

ขอบเขตงานจ้าง

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดสมุทรสงคราม เลขที่ ๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๕๔
สอบราคาจ้างเหมาจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า งาน "มหกรรมสินค้าดีสมุทรสงคราม ๒๕๕๔"
ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ เมษายน ๒๕๕๔ ณ ศูนย์การค้า เจ เจ มอลล์ เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

รายละเอียดการจ้างจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ของจังหวัดสมุทรสงคราม งาน "มหกรรมสินค้าดีสมุทรสงคราม ๒๕๕๔" ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ เมษายน ๒๕๕๔ ณ ศูนย์การค้า เจ เจ มอลล์ เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร วงเงินงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % แล้ว (ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับไฟฟ้า และน้ำประปาตลอดงาน)

๑. หมวดการก่อสร้างจัดเตรียมสถานที่จัดงาน

จัดเข้าพื้นที่พร้อมบริการออกแบบติดตั้งและตกแต่งคูหา อย่างน้อย ๔๐๐ ตารางเมตร ระยะเวลา ๕ วัน รายละเอียดดังนี้

- ๑.๑ ออกแบบตกแต่งคูหาจำหน่ายสินค้าพร้อมวัสดุอุปกรณ์และค่าแรง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๕๐ คูหา
- ๑.๒ จัดเป็น pavilion ประชาสัมพันธ์สินค้าเด่นของจังหวัด ขนาด ๔ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์
- ๑.๓ จัดสร้างซุ้มประตูทางเข้าพร้อมตกแต่ง จำนวน ๑ ซุ้ม
- ๑.๔ จัดให้มีเวทีสำหรับกิจกรรมอย่างน้อย จำนวน ๑ เวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ x ๖.๐๐ เมตร
- ๑.๕ ป้ายชื่อร้านค้าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จำนวน ๕๐ ป้าย
- ๑.๖ ป้ายชื่อผู้เข้าร่วมงาน "EXHIBITOR" จำนวน ๑ อัน /๑ บูธ
- ๑.๗ โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว/ต่อคูหา
- ๑.๘ ไฟฟลูออเรสเซนต์ ๑ ชุด/ต่อคูหา
- ๑.๙ ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด/ต่อคูหา
- ๑.๑๐ ประสาน ติดตั้ง ระบบสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา) ภายในงานและดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๑.๑๑ จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับใช้นั่งรับประทานอาหารในงานให้เพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนร้านค้าที่มาจำหน่าย

๑.๑๒ ประดับตกแต่งบริเวณงานให้สวยงามพร้อมการดำเนินการ

๑.๑๓ รักษาความปลอดภัยและทำความสะอาด ช่วงระหว่างการจัดงานตลอดถึงสิ้นสุดงาน พร้อมจัดเก็บให้เรียบร้อยและปลอดภัยตามระเบียบของศูนย์การค้า โดยเคร่งครัด

๒. หมวดการประชาสัมพันธ์

๒.๑ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ website

๒.๒ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อทีวีช่อง ๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๕๔
ช่วงเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. อย่างน้อย ๑ รายการ (รายการที่มีเรตติ้งดี)

๒.๓ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อทีวีช่อง ๓, ๕, ๗, ๙ ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ เมษายน ๒๕๕๔
อย่างน้อย ๑ รายการ

๒.๔ ป้ายเสา จำนวน ๔ ต้น

๒.๕ ป้ายทางขึ้น - ลง ลานจอดรถ จำนวน ๒ แผ่น

๒.๖ โปสเตอร์ติดหน้าลิฟต์ภายในศูนย์การค้า เจ เจ มอลล์ ขนาด ๕๐x ๗๐ ซม. จำนวน ๑๐ แผ่น

๒.๗ ธงญี่ปุ่น ขนาด ๐.๔๐ x ๑.๗๕ ซม. จำนวน ๑๐ ชิ้น

๒.๘ รถแห่ ระหว่างการจัดงาน จำนวน ๑ คัน

๒.๙ ป้ายติดตั้งแสงกิ่ง จำนวน ๔ ชิ้น

/๓.หมวดการแสดง...



๓. หมวดการแสดง/พิธีเปิด

- ๓.๑ จัดให้มีพิธีเปิดงานที่เหมาะสม โดยจัดเตรียมสถานที่ อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมงานพิธีเปิดงาน เชิญแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน การแสดงบนเวทีในพิธีเปิดงาน
- ๓.๒ จัดระบบแสง-สี-เสียง ที่มีคุณภาพดี เพื่อใช้ในพิธีเปิด จัดหาระบบแสงเสียงสำหรับเวทีหลัก และระบบไฟภายในงานทั้งหมดสำหรับผู้เข้าร่วมงานและผู้ร่วมออกบูธ จำนวน ๕ วัน
- ๓.๓ จัดให้มีพิธีกรประจำภายในงานเพื่อทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ตลอดงาน อย่างน้อย ๑ คน
- ๓.๔ จัดเตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่มรับรองแขก จำนวน ๕๐ ชุด
- ๓.๕ จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมงานพิธีเปิดงาน จำนวน ๕๐ ชิ้น(สินค้าดีของจังหวัด)
- ๓.๖ จัดเตรียมสถานที่จอดรถสำหรับแขกผู้ร่วมงาน ในวันเปิดงานอย่างน้อย ๑๐ คัน
- ๓.๗ ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ทุกวันที่จัดงาน
- ๓.๘ จัดกิจกรรมแสดงศิลปวัฒนธรรมบนเวที วันละ ๒ ชุด
- ๓.๙ จ้างเหมาบริการตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- ๓.๘.๑ ประสาน ติดตั้ง ระบบสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา) ภายในงานและดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๓.๘.๒ ประดับตกแต่งบริเวณที่จัดงานให้สวยงามเหมาะสมกับรูปแบบการจัดงาน

๔. การบริหารงาน

- ๔.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน จำนวน ๕ วัน
- ๔.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน จำนวน ๕ วัน
- ๔.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด จำนวน ๑ คน จำนวน ๕ วัน
- ๔.๔ จัดหารายละเอียดโรงแรม ที่พัก ให้แก่ผู้ประกอบการ
- ๔.๕ จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน แถลงข่าว เอกสารประชาสัมพันธ์

๕. การรายงานและการประเมินผล

- ๕.๑ จัดเก็บยอดจำหน่ายรายคูหาทุกวันและจัดสรุปผลรายงานยอดจำหน่ายรายวันตลอดการจัดงาน
 - ๕.๒ จัดทำแบบประเมินการเข้าร่วมงาน ทั้งผู้ขายและผู้เยี่ยมชมงาน
 - ๕.๓ จัดทำผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานสรุปผล ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการจัดงาน
- จำนวน ๓ ชุด

๖. การจ่ายเงิน

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสมุทรสงคราม กำหนดจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อมีการดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งนำเสนอรายงานการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- ๖.๑ รายงานการดำเนินงานที่มีเนื้อหาประกอบด้วย ขั้นตอนการดำเนินงาน ผลการดำเนินการ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการจัดงาน พร้อมยอดรวมการจำหน่ายของสินค้าโดยให้มีการนำเสนอทั้งในรูปแบบภาพถ่ายและลายลักษณ์อักษร จำนวน ๓ เล่ม
- ๖.๒ การนำเสนอภาพการจัดงานในทุกขั้นตอนต่าง ๆ ด้วยภาพที่บันทึกในแผ่น VCD จำนวน ๕ ชุด
- ๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการจัดงาน

๗. การตรวจการจ้างงาน

- ให้คณะกรรมการตรวจรับจ้างงาน พิจารณาตรวจการจ้าง ดังต่อไปนี้
- ๗.๑ พิจารณาการดำเนินงานของบริษัทฯ/ห้างหุ้นส่วนจำกัดฯ ผู้รับจ้างการจัดงาน ปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามรายละเอียดงานที่กำหนดข้างต้น
 - ๗.๒ พิจารณาคุณภาพของงานแต่ละประเภท ให้มีคุณภาพ โดยเปรียบเทียบกับคุณภาพของการจัดงานระดับจังหวัด ที่มีการจัดขึ้นโดยทั่วไป
 - ๗.๓ พิจารณาจากรายงานที่นำเสนอโดยผู้รับจ้าง

