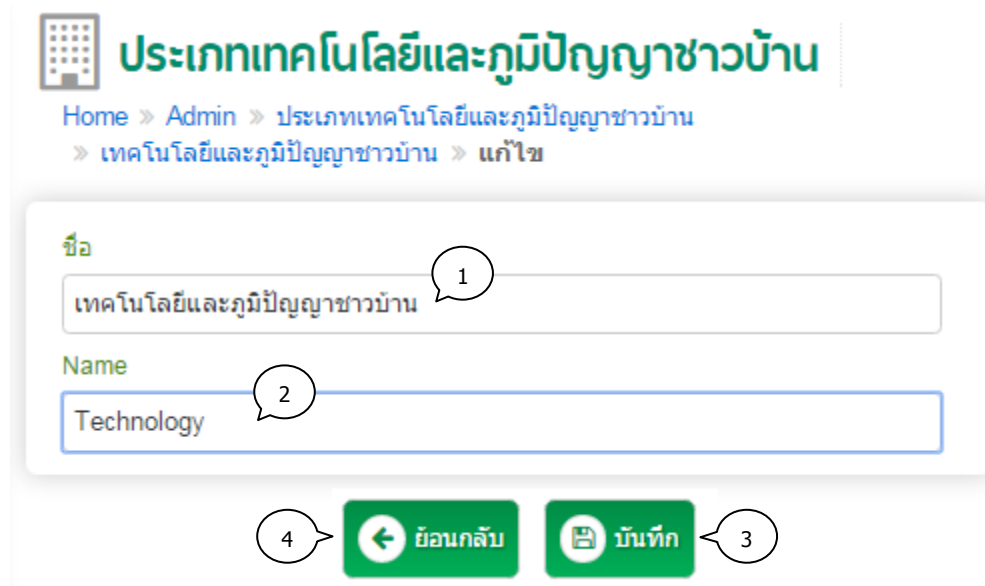
4. กดปุ่ม



เพื่อดูรายการ ประเภท เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน ทั้งหมด



3.2) กดปุ่ม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



ประเภทเทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน

Home > Admin > ประเภทเทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน
> เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน > แก้ไข

ชื่อ
เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน

Name
Technology

ย้อนกลับ บันทึก

แก้ไขข้อมูล ดังนี้

1. กรอกชื่อ ภาษาไทย
2. กรอกชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม



4. กดปุ่ม



เพื่อดูรายการ ประเภท เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน ทั้งหมด



ระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านการเกษตร (Knowledge)



กดปุ่ม องค์ความรู้ด้านการเกษตร จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา เลือกประเภท

องค์ความรู้ด้านการเกษตร

Home » Admin » ประเภท องค์ความรู้ด้านการเกษตร » องค์ความรู้ด้านการเกษตร

Total Record : 7 (0.0014 Second)

☐	Item No.	ชื่อ	วันที่เพิ่มข้อมูล	สถานะ	กระบวนกร		
					View	แก้ไข	ลบ
☐	00001	องค์ความรู้ด้านหม่อนไหม	5 มี.ค. 2560	☒			
☐	00002	องค์ความรู้ด้านน้ำ (น้ำฝน น้ำท่าชลประทาน)	5 มี.ค. 2560	☒			
☐	00003	องค์ความรู้ด้านดิน	5 มี.ค. 2560	☒			
☐	00004	องค์ความรู้ด้านประมง	5 มี.ค. 2560	☒			
☐	00005	องค์ความรู้ด้านปศุสัตว์	5 มี.ค. 2560	☒			

ลำดับหน้า



1. กดปุ่ม



จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

องค์ความรู้ด้านเกษตร

Home » Admin » ประเภท องค์ความรู้ด้านเกษตร » องค์ความรู้ด้านเกษตร » เพิ่มข้อมูล

ประเภท องค์ความรู้ด้านเกษตร 1

หัวข้อ 2

External URL : <https://www.moac.go.th> 3

Title 4

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. เลือกประเภท
2. กรอกหัวข้อ
3. กรอก External URL กรณีต้องการ Link ไปรายละเอียดของเว็บไซต์อื่น
4. กรอก Title
5. แท็บรายละเอียด : กรอกรายละเอียด

รายละเอียด ภาพ วันที่ข้อมูล : คลิป เอกสาร

Formats B I A A [List Icons]

5



6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 6.1) เลือกไฟล์ภาพ (นามสกุลไฟล์ .gif , .png , .jpg ขนาดภาพ กว้าง 600 pixel สูง 400 pixel)
- 6.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม
- 6.3) กรอกคำอธิบายภาพ
- 6.4) เลือกเป็นภาพหลัก (สามารถเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น)
- 6.5) กรอกลำดับการแสดงรูปภาพ
- 6.6) เพิ่มรูปภาพประกอบ กดปุ่ม

7. แท็บวันที่ข้อมูล : คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 7.1) เลือกวันที่ข้อมูล **กรณีข้อมูลเป็นวันที่ปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่
- 7.2) กรอก Clip Url โดยคัดลอกจาก Link YouTube (ถ้าต้องการแสดงคลิปวิดีโอ)



8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

8.1) เลือกไฟล์แนบ (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar, .mp3, .mp4)

8.2) ลบเอกสาร กดปุ่ม

8.3) กรอกชื่อเอกสาร

8.4) กรอกรายละเอียดเอกสาร (ถ้ามี)

8.5) กรอกลำดับการแสดงผลเอกสาร

8.6) เพิ่มเอกสารประกอบเนื้อหา กดปุ่ม

9. กดปุ่ม บันทึก

10. กดปุ่ม ย้อนกลับ เพื่อดูรายการ องค์ความรู้ด้านเกษตร ทั้งหมด



2. กดปุ่ม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

» องค์ความรู้ด้านการเกษตร

ตะไคร้หอม สมุนไพรมากสรรพคุณ

15 ก.ย. 2557 1 0



“ตะไคร้หอม”สามารถป้องกันยุงที่เป็นพาหะของโรคมาลาเรีย ใช้เสียดอก และทำชางได้ สารสกัดตะไคร้หอมที่ผสมกับน้ำมันมะกอกและน้ำมันหอมระเหยกลิ่นขมิ้นชัน

ตะไคร้หอมเป็น พืชล้มลุก มีอายุหลายปี มีเหง้าใต้ดิน ลำต้นตั้งตรง ออกเป็นกอ มีกลิ่นหอม ใบเดี่ยว น้ำมันหอมระเหยจากตะไคร้หอม สามารถป้องกันยุงที่เป็นพาหะของโรคมาลาเรีย ใช้เสียดอก และทำชางได้ สารสกัดตะไคร้หอมที่ผสมกับน้ำมันมะกอกและน้ำมันหอมระเหยกลิ่นขมิ้นชัน เมื่อนำมาทดสอบกับยุงลายและยุงรำคาญตัวเมีย จะมีประสิทธิภาพในการไล่ยุงได้ นอกจากนี้ยังมีผลในการควบคุมและกำจัดลูกน้ำยุงได้อีกด้วย

แหล่งที่มา : สำนักงานกองทุนสนับสนุนการเสริมสุขภาพ

ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง : www.thaihealth.or.th

ตะไคร้หอม สมุนไพรมากสรรพคุณ

3. กดปุ่ม ประเภท องค์ความรู้ด้านการเกษตร จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword 5 Item/Page

ประเภท องค์ความรู้ด้านการเกษตร

Home » Admin » ประเภท องค์ความรู้ด้านการเกษตร » องค์ความรู้ด้านการเกษตร

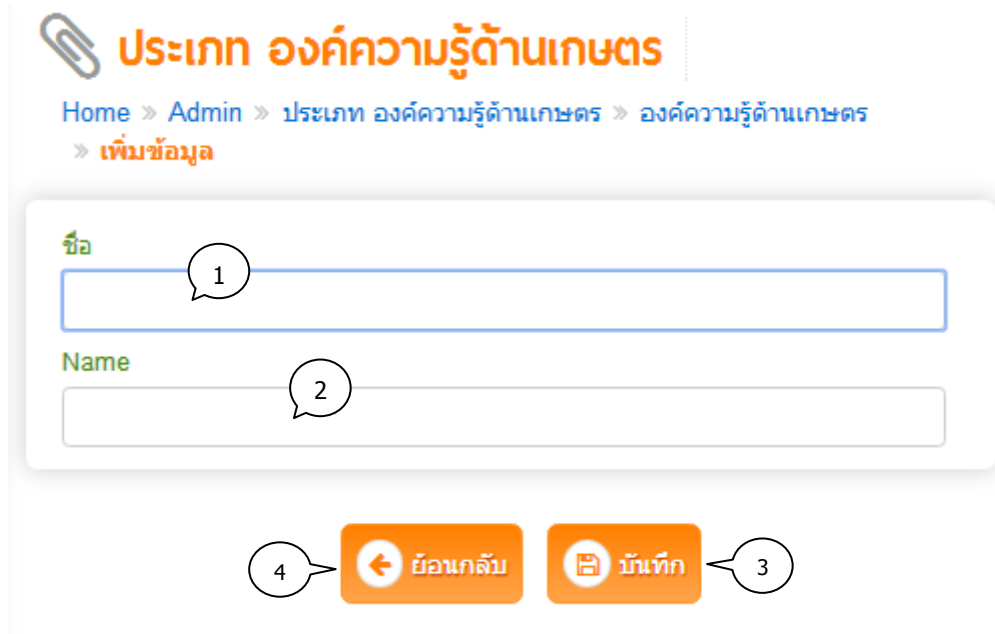
Total Record : 1 (0.0012 Second) 3.1 + เพิ่มข้อมูล

Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	เรียงลำดับ	องค์ความรู้ด้านการเกษตร	กระบวนการ
						แก้ไข ลบ
☐	00001	องค์ความรู้ด้านการเกษตร	16 ก.พ. 2560	☒	1	3.2 ลบ

สถานะซ่อน-แสดง ลบ



3.1) กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



เพิ่มข้อมูล ดังนี้

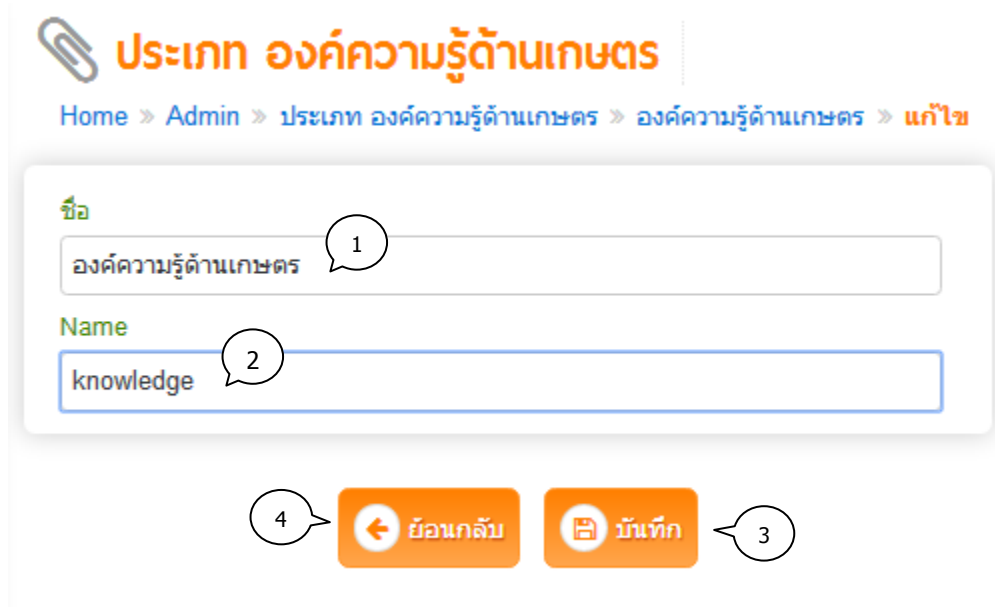
1. กรอกชื่อ ภาษาไทย
2. กรอกชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม  **บันทึก**

4. กดปุ่ม  **ย้อนกลับ** เพื่อดูรายการ ประเภท องค์ความรู้ด้านเกษตร ทั้งหมด



3.2) กดปุ่มแก้ไข จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



แก้ไขข้อมูล ดังนี้

1. ชื่อ ภาษาไทย
2. ชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม  บันทึก

4. กดปุ่ม  ย้อนกลับ เพื่อดูรายการ ประเภท องค์ความรู้ด้านเกษตร ทั้งหมด



ระบบบริหารจัดการแผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic)



กดปุ่ม แผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword เลือกประเภท 10 Item/Page

แผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์

Home » Admin » ประเภทแผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ » แผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์

Total Record : 3 (0.0014 Second)

1 + เพิ่มข้อมูล

Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	กระบวนการ		
				View	แก้ไข	ลบ
00001	ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพการเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพ	9 ก.พ. 2560	☒			
00002	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาขีดความสามารถในการผลิต	9 ก.พ. 2560	☒			
00003	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกร	9 ก.พ. 2560	☒			

ลบ

สถานะซ่อน-แสดง 2 แก้ไข ลบ



1. กดปุ่ม



จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. เลือกประเภท แผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์
2. กรอกหัวข้อ
3. กรอก External URL กรณีต้องการ Link ไปรายละเอียดของเว็บไซต์อื่น
4. กรอก Title
5. แท็บรายละเอียด : กรอกรายละเอียด



6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 6.1) เลือกไฟล์ภาพ (นามสกุลไฟล์ .gif , .png , .jpg ขนาดภาพ กว้าง 600 pixel สูง 400 pixel)
- 6.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม -
- 6.3) กรอกคำอธิบายภาพ
- 6.4) เลือกเป็นภาพหลัก (สามารถเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น)
- 6.5) กรอกลำดับการแสดงผลรูปภาพ
- 6.6) เพิ่มรูปภาพประกอบเนื้อหา กดปุ่ม +

7. แท็บวันที่ข้อมูล : คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 7.1) เลือกวันที่ข้อมูล **กรณีข้อมูลเป็นวันที่ปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่
- 7.2) กรอก Clip Url โดยคัดลอกจาก Link YouTube (ถ้าต้องการแสดงคลิปวิดีโอ)



The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there are four tabs: 'รายละเอียด' (Details), 'ภาพ' (Image), 'วันที่ข้อมูล : คลิป' (Date of information: Clip), and 'เอกสาร' (Document). The 'เอกสาร' tab is selected and highlighted in blue, with a callout '8' pointing to it. Below the tabs is a large area for document management. It includes a 'Add File Click Here' button with a callout '8.1', a green plus icon with a callout '8.6', a red minus icon with a callout '8.2', a text input field for 'ชื่อเอกสาร' (Document name) with a callout '8.3', a text input field for 'รายละเอียด' (Details) with a callout '8.4', and a 'ลำดับ' (Order) button with a callout '8.5'. At the bottom of the interface, there are two blue buttons: 'ย้อนกลับ' (Back) with a callout '10' and 'บันทึก' (Save) with a callout '9'.

8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 8.1) เลือกไฟล์แนบ (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar, .mp3, .mp4)
- 8.2) ลบเอกสาร กดปุ่ม
- 8.3) กรอกชื่อเอกสาร
- 8.4) กรอกรายละเอียดเอกสาร (ถ้ามี)
- 8.5) กรอกลำดับการแสดงผลเอกสาร
- 8.6) เพิ่มเอกสารประกอบเนื้อหา กดปุ่ม

9. กดปุ่ม



10. กดปุ่ม



เพื่อดูรายการ แผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ ทั้งหมด



2. กดปุ่ม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

🏠 » แผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์

คำอธิบายแผนงาน เป้าหมายการให้บริการผลผลิต กิจกรรมและตัวชี้วัดของ สป.กษ.

📅 14 ก.พ. 2560 👁 0 📄 0


1.09 KB

คำอธิบายแผนงาน เป้าหมายการให้บริการ
ผลผลิต กิจกรรมและตัวชี้วัดของ สป.กษ.

3. กดปุ่ม **ประเภทแผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

10 Item/Page

จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

ประเภทแผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์

Home » Admin » ประเภทแผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ » แผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์

Total Record : 2 (0.0012 Second)

3.1

 **เพิ่มข้อมูล**

Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	เรียงลำดับ	แผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์	กระบวนการ	
						แก้ไข	ลบ
☐	00001 แผนยุทธศาสตร์ / แผนงาน	1 มี.ค. 2560	☒	1	 9		
☐	00002 แผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์	9 พ.ย. 2559	☒	1	 24		

 **ลบ**

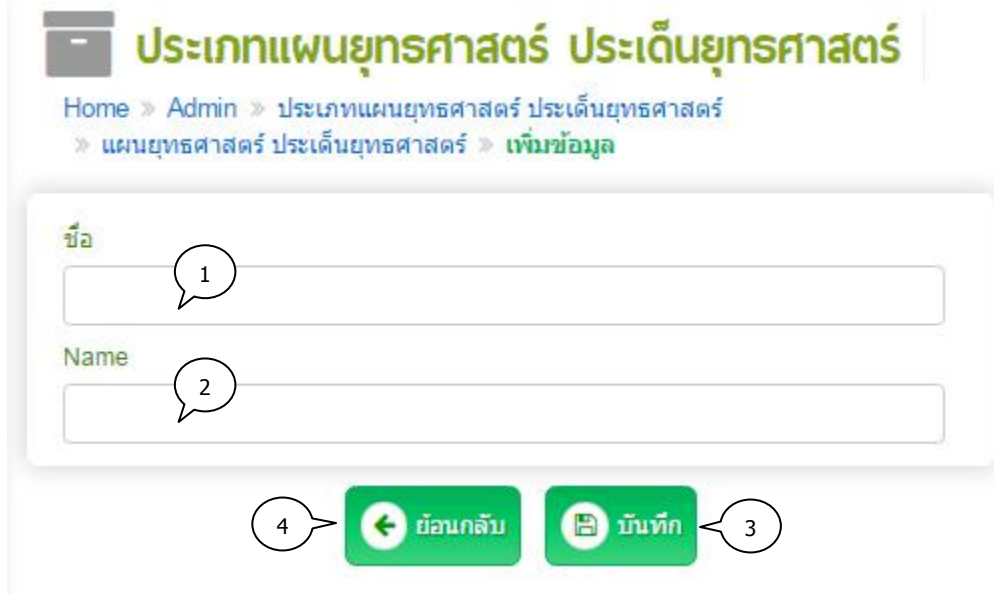
สถานะซ่อน-แสดง

3.2

 **ลบ**



3.1) กดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



เพิ่มข้อมูล ดังนี้

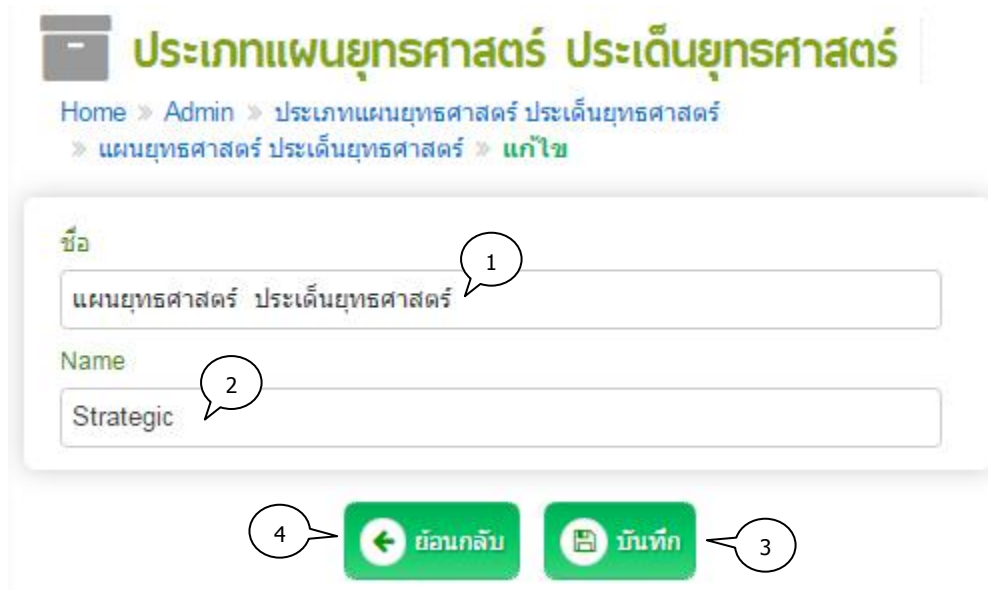
- 1 กรอกชื่อ ภาษาไทย
- 2 กรอกชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม  **บันทึก**

4. กดปุ่ม  **ย้อนกลับ** เพื่อดูรายการ ประเภท แผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ ทั้งหมด



3.2) กดปุ่มแก้ไข จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



แก้ไขข้อมูล ดังนี้

1. ชื่อ ภาษาไทย
2. ชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม  บันทึก

4. กดปุ่ม  ย้อนกลับ เพื่อดูรายการ ประเภท แผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ ทั้งหมด



ระบบบริหารจัดการแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน (Action Plan)



กดปุ่ม แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา เลือกประเภท

1

2

3

จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Home » Admin » ประเภทแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน » แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน

Total Record : 6 (0.0017 Second)

+

เพิ่มข้อมูล

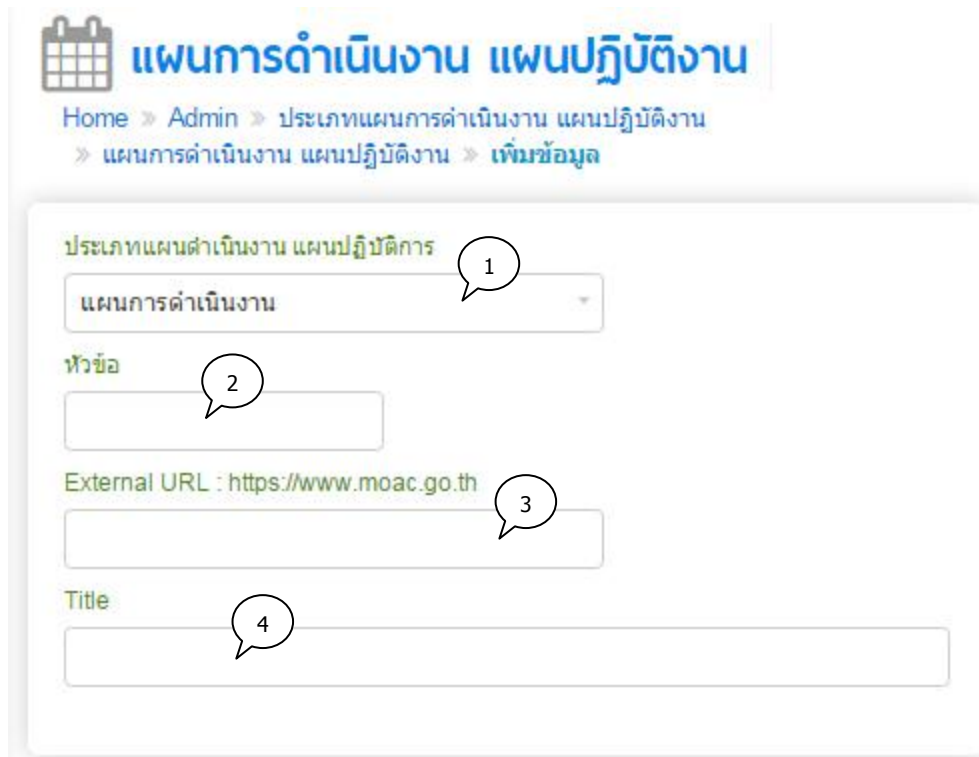
	Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	กระบวนกร		
					View	แก้ไข	ลบ
☐	00001	แผนการดำเนินงานปี 2549	12 ก.พ. 2560	☒			
☐	00002	แผนปฏิบัติงาน ปี 2559	9 ก.พ. 2560	☒			
☐	00003	แผนปฏิบัติงาน ปี 2558	9 ก.พ. 2560	☒			
☐	00004	แผนปฏิบัติงาน ปี 2557	9 ก.พ. 2560	☒			
☐	00005	แผนปฏิบัติงาน ปี 2556	สถานะซ่อน-แสดง	☒			

ลบ

ลำดับหน้า Page 1

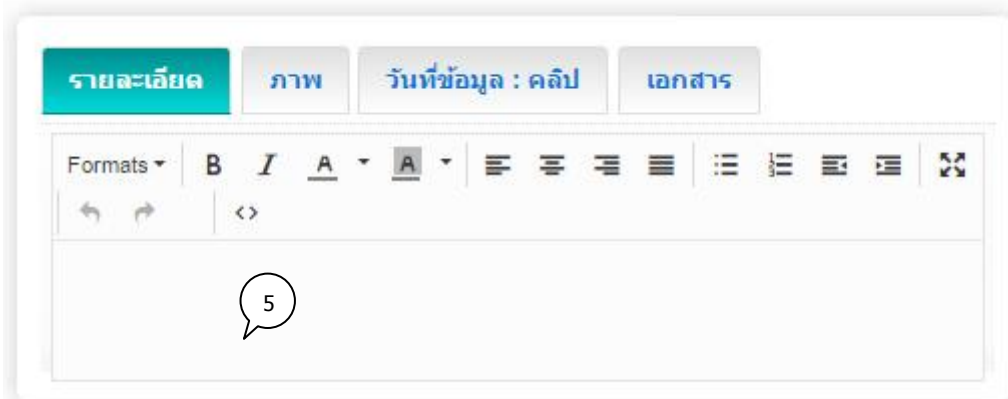


1. กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. เลือกประเภทแผนดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน
2. กรอกหัวข้อ
3. กรอก External URL กรณีต้องการ Link ไปรายละเอียดของเว็บไซต์อื่น
4. กรอก Title
5. แท็บรายละเอียด : กรอกรายละเอียด





รายละเอียด ภาพ วันที่ข้อมูล : คลิป เอกสาร

รูปภาพ : ขนาด กว้าง 600 pixel สูง 400pixel

Add File Click Here

รายละเอียด

ลำดับ

6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 6.1) เลือกไฟล์ภาพ (นามสกุลไฟล์ .gif , .png , .jpg ขนาดภาพ กว้าง 600 pixel สูง 400 pixel)
- 6.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม -
- 6.3) กรอกคำอธิบายภาพ
- 6.4) เลือกเป็นภาพหลัก (สามารถเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น)
- 6.5) กรอกลำดับการแสดงผลรูปภาพ
- 6.6) เพิ่มรูปภาพประกอบ กดปุ่ม +

รายละเอียด ภาพ วันที่ข้อมูล : คลิป เอกสาร

วันที่ข้อมูล

Clip Url : <https://www.youtube.com/watch?v=nILPTOg3MN8>

7. แท็บวันที่ข้อมูล : คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 7.1) เลือกวันที่ข้อมูล **กรณีข้อมูลเป็นวันที่ปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่
- 7.2) กรอก Clip Url โดยคัดลอกจาก Link YouTube (ถ้าต้องการแสดงคลิปวิดีโอ)



The screenshot shows a web interface for adding a report. At the top, there are four tabs: 'รายละเอียด' (Details), 'ภาพ' (Image), 'วันที่ข้อมูล : คลิป' (Date of information: Clip), and 'เอกสาร' (Document), with the last one being active and labeled '8'. Below the tabs is a large box with 'Add File Click Here' and a green plus icon labeled '8.1' and '8.6'. Below this is a red minus icon labeled '8.2'. Then there are two input fields: 'ชื่อเอกสาร' (Document name) labeled '8.3' and 'รายละเอียด' (Details) labeled '8.4'. Below these is a 'ลบ' (Delete) button and a 'ลำดับ' (Order) button labeled '8.5'. At the bottom, there are two buttons: 'ย้อนกลับ' (Back) labeled '10' and 'บันทึก' (Save) labeled '9'.

8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

8.1) เลือกไฟล์แนบ (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar, .mp3, .mp4)

8.2) ลบเอกสาร กดปุ่ม

8.3) กรอกชื่อเอกสาร

8.4) กรอกรายละเอียดเอกสาร (ถ้ามี)

8.5) กรอกลำดับการแสดงผลเอกสาร

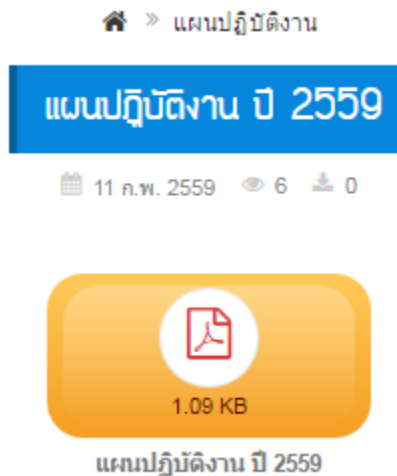
8.6) เพิ่มเอกสารประกอบเนื้อหา กดปุ่ม

9. กดปุ่ม บันทึก

10. กดปุ่ม ย้อนกลับ เพื่อดูรายการ แผนดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน ทั้งหมด



2. กดปุ่ม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



3. กดปุ่ม [ประเภทแผนการดำเนินงาน](#) [แผนปฏิบัติงาน](#) จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword Q เลือกประเภท 5 Item/Page

 **ประเภทแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน**

Home » Admin » [ประเภทแผนการดำเนินงาน](#) [แผนปฏิบัติงาน](#) » [แผนการดำเนินงาน](#) [แผนปฏิบัติงาน](#) 3.1  **เพิ่มข้อมูล**

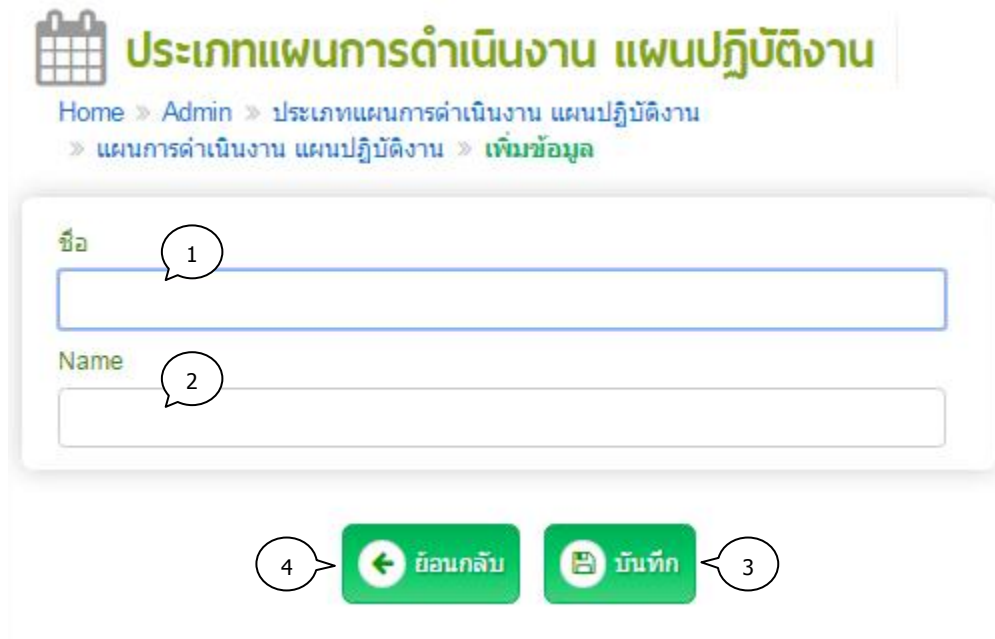
Total Record : 2 (0.0012 Second)

☐	Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	เรียงลำดับ	แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน	กระบวนการ
							แก้ไข ลบ
☐	00001	แผนปฏิบัติงาน	9 พ.ย. 2559	☒	1	 5	 
☐	00002	แผนการดำเนินงาน	9 พ.ย. 2559	☒	1	 1	 

 **ลบ** สถานะซ่อน-แสดง 3.2 ลบ



3.1) กดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. กรอกชื่อ ภาษาไทย
2. กรอกชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม  **บันทึก**

4. กดปุ่ม  **ย้อนกลับ** เพื่อดูรายการ ประเภทแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน ทั้งหมด



3.2) กดปุ่มแก้ไข จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



ประเภทแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน

Home » Admin » ประเภทแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน

» แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน » แก้ไข

ชื่อ

แผนปฏิบัติงาน

1

Name

ActionPlan

4



ย้อนกลับ



บันทึก

3

แก้ไขข้อมูล ดังนี้

1. กรอกชื่อ ภาษาไทย

2. กรอกชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม



บันทึก

4. กดปุ่ม



ย้อนกลับ

เพื่อดูรายการ ประเภทแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน ทั้งหมด



ระบบบริหารจัดการผลการดำเนินงาน (Performance)



กดปุ่ม ผลการดำเนินงาน จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword เลือกประเภท 5 Item/Page

ผลการดำเนินงาน Home » Admin » ประเภท ผลการดำเนินงาน » ผลการดำเนินงาน 1 + เพิ่มข้อมูล

Total Record : 15 (0.0016 Second) 3

Item No.	ชื่อ	วันที่เพิ่มข้อมูล	สถานะ	กระบวนกร		
				View	แก้ไข	ลบ
00001	ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดในรอบปีบัญชี		สถานะซ่อน-แสดง			
00002	ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดในรอบปีบัญชี 2558	7 ก.พ. 2560	☒			
00003	ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดในรอบปีบัญชี 2557	7 ก.พ. 2560	☒			
00004	ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดในรอบปีบัญชี 2556	7 ก.พ. 2560	☒			
00005	ผลการดำเนินงานปี 2560	7 ก.พ. 2560	☒			

ลบ ลำดับหน้า Page 1 Next Previous



1. กดปุ่ม



เพิ่มข้อมูล

จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. เลือกประเภท ผลการดำเนินงาน
2. กรอกหัวข้อ
3. กรอก External URL กรณีต้องการ Link ไปรายละเอียดของเว็บไซต์อื่น
4. กรอก Title
5. แท็บรายละเอียด : กรอกรายละเอียด



6

รายละเอียด ภาพ วันที่ข้อมูล : คลิป เอกสาร

รูปภาพ : ขนาด กว้าง 600 pixel สูง 400pixel

Add File Click Here 6.1

6.2 - 6.6 +

รายละเอียด 6.3

6.4 6.5

6.5

6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 6.1) เลือกไฟล์ภาพ (นามสกุลไฟล์ .gif , .png , .jpg ขนาดภาพ กว้าง 600 pixel สูง 400 pixel)
- 6.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม -
- 6.3) กรอกคำอธิบายภาพ
- 6.4) เลือกเป็นภาพหลัก (สามารถเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น)
- 6.5) กรอกลำดับการแสดงรูปภาพ
- 6.6) เพิ่มรูปภาพประกอบ กดปุ่ม +

รายละเอียด ภาพ วันที่ข้อมูล : คลิป เอกสาร

วันที่ข้อมูล 7

7.1

Clip Url : <https://www.youtube.com/watch?v=nILPTOg3MN8>

7.2

7. แท็บวันที่ข้อมูล : คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 7.1) เลือกวันที่ข้อมูล **กรณีข้อมูลเป็นวันที่ปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่
- 7.2) กรอก Clip Url โดยคัดลอกจาก Link YouTube (ถ้าต้องการแสดงคลิปวิดีโอ)



The screenshot shows a web form for uploading documents. At the top, there are four tabs: 'รายละเอียด' (Details), 'ภาพ' (Image), 'วันที่ข้อมูล : คลิป' (Date of information: Clip), and 'เอกสาร' (Document), with the last one highlighted. Below the tabs is a large box with the text 'Add File Click Here' and a green plus icon. Below this is a red minus icon. Then, there are three input fields: 'ชื่อเอกสาร' (Document name), 'รายละเอียด' (Details), and 'ลำดับ' (Sequence). At the bottom, there are two buttons: 'ย้อนกลับ' (Back) and 'บันทึก' (Save).

8

รายละเอียด ภาพ วันที่ข้อมูล : คลิป เอกสาร

Add File Click Here

8.1

8.6

8.2

8.3

8.4

8.5

10

9

8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

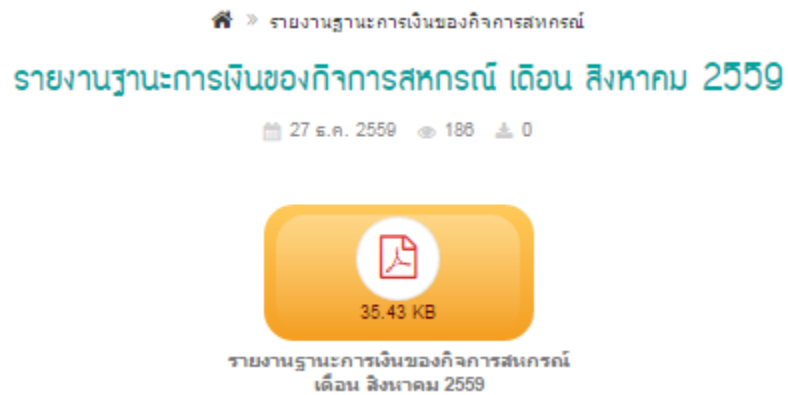
- 8.1) เลือกไฟล์แนบ (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar, .mp3, .mp4)
- 8.2) ลบเอกสาร กดปุ่ม
- 8.3) กรอกชื่อเอกสาร
- 8.4) กรอกรายละเอียดเอกสาร (ถ้ามี)
- 8.5) กรอกลำดับการแสดงผลเอกสาร
- 8.6) เพิ่มเอกสารประกอบเนื้อหา กดปุ่ม

9. กดปุ่ม บันทึก

10. กดปุ่ม ย้อนกลับ เพื่อดูรายการ ผลการดำเนินงานทั้งหมด



2. กดปุ่ม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



3. กดปุ่ม **ประเภท ผลการดำเนินงาน** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา Enter Keyword จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

ประเภท ผลการดำเนินงาน Home » Admin » ประเภท ผลการดำเนินงาน » ผลการดำเนินงาน
Total Record : 3 (0.0015 Second)

3.1

Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	เรียงลำดับ	ผลการดำเนินงาน	กระบวนการ	
						แก้ไข	ลบ
00001	ผลงานและความก้าวหน้า	16 ก.พ. 2560	☒	1	0	☒	☒
00002	ผลการดำเนินงาน	6 ก.พ. 2560	☒	1	10	☒	☒
00003	ผลดำเนินงานตามตัวชี้วัด	20 ม.ค. 2560	☒	1	5	☒	☒

3.2

สถานะซ่อน-แสดง



3.1) กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



ประเภท ผลการดำเนินงาน

Home » Admin » ประเภท ผลการดำเนินงาน » ผลการดำเนินงาน » **เพิ่มข้อมูล**

ชื่อ

1

Name

2

4



ย้อนกลับ



บันทึก

3

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. กรอกชื่อ ภาษาไทย
2. กรอกชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม



บันทึก

4. กดปุ่ม

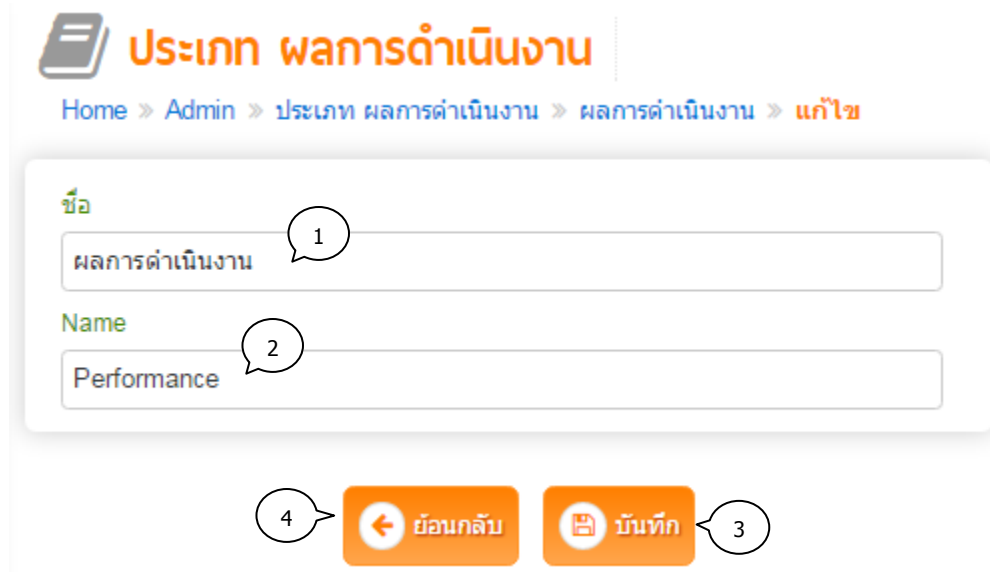


ย้อนกลับ

เพื่อดูรายการ ประเภทผลการดำเนินงานทั้งหมด



3.2) กดปุ่มแก้ไข จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



แก้ไขข้อมูล ดังนี้

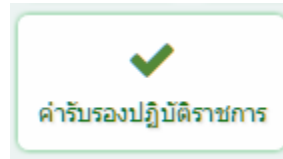
1. ชื่อ ภาษาไทย
2. ชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม 

4. กดปุ่ม  เพื่อดูรายการ ประเภทผลการดำเนินงานทั้งหมด



ระบบบริหารจัดการคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Affirmative)



กดปุ่ม คำรับรองการปฏิบัติราชการ จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา Enter Keyword เลือกประเภท

1

✓ คำรับรองการปฏิบัติราชการ Home » Admin » ประเภทคำรับรองการปฏิบัติราชการ » คำรับรองการปฏิบัติราชการ

Total Record : 28 (0.0014 Second)

3

Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	View	แก้ไข	ลบ
00001	กรมวิชาการเกษตร	28 ก.พ. 2560	☒	View	แก้ไข	ลบ
00002	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	28 ก.พ. 2560	☒	View	แก้ไข	ลบ
00003	กรมประมง	28 ก.พ. 2560	☒	View	แก้ไข	ลบ
00004	กรมหม่อนไหม	28 ก.พ. 2560	☒	View	แก้ไข	ลบ
00005	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	28 ก.พ. 2560	☒	View	แก้ไข	ลบ

2

สถานะซ่อน-แสดง

แก้ไข

ลบ

ลำดับหน้า Page 1



1. กดปุ่ม



จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



คำรับรองปฏิบัติราชการ

Home > Admin > ประเภทคำรับรองปฏิบัติราชการ > คำรับรองปฏิบัติราชการ > เพิ่มข้อมูล

ประเภท คำรับรองปฏิบัติราชการ 1

คำรับรองการปฏิบัติราชการกระทรวง 2

External URL : <https://www.moac.go.th> 3

Title 4

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. เลือกประเภท คำรับรองการปฏิบัติราชการ
2. กรอกหัวข้อ
3. กรอก External URL กรณีต้องการ Link ไปรายละเอียดของเว็บไซต์อื่น
4. กรอก Title
5. แท็บรายละเอียด : กรอกรายละเอียด

รายละเอียด ภาพ วันที่ข้อมูล : คลิป เอกสาร

Formats **B** *I* A A

5



รายละเอียด ภาพ วันที่ข้อมูล : คลิป เอกสาร

รูปภาพ : ขนาด กว้าง 600 pixel สูง 400pixel

Add File Click Here

ลบรูปภาพ กดปุ่ม -

กรอกคำอธิบายภาพ

เลือกเป็นภาพหลัก (สามารถเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น)

กรอกลำดับการแสดงรูปภาพ

เพิ่มรูปภาพประกอบ กดปุ่ม +

รายละเอียด

บันทึก

6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 6.1) เลือกไฟล์ภาพ (นามสกุลไฟล์ .gif , .png , .jpg ขนาดภาพ กว้าง 600 pixel สูง 400 pixel)
- 6.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม -
- 6.3) กรอกคำอธิบายภาพ
- 6.4) เลือกเป็นภาพหลัก (สามารถเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น)
- 6.5) กรอกลำดับการแสดงรูปภาพ
- 6.6) เพิ่มรูปภาพประกอบ กดปุ่ม +

รายละเอียด ภาพ วันที่ข้อมูล : คลิป เอกสาร

วันที่ข้อมูล

Clip Url : <https://www.youtube.com/watch?v=nILPTOg3MN8>

บันทึก

7. แท็บวันที่ข้อมูล : คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 7.1) เลือกวันที่ข้อมูล **กรณีข้อมูลเป็นวันที่ปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่
- 7.2) กรอก Clip Url โดยคัดลอกจาก Link YouTube (ถ้าต้องการแสดงคลิปวิดีโอ)



The screenshot shows a web form titled 'เอกสาร' (Document) with a teal header bar containing tabs: 'รายละเอียด' (Details), 'ภาพ' (Image), 'วันที่ข้อมูล : คลิป' (Date of information : Clip), and 'เอกสาร' (Document). The form contains several fields and buttons:

- Callout 8 points to the 'เอกสาร' tab.
- Callout 8.1 points to the 'Add File Click Here' text.
- Callout 8.2 points to a red minus button.
- Callout 8.3 points to the 'ชื่อเอกสาร' (Document Name) input field.
- Callout 8.4 points to the 'รายละเอียด' (Details) text area.
- Callout 8.5 points to the 'ลำดับ' (Sequence) input field.
- Callout 8.6 points to a green plus button.
- Callout 9 points to the 'บันทึก' (Save) button.
- Callout 10 points to the 'ย้อนกลับ' (Back) button.

8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

8.1) เลือกไฟล์แนบ (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar, .mp3, .mp4)

8.2) ลบเอกสาร กดปุ่ม

8.3) กรอกชื่อเอกสาร

8.4) กรอกรายละเอียดเอกสาร (ถ้ามี)

8.5) กรอกลำดับการแสดงผลเอกสาร

8.6) เพิ่มเอกสารประกอบเนื้อหา กดปุ่ม

9. กดปุ่ม



10. กดปุ่ม



เพื่อดูรายการ คำรับรองการปฏิบัติราชการ ทั้งหมด



2. กดปุ่ม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

🏠 » คำรับรองการปฏิบัติราชการกระทรวง

คำรับรองการปฏิบัติราชการ กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์

📅 7 พ.ค. 2558 👁 3 📄 0


362.17 KB
คำรับรองพร้อมเอกสารประกอบ


92.67 KB
รายงานผลการปฏิบัติราชการ


172.8 KB
รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

3. กดปุ่ม ประเภท คำรับรองการปฏิบัติราชการ จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา  5 Item/Page

✓ **ประเภทคำรับรองการปฏิบัติราชการ** Home » Admin » ประเภทคำรับรองการปฏิบัติราชการ » คำรับรองการปฏิบัติราชการ

Total Record : 3 (0.0012 Second) 3.1  + เพิ่มข้อมูล

☐	Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	เรียงลำดับ	คำรับรอง การปฏิบัติราชการ	จำนวน	ดำเนินการ
								แก้ไข ลบ
☐	00001	คำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	27 ก.พ. 2560	☒	1		14	 
☐	00002	คำรับรองการปฏิบัติราชการกระทรวง	27 ก.พ. 2560	☒	1		3.2	 
☐	00003	คำรับรองการปฏิบัติราชการ	9 พ.ย. 2559	☒	1		10	 

 ลบ สถานะซ่อน-แสดง ลบ



3.1) กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



ประเภทคำรับรองปฏิบัติราชการ

Home » Admin » ประเภทคำรับรองปฏิบัติราชการ » คำรับรองปฏิบัติราชการ
» **เพิ่มข้อมูล**

ชื่อ

1

Name

2

4



ย้อนกลับ



บันทึก

3

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. กรอกชื่อ ภาษาไทย
2. กรอกชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม



บันทึก

4. กดปุ่ม



ย้อนกลับ

เพื่อดูรายการ ประเภท คำรับรองการปฏิบัติราชการ ทั้งหมด



3.2) กดปุ่ม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

✓ **ประเภทคำรับรองปฏิบัติราชการ**

Home > Admin > ประเภทคำรับรองปฏิบัติราชการ > คำรับรองปฏิบัติราชการ > แก้ไข

ชื่อ 1

คำรับรองปฏิบัติราชการ

Name 2

Affirmative

4  ย้อนกลับ  บันทึก 3

แก้ไขข้อมูล ดังนี้

1. ชื่อ ภาษาไทย
2. ชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม  บันทึก

4. กดปุ่ม  ย้อนกลับ เพื่อดูรายการ ประเภท คำรับรองการปฏิบัติราชการ ทั้งหมด



ระบบบริหารจัดการกฎหมาย (Law)



กดปุ่ม กฎหมาย จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา เลือกประเภท

กฎหมาย | Home » Admin » ประเภท » กฎหมาย

Total Record : 78 (0.0019 Second)

☐	Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	กระบวนการ		
					View	แก้ไข	ลบ
☐	00001	เบี้ยประชุมกรรมการ	8 ก.พ. 2560	☒	2		
☐	00002	เทคโนโลยีสารสนเทศ	8 ก.พ. 2560	☒			
☐	00003	เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง	8 ก.พ. 2560	☒			
☐	00004	เงินคงคลัง	8 ก.พ. 2560	☒			
☐	00005	อาสาสมัครเกษตร		☒	แก้ไข	ลบ	

ลำดับหน้า



1. กดปุ่ม



จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. เลือกประเภท กฎหมาย
2. กรอกหัวข้อ
3. กรอก External URL กรณีต้องการ Link ไปรายละเอียดของเว็บไซต์อื่น
4. กรอก Title
5. แท็บรายละเอียด : กรอกรายละเอียด



The screenshot shows a web form titled 'Add Image'. At the top, there are four tabs: 'รายละเอียด' (Details), 'ภาพ' (Image), 'วันที่ข้อมูล : คลิป' (Date/Info: Clip), and 'เอกสาร' (Document). The 'ภาพ' tab is selected. Below the tabs, the text 'รูปภาพ : ขนาด กว้าง 600 pixel สูง 400pixel' is displayed. The main area contains a large dashed box with the text 'Add File Click Here' and a red minus button (6.2). To the right of this box is an orange plus button (6.6). Below the dashed box is a text input field with the placeholder 'รายละเอียด' (6.3) and a small edit icon (6.4). At the bottom of the form is a 'ลำดับ' (Order) button (6.5).

6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 6.1) เลือกไฟล์ภาพ (นามสกุลไฟล์ .gif , .png , .jpg ขนาดภาพ กว้าง 600 pixel สูง 400 pixel)
- 6.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม
- 6.3) กรอกคำอธิบายภาพ
- 6.4) เลือกเป็นภาพหลัก (สามารถเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น)
- 6.5) กรอกลำดับการแสดงผลรูปภาพ
- 6.6) เพิ่มรูปภาพประกอบเนื้อหา กดปุ่ม

The screenshot shows a web form titled 'Add Video'. At the top, there are four tabs: 'รายละเอียด' (Details), 'ภาพ' (Image), 'วันที่ข้อมูล : คลิป' (Date/Info: Clip), and 'เอกสาร' (Document). The 'วันที่ข้อมูล : คลิป' tab is selected. Below the tabs, the text 'วันที่ข้อมูล' (Date/Info) is displayed. The main area contains a date selection field with a calendar icon (7.1). Below this is a text input field for 'Clip Url' with the example 'https://www.youtube.com/watch?v=nILPTog3MN8' (7.2).

7. แท็บวันที่ข้อมูล : คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 7.1) เลือกวันที่ข้อมูล **กรณีข้อมูลเป็นวันที่ปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่
- 7.2) กรอก Clip Url โดยคัดลอกจาก Link YouTube (ถ้าต้องการแสดงคลิปวิดีโอ)



The screenshot shows a web form titled 'เอกสาร' (Document) with a tabbed interface. The tabs are 'รายละเอียด' (Details), 'ภาพ' (Image), 'วันที่ข้อมูล : คลิป' (Date of information : Clip), and 'เอกสาร' (Document). The 'เอกสาร' tab is active. Inside the form, there is a section for adding files with a callout 8.1 pointing to 'Add File Click Here' and a green plus icon with callout 8.6. Below this is a red minus icon with callout 8.2. There are two input fields: 'ชื่อเอกสาร' (Document name) with callout 8.3 and 'รายละเอียด' (Details) with callout 8.4. At the bottom of this section is a 'ลำดับ' (Order) button with callout 8.5. Below the form are two buttons: 'ย้อนกลับ' (Back) with callout 10 and 'บันทึก' (Save) with callout 9.

8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

8.1) เลือกไฟล์แนบ (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar, .mp3, .mp4)

8.2) ลบเอกสาร กดปุ่ม -

8.3) กรอกชื่อเอกสาร

8.4) กรอกรายละเอียดเอกสาร (ถ้ามี)

8.5) กรอกลำดับการแสดงผลเอกสาร

8.6) เพิ่มเอกสารประกอบเนื้อหา กดปุ่ม +

9. กดปุ่ม



10. กดปุ่ม



เพื่อดูรายการ กฎหมาย ทั้งหมด



2. กดปุ่ม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

กฎสำนักนายกรัฐมนตรี อ. 94 (พ.ศ. 2523) ออกตามความใน พรบ.เครื่องแบบ
ชรก.ฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2478

24 ก.ค. 2557 10 1



กฎสำนักนายกรัฐมนตรี จ. 94 (พ.ศ. 2523)
ออกตามความใน พรบ.เครื่องแบบ
ชรก.ฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2478

3. กดปุ่ม **ประเภท** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword 10 Item/Page

 **ประเภท** Home » Admin » ประเภท » กฎหมาย

Total Record : 11 (0.0014 Second) 3.1  เพิ่มข้อมูล

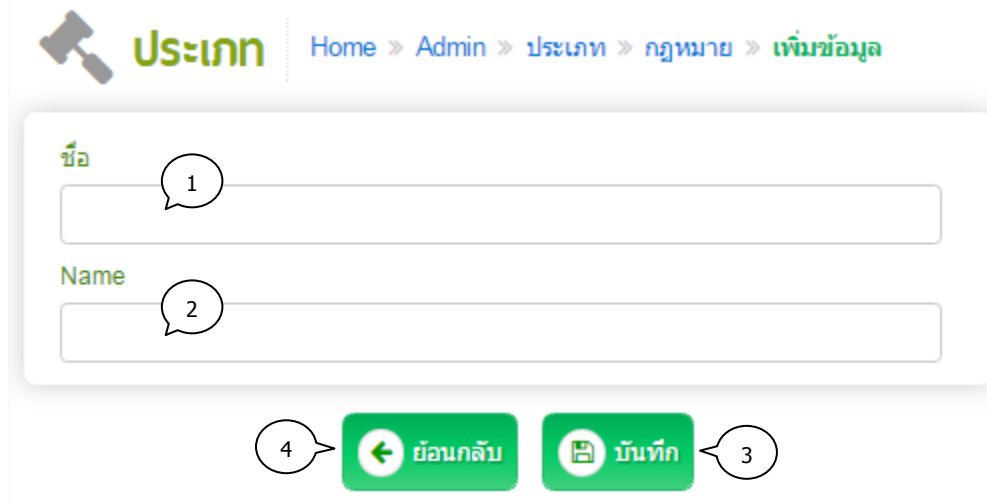
☐	Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	เรียงลำดับ	กฎหมาย	กระบวนการ
							แก้ไข ลบ
☐	00001	ระเบียบ	17 ก.พ. 2560	☒	1	0	 
☐	00002	กฎ	17 ก.พ. 2560	☒	1	0	 
☐	00003	พระราชบัญญัติ	17 ก.พ. 2560	☒	1	0	 
☐	00004	กฎหมาย ระเบียบ กษ.จว.	16 ก.พ. 2560	☒	1	0	 
☐	00005	บันทึก สนง. คณะกรรมการกฤษฎีกา	16 ก.พ. 2560	☒	1	0	 

 **ลบ** สถานะซ่อน-แสดง ลำดับหน้า Page 1  

3.2   **ลบ**



3.1) กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



เพิ่มข้อมูล ดังนี้

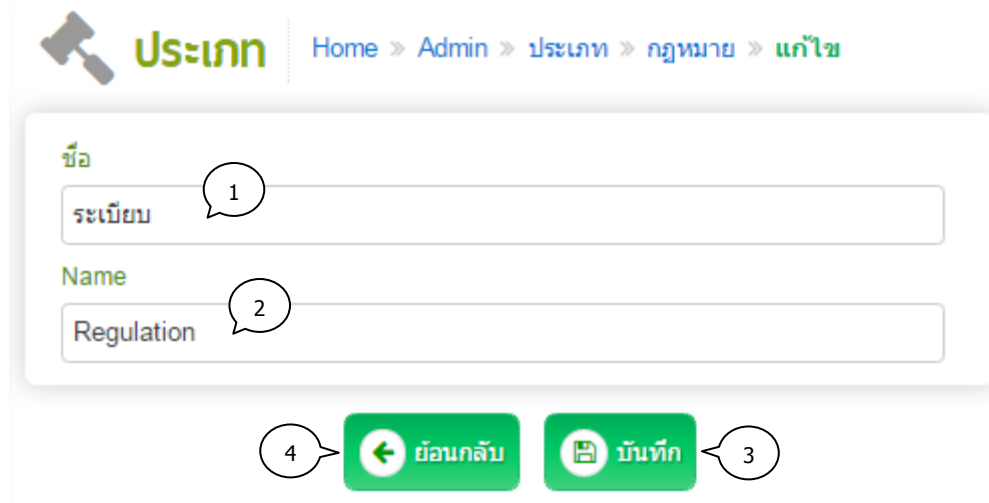
1. กรอกชื่อ ภาษาไทย
2. กรอกชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม  **บันทึก**

4. กดปุ่ม  **ย้อนกลับ** เพื่อดูรายการ ประเภทกฎหมาย ทั้งหมด



3.2) กดปุ่มแก้ไข จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



แก้ไขข้อมูล ดังนี้

1. ชื่อ ภาษาไทย
2. ชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม 

4. กดปุ่ม  เพื่อดูรายการ ประเภทกฎหมาย ทั้งหมด



ระบบบริหารจัดการ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ (Regulation)



กดปุ่ม ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword เลือกประเภท 10 Item/Page

ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

Home » Admin » ประเภทระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ » ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

Total Record : 70 (0.0019 Second)

1 + เพิ่มข้อมูล

Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	กระบวนการ		
				View	แก้ไข	ลบ
☐	00001 แผนบริหารความเสี่ยงด้าน ICT ปี 2559 - 2563	12 ก.พ. 2560	☒			
☐	00002 แผนนโยบาย และแนวปฏิบัติ ด้านสารสนเทศ ปี 2556	12 ก.พ. 2560	☒			
☐	00003 แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ ปี 2558/59	20 ก.พ. 2560	☒			
☐	00004 แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย แบบเบ็ดเสร็จ	9 ก.พ. 2560	☒			
☐	00005 แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการส่งเสริมเกษตร	4 ก.พ. 2560	☒			

3

2

ลบ

แก้ไข

สถานะซ่อน-แสดง

Page 1

ลำดับหน้า

ลบ



1. กดปุ่ม



จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. เลือกประเภท ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
2. กรอกหัวข้อ
3. กรอก External URL กรณีต้องการ Link ไปรายละเอียดของเว็บไซต์อื่น
4. กรอก Title
5. แท็บรายละเอียด : กรอกรายละเอียด



6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 6.1) เลือกไฟล์ภาพ (นามสกุลไฟล์ .gif , .png , .jpg ขนาดภาพ กว้าง 600 pixel สูง 400 pixel)
- 6.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม -
- 6.3) กรอกคำอธิบายภาพ
- 6.4) เลือกเป็นภาพหลัก (สามารถเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น)
- 6.5) กรอกลำดับการแสดงรูปภาพ
- 6.6) เพิ่มรูปภาพประกอบเนื้อหา กดปุ่ม +

7. แท็บวันที่ข้อมูล : คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 7.1) เลือกวันที่ข้อมูล **กรณีข้อมูลเป็นวันที่ปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่
- 7.2) กรอก Clip Url โดยคัดลอกจาก Link YouTube (ถ้าต้องการแสดงคลิปวิดีโอ)



The screenshot shows a web form titled 'Add File Click Here'. At the top, there are four tabs: 'รายละเอียด' (Details), 'ภาพ' (Image), 'วันที่ข้อมูล : คลิป' (Date of information: Clip), and 'เอกสาร' (Document), with the last one being active. The form contains several fields and buttons:

- 8.1: A dashed box labeled 'Add File Click Here' with a green plus icon (8.6) to its right.
- 8.2: A red minus icon (-) to the left of the 'ชื่อเอกสาร' (Document Name) field.
- 8.3: The 'ชื่อเอกสาร' (Document Name) text input field.
- 8.4: The 'รายละเอียด' (Details) text input field.
- 8.5: A 'ลำดับ' (Order) button below the details field.
- 8.6: A green plus icon (+) to the right of the 'Add File' box.
- 9: A 'บันทึก' (Save) button at the bottom right.
- 10: A 'ย้อนกลับ' (Back) button at the bottom left.

8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

8.1) เลือกไฟล์แนบ (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar, .mp3, .mp4)

8.2) ลบเอกสาร กดปุ่ม -

8.3) กรอกชื่อเอกสาร

8.4) กรอกรายละเอียดเอกสาร (ถ้ามี)

8.5) กรอกลำดับการแสดงผลเอกสาร

8.6) เพิ่มเอกสารประกอบเนื้อหา กดปุ่ม +

9. กดปุ่ม  บันทึก

10. กดปุ่ม  ย้อนกลับ เพื่อดูรายการ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ทั้งหมด



2. กดปุ่ม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

 » [ระเบียบคำสั่ง](#)

ระเบียบคณะกรรมการกองทุน สงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินกองทุน สงเคราะห์ เกษตรกร พ.ศ. 2548

 21 ก.พ. 2560  10  0

ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินกองทุนสงเคราะห์ เกษตรกร พ.ศ. 2547 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (4) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์ เกษตรกร พ.ศ. 2547 คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรจึงออกระเบียบการเบิกจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ให้ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินกองทุนเกษตรกร พ.ศ. 2548"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการเบิกเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. 2547 บรรดาระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือขัดแย้งกับระเบียบให้ใช้ ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้ "ส่วนราชการ" หมายความว่า ส่วนราชการตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลังและให้ หมายความว่ารวมถึงองค์การของรัฐบาลและธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรด้วย "กองทุน" หมายความว่า กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร "สำนักงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร" หมายความว่า กรมบัญชีกลาง "สำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร" หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



3. กดปุ่ม **ประเภทระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา 5 Item/Page จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

ประเภทระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

Home » Admin » ประเภทระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ » ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
Total Record : 12 (0.0014 Second)

3.1 [+ เพิ่มข้อมูล](#)

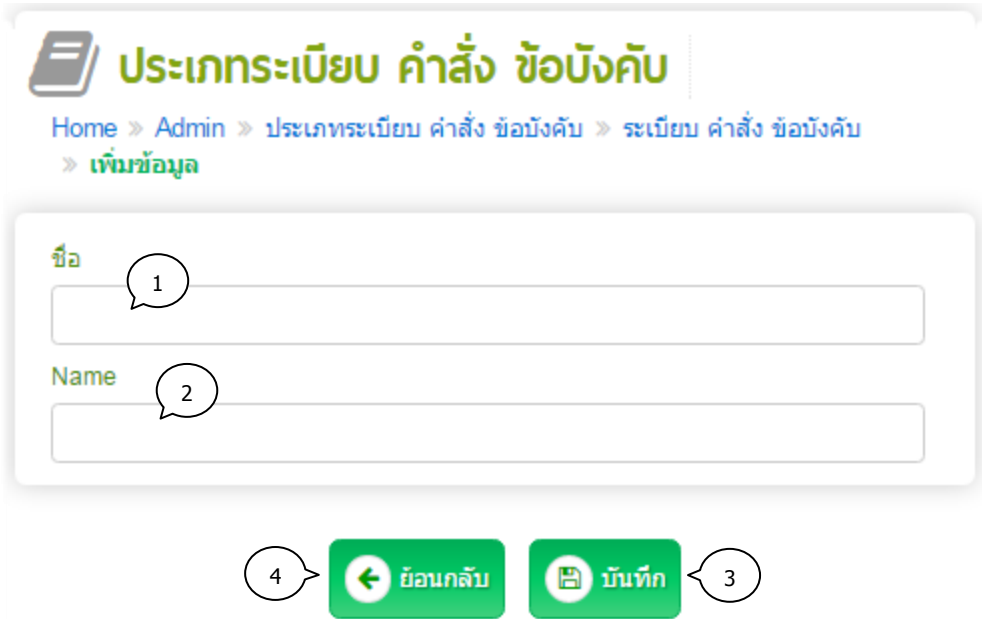
Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	เรียงลำดับ	ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ คำสั่ง	กระบวนการ	
						แก้ไข	ลบ
☐ 00001	คู่มือ / กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	2 ก.พ. 2560	☒	1	3	แก้ไข	ลบ
☐ 00002	หลักเกณฑ์	1 ก.พ. 2560	☒	1	0	แก้ไข	ลบ
☐ 00003	ระเบียบ	1 ก.พ. 2560	☒	1	4	แก้ไข	ลบ
☐ 00004	กองทุนส่งเสริมเกษตร	8 ก.พ. 2560	☒	1	4	แก้ไข	ลบ
☐ 00005	บุคลากร	8 ก.พ. 2560	☒	1	5	แก้ไข	ลบ

3.2 [สถานะซ่อน-แสดง](#)

[ลบ](#) ลำดับหน้า Page 1 [▶▶](#) [▶▶▶](#)



3.1) กดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



 **ประเภทระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ**

Home » Admin » ประเภทระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ » ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
» **เพิ่มข้อมูล**

ชื่อ 1

Name 2

4  **ย้อนกลับ**  **บันทึก** 3

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

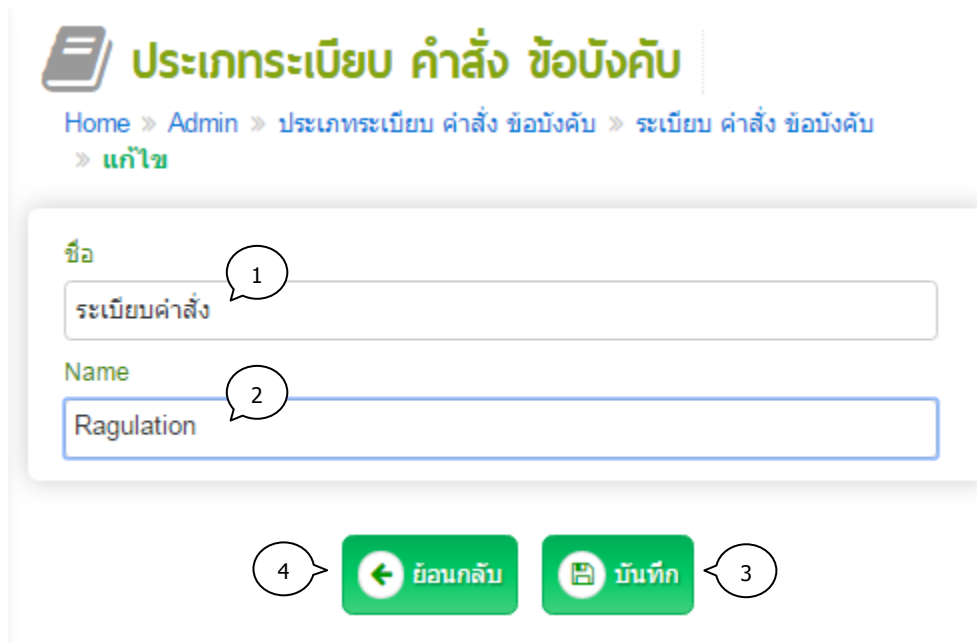
1. กรอกชื่อ ภาษาไทย
2. กรอกชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม  **บันทึก**

4. กดปุ่ม  **ย้อนกลับ** เพื่อดูรายการ ประเภทระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ทั้งหมด



3.2) กดปุ่มแก้ไข จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



แก้ไขข้อมูล ดังนี้

1. ชื่อ ภาษาไทย
2. ชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม 

4. กดปุ่ม  เพื่อดูรายการ ประเภพระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ทั้งหมด



ระบบบริหารจัดการคู่มือประชาชน (Manual)



กดปุ่ม คู่มือ จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword Q เลือกประเภท 5 Item/Page

เอกสารคู่มือ Home » Admin » ประเภท เอกสารคู่มือ » เอกสารคู่มือ

Total Record : 48 (0.0015 Second)

1 + เพิ่มข้อมูล

Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	กระบวนการ		
				View	แก้ไข	ลบ
00001	เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน		สถานะซ่อน-แสดง			
00002	คู่มือธรรมาภิบาลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	28 ก.พ. 2560				
00003	เส้นทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กรมปศุสัตว์	28 ก.พ. 2560				
00004	กระบวนการสร้างคุณค่าพัฒนาบุคลากร	28 ก.พ. 2560				
00005	คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร	28 ก.พ. 2560				

2 ลบ

3

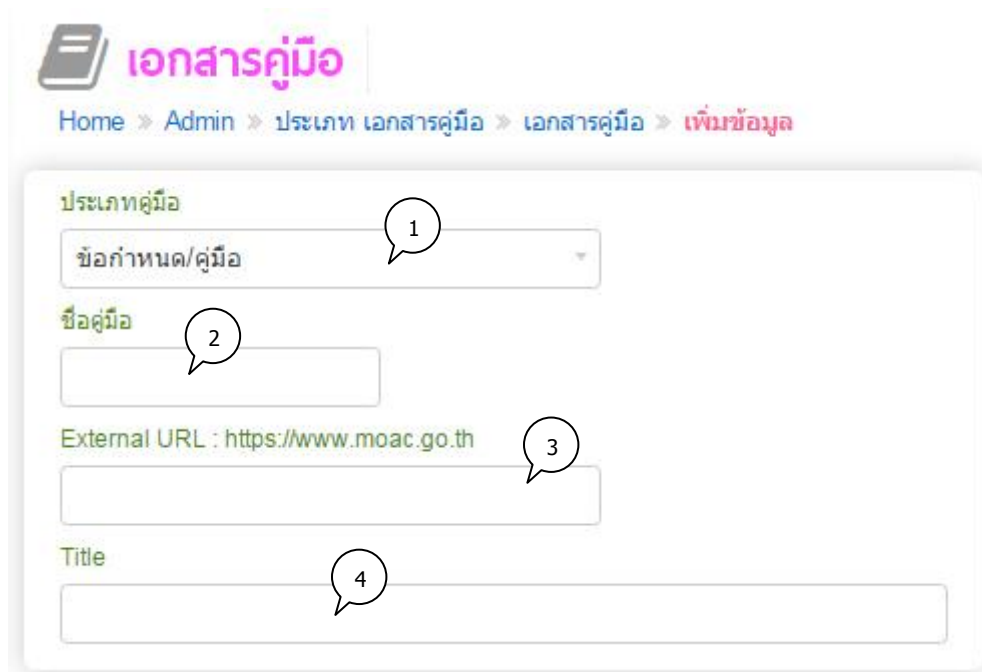
แก้ไข

ลบ

ลำดับหน้า Page 1

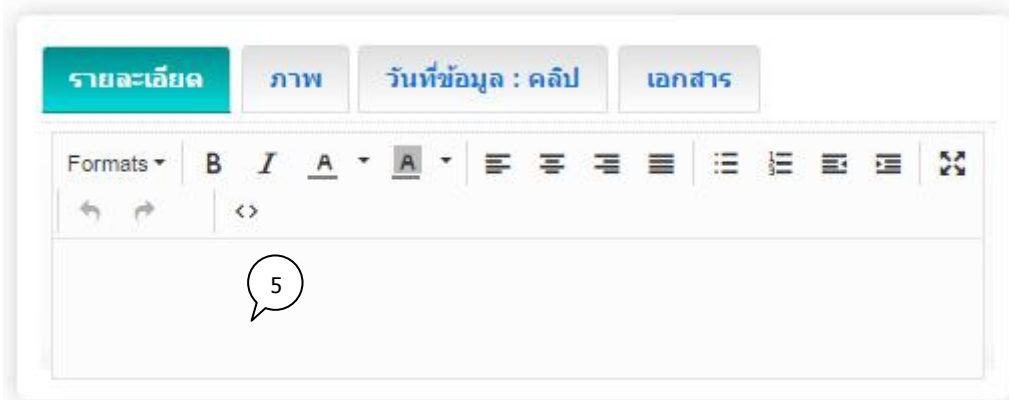


1. กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. เลือกประเภท คู่มือ
2. กรอกชื่อคู่มือ
3. กรอก External URL กรณีต้องการ Link ไปรายละเอียดของเว็บไซต์อื่น
4. กรอก Title
5. แท็บรายละเอียด : กรอกรายละเอียด





6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 6.1) เลือกไฟล์ภาพ (นามสกุลไฟล์ .gif , .png , .jpg ขนาดภาพ กว้าง 600 pixel สูง 400 pixel)
- 6.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม
- 6.3) กรอกคำอธิบายภาพ
- 6.4) เลือกเป็นภาพหลัก (สามารถเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น)
- 6.5) กรอกลำดับการแสดงรูปภาพ
- 6.6) เพิ่มรูปภาพประกอบเนื้อหา กดปุ่ม

7. แท็บวันที่ข้อมูล : คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 7.1) เลือกวันที่ข้อมูล **กรณีข้อมูลเป็นวันที่ปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่
- 7.2) กรอก Clip Url โดยคัดลอกจาก Link YouTube (ถ้าต้องการแสดงคลิปวิดีโอ)



The screenshot shows a web form titled 'เอกสาร' (Document) with a teal header bar containing tabs: 'รายละเอียด' (Details), 'ภาพ' (Image), 'วันที่ข้อมูล : คลิป' (Date of information: Clip), and 'เอกสาร' (Document). The form contains several input fields and buttons:

- 8.1: 'Add File Click Here' text with a green plus icon (8.6) for adding files.
- 8.2: A red minus icon for removing files.
- 8.3: 'ชื่อเอกสาร' (Document Name) input field.
- 8.4: 'รายละเอียด' (Details) input field with a text area icon.
- 8.5: 'ลำดับ' (Sequence) input field.
- 9: 'บันทึก' (Save) button.
- 10: 'ย้อนกลับ' (Back) button.

8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

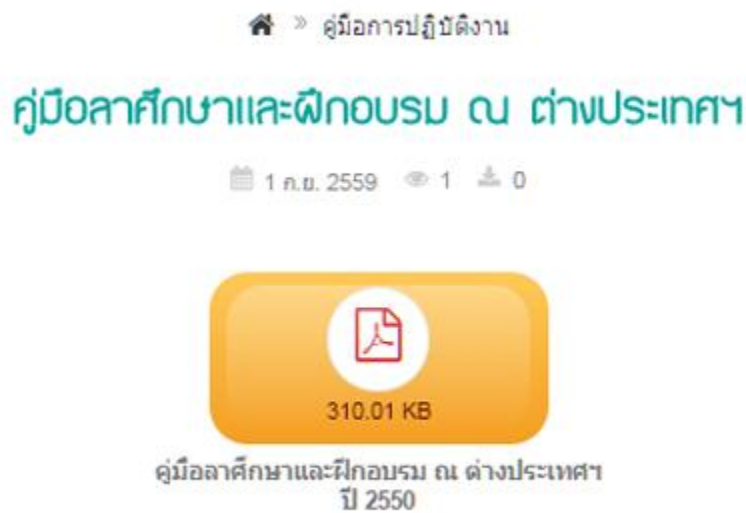
- 8.1) เลือกไฟล์แนบ (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar, .mp3, .mp4)
- 8.2) ลบเอกสาร กดปุ่ม
- 8.3) กรอกชื่อเอกสาร
- 8.4) กรอกรายละเอียดเอกสาร (ถ้ามี)
- 8.5) กรอกลำดับการแสดงผลเอกสาร
- 8.6) เพิ่มเอกสารประกอบเนื้อหา กดปุ่ม

9. กดปุ่ม บันทึก

10. กดปุ่ม ย้อนกลับ เพื่อดูรายการ เอกสารคู่มือ ทั้งหมด



2. กดปุ่ม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



3. กดปุ่ม **ประเภท เอกสารคู่มือ** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา 5 Item/Page จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

3.1

ประเภท เอกสารคู่มือ Home » Admin » ประเภท เอกสารคู่มือ » เอกสารคู่มือ + เพิ่มข้อมูล

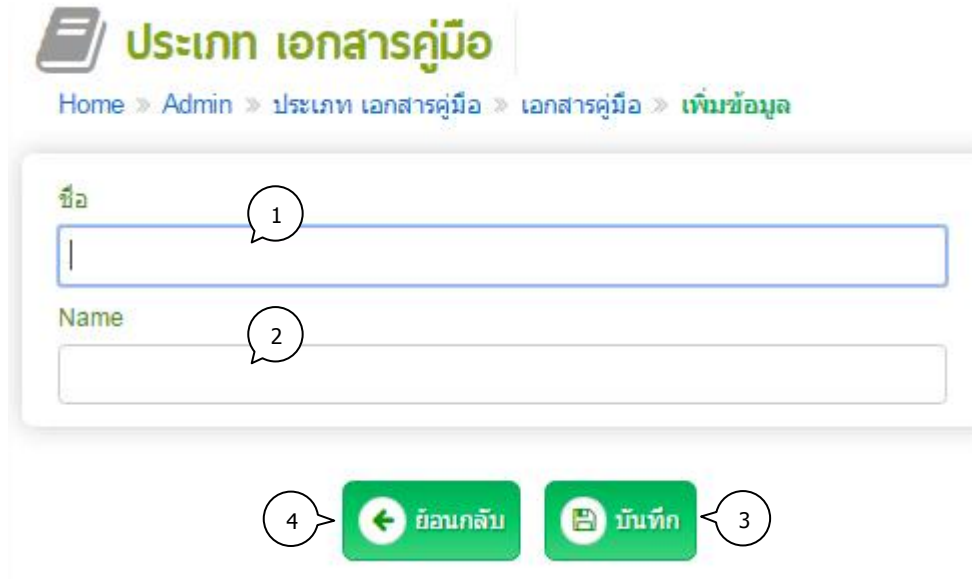
Total Record : 6 (0.0014 Second)

☐	Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	เรียงลำดับ	เอกสารคู่มือ	กระบวนการ		
							แก้ไข	ลบ	
☐	00001	คู่มือการพัฒนางาน	27 ก.พ. 2560	☒	1		8		
☐	00002	คู่มือประชาชน	17 ก.พ. 2560	☒	1		8		
☐	00003	คู่มือการปฏิบัติงาน	17 ก.พ. 2560	☒	1		5		
☐	00004	ข้อกำหนด/คู่มือ	9 พ.ย. 2559	☒	0		3.2		
☐	00005	คู่มือโปรแกรม	9 พ.ย. 2559	☒	0		1		

ลบ สถานะซ่อน-แสดง ลำดับหน้า Page 1



3.1) กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. กรอกชื่อ ภาษาไทย
2. กรอกชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม  **บันทึก**

4. กดปุ่ม  **ย้อนกลับ** เพื่อดูรายการ ประเภท เอกสารคู่มือ ทั้งหมด



3.2) กดปุ่มแก้ไข  จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



ประเภท เอกสารคู่มือ

Home » Admin » ประเภท เอกสารคู่มือ » เอกสารคู่มือ » แก้ไข

ชื่อ

1

คู่มือการพัฒนางองค์กร

Name

2

Manual

4



ย้อนกลับ



บันทึก

3

แก้ไขข้อมูล ดังนี้

1. ชื่อ ภาษาไทย
2. ชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม



บันทึก

4. กดปุ่ม



ย้อนกลับ

เพื่อดูรายการ ประเภท เอกสารคู่มือ ทั้งหมด



ระบบบริหารจัดการเอกสารดาวน์โหลด (Document Download)



กลุ่ม เอกสารดาวน์โหลด จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

เอกสารดาวน์โหลด [Home](#) » [Admin](#) » [ประเภทเอกสารดาวน์โหลด](#) » เอกสารดาวน์โหลด

Total Record : 163 (0.0014 Second)

Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	กระบวนการ		
				View	แก้ไข	ลบ
☐ 00001	แบบรายงานแผนการจัดตั้งศูนย์บริการประชาชน ภาคใต้	5 มี.ค. 2560	☒			
☐ 00002	แบบรายงานแผนการจัดตั้งศูนย์บริการประชาชน ภาคเหนือ	5 มี.ค. 2560	☒			
☐ 00003	แบบรายงานแผนการจัดตั้งศูนย์บริการประชาชน ภาคอีสาน	5 มี.ค. 2560	☒			
☐ 00004	แบบรายงานแผนการจัดตั้งศูนย์บริการประชาชน ภาคกลาง	5 มี.ค. 2560	☒			
☐ 00005	ดาวน์โหลดภาพทำป้ายไวนิล		☒			

สถานะซ่อน-แสดง ☐ ☒ แก้ไข

ลำดับหน้า



1. กดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

 เอกสารดาวน์โหลด
Home » Admin » ประเภทเอกสารดาวน์โหลด » เอกสารดาวน์โหลด » **เพิ่มข้อมูล**

ประเภทเอกสารดาวน์โหลด 1

กองทุนช่วยเหลือเกษตรกร

ชื่อเอกสาร 2

External URL : <https://www.moac.go.th> 3

Title 4

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. เลือกประเภทเอกสารดาวน์โหลด
2. กรอกชื่อเอกสาร
3. กรอก External URL กรณีต้องการ Link ไปรายละเอียดของเว็บไซต์อื่น
4. กรอก Title
5. แท็บรายละเอียด : กรอกรายละเอียด

รายละเอียด | ภาพ | วันที่ข้อมูล : คลิป | เอกสาร

Formats | B | I | A | A | [Icons] | [Icons] | [Icons] | [Icons] | [Icons]

5



6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 6.1) เลือกไฟล์ภาพ (นามสกุลไฟล์ .gif , .png , .jpg ขนาดภาพ กว้าง 600 pixel สูง 400 pixel)
- 6.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม -
- 6.3) กรอกคำอธิบายภาพ
- 6.4) เลือกเป็นภาพหลัก (สามารถเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น)
- 6.5) กรอกลำดับการแสดงรูปภาพ
- 6.6) เพิ่มรูปภาพประกอบเนื้อหา กดปุ่ม +

7. แท็บวันที่ข้อมูล : คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 7.1) เลือกวันที่ข้อมูล **กรณีข้อมูลเป็นวันที่ปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่
- 7.2) กรอก Clip Url โดยคัดลอกจาก Link YouTube (ถ้าต้องการแสดงคลิปวิดีโอ)



The screenshot shows a web form titled 'เอกสาร' (Document) with a tab labeled 'วันที่ข้อมูล : คลิป' (Date of information : Clip). The form contains several fields and buttons:

- 8: 'เอกสาร' (Document) button
- 8.1: 'Add File Click Here' text
- 8.2: Red minus button (-)
- 8.3: 'ชื่อเอกสาร' (Document Name) text input field
- 8.4: 'รายละเอียด' (Details) text input field
- 8.5: 'ลำดับ' (Sequence) text input field
- 8.6: Green plus button (+)
- 9: 'บันทึก' (Save) button
- 10: 'ย้อนกลับ' (Back) button

8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

8.1) เลือกไฟล์แนบ (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar, .mp3, .mp4)

8.2) ลบเอกสาร กดปุ่ม -

8.3) กรอกชื่อเอกสาร

8.4) กรอกรายละเอียดเอกสาร (ถ้ามี)

8.5) กรอกลำดับการแสดงผลเอกสาร

8.6) เพิ่มเอกสารประกอบเนื้อหา กดปุ่ม +

9. กดปุ่ม



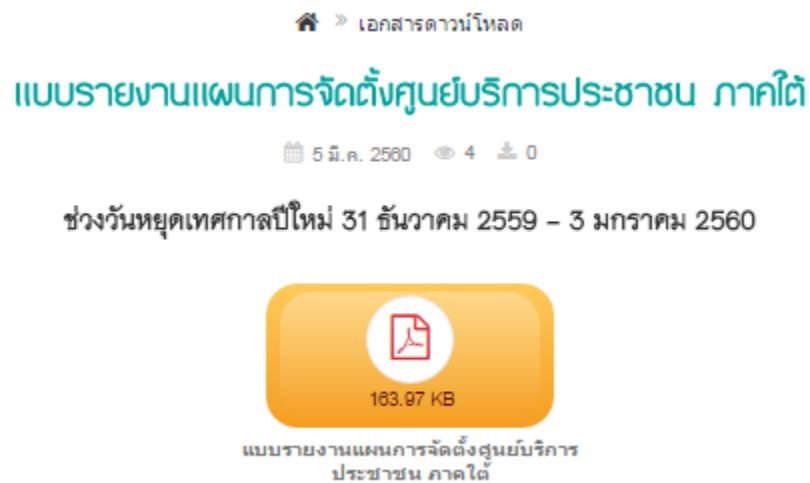
10. กดปุ่ม



เพื่อดูรายการ เอกสารดาวน์โหลดทั้งหมด



2. กดปุ่ม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



3. กดปุ่ม **ประเภทเอกสารดาวน์โหลด** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword 5 Item/Page

ประเภทเอกสารดาวน์โหลด Home » Admin » ประเภทเอกสารดาวน์โหลด » เอกสารดาวน์โหลด

Total Record : 15 (0.0014 Second) 3.1  เพิ่มข้อมูล

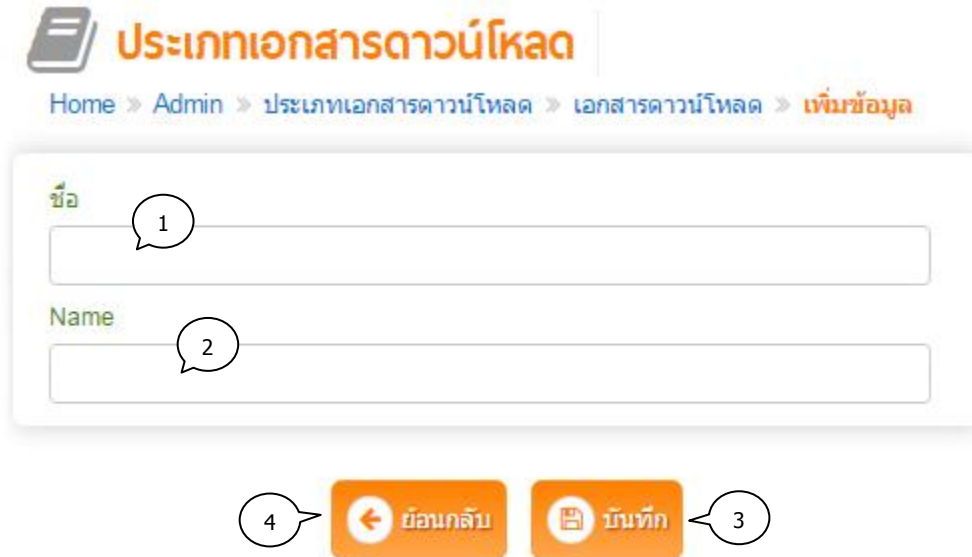
Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	เรียงลำดับ	เอกสารดาวน์โหลด	กระบวนการ
						แก้ไข ลบ
☐	00001 การจัดการความรู้ KM	15 ก.พ. 2560	☒	1	 4	 
☐	00002 งานวิชาการ	15 ก.พ. 2560	☒	1	 10	 
☐	00003 ตรวจสอบภายใน	13 ก.พ. 2560	☒	1		 

3.2  ลบ

 ลบ สถานะซ่อน-แสดง ลำดับหน้า Page 1  



3.1) กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



เพิ่มข้อมูล ดังนี้

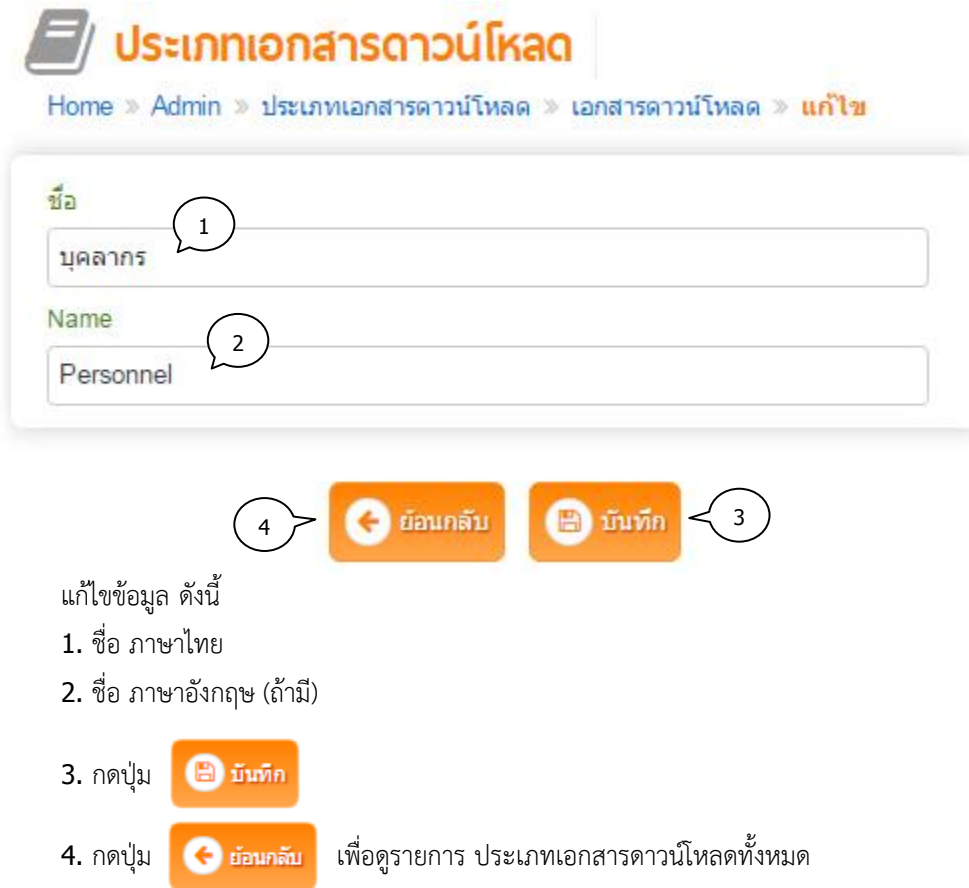
1. กรอกชื่อ ภาษาไทย
2. กรอกชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม  **บันทึก**

4. กดปุ่ม  **ย้อนกลับ** เพื่อดูรายการ ประเภทเอกสารดาวน์โหลดทั้งหมด



3.2) กดปุ่ม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



ประเภทเอกสารดาวน์โหลด

Home > Admin > ประเภทเอกสารดาวน์โหลด > เอกสารดาวน์โหลด > แก้ไข

ชื่อ
บุคลากร

Name
Personnel

ย้อนกลับ บันทึก

แก้ไขข้อมูล ดังนี้

1. ชื่อ ภาษาไทย
2. ชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
3. กดปุ่ม  บันทึก
4. กดปุ่ม  ย้อนกลับ เพื่อดูรายการ ประเภทเอกสารดาวน์โหลดทั้งหมด



ระบบบริหารจัดการภาพกิจกรรม (Gallery)



กดปุ่ม ภาพกิจกรรม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา เลือกประเภท

กิจกรรม [Home](#) » [Admin](#) » [ประเภท กิจกรรม](#) » [กิจกรรม](#)

Total Record : 74 (0.0026 Second)

Item No.	ภาพ	ชื่อ	วันที่	สถานะ	กระบวนกร		
					View	แก้ไข	ลบ
☐ 00001		โครงการอบรมคอมพิวเตอร์ประจำปี 2558	25 ก.พ. 2560	☒	2	3	4
☐ 00002		โครงการอบรมด้าน IT เรื่อง สารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย	25 ก.พ. 2560	☒	5	6	7
☐ 00003		โครงการอบรมความรู้ทางคอมพิวเตอร์บุคลากร		☒	8	9	10

Page 1



1. กดปุ่ม



จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



กิกรรู

Home » Admin » ประเภท กิจกรรม » กิจกรรม » เพิ่มข้อมูล

ประเภทกิจกรรม

กิจกรรม

หัวข้อ

External URL : <https://www.moac.go.th>

Title

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. เลือกประเภท กิจกรรม
2. กรอกชื่อภาพกิจกรรม
3. กรอก External URL กรณีต้องการ Link ไปรายละเอียดของเว็บไซต์อื่น
4. กรอก Title
5. แท็บรายละเอียด : กรอกรายละเอียด

รายละเอียด | ภาพ | วันที่ข้อมูล : คลิป | เอกสาร

Formats | **B** | *I* | A | A | [Align Left] | [Align Center] | [Align Right] | [Justify] | [List Bulleted] | [List Numbered] | [List Check] | [List None] | [Link] | [Unlink] | [Code]

5



6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 6.1) เลือกไฟล์ภาพ (นามสกุลไฟล์ .gif , .png , .jpg ขนาดภาพ กว้าง 600 pixel สูง 400 pixel)
- 6.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม -
- 6.3) กรอกคำอธิบายภาพ
- 6.4) เลือกเป็นภาพหลัก (สามารถเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น)
- 6.5) กรอกลำดับการแสดงผลรูปภาพ
- 6.6) เพิ่มรูปภาพกิจกรรม กดปุ่ม +

7. แท็บวันที่ข้อมูล : คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 7.1) เลือกวันที่ข้อมูล **กรณีข้อมูลเป็นวันที่ปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่
- 7.2) กรอก Clip Url โดยคัดลอกจาก Link YouTube (ถ้าต้องการแสดงคลิปวิดีโอ)



The screenshot shows a web form titled 'เอกสาร' (Document) with a tabbed interface. The tabs are 'รายละเอียด' (Details), 'ภาพ' (Image), 'วันที่ข้อมูล : คลิป' (Date of information : Clip), and 'เอกสาร' (Document). The 'เอกสาร' tab is active. Inside the form, there is a section for adding files with the text 'Add File Click Here' and a green plus icon. Below this, there is a red minus icon. The form also has input fields for 'ชื่อเอกสาร' (Document Name), 'รายละเอียด' (Details), and a 'ลำดับ' (Sequence) field. At the bottom, there are two buttons: 'ย้อนกลับ' (Back) and 'บันทึก' (Save).

8

รายละเอียด ภาพ วันที่ข้อมูล : คลิป เอกสาร

Add File Click Here

8.1

8.6

8.2

8.3

8.4

8.5

ชื่อเอกสาร

รายละเอียด

ลำดับ

10

ย้อนกลับ

บันทึก

9

8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

8.1) เลือกไฟล์แนบ (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar, .mp3, .mp4)

8.2) ลบเอกสาร กดปุ่ม -

8.3) กรอกชื่อเอกสาร

8.4) กรอกรายละเอียดเอกสาร (ถ้ามี)

8.5) กรอกลำดับการแสดงผลเอกสาร

8.6) เพิ่มเอกสารประกอบภาพกิจกรรม กดปุ่ม +

9. กดปุ่ม  บันทึก

10. กดปุ่ม  ย้อนกลับ เพื่อดูรายการ ภาพกิจกรรม ทั้งหมด



2. กดปุ่ม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

🏠 > กิจกรรม

ภาพกิจกรรม "ฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่" ประจำปี 2559

📅 7 มี.ย. 2559 👁 2 📌 0



ภาพกิจกรรม "ฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่" ประจำปี 2559



การฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่



กิจกรรมการฉีดวัคซีน



ภาพบรรยากาศการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่



3. กดปุ่ม **ประเภท กิจกรรม** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword 5 Item/Page

ประเภท กิจกรรม Home » Admin » ประเภท กิจกรรม » กิจกรรม

Total Record : 3 (0.0012 Second)

Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	เรียงลำดับ	กิจกรรม	กระบวนการ	
						แก้ไข	ลบ
☐ 00001	กิจกรรม	21 ก.พ. 2560	☒	1	48		
☐ 00002	ภาพข่าวกิจกรรม ชมรมแม่บ้าน	21 ก.พ. 2560	☒	1	8		
☐ 00003	กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ ภายในหน่วยงาน 5 พ.ย. 2558		☒	1	18		

ลบ สถานะซ่อน-แสดง 3.1 **เพิ่มข้อมูล** 3.2 **ลบ**

3.1) กดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ประเภท กิจกรรม

Home » Admin » ประเภท กิจกรรม » กิจกรรม » **เพิ่มข้อมูล**

ชื่อ 1

Name 2

4 **ย้อนกลับ** 3 **บันทึก**

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. กรอกชื่อ ภาษาไทย
2. กรอกชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม **บันทึก**

4. กดปุ่ม **ย้อนกลับ** เพื่อดูรายการ ประเภทกิจกรรม ทั้งหมด



3.2) กดปุ่มแก้ไข  จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



ประเภท กิจกรรม

Home » Admin » ประเภท กิจกรรม » กิจกรรม » แก้ไข

ชื่อ

กิจกรรม

1

Name

Activity

2

4



ย้อนกลับ



บันทึก

3

แก้ไขข้อมูล ดังนี้

1. ชื่อ ภาษาไทย

2. ชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม



บันทึก

4. กดปุ่ม

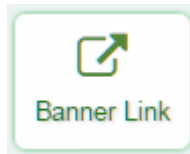


ย้อนกลับ

เพื่อดูรายการ ประเภทกิจกรรม ทั้งหมด



ระบบบริหารจัดการป้ายประชาสัมพันธ์แบนเนอร์ (Banner)



กดปุ่ม Banner Link จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา จำนวนแสดงรายการต่อ 1

Search Enter Keyword 5 Item/Page

แบนเนอร์ลิงค์ Home » Admin » แบนเนอร์ลิงค์ 1 **เพิ่มข้อมูล**

Total Record : 34 (0.0044 Second)

Item No.	ภาพ	ชื่อ	วันที่	สถานะ	เรียงลำดับ	กระบวนการ	
						แก้ไข	ลบ
☐ 00001		ตลาดเกษตรกร	8 มี.ค. 2560	สถานะซ่อน-แสดง	3		
☐ 00002		ความรู้ทางวิชาการ	8 มี.ค. 2560		2		
☐ 00003		สถาบันเกษตรกร	8 มี.ค. 2560		24		
☐ 00004		สหกรณ์ออมทรัพย์	13 มี.ค. 2560		1		ลบ
☐ 00005		ฐานข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ	13 มี.ค. 2560		1		

ลบ ลำดับหน้า Page 1



1. กดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. ถ้าไม่ต้องการเปิดหน้าใหม่ ให้กดปุ่ม ☐
2. กรอกชื่อ Banner Link ภาษาไทย
3. กรอกชื่อ Banner Link ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
4. กรอก Url Link ของ Banner



แบนเนอร์ลิงค์

Home » Admin » แบนเนอร์ลิงค์ » **เพิ่มข้อมูล**

เปิดหน้าใหม่



1

หัวข้อ Banner Link

2

Name

3

Url : www.url.com

4

5. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

5.1) เลือกไฟล์ภาพ

(นามสกุลไฟล์ .gif , .png , .jpg)

ขนาดภาพ กว้าง 600 pixel สูง 400 pixel)

5.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม 

ภาพ

Banner Code

Banner : ขนาด กว้าง 250 pixel สูง 100 pixel

Add File
Click Here

5.1



5.2



6. แท็บ Banner Code : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 6.1) ในกรณีต้องนำ Banner มาจาก
เว็บไซต์อื่นให้ คัดลอก Code มาใส่
โดยไม่ต้องกรอก Url

7. กดปุ่ม



8. กดปุ่ม



เพื่อดูรายการ Banner Link ทั้งหมด

2. กดปุ่มแก้ไข จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

แก้ไขข้อมูล ดังนี้

1. ถ้าต้องการเปิดหน้าใหม่
ให้กดปุ่ม
2. ชื่อ Banner ภาษาไทย
3. ชื่อ Banner ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
4. Url Link ของ Banner



5. แท็บภาพ : แก้ไขข้อมูล ดังนี้

5.1) เลือกภาพ Banner

(นามสกุลไฟล์ .gif , .png , .jpg)

ขนาดภาพ กว้าง 600 pixel สูง 400 pixel)

5.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม



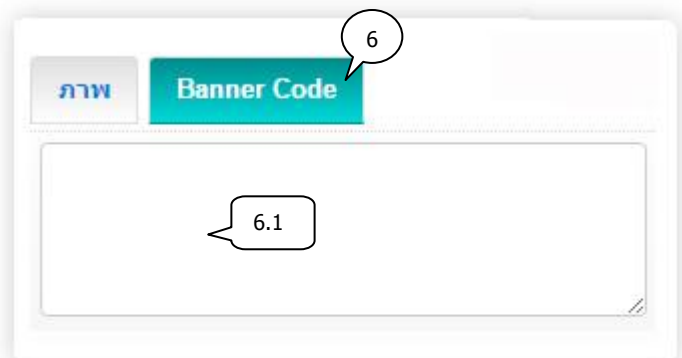
6. แท็บ Banner Code : แก้ไขข้อมูล ดังนี้

6.1) ลบ Code ออกเมื่อไม่ต้องการ

7. กดปุ่ม บันทึก

8. กดปุ่ม ย้อนกลับ

เพื่อดูรายการ Banner Link ทั้งหมด





ระบบบริหารจัดการคลิปวิดีโอ (Clip YouTube)



กดปุ่ม คลิปเกษตร จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword Q เลือกประเภท 5 Item/Page

คลิปเกษตร Home » Admin » ประเภทคลิปเกษตร » คลิปเกษตร

Total Record : 11 (0.0014 Second)

1 + เพิ่มข้อมูล

3

Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	กระบวนกร		
				View	แก้ไข	ลบ
☐	00001 การผลิตอาหารไก่ไข่		☒			
☐	00002 ศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน	10 พ.ย. 2559	☒			
☐	00003 การทำปุ๋ยหมัก โดย นายสมศักดิ์ เครือวัลย์	10 พ.ย. 2559	☒			
☐	00004 ศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้านศูนย์เรียนรู้ชุมชน	10 พ.ย. 2559	☒			
☐	00005 การเพาะเห็ดขอนขาว โดย นายอดิสร เหล่าสะพาน	10 พ.ย. 2559	☒			

ลบ

2

สถานะซ่อน-แสดง

แก้ไข

ลบ

ลำดับหน้า Page 1



1. กดปุ่ม



จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. เลือกประเภทคลิปเกษตร
2. กรอกหัวข้อ
3. กรอก External URL กรณีต้องการ Link ไปรายละเอียดของเว็บไซต์อื่น
4. กรอก Title
5. แท็บรายละเอียด : กรอกรายละเอียด



6

รายละเอียด ภาพ วันที่ข้อมูล : คลิป เอกสาร

รูปภาพ : ขนาด กว้าง 600 pixel สูง 400pixel

6.1 Add File Click Here

6.2 ลบรูปภาพ

6.3 กรอกคำอธิบายภาพ

6.4 เลือกเป็นภาพหลัก

6.5 ลำดับ

6.6 +

6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 6.1) เลือกไฟล์ภาพ (นามสกุลไฟล์ .gif , .png , .jpg ขนาดภาพ กว้าง 600 pixel สูง 400 pixel)
- 6.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม -
- 6.3) กรอกคำอธิบายภาพ
- 6.4) เลือกเป็นภาพหลัก (สามารถเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น)
- 6.5) กรอกลำดับการแสดงผลรูปภาพ
- 6.6) เพิ่มรูปภาพประกอบ กดปุ่ม +

7

รายละเอียด ภาพ วันที่ข้อมูล : คลิป เอกสาร

วันที่ข้อมูล

7.1

Clip Url : <https://www.youtube.com/watch?v=nILPTOg3MN8>

7.2

7. แท็บวันที่ข้อมูล : คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 7.1) เลือกวันที่ข้อมูล **กรณีข้อมูลเป็นวันที่ปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่
- 7.2) กรอก Clip Url โดยคัดลอกจาก Link YouTube (ถ้าต้องการแสดงคลิปวิดีโอ)



The screenshot shows a web form titled 'Add File Click Here'. At the top, there are four tabs: 'รายละเอียด' (Details), 'ภาพ' (Image), 'วันที่ข้อมูล : คลิป' (Date of information: Clip), and 'เอกสาร' (Document), with the last one being active. The form contains several fields and buttons:

- 8.1: A green plus icon for adding files.
- 8.2: A red minus icon for removing files.
- 8.3: A text input field labeled 'ชื่อเอกสาร' (Document Name).
- 8.4: A text input field labeled 'รายละเอียด' (Details).
- 8.5: A button labeled 'ลำดับ' (Order).
- 8.6: A green plus icon for adding documents.
- 9: A pink button labeled 'บันทึก' (Save).
- 10: A pink button labeled 'ย้อนกลับ' (Back).

8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

8.1) เลือกไฟล์แนบ (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar, .mp3, .mp4)

8.2) ลบเอกสาร กดปุ่ม

8.3) กรอกชื่อเอกสาร

8.4) กรอกรายละเอียดเอกสาร (ถ้ามี)

8.5) กรอกลำดับการแสดงผลเอกสาร

8.6) เพิ่มเอกสารประกอบเนื้อหา กดปุ่ม

9. กดปุ่ม



10. กดปุ่ม



เพื่อดูรายการ คลิปเกษตร ทั้งหมด



2. กดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอ ดังนี้





3. กดปุ่ม **ประเภทคลิปเกษตร** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

Search Enter Keyword ค้นหา 5 Item/Page จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

ประเภทคลิปเกษตร Home » Admin » ประเภทคลิปเกษตร » คลิปเกษตร 3.1 + เพิ่มข้อมูล

Total Record : 4 (0.0013 Second)

Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	เรียงลำดับ	คลิปเกษตร	แก้ไข	ลบ
00001	ปราชญ์เกษตรผู้ทรงภูมิปัญญา และมีคุณูปการต่อภาคการเกษตรไทย	21 ธ.ค. 2559	☒	1	▶ 0		
00002	ปราชญ์เกษตรผู้นำชุมชนและเครือข่าย	21 ธ.ค. 2559	☒	1	▶ 0		
00003	ปราชญ์เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง	21 ธ.ค. 2559	☒	1	▶ 0		
00004	ปราชญ์เกษตรดีเด่น	9 พ.ย. 2559	☒	1	▶ 11		

ลบ สถานะซ่อน-แสดง 3.2 ลบ

3.1) กดปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ประเภทคลิปเกษตร Home » Admin » ประเภทคลิปเกษตร » คลิปเกษตร » เพิ่มข้อมูล

ชื่อ 1

Name 2

4 ย้อนกลับ 3 บันทึก

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. กรอกชื่อประเภทคลิป ภาษาไทย
2. กรอกชื่อประเภทคลิป ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
3. กดปุ่ม **บันทึก**

4. กดปุ่ม **ย้อนกลับ** เพื่อดูรายการ ประเภทคลิปเกษตร ทั้งหมด



3.2) กดปุ่มแก้ไข จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

 **ประเภทคลิปเกษตร**

Home > Admin > ประเภทคลิปเกษตร > คลิปเกษตร > แก้ไข

ชื่อ 1

ปราชญ์เกษตรดีเด่น

Name 2

Philosopher Excellent

4  ย้อนกลับ  บันทึก 3

แก้ไขข้อมูล ดังนี้

1. ชื่อประเภทคลิป ภาษาไทย
2. ชื่อประเภทคลิป ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม  บันทึก

4. กดปุ่ม  ย้อนกลับ เพื่อดูรายการ ประเภทคลิปเกษตร ทั้งหมด



ระบบบริหารจัดการปฏิทินกิจกรรม (Calendar)



กดปุ่ม ปฏิทินกิจกรรม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา

Search Enter Keyword

เลือกประเภทกิจกรรม

จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า 10 Item/Page

ปฏิทินกิจกรรม

Home » Admin » ประเภทกิจกรรม » ปฏิทินกิจกรรม

1 + เพิ่มข้อมูล

Total Record : 2 (0.0093 Second)

Item No.	รายการ	วันที่กิจกรรม	วันที่	สถานะ	กระบวนกร	
					แก้ไข	ลบ
00001	ประชุมเกษตรกร เรื่อง เกษตรกรไทย	31 มี.ค - 2 เม.ย 2560	15 มี.ค. 2560	☒		
00002	จัดกิจกรรมเพื่อมอบความสุข	10-12 มี.ค 2560	14 มี.ค. 2560	☒		

ลบ

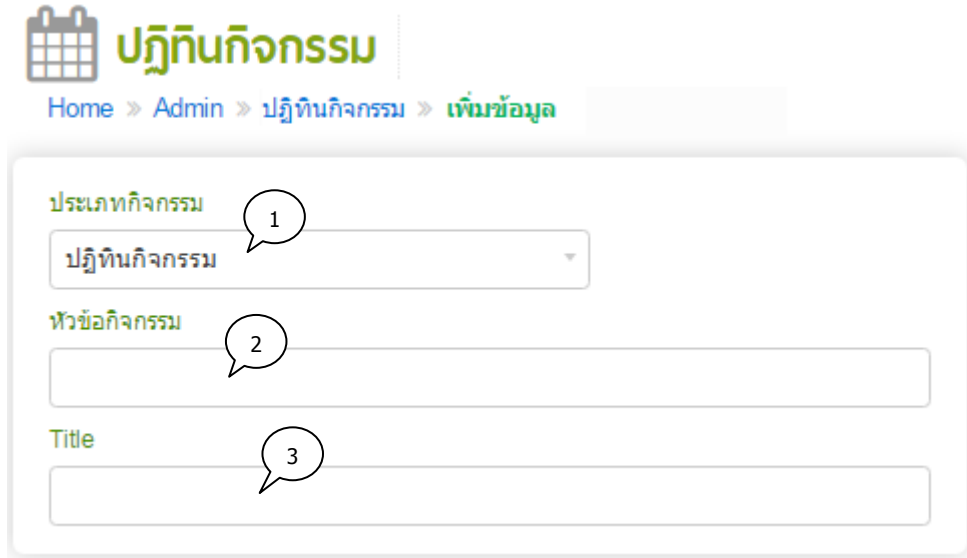
สถานะซ่อน-แสดง

2

ลบ

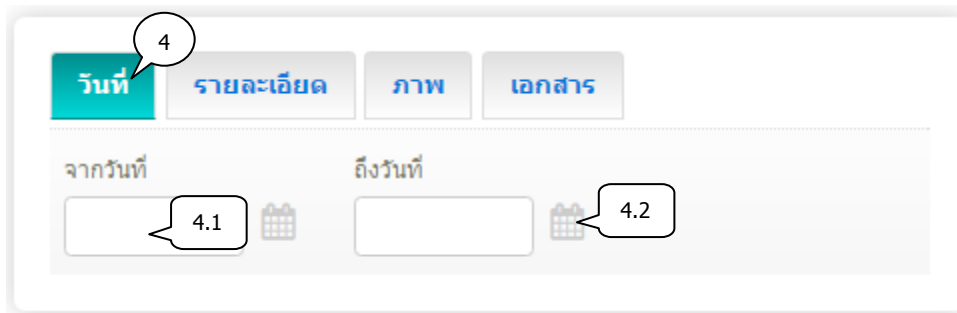


1. กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. เลือกประเภทกิจกรรม
2. กรอกหัวข้อ
3. กรอก Title



4. แท็บวันที่ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้
 - 4.1) เลือก วันที่เริ่มต้น กิจกรรม
 - 4.2) เลือก วันที่สิ้นสุด กิจกรรม



5. แท็บรายละเอียด : กรอกรายละเอียด

6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 6.1) เลือกไฟล์ภาพ (นามสกุลไฟล์ .gif , .png , .jpg ขนาดภาพ กว้าง 600 pixel สูง 400 pixel)
- 6.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม
- 6.3) กรอกรายละเอียดภาพ
- 6.4) เลือกเป็นภาพหลัก (สามารถเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น)
- 6.5) กรอกลำดับการแสดงรูปภาพ
- 6.6) เพิ่มรูปภาพประกอบ กดปุ่ม



The screenshot shows a web form titled 'เอกสาร' (Document) with a tabbed interface. The 'เอกสาร' tab is selected. The form contains the following elements:

- 7: Tab labeled 'เอกสาร' (Document)
- 7.1: 'Add File Click Here' text
- 7.2: Red minus button to remove a document
- 7.3: 'ชื่อเอกสาร' (Document Name) input field
- 7.4: 'รายละเอียด' (Details) input field
- 7.5: 'ลำดับ' (Sequence) input field
- 7.6: Green plus button to add a document
- 9: Green button with a left arrow labeled 'ย้อนกลับ' (Back)
- 8: Green button with a document icon labeled 'บันทึก' (Save)

7. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

7.1) เลือกไฟล์แนบ (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar, .mp3, .mp4)

7.2) ลบเอกสาร กดปุ่ม

7.3) กรอกชื่อเอกสาร

7.4) กรอกรายละเอียดเอกสาร (ถ้ามี)

7.5) กรอกลำดับการแสดงผลเอกสาร

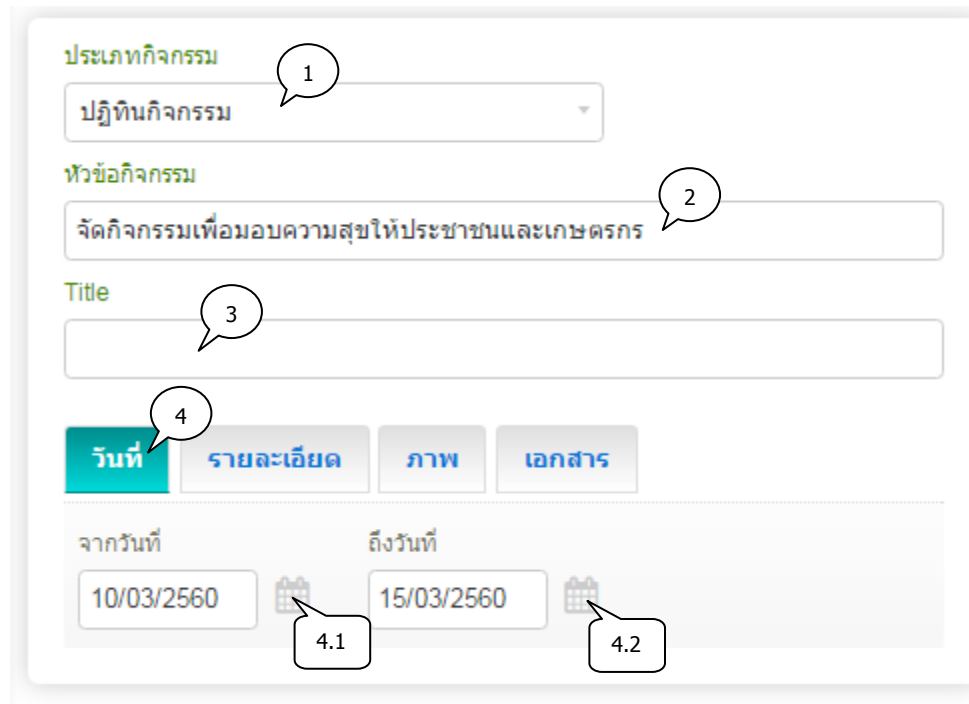
7.6) เพิ่มเอกสารประกอบเนื้อหา กดปุ่ม

8. กดปุ่ม

9. กดปุ่ม เพื่อดูรายการ กิจกรรมทั้งหมด



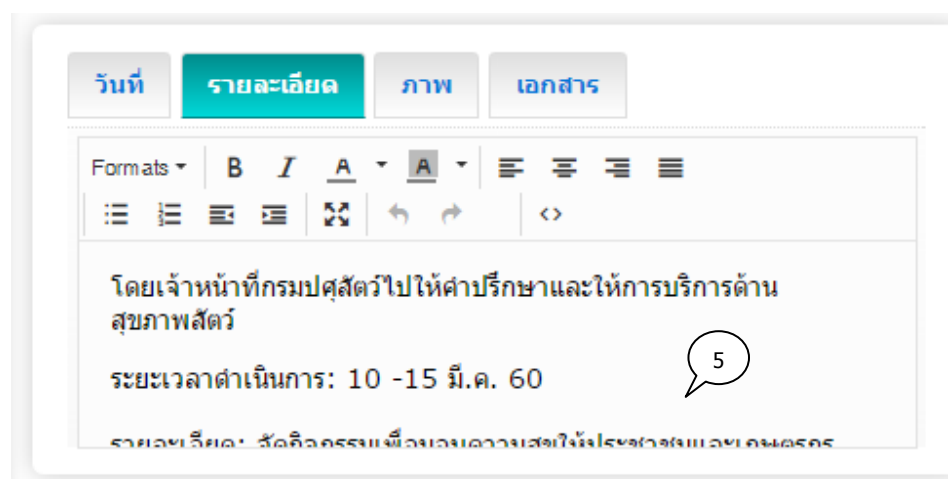
2. กดปุ่มแก้ไข จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



1. ประเภทกิจกรรม
2. หัวข้อกิจกรรม
3. Title
4. วันที่
4.1. จากวันที่
4.2. ถึงวันที่

แก้ไขข้อมูล ดังนี้

1. ประเภทกิจกรรม
2. หัวข้อกิจกรรม
3. Title
4. แท็บวันที่ : แก้ไขข้อมูล ดังนี้
 - 4.1) เลือก วันที่เริ่มต้น กิจกรรม
 - 4.2) เลือก วันที่สิ้นสุด กิจกรรม



วันที่ รายละเอียด ภาพ เอกสาร

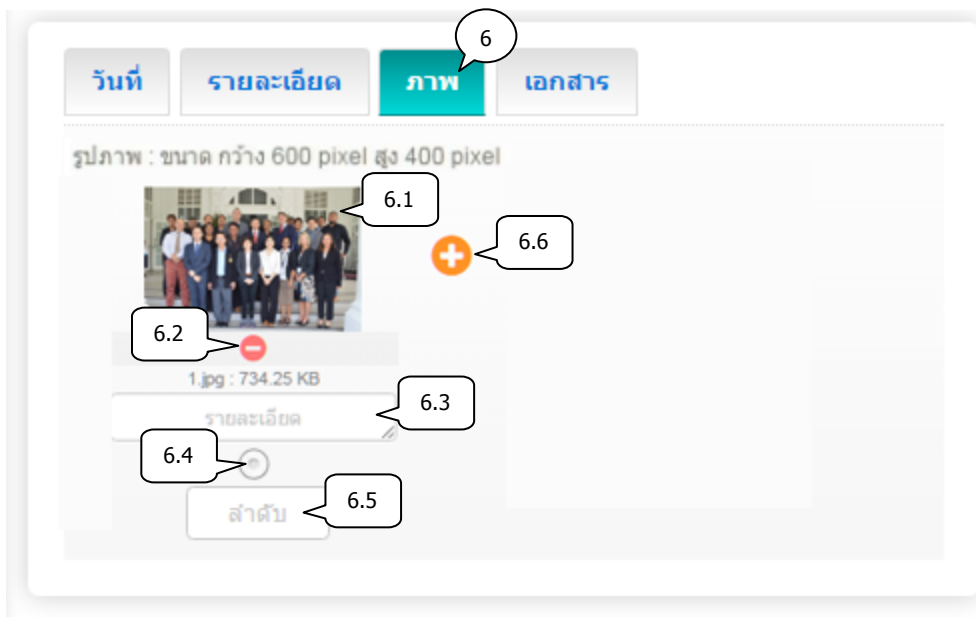
Formats B I A A

โดยเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ไปให้คำปรึกษาและให้บริการด้าน
สุขภาพสัตว์

ระยะเวลาดำเนินการ: 10 -15 มี.ค. 60

รายละเอียด: จัดกิจกรรมเพื่อมอบความสุขให้ประชาชนและเกษตรกร

5. แท็บรายละเอียด : รายละเอียด



6. แท็บภาพ : แก้ไขข้อมูล ดังนี้

6.1) เลือกไฟล์ภาพ (นามสกุลไฟล์ .gif , .png , .jpg ขนาดภาพ กว้าง 600 pixel สูง 400 pixel)

6.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม

6.3) คำอธิบายภาพ

6.4) เลือกเป็นภาพหลัก (สามารถเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น)

6.5) ลำดับการแสดงรูปภาพ

6.6) เพิ่มรูปภาพประกอบ กดปุ่ม



7. แท็บเอกสาร : แก้ไขข้อมูล ดังนี้

7.1) เลือกไฟล์แนบ (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar, .mp3, .mp4)

7.2) ลบเอกสาร กดปุ่ม -

7.3) ชื่อเอกสาร

7.4) รายละเอียดเอกสาร (ถ้ามี)

7.5) กรอกลำดับการแสดงผลเอกสาร

7.6) เพิ่มเอกสารประกอบเนื้อหา กดปุ่ม +

8. กดปุ่ม



9. กดปุ่ม



เพื่อดูรายการ กิจกรรมทั้งหมด



ระบบบริหารจัดการข้อมูลสำหรับติดต่อสอบถาม (Contact Us)



กดปุ่ม ข้อมูลสำหรับติดต่อสอบถาม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

1. กดปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. กรอกหัวข้อ
2. แท็บรายละเอียด : กรอกรายละเอียด

3. กดปุ่ม



4. กดปุ่ม



เพื่อดูรายการทั้งหมด

