



## ประกาศจังหวัดสมุทรสงคราม

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาดำเนินการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าสมุทรสงคราม

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๘

ณ บริเวณโซนร้านทอง ชั้น G ศูนย์การค้า ฟิวเจอร์พาร์ครังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ด้วยจังหวัดสมุทรสงคราม โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดสมุทรสงคราม มีความประสงค์จะ สอบราคาจ้างเหมาดำเนินการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าสมุทรสงคราม ภายใต้โครงการส่งเสริมการตลาดสินค้า เกษตร/OTOP/ผลิตภัณฑ์ชุมชน/SMEs จังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ วงเงินงบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ บริเวณโซนร้านทอง ชั้น G ศูนย์การค้าฟิวเจอร์พาร์ครังสิต ถนนพหลโยธิน ตำบลพระชาติปิตย อำเภोधัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ซึ่งมี รายการจ้างดังต่อไปนี้

### ๑. การประชาสัมพันธ์ พิธีเปิดงาน และส่งเสริมการขาย

#### ๑.๑ การประชาสัมพันธ์

- ๑) จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายภายในงานทุกวัน
- ๒) จัดส่งแผนการประชาสัมพันธ์ และการส่งเสริมการขายภายในงาน ให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสมุทรสงคราม พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินงาน
- ๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ สปอร์ตโฆษณา สื่อวิทยุ ป้ายประชาสัมพันธ์ และ Website เพื่อให้ประชาชนผู้บริโภคในจังหวัดปทุมธานี กรุงเทพฯ และจังหวัดข้างเคียง ทราบ โดยทั่วกัน

#### ๑.๒ การเปิดงาน

- ๑) การจัดทำบัตรเชิญผู้เข้าร่วมพิธีเปิดในวันแรกของการจัดงาน
- ๒) จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับแขกรับเชิญ/สื่อมวลชน ร่วมในพิธีเปิดงาน
- ๓) จัดพนักงานต้อนรับ พร้อมจัดอาหารว่าง ให้กับผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน
- ๔) จัดให้มีการลงทะเบียนผู้มาร่วมพิธีเปิดงาน
- ๕) จัดให้มีกิจกรรมการแสดงในช่วงพิธีเปิดงาน
- ๖) เชิญสื่อมวลชนมาร่วมจัดทำข่าวในวันเปิดงาน เช่น สถานีวิทยุ เคเบิลทีวี หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น/ส่วนกลาง

#### ๑.๓ การส่งเสริมการขาย

- ๑) จัดเจ้าหน้าที่แนะนำสินค้า ตลอดงาน ๕ วัน
- ๒) ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย การจัดงานภายในศูนย์การค้าฯ ตลอดงาน ๕ วัน

## ๒. การจัดและตกแต่งคูหา/สถานที่

๒.๑ ดำเนินการเข้าพื้นที่ในบริเวณโซนร้านทอง ชั้น G ศูนย์การค้า พิวเจอร์พาร์ครังสิต ถนนพหลโยธิน ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี เพื่อสร้างคูหาขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๑.๕๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คูหา พร้อมป้ายชื่อร้านค้าภาษาไทย เลขที่คูหา รวมถึงอุปกรณ์มาตรฐานที่จำเป็นประจำคูหา ได้แก่ หลอดไฟให้แสงสว่าง ปลั๊กไฟฟ้า โต๊ะ เก้าอี้

๒.๒ ดำเนินการตกแต่งสถานที่และคูหาจำหน่ายสินค้า ตามข้อ ๒.๑

๒.๓ จัดให้มีอุปกรณ์ไฟฟ้า แสง เสียง โต๊ะ เก้าอี้ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นในบริเวณงาน อย่างเพียงพอ

๒.๔ จัดให้มีแผนผังบริเวณงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้บริโภคในการเข้าชมงาน (ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร บริเวณด้านหน้าสถานที่จัดงาน)

๒.๕ ดำเนินการติดตั้ง และรื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับกิจกรรมที่กำหนด รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงาน จากการติดตั้ง รื้อถอน ตลอดจนค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่ารักษาความสะอาด ค่ารักษาความปลอดภัย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน

## ๓. การบริหารจัดการ

๓.๑ จัดทำคู่มือการเข้าร่วมงาน เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสำหรับการส่งเสริมการขายใน ด้านสินค้า บุคลากร สถานที่จัดงาน ผังคูหา ลักษณะการจัดงาน ตลอดจนการขนส่ง การเดินทาง ที่พัก การเข้าจัด สินค้าในบริเวณงาน เพื่อเตรียมความพร้อม และการเตรียมตัวก่อนการจัดงานให้กับภาครัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้ประสานงานหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด ก่อนถึงกำหนดวันจัดงานอย่างน้อย ๓ วัน

๓.๒ อำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ เกษตรกร และผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมในทุก ด้านที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

๓.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ พร้อมข้อมูลรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการจัดงาน เพื่อประสานงาน และอำนวยความสะดวก ให้แก่ ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน ตามระเบียบของเจ้าของสถานที่จัดงาน รวมทั้งจัด เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดภายในบริเวณงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ผู้เข้าร่วมงาน ตามระเบียบของเจ้าของสถานที่จัดงาน

๓.๔ จัดทำป้ายบัตรประจำตัวผู้ขายและเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ร่วมปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และความปลอดภัยในการดำเนินงาน

๓.๕ จัดหารายละเอียดโรงแรมที่พักบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่จัดงาน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้เข้าร่วมงาน

๓.๖ ประสานงานรายละเอียดการจัดทำบัตรจอดรถยนต์ ให้แก่ผู้ที่เข้าร่วมงาน

๓.๗ ลงทะเบียนผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน

## ๔. การรายงานและประเมินผล

๔.๑ ดำเนินการจัดเก็บ ข้อมูลผู้ประกอบการ ผู้ที่เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงาน ตามแบบสอบถามที่กำหนดทุกวัน แล้วนำไปสรุปผลการดำเนินงาน และวิเคราะห์ผลการจัดงานในภาพรวม เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๔.๒ ดำเนินการประเมินผล และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดงานพร้อมภาพถ่าย ในลักษณะเอกสาร จำนวน ๓ ชุด และแผ่น CD จำนวน ๓ แผ่น ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันเสร็จสิ้นการจัดงาน

ทั้งนี้ ระหว่างการจัดงาน หากมีสิ่งบกพร่อง เสียหาย ในการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การแสดง และจำหน่ายสินค้า การตกแต่งสถานที่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขทันที ที่ได้รับการแจ้งให้แก้ไข หรือทันทีที่ตรวจพบสิ่งบกพร่อง หรือสิ่งที่เสียหาย

**๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา มีดังต่อไปนี้**

๕.๑ เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาโดยแสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๕.๒ เป็นผู้มีประสบการณ์ในการจัดงานนิทรรศการ หรือ Exhibition ที่เกี่ยวกับการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าของส่วนราชการ โดยแสดงหนังสือรับรองผลงาน ประกอบการยื่นขอสอบราคา ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี วงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๕.๓ มีหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง ในการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ บริเวณโซนร้านทอง ชั้น G ศูนย์การค้า พิวเจอร์พาร์ครังสิต ถนนพหลโยธิน ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ในการแสดงและจำหน่ายสินค้า ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ ประกอบการยื่นขอเสนอราคา

๕.๔ เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่ เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๕.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๕.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งสละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นว่า นั้น

**๖. การยื่นขอสอบราคา ให้จัดทำข้อเสนอแยกเป็น ๒ ส่วน คือ**

ส่วนที่ ๑ ข้อเสนอรายละเอียดกิจกรรมตามข้อ ๕ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางเทคนิค ที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของกิจกรรม พร้อมกิจกรรม รวมทั้งหนังสือรับรองการอนุญาตใช้สถานที่ หรือสิ่งที่ผู้รับจ้าง จะเสนอให้การสนับสนุนนอกเหนือจากที่ปรากฏใน TOR ซึ่งถือเป็นสาระสำคัญที่คณะกรรมการจะพิจารณา

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณ หรือค่าจ้าง ใสซองปิดผนึก ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดของข้อเสนอแต่ละกิจกรรมก่อน แล้วจึงพิจารณางบประมาณที่เสนอ ซึ่งคณะกรรมการไม่จำเป็นต้องรับราคาของผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป

กำหนดยื่นขอสอบราคา ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. และกำหนดเปิดซองสอบราคา ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสมุทรสงคราม

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสมุทรสงคราม เลขที่ ๙๒/๑๑ หมู่ ๑ ถนนเอกชัย ตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ - ๓๔๗๑ - ๑๔๙๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายเจน รัตนพิเชฏฐชัย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม