



ประกาศจังหวัดสมุทรสงคราม

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาดำเนินการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า “สุดยอดสินค้าดีสมุทรสงคราม ๒๕๕๘”

ระหว่างวันที่ ๒๓ กรกฎาคม - ๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

ณ ห้างสรรพสินค้าเดอะมอลล์บางแค แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

ด้วยจังหวัดสมุทรสงคราม โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดสมุทรสงคราม มีความประสงค์จะ
สอบราคาจ้างเหมาดำเนินการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าสมุทรสงคราม ภายใต้โครงการส่งเสริมการตลาดสินค้า
เกษตร/OTOP/ผลิตภัณฑ์ชุมชน/SMEs จังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ วงเงินงบประมาณ
๖๐๐,๐๐๐.- บาท (หกแสนบาทถ้วน) ระหว่างวันที่ ๒๓ กรกฎาคม - ๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ห้างสรรพสินค้า
เดอะมอลล์บางแค แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีรายการจ้างดังต่อไปนี้

๑. หมวดการก่อสร้างจัดเตรียมสถานที่จัดงาน

จัดเข้าพื้นที่พร้อมบริการออกแบบติดตั้งและตกแต่งคูหาอย่างน้อย ๑๔๐ ตารางเมตร
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน รายละเอียดดังนี้

๑) ออกแบบตกแต่งคูหาจำหน่ายสินค้าพร้อมวัสดุอุปกรณ์และไฟฟ้า แสงสว่าง ขนาดไม่
น้อยกว่า ๓.๐๐*๒.๐๐ เมตร จำนวน ๑๕ คูหา (ผู้ประกอบการ ๓๐ ราย)

๒) จัดทำ Pavilion ประชาสัมพันธ์สินค้าเด่นของจังหวัดขนาด ๔ ตารางเมตร พร้อม
ตกแต่งประชาสัมพันธ์สินค้าของจังหวัด และอุปกรณ์ ให้มีความสวยงาม

๓) จัดให้มีซุ้มประตูทางเข้าพร้อมตกแต่งสัญลักษณ์งาน จำนวน ๑ ซุ้ม

๔) จัดทำป้ายชื่อร้านค้าที่เข้าร่วมจำหน่ายในงาน

๕) จัดทำป้ายชื่อผู้เข้าร่วมงาน “EXHIBITOR” ให้กับร้านค้าทุกร้าน

๖) จัดเตรียมอุปกรณ์ โต๊ะ ๑ ตัว, เก้าอี้ ๑ ตัว, ถังขยะ ๑ ใบ, กระแสไฟ ๕ แอมป์ ๑ จุด / คูหา

๗) จัดเตรียมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างภายในบูท ไฟฟลูออเรสเซนต์ ๑ ชุด / คูหา

๘) ปลั๊กไฟ ๑ ชุด / คูหา

๙) ดำเนินการประสานงาน ติดตั้งระบบสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า, ประปา) ภายในงานและ
ดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๑๐) ประดับตกแต่งบริเวณพื้นที่ Pavilion และคูหา ให้สวยงามพร้อมดำเนินการ

๑๑) รักษาความปลอดภัยและทำความสะอาด ช่วยระหว่างการจัดงานตลอดถึงสิ้นสุด
งานพร้อมจัดเก็บให้เรียบร้อยและปลอดภัยตามระเบียบของศูนย์การค้าฯ โดยเคร่งครัด

๒. หมวดการประชาสัมพันธ์

๑) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวนอย่างน้อย ๒ เว็บไซต์

๒) ป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวนอย่างน้อย ๑๐ ป้าย บริเวณเส้นทางการจราจรใกล้สถานที่จัดงาน

๓) ใบปลิวประชาสัมพันธ์ จำนวนอย่างน้อย ๕,๐๐๐ ใบ

๔) โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ โปสเตอร์

๕) ออกแบบโลโก้งาน และออกแบบการประชาสัมพันธ์ ภายในงานทั้งหมด

๓. หมวดพิธีเปิดงาน

- ๑) ออกแบบ/ตกแต่ง สถานที่สำหรับพิธีเปิดงานให้มีความเหมาะสม สวยงาม
- ๒) ดำเนินการเชิญผู้สื่อข่าว สื่อประชาสัมพันธ์ ทำข่าวช่วงพิธีเปิดงาน
- ๓) จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับประธาน หรือแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงาน อย่างน้อย ๒ ชุด

๔. การบริหารงาน/จัดการอื่น ๆ

- ๑) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานตลอดเวลาการจัดงานอย่างน้อย ๑ คน
- ๒) จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในบริเวณงานตลอดงาน
- ๓) จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดภายในบริเวณงานตลอดงาน
- ๔) จัดหาข้อมูลรายละเอียดที่พัก และการเดินทางให้กับผู้ร่วมแสดงงาน
- ๕) จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจในการจัดงาน และจัดเก็บยอดจำหน่ายทุกวัน

๕. การรายงานและประเมินผล

- ๑) จัดเก็บยอดจำหน่ายรายคิวหาทุกวัน และสรุปผลรายงานยอดจำหน่ายตลอดการจัดงาน
- ๒) จัดทำแบบประเมินการเข้าร่วมงานทั้งผู้ขายและผู้เยี่ยมชมงาน
- ๓) จัดทำผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานสรุปผลภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดการจัดงาน

จำนวน ๓ ชุด

ทั้งนี้ กรณีเกิดความเสียหายใด ๆ จากการก่อสร้าง รื้อถอน หรือการดำเนินการอื่นใดเนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้าง ในช่วงการจัดงาน อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

แนวทางการเสนองาน

ผู้เสนองานจะต้องนำเสนอแนวคิดและรูปแบบของการปฏิบัติงานในประเด็น ดังนี้

๑) เสนอแนวคิด (Concept) ของการออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหา หรือซุ้ม สำหรับแสดงและจำหน่ายสินค้า สถานที่สำหรับพิธีเปิดงาน

๒) การเสนอรายละเอียดกิจกรรม/ราคา (คิดราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ดังนี้

- (๑) ค่าเช่าสถานที่สำหรับจัดงาน
- (๒) การจัด และตกแต่งคูหา/สถานที่
- (๓) การโฆษณา/ประชาสัมพันธ์
- (๔) พิธีเปิดงาน
- (๕) ส่วนการบริหารจัดการอื่น ๆ

๓) ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา (Company Profile)

๔) แผนการปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Work Plan)/รายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์

๕) จะต้องนำเสนอทั้งในรูปแบบของเอกสารและการนำเสนอโดยวิธีการอื่น ๆ เช่น Power Point

หรือบอร์ดแสดงแนวความคิด

๖) ให้แยกของเสนอราคาออกจากของรูปแบบและแนวความคิด

๗) อื่น ๆ ที่บริษัท/ท่าน เห็นสมควร

คุณสมบัติของผู้เสนองาน

๑) เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการรับจัดนิทรรศการ หรือ Exhibition ที่เกี่ยวกับงานแสดง และจำหน่ายสินค้า หรือรับจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ โดยแสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือรับรองมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันออกหนังสือรับรอง

/๒) เป็นผู้ที่มีผลงาน...

๒) เป็นผู้มีผลงาน/ประสบการณ์ในการจัดงานแสดงสินค้า ออกแบบตกแต่งก่อสร้างคูหา หรือ ชุ้ม หรือโต๊ะ แสดงและจำหน่ายสินค้ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยแสดงหนังสือรับรองผลงาน หรือเอกสาร และ ภาพถ่ายที่เป็นผลงาน ประกอบการยื่นขอสอบราคา

๓) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ นอกจากนี้ ต้องมีคุณสมบัติตามประกาศ สอบราคาของจังหวัดสมุทรสงคราม

การยื่นขอสอบราคา ให้จัดทำข้อเสนอแยกเป็น ๒ ของ คือ

ของที่ ๑ ข้อเสนอรายละเอียดกิจกรรมตามข้อ ๕ รวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางเทคนิค ที่จะทำให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของกิจกรรม พร้อมกิจกรรม หรือสิ่งที่ผู้รับจ้างจะเสนอให้การ สนับสนุน นอกเหนือจากที่ปรากฏใน TOR ซึ่งถือเป็นสาระสำคัญที่คณะกรรมการจะพิจารณา

ของที่ ๒ ข้อเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณ หรือค่าจ้าง ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณา รายละเอียดของข้อเสนอแต่ละกิจกรรมก่อน แล้วจึงพิจารณางบประมาณที่เสนอ ซึ่งคณะกรรมการไม่จำเป็นต้องรับ ราคาของผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป

กำหนดยื่นขอสอบราคา ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. และกำหนดเปิดของสอบราคา ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสมุทรสงคราม

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสมุทรสงคราม เลขที่ ๙๒/๑๑ หมู่ ๑ ถนนเอกชัย ตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ - ๓๔๗๑ - ๑๔๙๕

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นางสาวสิกรัย เฟื่องฟุ้ง)

พาณิชย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม