

สัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่.....๙๑/๒๕๖๑

สัญญาการจ้างนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น ถนนหน้าศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างจังหวัดขอนแก่น โดยนายศักดิ์สิทธิ์ สิงห์สนีย์ อุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่ง จังหวัดขอนแก่น ที่ ๔๒๓๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ นางสาวจิรกานต์ ดินรมรัมย์ อายุ ๒๐ ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑๔๐๙๙๐๑๕๑๑๓๑๘ ออกให้ ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น วันออกบัตร ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ บัตรหมดอายุ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ อยู่บ้านเลขที่ ๒๑๒ หมู่ที่ ๗ ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น ถนนหน้าศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ตามข้อกำหนด และเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๒ ผนวก ๒ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

๒.๓ ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

๒.๔ ผนวก.๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๕,๑๐๐ บาท (กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินจ้าง) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายศักดิ์สิทธิ์ สิงห์สนีย์)

อุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

จิรกานต์ ดินรมรัมย์

(นางสาวจิรกานต์ ดินรมรัมย์)

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในสัญญาข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินค่าจ้างทั้งสิ้น ๑๐๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ วัน ของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว การจ่ายเงินค่าจ้างตามข้างต้น ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๔.๑ กำหนดการจ่ายเงินเป็นรายเดือน หากผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบถ้วน จะได้รับค่าจ้าง

๔.๒ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใด จะไม่ได้รับค่าจ้าง

๔.๓ ค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เป็นไปตามความเหมาะสมในภาคผนวก ๔

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายตามข้อกำหนดในสัญญา มีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน โดยคำนวณจากค่าจ้างรายงวดหารด้วยจำนวนวันโดยถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวัน ๓๐ วัน

ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์ในเวลาราชการ และหยุดในวันหยุดราชการ หากมีการทำงานนอกสถานที่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้รับจ้างจะต้องทำงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติงานประจำปี หากไม่เป็นไปตามแผนต้องชี้แจงสาเหตุและปัญหาอุปสรรคให้ผู้ว่าจ้างทราบ รวมทั้งจะต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกสิ้นเดือนให้ผู้ว่าจ้างเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตรวจรับงานต่อไป

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย

ข้อ ๖. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในเวลาอันสมควร นับแต่วันที่รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

/ข้อ ๗. การจ้างช่วง...

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....(นายศักดิ์สิทธิ์ สิงห์สุตย์).....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวจิรกานต์ ดินรมรัมย์)

อุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่นความยินยอมดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อ ของผู้รับจ้างช่วง หรือ ของตัวแทน หรือลูกจ้างรับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ข้อ ๙. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน เพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานมีอำนาจเข้าไปตรวจการทำงานได้ทุกเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือ ในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๐. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งหรือให้คำแนะนำในการแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานมีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

ข้อ ๑๑. ค่าปรับและการหักค่าจ้าง

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท

กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามวันปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวัน ๓๐ วัน

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๒ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....(นายศักดิ์สิทธิ์ สิงห์สุชัย).....)

อุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

(๑๒. การกำหนด...
(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวจิรกานต์ ดินมรัมย์)

ข้อ ๑๒. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายกิตติสิทธิ์ สิงห์สถิตย์)

อุทธรณ์กรมจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวจิรกานต์ ดินรมรัมย์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางกัญญาณี เขียวคำ)
สำนักงานธุรการบ้านนาเยีย

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางพณิณี น้อยเสนา)

พนักงานธุรการ ส๔

ผนวก ๑

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

๑) วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๒) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่เช่น มีความสามารถในการร่างโต้ตอบหนังสือ จัดเตรียมเอกสารในการประชุมสัมมนา รวบรวม จัดเก็บข้อมูล เอกสาร หลักฐานหนังสือ และรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ และมีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๔) มีความสามารถในการคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office Word, Excel, Power Point, Photoshop รวมทั้ง Internet และมีความรู้ในเรื่องระบบสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ รูปแบบต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

ผนวก ๒

ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลักษณะงาน : ปฏิบัติงานประจำทุกวันทำการเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. หยุดวันเสาร์ อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป เช่น รับส่ง ลงทะเบียน ร่าง หนังสือโต้ตอบ และการบันทึกข้อมูล

๒) ติดตาม รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลสถิติโรงงานอุตสาหกรรม และสรุปข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดทำและเก็บแฟ้มเอกสาร หนังสือราชการให้เป็นระบบ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานของทางราชการ

๔) จัดทำเอกสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานการติดตามประเมินผลและงานตามภารกิจของ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด เช่น เอกสารการติดตามค่าธรรมเนียมรายปี ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตของ โรงงานและเหมืองแร่รวมทั้ง จัดเก็บข้อมูลผลและจัดทำแฟ้มเอกสารการติดตามฯ อย่างเป็นระบบ

๕) ปรับปรุงและลงข้อมูลข่าวสารของสำนักงานในระบบ Internet ให้เป็นปัจจุบัน

๖) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลด้านการติดตามประเมินผลต่างๆ ของสำนักงาน อุตสาหกรรมจังหวัด เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ติดต่อประสานงานเพื่อติดตามข้อมูลและรวบรวมผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน อุตสาหกรรม ทั้งกับบุคคลในหน่วยงานเดียวกัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

/๘) อำนาจ...

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายศักดิ์สิทธิ์ สิงห์สุตย์)

อุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายจตุรนต์ วัฒนวิทย์)

- ๘) อำนาจความสะดวกด้านเอกสารให้กับผู้มาติดต่อราชการ
- ๙) ช่วยปฏิบัติงานพัสดุในการปฏิบัติงานระบบ EGP
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ผนวก ๓

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

๑. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำฝ่ายนโยบายและแผน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น
 ๒. วันปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
 ๓. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพักกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)
- ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

ผนวก ๔

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

ก. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ

กรณีผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ผู้รับจ้างได้รับค่าจ้างเพิ่มในเวลานอกการปฏิบัติงาน ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท และในวันหยุดราชการในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท โดยอ้างอิงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

กรณีผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ทั้งในและนอกราชอาณาจักร ให้ผู้รับจ้างได้รับค่าจ้างเพิ่ม โดยอ้างอิงตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายศักดิ์สิทธิ์ สิงห์สถิตย์)
.....

ผู้อำนวยการจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
.....
(นางสาวจิรกานต์ ดินธรรมย์)